



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Στρατηγικό Σχέδιο Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

2015-2019

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11
Θεσμικό πλαίσιο	11
Σκοπός και Χαρακτηριστικά του Πενταετούς Προγράμματος	11
Όργανα κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος	13
Χρόνος κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος	14
Διαδικασίες κατάρτισης και διαδικασίες διαβούλευσης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	15
ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄	16
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	17
1.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	17
1.1.1 Πρόσφατες εξελίξεις	17
1.1.2 Θεσμικό πλαίσιο Ο.Τ.Α	18
1.1.3 Ανθρώπινο δυναμικό Ο.Τ.Α	19
1.1.4 Πλαίσιο χρηματοδότησης	21
1.2. ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	26
1.2.1 Ιστορική Ταυτότητα	26
1.2.1.1 Αρχαιότητα	26
1.2.1.2 Βυζαντινοί χρόνοι	28
1.2.1.3 Τουρκοκρατία	29
1.2.1.4 Επανάσταση του 1821 και τα πρώτα χρόνια του Ελληνικού κράτους	30
1.2.1.5 Το Κερατσίνι και η Δραπετσώνα του 20ου αιώνα	32
1.2.2. Γεωγραφικά χαρακτηριστικά	35
1.2.3. Εγκληματικότητα	37
1.3. ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	39
1.3.1. Δημογραφικά χαρακτηριστικά	39
1.3.1.1. Μόνιμος πληθυσμός	39
1.3.1.2. Δείκτης γήρανσης	40
1.3.1.3. Δείκτης εξάρτησης	41
1.3.1.4. Φύλο	42
1.3.1.5. Οικογενειακή κατάσταση	42
1.3.1.6. Νοικοκυριά	44
1.3.1.7. Μορφωτικό επίπεδο	44
1.3.1.8. Υπηκοότητα	47
1.3.1.9. Θρήσκευμα	48
1.3.1.10. Αναπηρία	48

1.3.2. Γάμοι και διαζύγια	49
1.3.3. Γεννήσεις, εγγραφές στο μητρώο αρρένων και θάνατοι	49
1.3.4. Εκλογικό σώμα	50
1.3.5. Βαθμός ικανοποίησης από υπηρεσίες του Δήμου	50
1.4. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ (City Branding).....	64
1.5. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΠΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΦΥΛΟΥ (Gender mainstreaming)	66
1.6. ΠΡΩΤΟΣ ΑΞΟΝΑΣ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ».....	70
1.6.1. Εισαγωγή - Αρχές Βιώσιμης Ανάπτυξης.....	70
1.6.2. Φυσικό περιβάλλον.....	71
1.6.2.1. Μορφολογία	71
1.6.2.2. Γεωλογική δομή – στοιχεία σεισμικότητας	72
1.6.2.3. Κλίμα.....	73
1.6.2.4. Βλάστηση	75
1.6.2.5. Προστατευόμενες περιοχές.....	76
1.6.2.6. Ρύπανση.....	76
1.6.3. Πολεοδομικός ιστός	79
1.6.3.1. Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (Γ.Π.Σ.).....	83
1.6.3.2. Πολεοδομικές Ενότητες Δ.Ε. Κερατσινίου	84
1.6.3.3. Πολεοδομικές Ενότητες Δ.Ε. Δραπετσώνας	90
1.6.3.4. Περιγραφή Παραλιακού Μετώπου	93
1.6.3.5. Περιγραφή Περιοχής Λεωφόρου Σχιστού	96
1.6.3.6. Αρχαιολογικά μνημεία - βιομηχανική κληρονομιά.....	97
1.6.4. Φυσιογνωμία αστικού χώρου	97
1.6.4.1. Ρυμοτομία.....	97
1.6.4.2. Οικιστικό απόθεμα	99
1.6.4.3 Ποιότητα ζωής – κατοικίες / νοικοκυριά.....	100
1.6.4.4. Χώροι πρασίνου και αναψυχής.....	107
1.6.4.5. Οδικό δίκτυο	110
1.6.4.6. Δίκτυο συγκοινωνιών	110
1.6.4.7. Τεχνικές υποδομές.....	113
1.6.4.8. Καθαριότητα – ανακύκλωση	114
1.6.5. Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας	116
1.6.6. Σύστημα διαχείρισης κοινόχρηστων ποδηλάτων	117
1.6.7. Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.....	118
1.6.8. Σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS)	119

1.6.9. Πολιτική προστασία (Ξενοκράτης)	119
1.6.10. Οι κάθετες υπηρεσίες του Δήμου	120
1.6.11. Αρμοδιότητες ΟΤΑ	130
1.6.12. Προβλήματα περιοχής μελέτης	136
1.6.13. S.W.O.T. Analysis	137
1.7. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΑΞΟΝΑΣ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ»	138
1.7.1. Κοινωνική πολιτική	138
1.7.2. Χρήση υπηρεσιών υγείας	139
1.7.3. Κοινωνικές υποδομές	141
1.7.3.1. Κέντρο Ψυχικής Υγείας Κερατσινίου - Δραπετσώνας	141
1.7.3.2. ΙΚΑ	141
1.7.3.3. Κλινικές	142
1.7.3.4. Μονάδες φροντίδας προσχολικής αγωγής και διαπαιδαγώγησης	142
1.7.3.5. Λοιποί φορείς	142
1.7.3.5.1. Ινστιτούτο Ειδικής Αγωγής	142
1.7.3.5.2. Κέντρο Ημέρας για Άτομα με Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές	143
1.7.3.5.3. Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες και Κοινωνική Λέσχη για άτομα με αναπηρίες - «Σχεδία»	143
1.7.3.5.4. Εξειδικευμένο Κέντρο Κοινωνικής & Επαγγελματικής Ένταξης για άτομα με αναπηρίες - «Κατάρτι»	144
1.7.3.6. Δομές του Δήμου	144
1.7.3.6.1. Παιδικοί Σταθμοί	147
1.7.3.6.2. Παιγνιοθήκη	149
1.7.3.6.3. ΚΑΠΗ	150
1.7.3.6.4. Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)	151
1.7.3.6.5. Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας	151
1.7.3.6.6. Κέντρο στήριξης Ρομά και ευπαθών ομάδων	153
1.7.3.6.7. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»	154
1.7.3.6.8. Πρόγραμμα Έκτακτης Οικονομικής Ενίσχυσης Απόρων	154
1.7.3.6.9. Πρόγραμμα συμβουλευτικής	155
1.7.3.6.10. Πρόγραμμα Δωρεάν Επιμόρφωσης για την απόκτηση πτυχίου Η/Υ (ECDL, I-SKILLS, DIPLOMA)	156
1.7.3.6.11. Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής Υπερηλίκων» σε συνεργασία με το Μητροπολιτικό Δήμο του Πειραιά	156
1.7.3.6.12. Λοιπές δράσεις	157

1.7.4. Παιδεία και εκπαίδευση	158
1.7.4.1. Νηπιαγωγεία.....	159
1.7.4.2. Δημοτικά σχολεία	160
1.7.4.3. Γυμνάσια	163
1.7.4.4. Λύκεια	164
1.7.4.5. Δείκτης Εισαγωγής στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση	166
1.7.4.6. Σχολικές επιτροπές	166
1.7.4.6.1. Πρωτοβάθμια σχολική επιτροπή	167
1.7.4.6.2. Δευτεροβάθμια σχολική επιτροπή	168
1.7.4.7. Κέντρο δια βίου μάθησης.....	170
1.7.5. Πολιτισμός	171
1.7.5.1. Πολιτιστικές υποδομές	178
1.7.5.1.1. Πολιτιστικά κέντρα και θέατρα.....	178
1.7.5.1.2. Βιβλιοθήκες.....	180
1.7.5.2. Πολιτιστικά προγράμματα και δράσεις.....	180
1.7.5.2.1. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού	180
1.7.5.2.2. Τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων	180
1.7.5.3. Πολιτιστικοί θεσμοί και διοργανώσεις.....	182
1.7.5.4. Συνεργασίες	184
1.7.5.5. Πολιτιστικοί σύλλογοι.....	185
1.7.5.6. Αδελφοποιήσεις	186
1.7.6. Αθλητισμός	187
1.7.6.1. Αθλητικές υποδομές	187
1.7.6.2. Αθλητικά προγράμματα και δράσεις.....	192
1.7.6.3. Αθλητικοί θεσμοί και διοργανώσεις	194
1.7.6.4. Αθλητικοί σύλλογοι και ομάδες	196
1.7.7. Οι κάθετες υπηρεσίες του Δήμου	196
1.7.8. Αρμοδιότητες ΟΤΑ.....	209
1.7.9. S.W.O.T. Analysis	215
1.8. ΤΡΙΤΟΣ ΑΞΟΝΑΣ: «ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»	216
1.8.1. Κατά κεφαλήν ΑΕΠ	218
1.8.2. Φορολογικά δεδομένα	220
1.8.3. Οικονομικά ενεργός πληθυσμός (Ο.Ε.Π.).....	220
1.8.4. Απασχόληση	221
1.8.5. Επιχειρηματική δραστηριότητα	225

1.8.6. Κοινωνική οικονομία/ Επιχειρηματικότητα και αναπτυξιακές συμπράξεις.....	227
1.8.7. Ανεργία	229
1.8.8. Προγράμματα Κατάρτισης	233
1.8.9. Υποδομές ανάπτυξης.....	233
1.8.10. Κάθετες υπηρεσίες του Δήμου.....	234
1.8.11. Αρμοδιότητες ΟΤΑ.....	237
1.8.12. S.W.O.T. Analysis	239
1.9. ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.....	240
1.9.1. Θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας.....	240
1.9.2. Οργανόγραμμα	242
1.9.3. Δημοτικά όργανα και επιτροπές	244
1.9.3.1. Δήμαρχος	244
1.9.3.2. Αντιδήμαρχοι	244
1.9.3.3. Δημοτικό συμβούλιο	246
1.9.3.4. Εκτελεστική επιτροπή	248
1.9.3.5. Οικονομική επιτροπή.....	249
1.9.3.6. Επιτροπή ποιότητας ζωής.....	251
1.9.3.7. Επιτροπή διαβούλευσης.....	252
1.9.3.7. Συμπαράστατη του δημότη και της επιχείρησης.....	253
1.9.3.8. Οργάνωση και λειτουργία δημοτικών κοινοτήτων	253
1.9.4. Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών	254
1.9.4.1. Γενικός Γραμματέας – Γραφείο Γενικού Γραμματέα	254
1.9.4.2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Συμβούλων & Συνεργατών	255
1.9.4.3. Υπηρεσία Γραμματειακής Υποστήριξης Αντιδημάρχων	256
1.9.4.4. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.....	256
1.9.4.5. Νομική Υπηρεσία	259
1.9.4.6. Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας &Τεχνικού Ασφαλείας	260
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	262
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	262
1.9.4.7. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	262
1.9.4.7.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	263
1.9.4.7.2. Υγιεινή και ασφάλεια.....	263
1.9.4.7.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία.....	263
1.9.4.7.4. Επιτεύγματα	264
1.9.4.7.5. Προκλήσεις και προβλήματα	264

1.9.4.7.6. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	265
1.9.4.7.7. Ανάγκες	265
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	266
1.9.4.8. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	266
1.9.4.8.1. Οχήματα	267
1.9.4.8.2. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	267
1.9.4.8.3. Υγιεινή και ασφάλεια	268
1.9.4.8.4. Δυνατά και αδύνατα σημεία	268
1.9.4.8.5. Επιτεύγματα	268
1.9.4.8.6. Προκλήσεις και προβλήματα	268
1.9.4.8.7. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	268
1.9.4.8.8. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	269
1.9.4.8.9. Ανάγκες	269
1.9.4.9. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	269
1.9.4.9.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	269
1.9.4.9.2. Υγιεινή και ασφάλεια	269
1.9.4.9.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	269
1.9.4.9.4. Επιτεύγματα	270
1.9.4.9.5. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	270
1.9.4.9.6. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	270
1.9.4.9.7. Ανάγκες	270
1.9.4.10. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης	271
1.9.4.10.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	271
1.9.4.10.2. Υγιεινή και ασφάλεια	271
1.9.4.10.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	272
1.9.4.10.4. Προκλήσεις και προβλήματα	272
1.9.4.10.5. Επιτεύγματα	272
1.9.4.10.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	272
1.9.4.10.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	272
1.9.4.10.8. Ανάγκες	273
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	273
1.9.4.11. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	273
1.9.4.11.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	273
1.9.4.11.2. Υγιεινή και ασφάλεια	275
1.9.4.11.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	275

1.9.4.11.4. Επιτεύγματα	276
1.9.4.11.5. Προκλήσεις και προβλήματα	277
1.9.4.11.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	278
1.9.4.11.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	279
1.9.4.11.8. Ανάγκες	279
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	281
1.9.4.12. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	281
1.9.4.12.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	281
1.9.4.12.2. Υγιεινή και ασφάλεια	283
1.9.4.12.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	284
1.9.4.12.4. Επιτεύγματα	284
1.9.4.12.5. Προκλήσεις και προβλήματα	285
1.9.4.12.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	285
1.9.4.12.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	286
1.9.4.12.8. Ανάγκες	286
1.9.4.13. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	287
1.9.4.13.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	288
1.9.4.13.2. Υγιεινή και ασφάλεια	288
1.9.4.13.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	288
1.9.4.13.4. Επιτεύγματα	288
1.9.4.13.5. Προκλήσεις και προβλήματα	288
1.9.4.13.6. Ανάγκες	289
1.9.4.14. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	289
1.9.4.14.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	289
1.9.4.14.2. Υγιεινή και ασφάλεια	290
1.9.4.14.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	290
1.9.4.14.4. Επιτεύγματα	290
1.9.4.14.5. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	290
1.9.4.14.6. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	290
1.9.4.14.7. Ανάγκες	291
1.9.4.15. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	291
1.9.4.15.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων	291
1.9.4.15.2. Υγιεινή και ασφάλεια	292
1.9.4.15.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία	292
1.9.4.15.4. Επιτεύγματα	292

1.9.4.15.5. Προκλήσεις και προβλήματα	292
1.9.4.15.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	293
1.9.4.15.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	293
1.9.4.15.8. Ανάγκες	293
1.9.4.16. Διεύθυνση ΚΕΠ 848	294
1.9.4.16.1. Αρμοδιότητες που δεν έχουν ενεργοποιηθεί	294
1.9.4.16.2. Αριθμός εξυπηρετούμενων	295
1.9.4.16.3. Υπηρεσίες υψηλής ζήτησης	296
1.9.4.16.4. Υπηρεσίες που παρέχονται περιοδικά	296
1.9.4.16.5. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων)	297
1.9.4.16.6. Υγιεινή και ασφάλεια	297
1.9.4.16.7. Δυνατά και αδύνατα σημεία	297
1.9.4.16.8. Προκλήσεις και προβλήματα	298
1.9.4.16.9. Επιτεύγματα	298
1.9.4.16.10. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών	298
1.9.4.16.11. Προγραμματισμός και αξιολόγηση	298
1.9.4.16.12. Ανάγκες	299
1.9.4.17. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες	299
1.9.5. Ανθρώπινο δυναμικό	299
1.9.5.1. Θέσεις τακτικού προσωπικού και ΙΔΑΧ	300
1.9.5.2. Θέσεις ΙΔΟΧ	309
1.9.5.3. Θέσεις ΑμεΑ	309
1.9.5.4. Γυναικεία εκπροσώπηση σε θέσεις ευθύνης	310
1.9.5.5. Δαπάνες μισθοδοσίας	311
1.9.5.6. Άδειες	312
1.9.5.7. Αποχωρήσεις	312
1.9.5.8. Ενδοδημοτική Κινητικότητα	313
1.9.5.9. Επιμόρφωση και κατάρτιση	314
B 1.9.6. Κανονισμοί λειτουργίας	315
1.9.6.1. Κανονισμός καθαριότητας και προστασίας του περιβάλλοντος του Δήμου	315
1.9.6.2. Κανονισμός βιβλιοθήκης	316
1.9.6.3. Κανονισμός χρήσης παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων	316
1.9.6.4. Κανονισμός πρόσβασης και χρήσης κοινόχρηστων ποδηλάτων	316
1.9.7. Διαχειριστική Επάρκεια	316
1.9.8. Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα και Επιχειρήσεις	317

1.9.8.1. ΝΠΔΔ «Δημοτική Παιδική Σταθμοί Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας»	317
1.9.8.2. Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Πολιτισμού – Αθλητισμού Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (ΔΗΚΕΠΑ)	318
1.9.8.3. Ανώνυμη Επιχείρηση Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας	318
1.9.8.4. Σχολικές επιτροπές	320
1.9.9. Συμμετοχή σε Δίκτυα	321
1.9.10. ΣΔΙΤ	323
1.9.11. Κινητή Περιουσία του Δήμου	323
1.9.11.1. Οχήματα και βαρέα μηχανήματα	323
1.9.12. Τεχνολογικός Εξοπλισμός	327
1.9.13. Επικοινωνία	329
1.9.13.1. Γραμμή 1567	330
1.9.13.2. Διοργάνωση εκδηλώσεων	330
1.9.13.3. Ηλεκτρονική επικοινωνία (Ιστοσελίδα και social media)	331
1.9.14. Ακίνητη περιουσία προς αξιοποίηση	334
1.9.15. Τεχνικά Έργα	356
1.9.16. Μελέτες, έρευνες και υπηρεσίες συμβουλευτικής	359
1.9.17. Διοικητικές πρακτικές	360
1.9.18. Υπηρεσίες φύλαξης	361
1.9.19. Οικονομική διαχείριση	361
1.9.19.1. Έσοδα	368
1.9.19.2. Έξοδα	376
1.9.20. S.W.O.T. Analysis	379
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	380
2.1. Η αποστολή, το όραμα και οι αρχές του Δήμου	380
2.2. Η στρατηγική του Δήμου	382
2.3. Οι Άξονες, τα μέτρα και οι στόχοι του Στρατηγικού Σχεδίου	382

Θεσμικό πλαίσιο

Η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Ε.Π.) των Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού θεσπίστηκε για πρώτη φορά με το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/8.6.2006, Τεύχος Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (άρθρα 203-207) και επικυρώθηκε με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (άρθρο 203). Οι σχετικές διατάξεις εξειδικεύονται με Υπουργικές Αποφάσεις (Υ.Α.) και Εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και Προεδρικά Διατάγματα (Π.Δ), συγκεκριμένα εξειδικεύονται με:

- την Υ.Α με Αριθμ. Οικ. 41179/23.10.2014 «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014–2019» (ΦΕΚ 2970/Β'/4.11.2014)
- το Π.Δ 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», το οποίο τροποποιήθηκε από το Π.Δ 89/2011.
- την Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών με Α.Π 66/οικ.50837/14.9.2007, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Ε.Π. των Ο.Τ.Α. α' βαθμού
- την Υ.Α με Αριθμ. Οικ. 18183/2.4.2007 (ΦΕΚ 534/Β'/13.4.2007) «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», η οποία τροποποιήθηκε από την Υ.Α με Αριθμ. Οικ. 5694/3.2.2011 (ΦΕΚ 382/Β'/11.3.2011)
- την Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών με Α.Π 45/οικ.58939/25.10.2006 σχετικά με το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και της οργάνωσης και ανάπτυξης των υπηρεσιών του Ο.Τ.Α. και προσδιορίζονται οι δράσεις της <πενταετίας> για την επίτευξη των στόχων αυτών, καθώς και οι υφιστάμενες αλλά και εκτιμώμενες πιθανές πηγές χρηματοδότησης» (Αιτιολογική Έκθεση στο Νόμο «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», Εισαγωγή, Σελ.5-6).

Σκοπός και Χαρακτηριστικά του Πενταετούς Προγράμματος

Σκοπός

Προκειμένου να βελτιώνουν συστηματικά την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της λειτουργίας τους, οι ΟΤΑ είναι αναγκαία η ανάπτυξη - στο εσωτερικό τους - ενός μηχανισμού προγραμματισμού, παρακολούθησης και μέτρησης των δράσεων τους.

Ο μηχανισμός αυτός προγραμματισμού εκφράζεται μέσα από τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Ο.Τ.Α., το οποίο αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και

της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό του.

Περιεχόμενο

Σύμφωνα με την Υ.Α41179/2014 «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019» (ΦΕΚ 2970/Β'/4.11.2014), τα Πενταετή Επιχειρησιακά Προγράμματα συνιστούν ολοκληρωμένα προγράμματα τοπικής και οργανωτικής ανάπτυξης των Ο.Τ.Α α' βαθμού. Αφορούν στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, καθώς και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., μεριμνώντας για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Καλύπτουν όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

Δομή

Η δομή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα με την Υ.Α 41179/2014 έχει ως εξής:

1. Στρατηγικό Σχέδιο, στο οποίο:

- α. Αποτυπώνονται τα χαρακτηριστικά της γεωγραφικής ενότητας του Ο.Τ.Α, τα χαρακτηριστικά του ίδιου του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση,
- β. Διατυπώνεται το αναπτυξιακό όραμα για την περιοχή του Ο.Τ.Α. και οι κατευθυντήριες αρχές, που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων,
- γ. Προσδιορίζεται η στρατηγική του Ο.Τ.Α προκειμένου να επιτευχθεί το όραμά του.

2. Επιχειρησιακό Σχέδιο, στο οποίο:

- α. Προσδιορίζονται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες, σύμφωνα με τις οποίες διαρθρώνεται το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες, τα θεσμοθετημένα εργαλεία χωρικού σχεδιασμού, καθώς και την προώθηση της μακροπεριφερειακής στρατηγικής.

Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες του Ο.Τ.Α. διατυπώνονται με τη μορφή αξόνων. Οι άξονες καθορίζονται ως εξής:

- I. Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
- II. Κοινωνική Πολιτική, υγεία, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός
- III. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση
- IV. Βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου

Οι άξονες εξειδικεύονται περαιτέρω σε μέτρα.

- β. Εξειδικεύονται τα μέτρα σε στόχους.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του κάθε μέτρου, κάθε υπηρεσία καταρτίζει αρμοδίως σχέδια δράσης. Οι δράσεις είναι δυνατό να είναι κατηγορίες έργων ή μεγάλα έργα ή επαναλαμβανόμενες λειτουργίες των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης.

γ. Προσδιορίζονται δράσεις υπερτοπικής σημασίας και προώθησης διαδημοτικών συνεργασιών διασφαλίζοντας τις αρχές της «πολυεπίπεδης διακυβέρνησης». Υπεύθυνοι υλοποίησης των δράσεων μπορεί να είναι υπηρεσίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του. Μπορεί επίσης να είναι και σύνδεσμοι Ο.Τ.Α. στους οποίους συμμετέχει ο Ο.Τ.Α. ή οι δομές που ορίζονται ως φορείς υλοποίησης στις συμβάσεις συνεργασίας του Ο.Τ.Α. με άλλους φορείς.

δ. Ομαδοποιούνται και ελέγχονται οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε μέτρου.

ε. Ιεραρχούνται και προγραμματίζονται οι δράσεις καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

στ. Συσχετίζονται οι δράσεις με οικονομικές πηγές και συμπληρώνεται σχετικό έντυπο – πίνακας προγραμματισμού.

ζ. Καταγράφονται οι συνολικά διαθέσιμοι πόροι ανά πηγή χρηματοδότησης και οι προϋποθέσεις άντλησης όπως υπολογίζονται κατά τη χρονική περίοδο κατάρτισης του επιχειρησιακού σχεδίου.

η. Εκτιμώνται τα έσοδα του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της πενταετίας.

θ. Υπολογίζονται συνοπτικά οι λειτουργικές και οι επενδυτικές δαπάνες των δράσεων του προγράμματος για κάθε έτος της πενταετίας.

ι. Καταρτίζονται οι χρηματοδοτικοί πίνακες του προγράμματος ανά έτος και πηγή χρηματοδότησης.

3. Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Προγράμματος

Για την παρακολούθηση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος καταρτίζονται Δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, οι οποίοι διακρίνονται σε Δείκτες Εισροών, Εκροών και Αποτελέσματος.

Οι Δείκτες αξιοποιούνται για την ποσοτικοποίηση των στόχων, προκειμένου αυτοί να καταστούν μετρήσιμοι. Σε κάθε Δείκτη αντιστοιχίζεται μια τιμή – στόχος για κάθε δράση.

Όργανα κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερασινίου – Δραπετσώνας, η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου με το τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων της διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Κατά συνέπεια, η οργάνωση του έργου για το Επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί ευθύνη της οικείας Διεύθυνσης και ειδικότερα του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, το οποίο ανέλαβε τον προγραμματισμό του έργου τον Ιούνιο του 2014.

Ειδικότερα για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού προγράμματος εργάστηκαν οι:

- Κυριακή Καραντζή, Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, ΠΕ Διοικητικός, Πτυχιούχος Δημόσιας Διοίκησης Παντείου Πανεπιστημίου
- Μαρία Ψαρρού, ΠΕ Διοικητικός, Πτυχιούχος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ΟΠΑ, MSc Πολιτιστική Πολιτική, Διοίκηση και Επικοινωνία Παντείου, Υπ. Διδάκτωρ Τμ. Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού Παντείου Πανεπιστημίου
- Μιράντα Αθανασάκου, ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός, MSc Planning Practice and Research, School of City and Regional Planning - Cardiff University (Wales, UK)
- Χρύσα Παππά, Πτυχιούχος Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, MSc Εφαρμοσμένη Οικονομική Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
- Μαρία Παπαμανώλη, ΠΕ Διοικητικός, MSc Δυνητικές Κοινότητες (Virtual Communities): Κοινωνιο- Ψυχολογικές Προσεγγίσεις και Τεχνικές Εφαρμογές Πάντειο Πανεπιστήμιο & MSc Σπουδές στην Ορθόδοξη Θεολογία Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Χρόνος κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Οι διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος έγινε τον Ιούνιο του 2014. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου έχει ως εξής:

Ενέργεια	Ιούν.	Ιουλ.	Αύγ.	Σεπτ.	Οκτ.	Νοέ.	Δεκ.	Ιαν.	Φεβ.
Διερεύνηση δευτερογενών πηγών									
Συγκέντρωση δεδομένων και πληροφοριών									
Ενημέρωση διευθύνσεων και νομικών προσώπων δήμου									
Συγκέντρωση υλικού από διευθύνσεις και νομικά πρόσωπα δήμου μέσω ερωτηματολογίου									
Ενημέρωση νέας δημοτικής αρχής									
Συγκρότηση ομάδας έργου									
Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης									
Διαμόρφωση οράματος									
Συνεργασία με όμορους δήμους και Περιφέρεια									
Σύνταξη προσχεδίου									
Έγκριση στρατηγικού σχεδίου									
Διαβούλευση με δημότες									
Κατάρτιση επιχειρησιακού σχεδίου									
Πενταετής Προγραμματισμός των Δράσεων									
Οικονομικός Προγραμματισμός									
Προσδιορισμός δεικτών παρακολούθησης									
Έγκριση προγράμματος και τελικές ενέργειες									

Διαδικασίες κατάρτισης και διαδικασίες διαβούλευσης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Για την προετοιμασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος, το τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:

- Ασχολήθηκε με την συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και λοιπών στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία, ΟΑΕΔ, Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας, Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά, κ.ά.) και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκέντρωσε και τεκμηρίωσε την αναγκαία πληροφόρηση από δευτερογενείς πηγές (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά την αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κλπ).
- Συνεργάσθηκε με τις επιμέρους διευθύνσεις του Δήμου και ενημέρωσε το προσωπικό των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου για τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Διεξήγαγε έρευνα για το βαθμό ικανοποίησης των δημοτών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου.
- Συνεργάσθηκε με τη νέα δημοτική αρχή για την διερεύνηση των αρχικών της κατευθύνσεων.
- Συνέταξε πρόταση εισήγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος την οποία υπέβαλε στην Εκτελεστική Επιτροπή

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Ο στρατηγικός σχεδιασμός στους δημόσιους οργανισμούς, ο οποίος εμπεριέχει περιοδική επικαιροποίηση των μακροχρόνιων σχεδίων, χρήση πληροφόρησης σχετικά με την οργανωσιακή απόδοση που αφορά τις διαδικασίες σχεδιασμού και διασύνδεσης των στρατηγικών σχεδίων με τους προϋπολογισμούς και τις οργανωσιακές λειτουργίες, υποστηρίζει σημαντικά τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης να εφαρμόζουν πολιτικές, να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες και να χρησιμοποιούν ορθολογικά τους διαθέσιμους άυλους και υλικούς πόρους τουςⁱ.

Στο πλαίσιο αυτό, ο στρατηγικός σχεδιασμός θα πρέπει να επιτρέπει στους δημόσιους οργανισμούς να προβλέπουν κρίσεις οικονομικής ή κοινωνικής φύσης και να τις αντιμετωπίζουν με τον καταλληλότερο τρόποⁱⁱ. Η διαπίστωση αυτή είναι ιδιαίτερης σημασίας για το παρόν υφεσιακό περιβάλλον και το ρόλο της τοπικής αυτοδιοίκησης στην ευρύτερη κοινωνίαⁱⁱⁱ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Σκοπός του στρατηγικού σχεδιασμού^{iv} σύμφωνα είναι η επίτευξη μίας επωφελούς ισορροπίας μεταξύ του οργανισμού και του εξωτερικού του περιβάλλοντος σε μακροπρόθεσμο επίπεδο. Προς αυτή την κατεύθυνση επιβάλλεται η ρεαλιστική και κατά το δυνατόν πληρέστερη αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης του άμεσου και ευρύτερου περιβάλλοντος του Δήμου.

1.1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1.1.1 Πρόσφατες εξελίξεις

Βασικός παράγοντας που επηρέασε και επηρεάζει την λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι η πρωτοφανής σε ένταση και σε έκταση κρίση που βιώνει η ελληνική κοινωνία. Παράλληλα, καταλυτικό ρόλο διαδραματίζουν, η εφαρμογή των Μεσοπρόθεσμων Πλαισίων Δημοσιονομικής Στρατηγικής, οι αλλαγές του θεσμικού πλαισίου που έχουν επέλθει την τελευταία πενταετία, οι μεταβολές που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό και το διαμορφωμένο πλαίσιο χρηματοδότησης.

Η εφαρμογή των Μεσοπρόθεσμων Πλαισίων Δημοσιονομικής Στρατηγικής επέφερε άμεσα για τους Δήμους:

- Πρωτοφανή περικοπή των κρατικών επιχορηγήσεων που φθάνει στο 60%
- Συνεχή μείωση του ανθρώπινου δυναμικού λόγω αφενός συνταξιοδοτήσεων και ταυτόχρονης απαγόρευσης προσλήψεων και αφετέρου εφεδρείας/ διαθεσιμότητας /απολύσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Ταυτόχρονα, οι συμβάσεις έργου (Ι.Δ.Ο.Χ.) έχουν μειωθεί δραστικά.
- Αποψίλωση της δημοτικής περιουσίας και περιορισμό των ελεύθερων χώρων των πόλεων λόγω εκτεταμένων ιδιωτικοποιήσεων
- Διάλυση δομών και υπηρεσιών ή/και ιδιωτικοποίηση τους λόγω αδυναμίας συντήρησης ή/και ως αποτέλεσμα αποφάσεων της κεντρικής διοίκησης (πχ κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας)
- Επιπλέον, η εφαρμογή πολιτικών λιτότητας, η εκτίναξη της φτώχειας και της ανεργίας επέφεραν:
- Πρόσθετη μείωση μέρους των ίδιων εσόδων (δημοτικοί φόροι, τέλη, δικαιώματα, εισφορές) λόγω της μαζικής φτωχοποίησης των λαϊκών στρωμάτων
- Αυξημένες ανάγκες χρηματοδότησης και στελέχωσης των υπαρχουσών κοινωνικών δομών (Παιδικοί σταθμοί, Κ.Δ.Α.Π., Βοήθεια στο σπίτι, κ.ά.) και ανάγκη δημιουργίας νέων (συσσίτια, κοινωνικά παντοπωλεία, ιατρεία, φαρμακεία).

1.1.2 Θεσμικό πλαίσιο Ο.Τ.Α

Η σημαντικότερη και πιο εκτεταμένη νομοθετική αλλαγή που αφορά στην Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι η εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης», το οποίο θεσμοθετήθηκε με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Από την θέσπιση του Ν. 3852/2010 ως σήμερα έχουν γίνει αρκετές τροποποιήσεις.

Πίνακας: Νόμοι που τροποποιούν το Πρόγραμμα «Καλλικράτης»

N.3681/2010	N 4019/2011
N.3879/2010	N 4038/2012
N 3889/2010	N 4042/2012
N 3918/2011	N 4051/2012
N.3938/2011	N.4056/2012
N.3943/2011	N.4062/2012
N.3966/2011	N.4070/2012
N.3979/2011	N.4071/2012
N.3996/2011	N.4075/2012
N.4018/2011	N.4093/2012

Πηγή: ΕΕΤΑΑ

Επιπλέον από την αρχή του 2011 ως και τον Ιούνιο του 2014 για την λειτουργία των ΟΤΑ έχουν εκδοθεί και εφαρμόζονται.

Πίνακας: Νομοθετικές Πράξεις που αφορούν στους Ο.Τ.Α

Νομοθεσία	Σύνολο Πράξεων
Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου	17
Προεδρικά διατάγματα με άμεση επίδραση στους ΟΤΑ	6
Πράξεις του Υπουργικού Συμβουλίου	7
Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις	Περισσότερες από 200
Υπουργικές αποφάσεις μόνο από το Υπουργείο Εσωτερικών και το Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης	217
Εγκύκλιοι και διευκρινιστικά έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης	560

Πηγή: ΕΕΤΑΑ

Σε όλα τα παραπάνω έρχεται να προστεθεί και η νομολογία των δικαστικών αρχών της χώρας τα τελευταία χρόνια που καθορίζουν επιμέρους θέματα ερμηνείας και εφαρμογής της νομοθεσίας (Συμβούλιο Επικρατείας, Άρειος Πάγος, Ελεγκτικό Συνέδριο κ.ά.).

Η εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου για την Τοπική Αυτοδιοίκηση επέφερε:

- Συρρίκνωση της πολιτικής, οικονομικής και διοικητικής της αυτοτέλειας με αυστηρότερο έλεγχο από τα όργανα της γενικής κυβέρνησης και από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.
- Αύξηση της γραφειοκρατίας λόγω της πολυπλοκότητας του νέου πλαισίου και των αλληπάλληλων μεταβολών
- Αυξημένες ανάγκες σε πόρους, προσωπικό και υποδομές που συνεπάγεται η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική διοίκηση και η υλοποίηση του «Καλλικράτη».
- Αυξημένο διαχειριστικό κόστος που επιβάλλουν οι νέοι δημοσιονομικοί κανόνες και διαδικασίες και οι νέες δομές οικονομικού ελέγχου που έχουν θεσπιστεί
- Αδυναμία χρηματοδότησης επενδυτικών προγραμμάτων αφενός εξαιτίας των περικοπών της κρατικής χρηματοδότησης, αφετέρου εξαιτίας της αδυναμίας των ΕΣΠΑ να συμβάλει στην προώθηση των τοπικών επενδύσεων και στην αναβάθμιση των υποδομών. Επιπλέον, ο δανεισμός για την χρηματοδότηση τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και υποδομών έχει εκμηδενιστεί και έχει περιοριστεί στην χρηματοδότηση - αναδιάρθρωση των οικονομικών οφειλών.

1.1.3 Ανθρώπινο δυναμικό Ο.Τ.Α

Στις 30/9/2010, το τακτικό προσωπικό των δήμων έφθανε τα 64.831 και το προσωπικό των ΝΠΔΔ ανερχόταν κατ' εκτίμηση στις 12.750. Συνολικά δηλαδή το 2010 στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ υπηρετούσαν 77.581 άτομα.

Από 1/1/2011 με την εφαρμογή του «Καλλικράτη» μεταφέρθηκαν στους δήμους:

- από τις νομαρχίες (πολεοδομίες κ.λπ.): 2.787 άτομα,
- από τις κρατικές περιφέρειες τα στελέχη των Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμων και Κοινοτήτων: 454 άτομα,
- από το Υπουργείο Παιδείας οι καθαρίστριες σχολείων συνολικά: 5.951 άτομα,
- από τις Δημοτικές Επιχειρήσεις: 1.988 άτομα
- από μετατάξεις ΟΑΣΑ, ΤΡΑΙΝΟΣΕ, κ.λπ.: 350 άτομα.

Δηλαδή στο προσωπικό των δήμων και των νομικών τους προσώπων προστέθηκαν άλλα 11.530 άτομα, ανεβάζοντας έτσι τον συνολικό αριθμό στα 89.111.

Σύμφωνα με την απογραφή της 1/01/2012, το προσωπικό των δήμων ανερχόταν στις 72.699 και των ΝΠΔΔ στις 10.850. Το σύνολό τους ήταν δηλαδή 83.549. Συνεπώς προκύπτει ότι το προσωπικό των δήμων και των νομικών τους προσώπων μέσα σε δύο χρόνια όχι μόνο δεν αυξήθηκε, αλλά μειώθηκε κατά 5.562 άτομα.

Με βάση τα προσωρινά στοιχεία του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου για το 2013, το τακτικό προσωπικό των ΟΤΑ έφθανε τα 84.177 άτομα από τα οποία πρέπει να αφαιρεθούν οι σχολικοί φύλακες (2.234) και η δημοτική αστυνομία (3.600 περίπου), με τελικό αριθμό τα 78.343 άτομα. Δηλαδή μέσα σε τρία χρόνια, το προσωπικό των Δήμων μειώθηκε κατά 10.768 άτομα (-12%). Με βάση τα στοιχεία του ΑΣΕΠ (τελικοί πίνακες) 1.041 σχολικοί φύλακες παρέμειναν σε διαθεσιμότητα και οδηγούνται σε απόλυση, ενώ 526 τοποθετήθηκαν σε νοσοκομεία. Δεν υπάρχουν ακόμα στοιχεία για τους δημοτικούς αστυνόμους, παρά μόνο ότι 614 τοποθετήθηκαν σε καταστήματα κράτησης.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας των Δήμων, μειώθηκαν κατά 28%, λόγω των περικοπών και της εφαρμογής του ενιαίου μισθολογίου. Από 2.180 εκ. € το 2010, έφθασαν τα 2.115 το 2011, τα 1.717 το 2012 και 1.571 το 2013.

Σε ότι αφορά τα θυγατρικά νομικά πρόσωπα των Δήμων, τα μεν Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου από 4.300 συγχωνεύτηκαν σε 544 (μείωση 87%), οι δημοτικές επιχειρήσεις από 1.350 συγχωνεύτηκαν σε 492 (μείωση 64%) και οι ΔΕΥΑ από 230 σε 130 (μείωση 43,5%).

Στο νέο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018, αναφέρονται τα εξής για το μόνιμο προσωπικό των Δήμων: Μέχρι το τέλος του 2014 υπολογίζεται ότι θα έχουν αποχωρήσει 9.611 άτομα από τους Δήμους και θα έχουν προσληφθεί 721. Τα υπόλοιπα τέσσερα χρόνια 2015-2018 (νέο Μ.Π.Δ.Σ.) προβλέπεται ότι θα αποχωρήσουν 7.117 άτομα και θα προσληφθούν 4.222, δηλαδή το ισοζύγιο θα παραμείνει αρνητικό κατά 2.895 άτομα. Η μείωση του προσωπικού των Δήμων προβλέπεται ότι θα συνεχιστεί μέχρι το 2018.

Τέλος, με την εφαρμογή του «Καλλικράτη» επήλθαν μειώσεις και στον αριθμό των αιρετών. Συγκεκριμένα: οι δήμαρχοι μειώθηκαν από τους 1.034 στους 325 (-69%), οι δημοτικοί σύμβουλοι από 16.510 στις 9.375 (-43%), οι πρόεδροι των δημοτικών συμβουλίων από 913 στους 325 (-64%), οι αντιδήμαρχοι από 2.337 μειώθηκαν στους 1.502 (-36%). Επίσης σημειώθηκε μείωση και στον αριθμό των ειδικών συμβούλων και συνεργατών από 2.337 σε 1.502 (-36%).

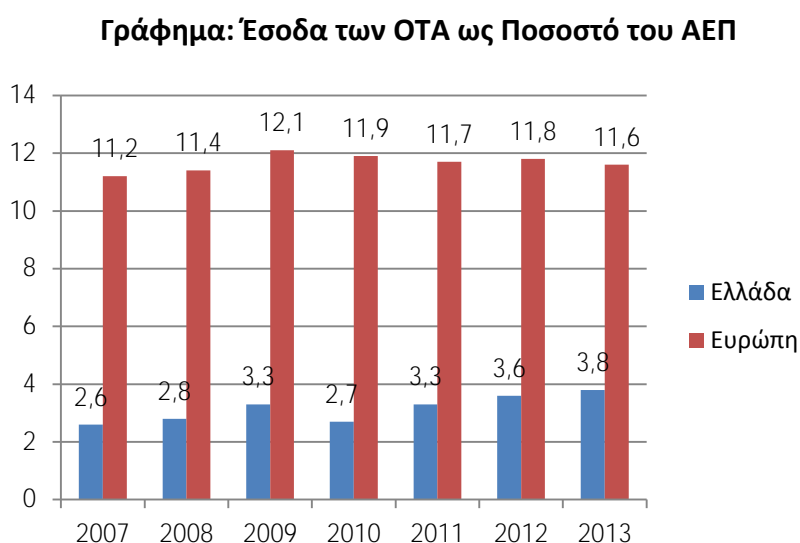
Από το 2011 ψηφίστηκαν διάφοροι νόμοι οι οποίοι προέβλεψαν παρεμβάσεις δύο ειδών:

- Μέτρα αναδιοργάνωσης που περιορίζαν τις διαθέσιμες θέσεις στους Δήμους ή κατέληγαν σε πλεονάζον προσωπικό που οδηγείτο σε απόλυση. Το πρώτο, αφορούσε στην υποχρεωτική κατάργηση των κενών οργανικών θέσεων με το Ν. 4024/11 που ουσιαστικά τεκμηρίωσε την απαγόρευση των προσλήψεων, μολονότι η εφαρμογή του «Καλλικράτη» απαιτούσε προσλήψεις και οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού στην αυτοδιοίκηση είχαν «παγώσει» για πολλά χρόνια. Το δεύτερο, αφορούσε στην αξιολόγηση των δομών του δημόσιου τομέα με τους νόμους 4024/11 και 4178/13, την οποία οι δήμοι θα πρέπει να ολοκληρώσουν μέχρι την 31/12/14. Η αξιολόγηση έχει ως στόχους την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών, ανακατανομή οργανικών θέσεων, κατάργηση / συγχώνευση οργανικών μονάδων και καταλήγει σε υποχρεωτικές μετατάξεις και απολύσεις. Το τρίτο, (Ν. 4223/13) ονομάστηκε πρόγραμμα εθελοντικής ενδο-αυτοδιοικητικής κινητικότητας και έδινε τη δυνατότητα μετατάξεων «εξπρές» μεταξύ των ΟΤΑ.
- Μέτρα υποχρεωτικής αποχώρησης του προσωπικού είτε μέσω της προσυνταξιοδοτικής διαθεσιμότητας του Ν. 4024/11 είτε μέσω της εργασιακής εφεδρείας του Ν. 4093/12. Όλα αυτά τα μέτρα οδήγησαν είτε σε υποχρεωτικές μετατάξεις είτε σε αποχωρήσεις - απολύσεις προσωπικού.

Σύμφωνα με το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018, ο εκτιμώμενος αριθμός προσλήψεων για τους ΟΤΑ πρώτου βαθμού (πλην εποπτευόμενων Ν.Π.) για τα έτη 2014 – 2015 βασίστηκε στον κανόνα 1:10. Ωστόσο, μέχρι σήμερα οι προσλήψεις παραμένουν «παγωμένες».

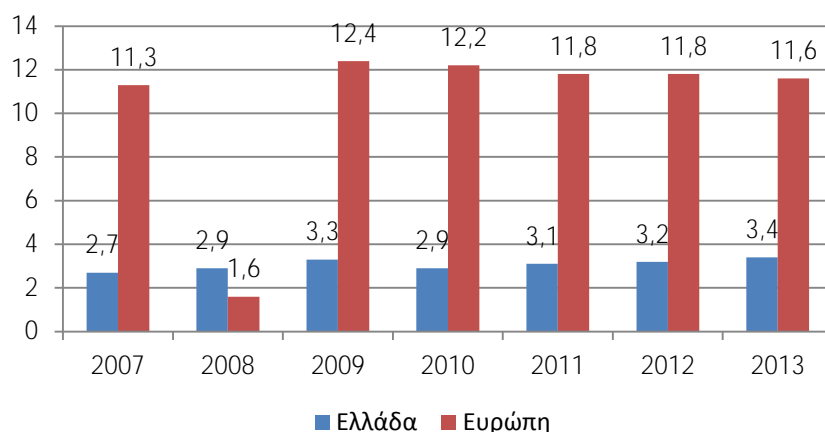
1.1.4 Πλαίσιο χρηματοδότησης

Ως προς το οικονομικό περιβάλλον των ΟΤΑ, θα πρέπει να αναφέρουμε ότι στην Ελλάδα παραμένει από τα πιο συγκεντρωτικά κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα έσοδα και οι δαπάνες των ΟΤΑ ως ποσοστό του ΑΕΠ σε Ελλάδα και Ευρώπη αποτυπώνονται στα ακόλουθα γραφήματα:



Πηγή: Eurostat

Γράφημα: Δαπάνες των ΟΤΑ ως Ποσοστό του ΑΕΠ



Πηγή: Eurostat

Από την ταυτόχρονη ανάλυση των ανωτέρω γραφημάτων προκύπτει ότι τόσο τα έσοδα όσο και οι δαπάνες των ΟΤΑ κινούνται σε σχετικά χαμηλά επίπεδα σε σχέση με τον ευρωπαϊκό μέσο όρο. Τα μεν έσοδα ως ποσοστό του ΑΕΠ από το 2011 κινούνται ανοδικά, όπως συμβαίνει και με τις δαπάνες, γεγονός που αποδίδεται μερικώς στην εφαρμογή του Καλλικράτη.

	2012	2013	2014		2015		2016		2017		2018	
	ΔΥΕ	ΔΥΕ	ΒΣ	ΜΠΔΣ	ΒΣ	ΜΠΔΣ	ΒΣ	ΜΠΔΣ	ΒΣ	ΜΠΔΣ	ΒΣ	ΜΠΔΣ
A. Έσοδα (1+2+3+4+5+6+7)	7.264	7.465	7.696	7.689	7.657	7.644	7.840	7.827	7.889	7.876	8.020	8.007
1. Επιχορηγήσεις από Τακτ. Προϋπολογισμό	2.828	3.080	3.001	2.994	3.032	3.019	3.112	3.099	3.042	3.029	3.048	3.035
2. Επιχορηγήσεις από ΠΔΕ	1.079	762	1.549	1.549	1.544	1.544	1.509	1.509	1.509	1.509	1.509	1.509
3. Τόκοι	48	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
4. Έσοδα από προγράμματα της ΕΕ	9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
5. Λοιπά έσοδα	2.289	2.199	2.239	2.239	2.336	2.336	2.473	2.473	2.593	2.593	2.717	2.717
6. Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων και επιστροφές χρημάτων	756	692	692	692	692	692	692	692	692	692	692	692
7. Έσοδο από επιχορήγηση για πληρωμή ληξιπρόθεσμων	255	678	162	162	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Δαπάνες (1+2+3+4+5+6+7)	6.746	7.310	7.313	7.311	6.806	6.802	6.916	6.890	6.945	6.933	6.966	6.960
1. Αμοιβές προσωπικού	1.690	1.639	1.548	1.546	1.507	1.502	1.514	1.488	1.544	1.532	1.549	1.543
2. Προνοιακά επιδόματα	822	747	747	747	721	721	684	684	684	684	684	684
3. Τόκοι	87	73	73	73	73	73	83	83	83	83	83	83
4. Δαπάνες για επενδύσεις	958	1.094	1.605	1.605	1.661	1.661	1.657	1.657	1.667	1.667	1.667	1.667
5. Λοιπές δαπάνες	2.462	2.172	2.323	2.323	2.102	2.102	2.236	2.236	2.225	2.225	2.241	2.241
6. Αποδόσεις εισόδων υπέρ Δημοσίου και τρίτων	728	765	742	742	742	742	742	742	742	742	742	742
7. Δαπάνη για πληρωμή ληξιπρόθεσμων στο πλαίσιο του προγράμματος	0	820	275	275	0	0	0	0	0	0	0	0
Ελλείμμα (-) / Πλεόνασμα (+) (A - B)	518	154	383	378	851	843	923	936	944	943	1.054	1.047
Μεταβολή ανεξόφλητων υποχρεώσεων	170	769	405	405	9	9	21	21	-2	-2	-1	-1
Λοιπές Προσαρμογές	6	-153										
ΕΣΑ 95 Έλλειμμα (-)/Πλεόνασμα(+)	693	770	788	784	860	852	945	958	942	941	1.053	1.046

Πίνακας: Ενοποιημένος Προϋπολογισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Πηγή: ΕΕΤΑΑ, Εισήγηση Ράλλη Γκέκα «Τα Οικονομικά των Δήμων»

Μειούμενοι είναι και οι πόροι των ΟΤΑ τα δύο τελευταία έτη, ενώ οι προβλέψεις για τα επόμενα έτη παραμένουν σε πολύ συντηρητικά πλαίσια.

Πίνακας: Μειώσεις Πόρων ΟΤΑ και Προβλέψεις

Μειώσεις Πόρων ΟΤΑ	20	20	20	20	20	20	2013-2018
	13	14	15	16	17	18	
ΚΑΠ	10	20	0	0	0	0	60
ΣΑΤΑ	40	11	0	0	0	0	0
		0					
Προνοιακά επιδόματα	0	56	37	37	0	0	130

Πηγή: ΕΕΤΑΑ, Εισήγηση Ράλλη Γκέκα «Τα Οικονομικά των Δήμων»

Εκτός από την κρατική χρηματοδότηση, οι ΟΤΑ μπορούν να αξιοποιήσουν μια σειρά από αναπτυξιακά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και εργαλεία, αλλά και ν' αξιοποιήσουν δυνατότητες συνεργασιών. Παρακάτω παραθέτουμε το σύνολο των διαθέσιμων προγραμμάτων. Η επιλογή των χρηματοδοτικών εργαλείων που θ' αξιοποιηθούν συνδέεται με το στρατηγικό σχέδιο, την ετοιμότητα των υπηρεσιών, καθώς και την πολιτική βούληση των οργάνων λήψης των αποφάσεων.

A. Τα Προγράμματα του Νέου ΕΣΠΑ

A.1. Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

1. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
2. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
3. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,
4. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
5. «Τεχνική Βοήθεια»
6. «Αγροτική Ανάπτυξη»
7. «Αλιεία και Θάλασσα»

A.2. Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

Τα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), ένα για κάθε μια από τις ελληνικές Περιφέρειες, έχουν συνολικό προϋπολογισμό 5.278.614.122 ευρώ. Οι Περιφέρειες θα διαχειριστούν το 35 % των πόρων του νέου ΕΣΠΑ.

B. Ευρωπαϊκά Προγράμματα

B.1. Ευρώπη για τους Πολίτες

Βασικό χρηματοδοτικό εργαλείο για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ συνιστά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα 'Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020', το οποίο, μεταξύ άλλων, χρηματοδοτεί αδελφοποιήσεις και δίκτυα πόλεων και συνιστά, ιδιαίτερα για εκείνους τους ΟΤΑ που δεν διαθέτουν ευρείες εταιρικές σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς της αλλοδαπής, σημαντικό μέσο για την ευρωπαϊκή τους δικτύωση.

B.2 Λοιπά προγράμματα

Τα κυριότερα ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά προγράμματα της ΕΕ για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνίστανται στα εξής:

- Συνδέοντας την Ευρώπη (ΔΣΕ) (Έργα στους τομείς των μεταφορών, των τηλεπικοινωνιών και της ενέργειας)
- Ανταγωνιστικότητα των Επιχειρήσεων και των ΜΜΕ (COSME)
- Erasmus+ (Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Νεολαία και Αθλητισμός)
- ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ 2020 (Έρευνα και Καινοτομία)
- Απασχόληση και Κοινωνική Καινοτομία (EaSI)
- Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή (Life+)
- Ταμείο για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη
- Μηχανισμός Πολιτικής Προστασίας
- Πρόγραμμα για τους καταναλωτές
- Δημιουργική Ευρώπη (Πολιτισμός)
- 3ο Πρόγραμμα για την Υγεία
- Ταμείο για την Εσωτερική Ασφάλεια
- Δικαιοσύνη
- Δικαιώματα και Ιθαγένεια

B.3 Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Αλβανία 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – ΠΓΔΜ 2014-2020
- Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Μεσογειακού Χώρου MED
- Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Balkan - Mediterranean
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Μεσογειακής Λεκάνης ENI
- Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG EUROPE
- Πρόγραμμα για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη URBACT
- Ευρωπαϊκό Δίκτυο Παρακολούθησης Χωρικού Σχεδιασμού ESPON

Γ. Ευρωπαϊκός Όμιλος Εδαφικής Συνεργασίας

Με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1082/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για τον Ευρωπαϊκό Όμιλο Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1302/2013 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1082/2006 για τον ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας (ΕΟΕΣ), θεσπίστηκαν οι Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας, δυνάμει του άρθρου 175 εδαφ.γ της ΣΛΕΕ, το 4 οποίο προβλέπει ειδικές δράσεις προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της κοινωνικής, οικονομικής και εδαφικής συνοχής.

Οι καταστατικοί σκοποί του ΕΟΕΣ συνίστανται στην προαγωγή της εδαφικής συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένης μίας ή περισσότερων συνιστωσών της διασυνοριακής, διακρατικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας μεταξύ των μελών του, για την ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην άρση των εμποδίων στην εσωτερική αγορά με την υποστήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής.

Δ. Πρωτοβουλίες (Χρηματοδοτικά εργαλεία)

- JASPERS (Κοινή βοήθεια για τη στήριξη σχεδίων τις ευρωπαϊκές περιφέρειες)
- JESSICA (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις)
- JEREMIE (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για αειφόρες επενδύσεις στα αστικά κέντρα)

Ε. Εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα πόλεων

Σύμφωνα με το άρθρο 101 του Καλλικράτη δύο ή περισσότεροι δήμοι ή δήμοι και περιφέρειες, με κοινά χαρακτηριστικά, μπορούν να συνιστούν δίκτυα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Κ.Δ.Κ., με τη μορφή αστικής εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Α.Κ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ.1 του ν.3463/2006 και τις όμοιες διατάξεις των άρθρων 101, 202 και 203 παρ.1 και 2 του ν.3852/2010, οι δήμοι και οι περιφέρειες της χώρας συνεργάζονται με αντίστοιχους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης της αλλοδαπής για τη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα τοπικών και περιφερειακών αρχών με σκοπό την προαγωγή και διευκόλυνση της διακρατικής, διαπεριφερειακής, διασυνοριακής και εδαφικής συνεργασίας και τη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

ΣΤ. Συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ)

Με το Ν. 3389/2005 εισάγεται το νομοθετικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) στην Ελλάδα. Οι Συμπράξεις Δημοσίου – Ιδιωτικού Τομέα αποτελούν συμβατικές σχέσεις μακράς διάρκειας (που μπορεί να εκτείνονται σε διάρκεια και 20 ή περισσότερων ετών), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός Δημόσιου και ενός Ιδιωτικού Φορέα για την εκτέλεση έργων και / ή την παροχή υπηρεσιών.

Ζ. Συμβάσεις διαδημοτικής ή διαβαθμικής συνεργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 99 του Καλλικράτη:

Δήμοι της ίδιας περιφέρειας ή όμοροι Δήμοι μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις, με τις οποίες αναλαμβάνουν την άσκηση αρμοδιότητας για λογαριασμό τους ή την υποστήριξη της άσκησης της (συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας).

Δήμοι της ίδιας περιφέρειας και η οικεία περιφέρεια μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις συνεργασίας, με τις οποίες αναλαμβάνουν την άσκηση αρμοδιότητας ή την υποστήριξη της άσκησης της, για λογαριασμό ενός ή περισσότερων των συμβαλλόμενων μερών («συμβάσεις διαβαθμικής συνεργασίας»).

Η. Προγραμματικές συμβάσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 100 του Καλλικράτη, για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών κάθε

είδους, οι Δήμοι, οι περιφέρειες, οι σύνδεσμοι Δήμων, οι Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων, η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας και η Ένωση Περιφερειών, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία συνιστούν ή στα οποία συμμετέχουν οι προαναφερόμενοι φορείς, καθώς και Ν.Π.Ι.Δ. στα οποία συμμετέχουν ή συνιστούν η Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας και η Ένωση Περιφερειών, οι δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης, τα δημοτικά και περιφερειακά ιδρύματα, καθώς και κοινωφελή ιδρύματα και κληροδοτήματα και τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στα οποία περιλαμβάνονται και τα τεχνολογικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, μπορούν να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις με το Δημόσιο, μεταξύ τους ή και με φορείς του δημοσίου τομέα της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, μεμονωμένα ή από κοινού.

1.2. ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

1.2.1 Ιστορική Ταυτότητα

«Σβήνοντας ένα κομμάτι από το παρελθόν
είναι σαν να σβήνεις
και ένα αντίστοιχο κομμάτι από το μέλλον».
Γιώργος Σεφέρης

1.2.1.1 Αρχαιότητα

Η χερσόνησος της Αττικής κατά την προκλασική και κλασική περίοδο είχε παραλία 24 μιλίων, ενώ το εμβαδόν της δεν ξεπερνούσε τα 47 km². Η ακτή της Αττικής σχημάτιζε ευλιμένους χώρους (απάνεμα λιμανάκια), προστατευμένα από νησιά που εκτείνονταν στην παραλία της. Στα δυτικά διαγραφόταν ο κόλπος της Ελευσίνας, στο στενό της Σαλαμίνας βρισκόταν το ανοικτό λιμάνι του Κερατσίνιου (λιμένας Ηρακλέους) και ο όρμος των Φώρων (Δραπετσώνα – Κερατσίνι) και προς τα ανατολικά το κεντρικό λιμάνι του Πειραιά και τα λιμάνια της Ζέας και της Μουνιχίας, ο κόλπος του Φαλήρου, οι όρμοι της Αξωνίας, του Σουνίου, του Λαυρίου και του Θορικού. Οι βραχώδεις και απότομες ακτές καθώς και το δύσβατο της περιοχής του Αλιπέδου, δεν επέτρεπαν κατά την προκλασική περίοδο να χρησιμοποιηθεί ο Πειραιάς ως λιμάνι αλλά μια σειρά από άλλες παραλιακές περιοχές όπως το Φάληρο, το Πόρτο Ράφτη και το Κερατσίνι το Κερατσίνι.

Η θέση της αρχαίας κώμης των Θυμαϊτάδων ταυτίζεται με τον Κερατσίνι. Η πρώτη μαρτυρία προέρχεται από τον Πλούταρχο στην αφήγησή του για το Θησέα ανατρέχει στον αττικογράφο Κλειτόδημο. Όταν ο νεαρός ήρωας αποφάσισε να εκστρατεύσει εναντίον του βασιλιά της Κρήτης Μίνωα προχώρησε στη ναυπήγηση του στόλου που θα του επέτρεπε να πετύχει το στόχο του. Η προετοιμασία της εκστρατείας έπρεπε να γίνει μυστικά ώστε ο Θησέας να έχει το στοιχείο του αιφνιδιασμού έναντι του αντιπάλου του. Επέλεξε να χρησιμοποιήσει για την ναυπήγηση του στόλου του την περιοχή που μερικά χρόνια αργότερα ονομάστηκε κώμη των Θυμαϊτάδων και την Τροιζήνα. Ο πιο κοντινός και παράλληλα απόμερος όρμος του μετέπειτα οικισμού των Θυμαϊτάδων, ο όρμος των Φώρων, φιλοξένησε τους ναυπηγούς του Θησέα λόγω της ομαλής παραλίας του.

Σύμφωνα με την πιο πιθανή εκδοχή για την ίδρυση και την ονομασία της κώμης των Θυμαϊτάδων, ο τόπος κατοικήθηκε μόνιμα για πρώτη φορά από το Θυμοίτη ή Θυμαίτη, ο οποίος ήταν ένας από τους ελάχιστους διασωθέντες του Τρωικού Πολέμου. Δεν γνωρίζουμε ωστόσο ποια ήταν η ονομασία της περιοχής πριν την αποίκηση του Θυμαίτη και των απογόνων του. Η ίδρυση της κώμης των Θυμαϊτάδων συνδέεται πιθανότατα με την άλωση της Τροίας στα μέσα του 13ου αι. π.Χ. (1275-1240 π.Χ.). Τη χρονική εκείνη περίοδο έφτασαν και εγκαταστάθηκαν στην περιοχή οι πρώτοι κάτοικοι. Ο Θυμαίτης ή Θυμοίτης ήταν ένας από τους ελάχιστους που κατάφεραν να σωθούν από την ολοκληρωτική καταστροφή της Τροίας από τους Αχαιούς. Ο μύθος αναφέρει ότι ο Θυμοίτης έσωσε τη ζωή του καθώς οι Αχαιοί του έδωσαν την ελευθερία ως δείγμα ευγνωμοσύνης την ευγνωμοσύνη τους ή τήρησης της συμφωνίας τους μιας και αυτός παρακίνησε τους συμπατριώτες του να γκρεμίσουν τα τείχη για να φέρουν μέσα στην πόλη το Δούρειο Ίππο. Ένα ακόμη στοιχείο που έρχεται να ενισχύσει αυτή την εκδοχή είναι το γεγονός ότι και ο γειτονικός δήμος της Ξυπετής, η οποία ανήκε επίσης στο Τετράκωμο Ηράκλειο του Πειραιά, είχε εποικιστεί από πρόσφυγες της Τροίας.

Μετά τον 7ο αι. π.Χ. η γεωργία αποτελούσε τη βάση της οικονομίας ενώ ο όρμος του Κερατσινίου χρησιμοποιούνταν από τους Αθηναίους στις συναλλαγές τους κυρίως με τους Μεγαρείς. Εκτός από την εμπορική του χρήση, ο όρμος του Κερατσινίου ήταν πολύ σημαντικός ιχθυοπαραγωγικός τόπος, στοιχείο που προσέλκυσε την εγκατάσταση. Στην περιοχή αφθονούσαν οι κάρθαροι, οι ζαίοι και οι ψήττες, καθώς και τα γνωστά κοχύλια της πορφύρας, που με την κατάλληλη επεξεργασία του μαλακόστρακου που ζει μέσα τους, έδιναν τη βαφή για το εντυπωσιακό κόκκινο χρώμα με το οποίο έβαφαν τις πορφύρες, τα γνωστά πολυτελή υφαντά της αρχαιότητας. Παράλληλα οι κάτοικοι ασχολούνταν με το κυνήγι, τη ναυπηγική τέχνη, την παρασκευή οίνου από θυμάρι και την κατασκευή της σισύρας.

Μετά την πτώση του τυραννικού καθεστώτος του Ιππία, στην Αθήνα επικράτησε ο Κλεισθένης (507 π.Χ.), ο οποίος έθεσε τις βάσεις της αθηναϊκής δημοκρατίας και εγκαινίασε ένα νέο σύστημα διοικητικής οργάνωσης. Κατήργησε τις αρχαίες τέσσερις φυλές της αττικής γης και χώρισε τους κατοίκους σε δέκα νέες φυλές, τις οποίες υποδιείρεσε αρχικά σε 100 και στη συνέχεια σε 174 κοινότητες και δήμους. Το Κερατσίνι και η Δραπετσώνα ανήκαν στο δήμο Θυμαϊτάδων και εντάχθηκαν διοικητικά, μαζί με τους δήμους του Φαλήρου, της Ξυπετής και του Πειραιά, στην Ιπποθωοντίδα φυλή. Οι τέσσερις αυτοί δήμοι τελούσαν κοινούς αγώνες και κοινές εορτές και συναποτελούσαν το Τετράκωμο Ηράκλειο. Στον τόπο τέλεσης των αγώνων υπήρχε κοινό ιερό προς τιμήν του ήρωα – θεού Ηρακλή. Η περιοχή αυτή ήταν γενικά έρημη, σχεδόν ακατοίκητη και από τα πιο άγονα τραχιά παραθαλάσσια τοπία. Χαρακτηριστικά της ήταν τα βραχώδη βουνά, τα άνυδρα ρέματα, οι ακτές και ο δυτικός άνεμος.

Μετά το 480 π.Χ. ο δήμος των Θυμαϊτάδων, αν και έχασε μέρος της εμπορικής του δραστηριότητας συνέχισε να παρουσιάζει οικιστική ανάπτυξη. Σύμφωνα με ανασκαφικά ευρήματα την ίδια περίοδο τμήμα του δήμου λειτουργούσε πιθανώς ως νεκροταφείο της ευρύτερης περιοχής. Το 1913, ο Κωνσταντίνος Κουρουγιώτης, έπειτα από ανασκαφή οικοπέδου στη συνοικία των Μελετόπουλων, απέναντι από το σαπωνοποιείο του

Σκλαβούνου, υποστήριξε ότι μεγάλο μέρος της περιοχής κρύβει αρχαίο νεκροταφείο. Κατά την εκσκαφή για τη δημιουργία υπόγειου, αποκαλύφθηκαν σε χώρο περίπου οκτώ τετραγωνικών μέτρων επιτύμβιες στήλες από πεντελικό μάρμαρο, που χρονολογούνται στον 4ο αι. π.Χ. Επειδή στο συγκεκριμένο σημείο δεν υπήρχαν ίχνη τάφου, αλλά και επειδή η ύπαρξη τόσων επιτύμβιων σημάτων σε τόσο περιορισμένο χώρο δύσκολα εξηγείται, ο Κ. Κουρουνιώτης κατέληξε στο συμπέρασμα ότι η ευρύτερη περιοχή ήταν χώρος ταφής, ενώ τα επιτύμβια σήματα είχαν μεταφερθεί στο σημείο εκείνο από ιδιώτες που είχαν ενεργήσει εκσκαφές για την ανέγερση οικιών.

Μετά τη συντριπτική ήττα των Περσών στη ναυμαχία της Σαλαμίνας, οι Αθηναίοι, οι Θυμαϊτάδες και οι υπόλοιποι κάτοικοι της Αττικής επέστρεψαν στις εστίες τους. Στα χρόνια που ακολούθησαν ο Πειραιάς και οι όμοροι δήμοι γνώρισαν μια περίοδο μεγάλης οικονομικής και οικιστικής ακμής. Μετά τον Πελοποννησιακό πόλεμο, όμως, η περιοχή αρχίζει να παρακμάζει. Κύρια αιτία στάθηκε η κατεδάφιση των τειχών και η καταστροφή των ναυστάθμων. Τον 4ο π.Χ. αιώνα η επικράτηση του Φιλίππου, του Αλεξάνδρου και των διαδόχων τους, μετατόπισε τα κέντρα εμπορίου προς την ανατολική Μεσόγειο, γεγονός που οδήγησε την περιοχή σε ακόμη μεγαλύτερη παρακμή. Παρ' όλα αυτά ο Πειραιάς διατήρησε την πολιτιστική του ζωή έως τον 2ο αι. π.Χ., υποδεχόμενος τους Ρωμαίους, λάτρεις του πνεύματος και της φιλοσοφίας που επισκέπτονταν την Αθήνα, για να θαυμάσουν τον πολιτισμό της και να διδαχθούν στις Σχολές της.

Η άλωση της Αθήνας από το Σύλλα το 86 π.Χ. είχε ως αποτέλεσμα την ολοκληρωτική καταστροφή του Πειραιά και των γύρω δήμων. Από την καταστροφή αυτή δεν μπόρεσε να ανακάμψει για πολλούς αιώνες. Κατά τη ρωμαϊκή περίοδο ήταν δευτερεύον πολεμικό ορμητήριο και κατά τους βυζαντινούς χρόνους ασήμαντος λιμενίσκος. Την ίδια τύχη είχε και ο δήμος των Θυμαϊτάδων.

1.2.1.2 Βυζαντινοί χρόνοι

Ελάχιστα είναι τα ανασκαφικά δεδομένα για τη ζωή του Πειραιά και των γύρω Δήμων κατά τη Βυζαντινή περίοδο. Το λιμάνι του Πειραιά και οι γειτονικοί όρμοι είχαν παραχωρήσει την δεσπόζουσα θέση τους στους νησιωτικούς λιμένες του Αιγαίου. Παράλληλα τα λιμάνια της ηπειρωτικής Ελλάδας λειτουργούσαν κατά κανόνα ως εμπορικά σε σχέση με την ενδοχώρα και τη Δύση, αλλά και ως βάσεις του πολεμικού στόλου των Βυζαντινών, που προσπαθούσε να ελέγξει τα περάσματα από τη Δύση και την Ανατολή. Ως τέτοια λιμάνια μαρτυρούνται η Θεσσαλονίκη, ο Εύριπος, ο Πειραιάς, η Μονεμβασιά, η Μεθώνη, η Κορώνη και το Βουθρωτό της Ηπείρου.

Μετά το 1204 στο προσκήνιο της οικονομίας βρέθηκε η Βενετία αλλάζοντας τους εμπορικούς δρόμους. Ο Πειραιάς ως βάση του βυζαντινού στόλου για να επαναλειτουργούν και πάλι ως «μικρής σημασίας» εμπορικό λιμάνι μετά την εγκατάσταση Φλωρεντινών και άλλων Τοσκανών εμπόρων στην Αττική. Τη περίοδο εκείνη αυξήθηκε πρόσκαιρα ο πληθυσμός του για να μειωθεί λίγο καιρό αργότερα από την εξάπλωση επιδημίας βουβωνικής πανώλης. Τότε οι Φλωρεντίνοι προσκάλεσαν Αλβανούς εποίκους για την ενδυνάμωση του πληθυσμού των περιοχών, αλλά και την ενίσχυση του στρατού τους. Ειδικά στις αρχές του 15ου αιώνα μετακινήθηκε μεγάλος αριθμός Αλβανών από το

Βορρά κι εγκαταστάθηκε στον Πειραιά και στις γύρω περιοχές. Το 15ο αιώνα, μετά την εκδίωξη των Καταλανών και των Φράγκων από την περιοχή, οι Οθωμανοί μετέτρεψαν τα λιμάνια του Πειραιά σε λημέρια πειρατών.

1.2.1.3 Τουρκοκρατία

Τους δύο πρώτους αιώνες της Τουρκοκρατίας (15ος – 16ος αιώνας) η έκταση και η ένταση των πειρατικών επιδρομών από τους Τούρκους, καθώς και η αντίδραση των Βενετών και άλλων χριστιανών πειρατών, είχε αποτέλεσμα να ερημωθούν πολλά νησιά και παράλιοι οικισμοί. Επιπλέον ο Σαρωνικός δεν συμπεριλαμβανόταν στους προστατευμένους από τους Βενετούς εμπορικούς δρόμους, καθιστώντας τις Πειραιϊκές ακτές εξαιρετικά επικίνδυνες. Το Κερατσίνι αναφέρεται ως ορμητήριο πειρατών ή σημείο σύγκρουσης ανάμεσα σε πειρατές. Τον Ιούλιο του 1531 ο Φ. Πασκουαλίνο, προβλεπτής του Ενετικού στόλου, διέταξε να «καθαριστεί» ο Σαρωνικός από τα μικρά μπριγκαντίνια των πειρατών που κρύβονταν στους όρμους της Ύδρας, της Αίγινας, του Πειραιά, του Κερατσινίου και της Σαλαμίνας. Οι συνεχείς πόλεμοι ανάμεσα στην Οθωμανική Αυτοκρατορία και τη Βενετία δεν επέτρεψαν την οικονομική ανάκαμψη της περιοχής. Το 1687 οι ηγέτες του Βενετικού εκστρατευτικού σώματος αποφάσισαν, αφού είχαν ανακαταλάβει την Πελοπόννησο, να επιχειρήσουν την κατάληψη της Αθήνας.

Στις 9 Σεπτεμβρίου του 1687 κατέπλευσε στο Κερατσίνι και ανοιχτά του Πειραιά ο στόλος του Μοροζίνι, ο οποίος πολιορκήσε την Αθήνα. Με την εμφάνιση των Βενετών οι Οθωμανοί εγκατέλειψαν την πόλη και οι Αθηναίοι τους υποδέχτηκαν ως ελευθερωτές. Στη συνέχεια για να αποφύγουν αντίποινα των Οθωμανών, οι Αθηναίοι εγκατέλειψαν την πόλη τους. Οι πλουσιότεροι κατέφυγαν στην Αίγινα, τη Σαλαμίνα και το Ναύπλιο ενώ οι φτωχότεροι πήραν το δρόμο για το Κερατσίνι, τη Δραπετσώνα και το Πέραμα για να μεταβούν οδικώς στην Πελοπόννησο. Η κατάσταση ομαλοποιήθηκε μετά το 1690. Τότε επέστρεψαν οι πιο πλούσιοι Αθηναίοι και αγόρασαν τα κτήματα όσων έμειναν πίσω. Την ίδια περίοδο οι εκτάσεις διανεμήθηκαν σε Τούρκους μεγαλοκτηματίες, μετά από διάταγμα της Υψηλής Πύλης περί υποχρεωτικής απαλλοτρίωσης των ακαλλιέργητων αγρών.

Μετά την υπογραφή των Διομολογήσεων ανάμεσα στη Γαλλία και την Οθωμανική Αυτοκρατορία, στο λιμάνι του Πειραιά κατέφθασαν γαλλικά εμπορικά πλοία, που φόρτωναν λάδι, ελιές, μέλι, τυρί και διάφορες αρχαιότητες. Σε σχέδια του κεντρικού λιμανιού το 1602, σημειώνονται πύργοι, αποθήκες και άλλα κτίρια, αλλά δεν αναφέρεται αν υπάρχουν οικισμοί δυτικά του Πειραιά, προς το Κερατσίνι και την Δραπετσώνα. Το 1703 εντοπίζονται τα πρώτα Τουρκικά ιδιωτικά έγγραφα αγοροπωλησίας γης, με τη χρήση του τοπωνυμίου Κερατσίνι. Στα έγγραφα δεν υπάρχουν αναφορές στον οικισμό και στο πληθυσμό του. Σε τούρκικα συμβόλαια αγοροπωλησίας το 1712 εντοπίζεται η ύπαρξη του μικρού ναού του Αγίου Νικολάου, προστάτη των ναυτικών, που «άσπριζε πάνω στο ύψωμα του χωριού Κερατσίνι». Στα τέλη του 18ου αιώνα, η μονή της Φανερωμένης Σαλαμίνας χρησιμοποιούσε τμήμα του Κερατσινίου ως μετόχι και διατηρούσε εκεί αγροικίες για καλλιεργητές και βοσκούς. Η μονή κατείχε κτήματα στην περιοχή του Πειραιά από το 1872.

Η Δραπετσώνα στις αρχές του 18ου αιώνα ήταν σχεδόν έρημη. Το 1712 εντοπίζεται η πρώτη αγοραπωλησία στην Τραπετσώνα. Ο μεγαλοεπιχειρηματίας της εποχής εκείνης, αρβανίτης –όπως δείχνει και το όνομα- Κόλλιας Μαλαγάρης αγοράζει πενήντα στρέμματα στην Τραπετσώνα. Το τοπωνύμιο Trabazon αναφέρεται και στο βιβλίο των Stuart και Revelt, που γράφεται το 1756.

1.2.1.4 Επανάσταση του 1821 και τα πρώτα χρόνια του Ελληνικού κράτους

Όταν ξέσπασε η επανάσταση του 1821, οι Αθηναίοι, πληροφορούμενοι ότι ο Ομέρ Βρυώνης με το στρατό του είχε φτάσει στο Χαϊδάρι, εγκατέλειψαν την πόλη. Μέσω του Κερατσινίου πέρασαν στην Ψυτάλλεια και στη συνέχεια στη Σαλαμίνα. Οι Σαλαμίνιοι με αρχηγό τον Γεώργιο Γκλίτση επιτέθηκαν κατά των Τούρκων στις 24 και 25 Μαρτίου 1821. Ο Ομέρ Βρυώνης τους απώθησε αλλά ο Γκλίτσης κατάφερε να τον αποκρούσει και να τον σταματήσει στη θέση Κερατόπυργος του σημερινού Νέου Ικονίου στο Κερασίни. Αργότερα ο Γεώργιος Καραϊσκάκης για να αντιμετωπίσει τον Κιουταχή αποφάσισε να καταλάβει το Κερασίни, που βρισκόταν μια ώρα βόρεια του Πειραιά, ώστε να ανοίξει δρόμο προς την Ακρόπολη προχωρώντας μέσα από τον ελαιώνα της Αθήνας και παράλληλα εμποδίζοντας το εχθρικό ιππικό να τον χτυπήσει. Επιπλέον, στο Κερασίни θα ήταν ευκολότερος ο ανεφοδιασμός του στρατού του. Στις 2 Μαρτίου φτάνει στο Κερασίни και στήνει τα ταμπούρια του, απ' όπου θα πάρει το προσωνόμιο η περιοχή.

Στην περιοχή του Κερατσινίου, ήδη από το 1825 είχαν ζητήσει να εγκατασταθούν οι Ψαριανοί που έφτασαν πρόσφυγες στον Πειραιά και στην Αθήνα, αλλά το αίτημά τους απορρίφθηκε. Αργότερα τα κτήματα που ανήκαν σε Τούρκους εντάχθηκαν στις εθνικές γαίες. Το μεγαλύτερο τμήμα του Κερατσινίου παρέμεινε σε χέρια λίγων μεγαλοκτηματιών, οι οποίοι το χρησιμοποιούσαν ως βοσκότοπο. Από έγγραφο της εποχής γίνεται φανερό ότι η περιοχή μετά την καταστροφή της το 1827 από τους Τούρκους, παρέμεινε ακατοίκητη για κάποια χρόνια. Σε έγγραφο με στατιστικά στοιχεία του 1840 δεν υπάρχει καμία αναφορά στο Κερασίни, ενώ το 1870 γίνεται λόγος για απόσταση του από την Αθήνα – τρεις ώρες -, δεν αναφέρεται όμως κανείς μόνιμος κάτοικος.

Η κατασκευή της Εκκλησίας του Αγίου Διονυσίου στις αρχές του 19ου αιώνα, και η έναρξη λειτουργίας του το νεκροταφείου της πόλης του Πειραιά στο προαύλιο της εκκλησίας τη δεκαετία του 1830 αποτέλεσαν το έναυσμα για το μετασχηματισμό του χώρου της Δραπετσώνας από μια ακατοίκητη περιοχή στο χώρο όπου θα στέγαζε βοηθητικές αλλά απαραίτητες στη πόλη δημοτικές εγκαταστάσεις και «υπηρεσίες» που όμως δεν είχαν θέση στον οικιστικό της ιστό. Το νεκροταφείο ήταν η πρώτη από αυτές τις εγκαταστάσεις. Ακολούθησε το για να μεταστεγαστεί μόλις το 1909 στην περιοχή της Ευγένεια –όπου βρίσκεται μέχρι και σήμερα το νεκροταφείο της Ανάστασης. Το 1876 στο οικοδομικό τετράγωνο που περιέκλειαν οι οδοί Δογάνης, Ευβοίας (σήμερα Σωκράτους), Ψαρρών και Σφαγείων (σήμερα Εθν. Αντιστάσεως), σε κοντινή απόσταση από την εκκλησία του Αγίου Διονυσίου και το νεκροταφείο, ο Δήμος Πειραιά ανέγειρε το «συνοικισμό των κοινών γυναικών». Η διαδικασία επιλογής του χώρου καθώς και η υλοποίηση του έργου διήρκεσε σχεδόν τρεις δεκαετίες, συζητήθηκε εκτενώς στο Δημοτικό Συμβούλιο της πόλης και αποφασίστηκε τελικά ότι η απόμερη τοποθεσία, βορειοδυτικά

του λιμανιού μετά την εκκλησία του Αγίου Διονυσίου ήταν ο καταλληλότερος χώρος. Η κατασκευή των οίκων ανοχής συντέλεσε ταυτόχρονα στην οικιστική ανάπτυξη και στην οικιστική υποβάθμιση της περιοχής.

Τα Βούρλα αποτελούσαν μια ιδιότυπη «πολιτεία», όπου οι γυναίκες εργάζονταν με την άδεια του κράτους, το οποίο όμως τους απαγόρευε να εξέρχονται από τον περιφραγμένο χώρο, παρότι δεν είχαν καταδικαστεί για πορνεία ή κάποιο άλλο αδίκημα. Πελάτες και «αγαπητικοί» σύχναζαν στους τεκέδες και τα χαμαιτυπεία που δημιουργήθηκαν γύρω από τα Βούρλα, πλάι στους «μάγκες και τους χασικλήδες». Μέσα σε αυτά τα καφενεία και τα καταγώγια έμαθαν μπουζούκι, έγραψαν στίχους και τραγούδησαν ο Γιοβάν Τσαούς ή Γιάννης Εϊτζιρίδης, ο Γιώργος Μπάτης, ο Γιάννης Παπαιωάννου, ο Ανέστης Δελιάς, ο Γιάννης Λελάκης, ο Στέλιος Κερομύτης, ο Ηλ.Ποτοσίδης, ο Απόστολος Χατζηχρήστος, ο Δημ. Γκόγκος (Μπαγιαντέρας), ο Παναγιώτης Τούντας, ο Σ. Περιστερής, ο Μιχάλης Γενίτσαρης, ο Στέλιος Κερομύτης και ο Δημήτρης Καρυδάκης.

Λίγα χρόνια αργότερα, το 1881, ουσιαστικά στο τέρμα του δρόμου που ξεκινούσε από τα πορνεία των Βούρλων, στο παραθαλάσσιο χώρο του όρμου Φωρών -που αργότερα μετονομάστηκε σε όρμος Σφαγείων- ξεκίνησαν τη λειτουργία τους τα δημοτικά σφαγεία. Την ίδια περίοδο ξεκίνησαν τη λειτουργία τους και τα λατομεία της Χαραυγής. Η μεταφορά του νεκροταφείου το 1910 στη περιοχή της Ευγένειας, όπως ονομάζεται σήμερα, σε αρκετά μεγαλύτερη έκταση που είχε αγοράσει ο Δήμος Πειραιά ολοκλήρωσε το μετασχηματισμό της έρημης περιοχής σε ένα «βοηθητικό» και ταυτόχρονα «υποβαθμισμένο» χώρο απαραίτητο στη πόλη αλλά αναγκαίο να παραμείνει κρυμμένος πίσω από τα φουγάρα των εργοστασίων που συνεχώς αυξάνονταν.

Την ίδια περίοδο με τη δημιουργία των Σφαγείων σε γειτονική έκταση ξεκίνησε τη λειτουργία της και η πρώτη βιομηχανική μονάδα της περιοχής. Το ατμοκίνητο σαπωνοποιείο των αδελφών Ζαβογιάννη, εγκαταστάθηκε πρώτο τη δεκαετία του 1880 στη μετέπειτα βιομηχανική ζώνη της Δραπετσώνας. Ακολούθησε το ελαιουργείο-σαπωνοποιείο του Γ. Σαραϊντάρη τη δεκαετία του 1890. Στις αρχές του 20ού αιώνα και άλλες επιχειρήσεις προστίθενται στο βιομηχανικό χάρτη της περιοχής το βυρσοδεψείο Μιχαλινού το 1904, το αγγειοπλαστείο-τσιμεντοποιείο Ζαβογιάννη-Ζαμάνη και Σία (μετέπειτα ΑΓΕΤ) το 1906. Την ίδια χρονιά μεταφέρθηκε και το Ελληνικό Μηχανοποιείο και Ναυπηγείο Βασιλειάδη Α.Ε., ενώ το 1909 ξεκίνησε η κατασκευή του εργοστασίου της Ανώνυμης Ελληνικής Εταιρείας Χημικών Προϊόντων και Λιπασμάτων Το 1922 λειτούργησε το εργοστάσιο εκρηκτικών υλών «Η Σαλαμής». Η μεταφορά του Βασιλειάδη, η ίδρυση της Α.Ε.Ε.Χ.Π.Α. και της ΑΓΕΤ Ηρακλής στις αρχές του 20ού αιώνα οριοθέτησαν τη Δραπετσώνα ως το κέντρο της βιομηχανικής ανάπτυξης του Πειραιά, λόγω του μεγέθους των συγκεκριμένων επιχειρήσεων: της έκτασης των μονάδων, του όγκου της παραγωγής και της εργατικής δύναμης που απασχόλησαν.

Η ανάπτυξη της πειραιϊκής βιομηχανίας επηρέασε και το Κερατσίνι. Οι εγκαταστάσεις αυτές εκτόπισαν από την περιοχή τις καλλιέργειες και τη βόσκηση αιγοπροβάτων, που μεταφέρθηκε δυτικότερα. Οι εκτάσεις γύρω από τη βιομηχανική περιοχή άρχισαν να

οικοπεδοποιούνται, ενώ συγχρόνως άρχισαν να φτάνουν οι πρώτοι βιομηχανικοί εργάτες. Βιομηχανικές και βιοτεχνικές μονάδες όπως αλευρόμυλοι, βυρσοδεψεία, βαμβακουργεία, σιδηρουργεία, κλωστοϋφαντουργεία και σαπωνοποιεία, ξεκίνησαν να λειτουργούν. Ενδεικτικά να αναφέρουμε πως το διάστημα 1874-1875 η κλωστοϋφαντουργία απασχολούσε 650 από τους 1084 βιομηχανικούς εργάτες που δούλευαν στον Πειραιά, οι περισσότεροι από αυτούς στα εργοστάσια του Κερατσινίου.

1.2.1.5 Το Κερατσίνι και η Δραπετσώνα του 20ου αιώνα

Η αφετηρία της οικιστικής ανάπτυξης της Δραπετσώνας και του Κερατσινίου τοποθετείται στις αρχές του 20ου αιώνα. Εσωτερικοί μετανάστες από την Κρήτη και τη Πελοπόννησο αναζητούν εργασία στις βιομηχανικές μονάδες της περιοχής. Οι πρώτοι πρόσφυγες από την ανατολική Θράκη, πρόσφυγες του πρώτου παγκοσμίου πολέμου, βρήκαν καταφύγιο στον χώρο, ανάμεσα στην εκκλησία του Αγίου Διονυσίου και τα Βούρλα. Το 1915 εγκαταστάθηκε μια πρώτη ομάδα Αρμένιων προσφύγων στο Κερατσίνι. Μέλη της εργάστηκαν στο τσιμεντάδικο της ΑΓΕΤ ή δημιούργησαν δικές τους επιχειρήσεις. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το εργοστάσιο υφαντών του Ντεκμεντζιάν, τα λουτρά «Βαλκάνια» του Παλατζιάν.

Με τη Μικρασιατική καταστροφή η Δραπετσώνα μετασηματίστηκε σε έναν αυτοσχέδιο οικισμό προσφύγων από τη Μικρά Ασία και τον Πόντο. Ο χώρος γύρω από την εκκλησία του Αγίου Διονυσίου, τον σιδηροδρομικό σταθμό, το Καστράκι, αλλά και η περιοχή γύρω από το νεκροταφείο της Ανάστασης και ως το εργοστάσιο Λιπασμάτων καλύφθηκε με πρόχειρα καταλύματα. Σκηνές και ξύλινα παραπήγματα, άναρχα δομημένα, αποτέλεσαν τον αρχικό πυρήνα του συνοικισμού που δημιουργήθηκε χωρίς μέριμνα από το Κράτος, το Ταμείο Περιθάλψεως Προσφύγων και την Επιτροπή Αποκατάστασης Προσφύγων. Τα πρώτα χρόνια η έλλειψη κρατικής μέριμνας ισοσκελίστηκε για μεγάλο μέρος του προσφυγικού πληθυσμού, όσο ήταν αυτό εφικτό, από την επαγγελματική διέξοδο που προσέφερε η θάλασσα, το λιμάνι και η λειτουργία των εργοστασίων.

Παρόμοια είναι και η εξέλιξη του Κερατσινίου. Στην περιοχή της Αμφιάλης εγκαταστάθηκαν πρόσφυγες από χωριά της Μικράς Ασίας και του Πόντου. Από την Ανικού της Καππαδοκίας, το Ντεράμπασι της Οινόης, το Παχλάν, το Τεκιρέζ, τον Πόρο, τον Κερασούντα και τη Σινασό. Στην Ανάσταση εγκαταστάθηκαν πρόσφυγες από το χωριό Γετουρμάζ της Αργυρούπολης, την Ανακού, τη Χολωμάνα Τραπεζούντας, το Φλοϊτά, τη Τζελάλα και τη Σινασό. Στην περιοχή του Κουτσίκι εγκαταστάθηκαν οικογένειες από το Καγιάμπασι. Στα Ταμπούρια, στο Κερατσίνι και στα Λιπάσματα εγκαταστάθηκαν οικογένειες από τη Σινασό, τα Μισαηλάντα Τραπεζούντας (μία από τις οικογένειες του χωριού αυτού που εγκαταστάθηκαν στα Λιπάσματα ήταν και η οικογένεια του Δημητρίου Μισαηλίδη, δημάρχου Κερατσινίου επί πολλά έτη), από την Ανακού και το Μίστι, τα Παλάδαντα Αργυρούπολης (Μούζενα), τα Σίλατα, το Καράντασι και την Τσίτα Σουρμένων, το Τσαρακλί, τη Σίλλη, τα Φάρασα, το Φερτέκι, τη Σίγη, το Ακσεράι, το Τσίτε της Αδρασσας Αργυρούπολης, το Σαρπίσκε, τα Σεριάνα, την Κρώμνη, το Χαμοντρί της Ματσούκας, το Κουρτούν, τη Σίμκλη, τα Κάτω Πελανά του Καρς και από τους Κομνηνούς. Στη συνοικία της Χαραυγής (ο μικρός συνοικισμός Χωριουδάκι θεμελιώθηκε το 1890, όταν εγκαταστάθηκαν

μερικές οικογένειες, γιατί οι άνδρες εργάζονταν στα γειτονικά λατομεία), εγκαταστάθηκαν πρόσφυγες από το χωριό Καστάμπολη (Χότου) και από τη Ματσούκα Πόντου.

Οι συνοικισμοί της Δραπετσώνας και του Κερατσινίου συνέχιζαν να υπάγονται διοικητικά στον Δήμο του Πειραιά, αντιμετωπίζοντας πλήθος προβλημάτων, τα οποία σχετίζονταν με την απουσία μέριμνας για τη μόνιμη εγκατάσταση του προσφυγικού πληθυσμού, ο οποίος συνέχιζε να διαμένει σε ακατάλληλες «οικίες». Η επέκταση του σχεδίου πόλης, ο σταδιακός ηλεκτροφωτισμός κεντρικών σημείων των οικισμών, η διάνοιξη δρόμων αποτέλεσαν τις πρώτες προσπάθειες για βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης, στα μέσα της δεκαετίας του 1920. Ο προσφυγικός πληθυσμός δημιούργησε συλλόγους (όπως η Προσφυγική Οργάνωση Εξωραϊσμού Στεγάσεως Δραπετσώνας, ο Σύλλογος Αλληλοβοήθειας Προσφύγων και ο Σύλλογος Εξωραϊσμού Δραπετσώνας, η Ένωση Ποντίων Πειραιώς και ο Εξωραϊστικός Σύλλογος Ευγένειας «η Πρόοδος» από Μικρασιάτες και Πόντιους πρόσφυγες) και ενώσεις (όπως η Ένωση Φιλελευθέρων Δραπετσώνας) επιχειρώντας να διεκδικήσει οργανωμένα καλύτερες συνθήκες διαβίωσης και παροχές.

Οι πρώτες προσφυγικές κατοικίες που κατασκευάστηκαν στην περιοχή της Ανάληψης και της Ανάστασης στις αρχές της δεκαετίας του 1930, παρότι στέγασαν μόλις 200 οικογένειες, καθώς και οι δεσμεύσεις για την δημιουργία νέων κατοικιών και για την απομάκρυνση των οίκων ανοχής αλλά και της πυριτιδαποθήκης αποτέλεσαν τα πρώτα επιτεύγματα αυτών των οργανώσεων. Παράλληλα ξεκίνησαν οι προσπάθειες για τη δημιουργία ανεξάρτητων Κοινοτήτων. Ο Δήμος Ταμπουριών συστάθηκε στις 18.1.1934 (ΦΕΚ 22) μετά από απόσπαση από τον Δήμο Πειραιά των συνοικισμών Ταμπουρία, Ανάσταση, Ευγένεια, Ανάληψη, Αμφιάλη. Δέκα μέρες αργότερα προσαρτήθηκε στον Δήμο ο συνοικισμός Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου (29.1.1934/ΦΕΚ 35) και μεταφέρθηκε σε αυτόν η έδρα του Δήμου. Στις 14.8.1948 (ΦΕΚ 204) ο Δήμος Αγίου Γεωργίου μετονόμαστηκε σε Δήμο Κερατσινίου.

Παράλληλα με τους συλλόγους, οι εργάτες στα εργοστάσια της περιοχής ίδρυσαν σωματεία και πραγματοποίησαν σειρά κινητοποιήσεων και απεργιών τις δεκαετίες 1920 και 1930. Στις κινητοποιήσεις της περιόδου αυτής πρωτοστατούσαν οι εργάτες στα Λιπάσματα, τη μεγαλύτερη βιομηχανική μονάδα της περιοχής, αντιδρώντας στην εντατικοποίηση της εργασίας, στα χαμηλά μεροκάματα και στις απολύσεις, που επέφερε η οικονομική κρίση. Τον Ιούλιο του 1929, το πρώτο εξάμηνο του 1933 αλλά και το 1934 και 1936 πραγματοποιήθηκαν μεγάλες απεργίες, σε διάρκεια και σε συμμετοχή, μέσω των οποίων οι εργάτες διεκδικούσαν καλύτερες αμοιβές και οκτάωρη εργασία. Αλλά και οι εργαζόμενοι στη Σελλ, στην Στάνταρ Όιλ αλλά και στις μικρότερες μονάδες της Δραπετσώνας και του Κερατσινίου οδηγήθηκαν σε κινητοποιήσεις την ίδια χρονική περίοδο.

Η Δραπετσώνα και το Κερατσίνι προς το τέλος της δεκαετίας του 1930 άρχισαν να μετασχηματίζονται με τους κατοίκους της να συμμετέχουν σε εργατικές και πολιτικές κινητοποιήσεις. Οι δυο συνοικισμοί δεν ήταν πια ο χώρος όπου συγκεντρωνόταν το «κοινωνικό περιθώριο», όπως στις αρχές του 20ου αιώνα, ούτε μόνο οι «προσφυγούπολεις» της προηγούμενης δεκαετίας. Είχαν μετατραπεί σε δυο εργατικές

γειτονιές της πόλης του Πειραιά, που έσφυζαν από ζωή και βρισκόταν στο επίκεντρο των πολιτικών και ιδεολογικών ζυμώσεων της εποχής. Επιπλέον στον πληθυσμό της προσθέτονταν συνεχώς εσωτερικοί μετανάστες από την νησιωτική κυρίως Ελλάδα.

Οι δύσκολες συνθήκες διαβίωσης επιδεινώθηκαν από τους βομβαρδισμούς του 1941 και του 1944, όταν η πλειονότητα των κατοίκων εγκατέλειψε προσωρινά τα σπίτια της, από την πείνα του 1941-1942 και την πτώση της βιομηχανικής παραγωγής. Στο εργοστάσιο Λιπασμάτων λειτούργησαν μορφές λαϊκής αλληλοβοήθειας, μεγάλο μέρος των κατοίκων συντάχθηκε με το ΕΑΜ ενώ η Δραπετσώνας και το Κερατσίνι αναγορεύτηκαν συμβολικά σε «ελεύθερες γειτονιές» προς το τέλος της Κατοχής. Ας σημειωθεί ότι στο Κερατσίνι, πραγματοποιήθηκε από τον ΕΛΑΣ η τελευταία μάχη του πολέμου –και ενώ η πόλη της Αθήνας είχε ήδη απελευθερωθεί. Η μάχη της Ηλεκτρικής, η μάχη για τη διάσωση του ομώνυμου εργοστασίου. Ο Εμφύλιος σηματοδότησε την απαρχή μιας περιόδου συστηματικών διώξεων αλλά και αύξησης του κρατικού ενδιαφέροντος για την περιοχή. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο χώρος των Βούρλων, όπου στεγάζονταν οι οίκοι ανοχής, μετατράπηκε σε φυλακή.

Όλα αυτά τα χρόνια το στεγαστικό πρόβλημα παρέμεινε άλυτο και επιδεινώθηκε από τις καταστροφές που προκάλεσε ο πόλεμος αλλά και από την εσωτερική μετανάστευση. Οι πρόσφυγες μέσω των συλλόγων τους διεκδικούσαν αυτοστέγαση με παραχώρηση οικοπέδων και άτοκων δανείων. Επιπλέον προσπαθούσαν για τη βελτίωση των συνθηκών των γειτονιών τους με τη διάνοιξη και ασφαλόστρωση των δρόμων, την κατασκευή δικτύου υδροδότησης, αποχέτευσης και ηλεκτροδότησης. Η Κοινότητα Δραπετσώνας συστάθηκε στις 3 Μαρτίου 1950 (ΦΕΚ 73Α), μετά από απόσπαση του ομώνυμου οικισμού από τον Δήμο Πειραιώς. Τον Αύγουστο της ίδιας χρονιάς καταργήθηκε και συνενώθηκε εκ νέου με τον Δήμο Πειραιώς (ΦΕΚ 187Α/28.8.1950), όμως λίγες ημέρες αργότερα αποσπάστηκε και πάλι σε αυτόνομη Κοινότητα (ΦΕΚ 201Α/7.9.1950), τέλος αναγνωρίστηκε σε Δήμο στις 24 Ιανουαρίου 1951 (ΦΕΚ 27Α). Οι δυο αυτόνομοι Δήμοι επιχείρησαν, ο καθένας ξεχωριστά τη δεκαετία του 1950 να εισέλθουν σε μια διαδικασία αστικοποίησης, οικιστικής ρύθμισης και ανάπτυξης, εμβάθυνσης των δομών τοπικής αυτοδιοίκησης και ανάπλασης των γειτονιών τους.

Ο Δήμος Κερατσινίου και ο Δήμος Δραπετσώνας ταυτίστηκαν, στη μεταπολεμική πραγματικότητα με το Κομμουνιστικό Κόμμα Ελλάδας και την ΕΔΑ. Όσο αυξάνονταν τα ποσοστά της ΕΔΑ, αυξάνονταν και οι τριβές με την κεντρική εξουσία. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι και οι δήμαρχοι των δύο πόλεων αρκετές φορές τιμωρήθηκαν με τρίμηνη παύση των καθηκόντων του με αφορμή την άρνησή του να διοργανώσει εκδηλώσεις στις επετείους του εμφυλίου πολέμου. Ταυτόχρονα το οικιστικό ζήτημα παρέμενε άλυτο, αν και οι συζητήσεις, οι διαβουλεύσεις και οι διαφωνίες είχαν πληθύνει. Οι κάτοικοι μέσω των προσφυγικών συλλόγων και του Δήμου διεκδικούσαν οικοπέδα και δάνεια για την ανέγερση μονοκατοικιών, ο κρατικός μηχανισμός είχε στραφεί προς τη λύση των πολυκατοικιών, όπου σε κάθε προσφυγική οικογένεια θα παραχωρούνταν ένα διαμέρισμα.

Στη Δραπετσώνα το γκρέμισμα των παραπηγμάτων ξεκίνησε ξαφνικά, σύμφωνα με τους κατοίκους, χωρίς να υπάρχει οριστική συμφωνία το φθινόπωρο του 1960. Οι κάτοικοι

αρνήθηκαν αν εγκαταλείψουν τα σπίτια τους, αντιστάθηκαν, σημειώθηκαν συγκρούσεις και υπήρξε προσωρινή αναστολή οποιασδήποτε ενέργειας. Νέα διαβήματα, νέες διαβουλεύσεις, αλλά και προστριβές και διαφωνίες ανάμεσα στον πληθυσμό, τους συλλόγους και το Δήμο. Η δικτατορία της 21ης Απριλίου 1967 που ακολούθησε, χωρίς χρονοτριβές γκρέμισε τα παραπήγματα και ξεκίνησε την ανέγερση των πολυκατοικιών. Η δικτατορία των συνταγματαρχών ανέκοψε μια σειρά από πολιτικές και κοινωνικές διεργασίες.

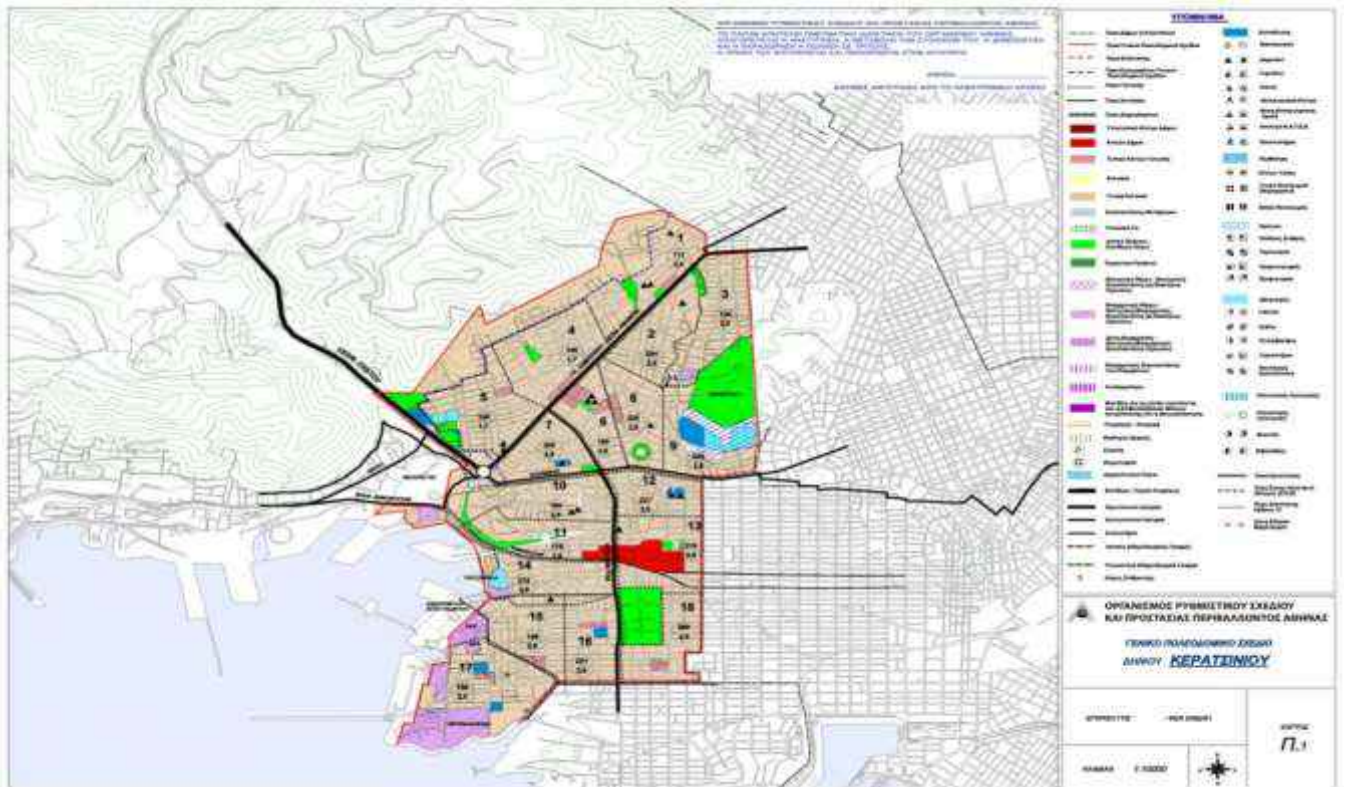
Στη μεταπολίτευση η Δραπετσώνα και το Κερατσίνι δεν θύμιζαν τις παραγκουπόλεις του παρελθόντος, το οικιστικό πρόβλημα μετά από μισό αιώνα είχε οριστικά λυθεί, με το γκρέμισμα και των τελευταίων αυθαιρέτων στην περιοχή του Ταμπάκιου. Παρέμενε όμως το πρόβλημα των εργοστασίων, της μόλυνσης και της υποβάθμισης, που επέφερε και την αισθητή μείωση του αριθμού των μόνιμων κατοίκων. Προς αυτή την κατεύθυνση επικεντρώθηκαν οι διεκδικήσεις των δημοτικών αρχών, χωρίς όμως σημαντικά αποτελέσματα, έως και τα μέσα της δεκαετίας του 1990 με το οριστικό κλείσιμο του εργοστασίου Λιπασμάτων, το οποίο όμως δημιούργησε νέα προβλήματα, όπως η ανεργία και η περαιτέρω υποβάθμιση της περιοχής, εξαιτίας των εγκαταλελειμμένων βιομηχανικών κτιρίων. Παρά τις αλλαγές –οικιστικές, πληθυσμιακές, οικονομικές και πολιτικές– η Δραπετσώνα και το Κερατσίνι παραμένουν ταυτισμένες με την εργατική τάξη, την αριστερά, τα εργοστάσια και τις παράγκες.

Η ακμή και η παρακμή των εργοστασίων έθεσαν τα όρια μιας εποχής βιομηχανικής και οικονομικής ανάπτυξης για την πόλη του Πειραιά, οι προσφυγογειτονιές της Δραπετσώνας και του Κερατσινίου σύνδεσαν την ιστορία τους με την λειτουργία των εργοστασίων. Ο κόσμος της προσφυγιάς και της εργασίας συναντήθηκαν στους φούρνους του γυαλάδικου, στις μονάδες παραγωγής τσιμέντου και στις δεξαμενές πετρελαίων. Σήμερα ένα αιώνα μετά τα απομεινάρια αυτής της ανάπτυξης δεσπίζουν στην πόλη μας, θυμίζοντας την ιστορία και δείχνοντας το δρόμο προς το μέλλον με σεβασμό στο παρελθόν και τις μνήμες των ανθρώπων της πόλη μας.

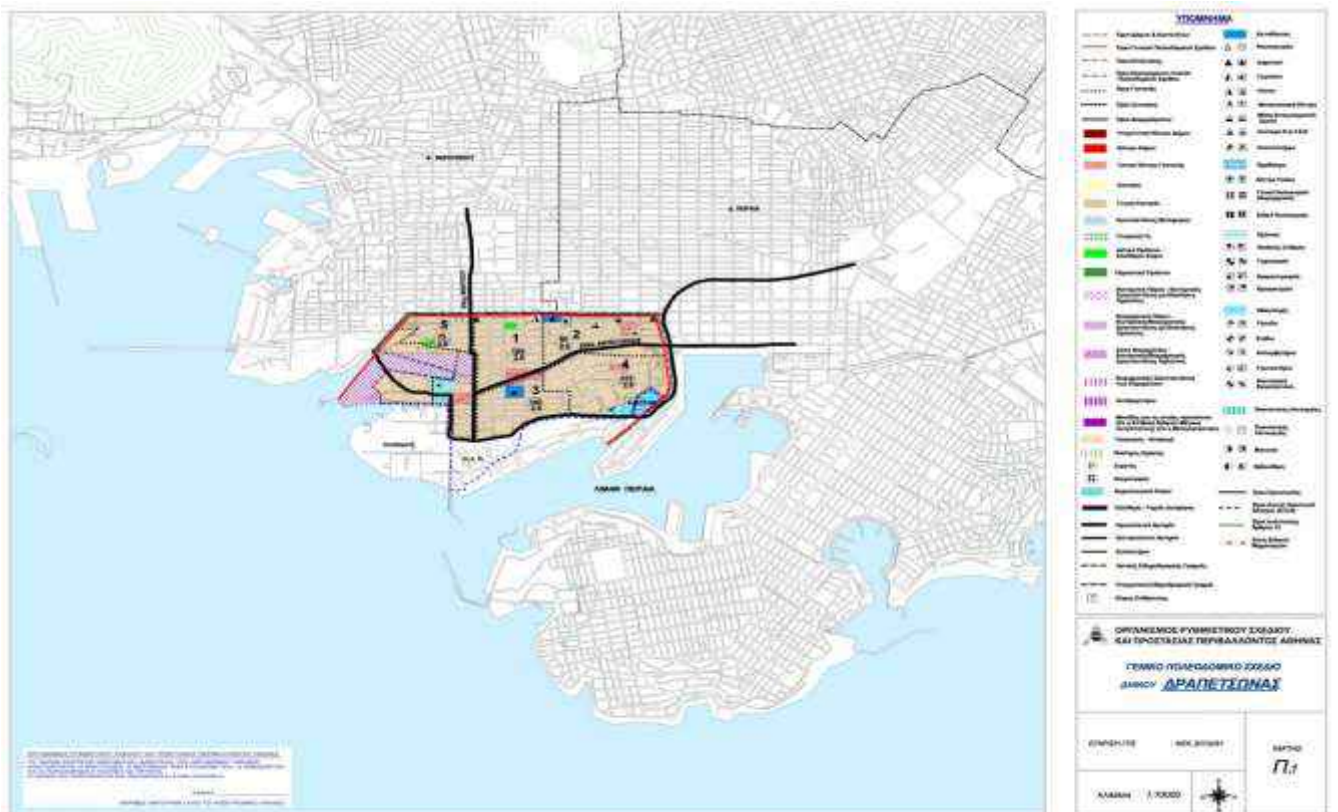
1.2.2. Γεωγραφικά χαρακτηριστικά

Ο Δήμος βρίσκεται στο νοτιοδυτικό τμήμα της Περιφέρειας Αττικής και συνορεύει ανατολικά με τους Δήμους Νίκαιας- Αγίου Ιωάννη Ρέντη και Πειραιώς, δυτικά με το Δήμο Περάματος και βόρεια με το Δήμο Χαϊδαρίου. Η Δραπετσώνα έχει έκταση περίπου 1,7 km² ενώ το Κερατσίνι έχει έκταση 9,50 km². Η απόσταση από το κέντρο της Αθήνας είναι περίπου 1,4 km. Από άποψη γεωμορφολογικής φυσιογνωμίας εκτείνεται από την θάλασσα και αναπτύσσεται σχεδόν κάθετα προς την παραλία συμπεριλαμβάνοντας και τμήμα του ορεινού όγκου του Αιγάλεω.

Εικόνα 1: Χάρτης Κερατσινίου



Εικόνα 2: Χάρτης Δραπετσώνας



Πίνακας 1: Γεωγραφικά Δεδομένα

Πόλη	Πειραιάς
Πολεοδομικό Συγκρότημα	Πειραιώς
Νομός	Αττικής
Περιφέρεια	Αττικής
Γεωγραφικό Διαμέρισμα	Κεντρική Ελλάδα
Χώρα	Ελλάδα
Γεωγραφική Οικογένεια	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ήπειρος	Ευρώπη

1.2.3. Εγκληματικότητα

Με τον όρο εγκληματικότητα εννοείται το σύνολο των εγκλημάτων, που διαπράττονται σε ορισμένη, τοπικά και χρονικά, κοινωνική ομάδα.

Ως κοινωνική ομάδα προσδιορισμένη κατά τόπο λαμβάνεται το σύνολο του πληθυσμού μιας χώρας ή μιας περιορισμένης γεωγραφικής περιοχής. Επίσης η εγκληματικότητα του πληθυσμού μιας χώρας ή ενός τόπου προσδιορίζεται χρονικά στο διάστημα ενός ημερολογιακού έτους. Ο υπολογισμός της σε μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα δημιουργεί προβλήματα λόγω της πιθανής μεταβολής της νομοθεσίας, των κοινωνικών συνθηκών και των ηθών.

Έχοντας υπ' όψιν τα αρχεία των αστυνομικών τμημάτων Κερατσινίου και Δραπετσώνας, ως προς την εγκληματικότητα στην επικράτεια του Δήμου, διαπιστώνονται τα εξής:

Πίνακας: Αδικήματα διαπραχθέντα στην περιφέρεια της αρμοδιότητας του Α.Τ. Δραπετσώνας

Αδικήματα	2012	2013	2014 (α' τετράμηνο)
Απάτες	5	2	2
Κλοπές - Διαρρήξεις	80	118	37
Κλοπές με αρπαγή τσάντας	5	9	3
Κλοπές τροχοφόρων	84	57	15
Ληστείες	13	11	4
Ληστείες με αρπαγή τσάντας	6	2	
Ληστείες οικιών	1		
Ν. περί Ναρκωτικών	9	7	4

Πηγή: ΕΛΑΣ

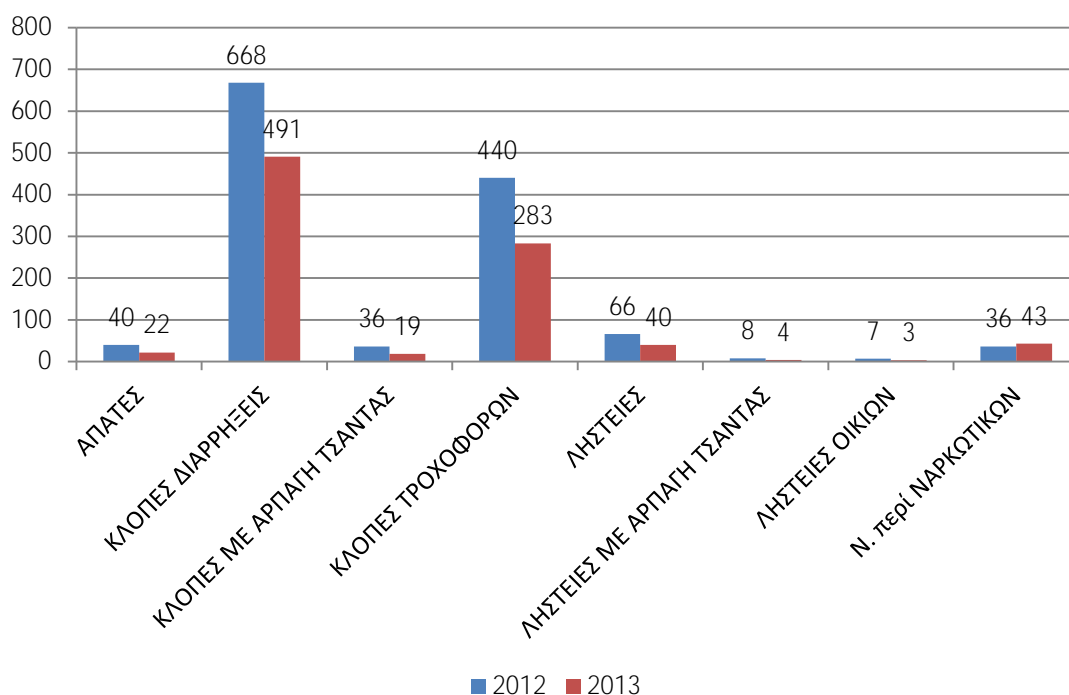
Στο Δήμο καταγράφονται ως επί το πλείστον κλοπές και διαρρήξεις και κλοπές τροχοφόρων με πτωτική μάλιστα τάση, όπως και οι λοιπές κατηγορίες αδικημάτων. Σχετική αύξηση εμφανίζουν μόνο τα αδικήματα που σχετίζονται με το νόμο περί ναρκωτικών.

Πίνακας: Αδικήματα διαπραχθέντα στην περιφέρεια της αρμοδιότητας του Α.Τ. Κερατσινίου

Αδικήματα	2012	2013	2014(α' τετράμηνο)
Απάτες	35	20	2
Κλοπές - Διαρρήξεις	588	373	90
Κλοπές με αρπαγή τσάντας	31	10	1
Κλοπές τροχοφόρων	356	226	44
Ληστείες	53	29	6
Ληστείες με αρπαγή τσάντας	2	2	
Ληστείες οικιών	6	3	2
Ν. περί Ναρκωτικών	27	36	5

Πηγή: ΕΛΑΣ

Γράφημα: Αδικήματα που καταγράφηκαν στο Δήμο (2012-2013)



Πηγή: ΕΛΑΣ (Ιδία επεξεργασία)

1.3. ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Ο ΟΕCD (2001) ορίζει το ανθρώπινο κεφάλαιο ως την γνώση, τις δεξιότητες, τις ικανότητες και τα χαρακτηριστικά που είναι ενσωματωμένα σε κάθε άνθρωπο τα οποία διευκολύνουν την δημιουργία ιδιωτικής, κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας. Σύμφωνα με τους Le κ.ά. (2005) το ανθρώπινο κεφάλαιο είναι η γνώση και οι δεξιότητες που έχουν οι άνθρωποι. Τέλος υπάρχει και η άποψη πως «ανθρώπινο κεφάλαιο σημαίνει άνθρωποι» (United States Accounting Office 2000).

Ακρογωνιαίος λίθος της περιφερειακής ανάπτυξης είναι η ύπαρξη σημαντικών αποθεμάτων υψηλά καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού, το οποίο είναι σε θέση να παράγει γνώση και να καινοτομεί^v. Κατά συνέπεια, προτεραιότητα κάθε δημοτικής αρχής οφείλει να είναι η προσέλκυση και διατήρηση άρτια καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού στην επικράτεια του Δήμου καθώς αυτή προϋποθέτει με τη σειρά της την εξασφάλιση ενός ποιοτικού αστικού περιβάλλοντος^{vi}.

1.3.1. Δημογραφικά χαρακτηριστικά

1.3.1.1. Μόνιμος πληθυσμός

Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, σύμφωνα με την απογραφή πληθυσμού του 2011 ανέρχεται σε 91.045, εκ των οποίων 13.968 προέρχεται από την δημοτική ενότητα Δραπετσώνας και 77.077 από τη δημοτική ενότητα Κερατσινίου.

Κατατάσσεται βάσει πληθυσμού στην 21η θέση των δήμων της επικράτειας, ενώ η πυκνότητα του πληθυσμού ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο αντιστοιχεί σε 9.767,32 κατοίκους. Δεδομένου ότι ο αστικός πληθυσμός της χώρας ανέρχεται σε 8.284.210, στην επικράτεια του Δήμου κατοικεί περίπου 1,10% του αστικού πληθυσμού.

Παρατηρείται μείωση της τάξης του 0,84 σε σχέση με την προηγούμενη απογραφή του 2001, η οποία είναι αισθητά μικρότερη από την παρατηρούμενη αντίστοιχη μείωση στο επίπεδο της περιφέρειας Αττικής και μικρότερη από την μείωση στο σύνολο της χώρας.

Πίνακας: Εξέλιξη Μόνιμου Πληθυσμού Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (1991-2011)

	1991	2001	2011	Ποσοστιαία μεταβολή 2001-2011 (%)
Σύνολο Χώρας	10.223.392	10.934.097	10.816.286	-1,08
Περιφέρεια Αττικής	3.594.817	3.894.573	3.828.434	-1,73
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	86.381	91.809	91.045	-0,84

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφές πληθυσμού 1991,2001,2011 (ίδια επεξεργασία)

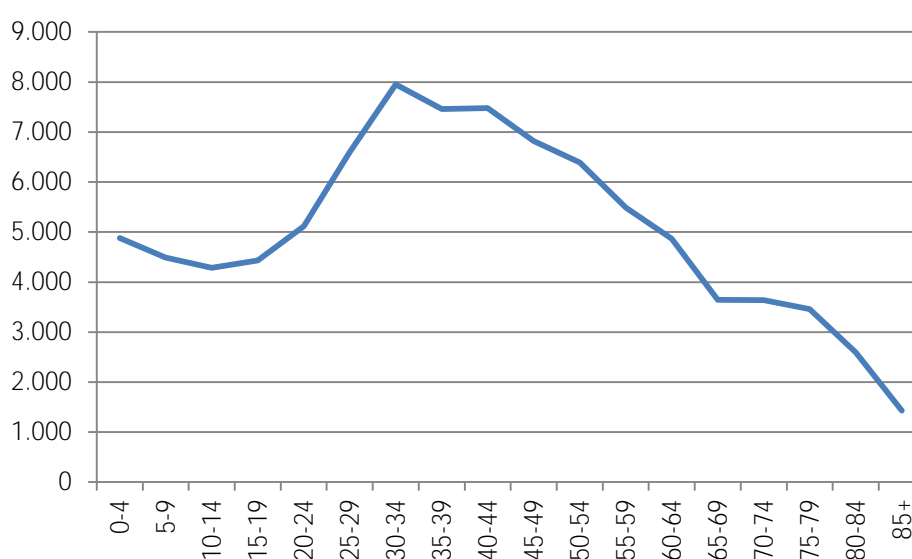
Με κριτήριο την ηλικία, ο πληθυσμός του Δήμου διαρθρώνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Διάρθρωση Μόνιμου Πληθυσμού Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε ηλικιακές ομάδες

0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44
4.878	4.490	4.288	4.435	5.117	6.595	7.956	7.461	7.478
45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85+
6.822	6.390	5.489	4.870	3.647	3.641	3.460	2.598	1.430

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή πληθυσμού 2011

Γράφημα: Διάρθρωση μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας σε ηλικιακές ομάδες



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

1.3.1.2. Δείκτης γήρανσης

Ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού εκφράζει την αντιστοιχία των ηλικιωμένων (65 και άνω) σε μια περιοχή τη δεδομένη χρονική περίοδο σε 100 παιδιά (ηλικία 0-14). Υπολογίζεται από τη σχέση: $\Delta\Gamma = \frac{\text{Αριθμός ατόμων ηλικίας 65 και άνω}}{\text{Αριθμός ατόμων ηλικίας 0-14 ετών}} \times 100$.

Πίνακας: Δείκτης Γήρανσης Πληθυσμού Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

	1991	2001	2011
Δείκτης Γήρανσης Πληθυσμού	0,76	0,92	0,94

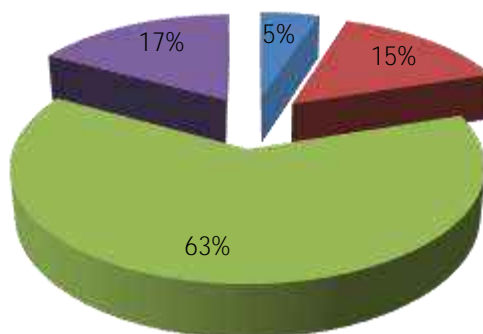
Πηγή: Ίδια επεξεργασία

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι σε 100 παιδιά αντιστοιχούν 94 ηλικιωμένοι το 2011 ενώ το 2001 αντιστοιχούσαν 92. Παρατηρείται δηλαδή αύξηση του δείκτη γήρανσης.

Δεδομένου μάλιστα ότι ο αριθμός των παιδιών ηλικίας 0-14 ετών αντιστοιχεί σε ποσοστό μόλις 15% διαπιστώνουμε γήρανση του πληθυσμού.

Η συντριπτική πλειοψηφία (63%) του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου περιλαμβάνει ενήλικες 19-65, άτομα τρίτης ηλικίας σε ποσοστό 17%, παιδιά προσχολικής ηλικίας σε ποσοστό 05% και σχολικής ηλικίας σε ποσοστό 15%.

Γράφημα: Ποσοστιαία σύνθεση μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας ανά ηλικιακή ομάδα



■ Προσχολική ηλικία ■ Σχολική ηλικία
■ Ενήλικες (19-65 ετών) ■ Τρίτη ηλικία >65

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011 (Ιδία επεξεργασία)

1.3.1.3. Δείκτης εξάρτησης

Ο δείκτης εξάρτησης του πληθυσμού που εκφράζει την αντιστοιχία των θεωρούμενων ως εξαρτημένων μελών του πληθυσμού (άτομα ηλικίας 0-14 ετών και ηλικίας από 65 και άνω) ως προς τον αριθμό των ατόμων που βρίσκονται σε παραγωγική ηλικία (15 έως 64 ετών), στο Δήμο διαμορφώνεται διαχρονικά ως εξής:

Πίνακας: Δείκτης Εξάρτησης Πληθυσμού Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

	1991	2001	2011
Δείκτης Εξάρτησης Πληθυσμού	45,08	43,55	45,40

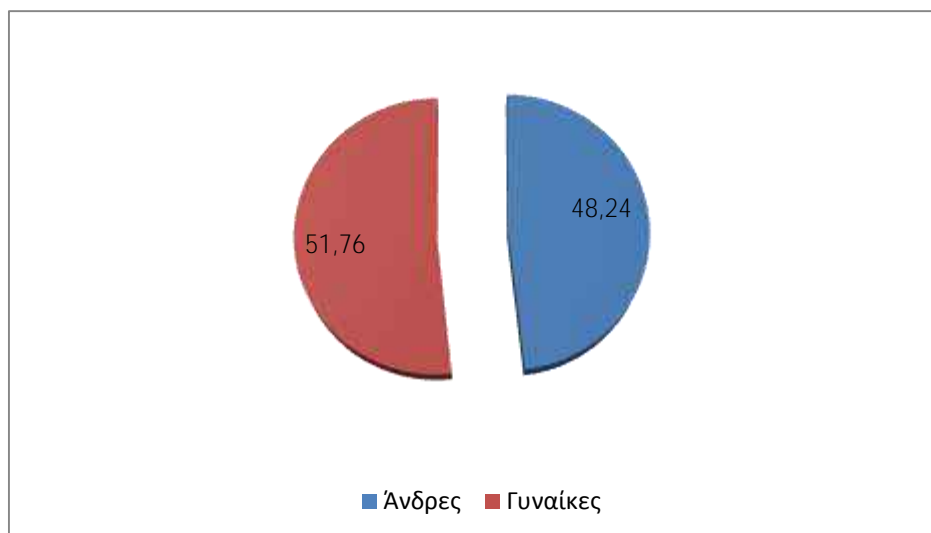
Πηγή: Ίδια επεξεργασία

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι στα 100 άτομα παραγωγικής ηλικίας αντιστοιχούσαν 45,08 εξαρτώμενα άτομα το 1991, 43,55 άτομα το 2001 και 45,40 το 2011.

1.3.1.4. Φύλο

Στο μόνιμο πληθυσμό του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας συγκαταλέγονται 43.922 άνδρες και 47.123 γυναίκες που αντιστοιχούν σε ποσοστό 48,24% και 51,76% αντίστοιχα.

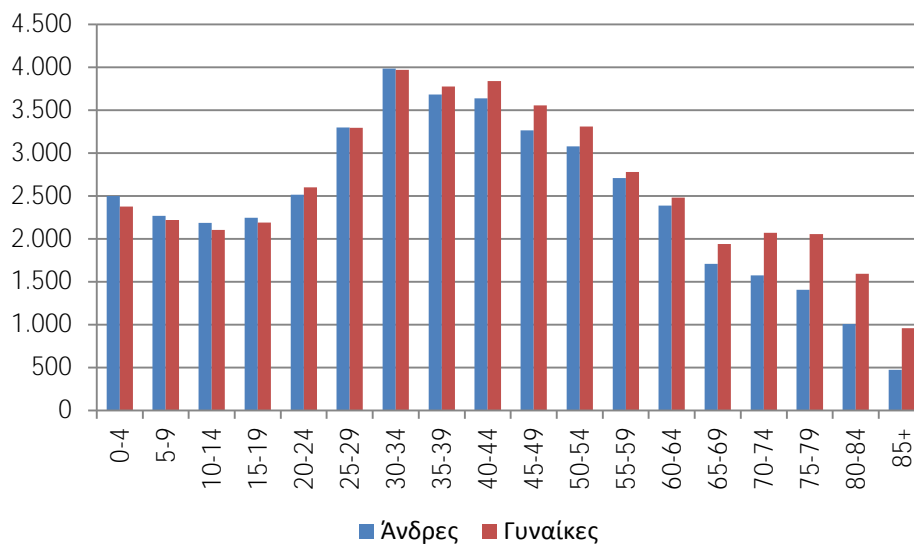
Γράφημα: Διάκριση μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας βάσει φύλου



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011 (Ιδία επεξεργασία)

Η κατανομή του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου λαμβάνοντας υπ' όψιν το κριτήριο του φύλου και της ηλικίας, αποτυπώνεται στο ακόλουθο γράφημα:

Γράφημα: Κατανομή μόνιμου πληθυσμού του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας βάσει ηλικίας και φύλου

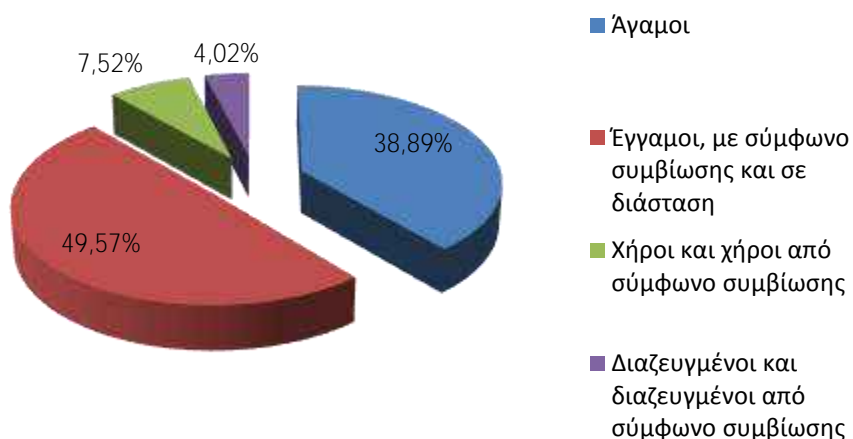


Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011 (Ιδία επεξεργασία)

1.3.1.5. Οικογενειακή κατάσταση

Η συντριπτική πλειοψηφία του μόνιμου πληθυσμού (49,57%) είναι έγγαμοι, με σύμφωνο συμβίωσης και σε διάσταση, ενώ 38,89% είναι άγαμοι, 7,52% είναι χήροι και 4,02% διαζευγμένοι.

Γράφημα: Ποσοστιαία σύνθεση του μόνιμου πληθυσμού με βάση την οικογενειακή κατάσταση



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011 (Ιδία επεξεργασία)

Αν ενσωματώσουμε στην ανάλυση και την παράμετρο του φύλου, έχουμε την ακόλουθη ανάλυση:

Πίνακας: Οικογενειακή κατάσταση του πληθυσμού σε συνδυασμό με το φύλο

	Άγαμοι	Έγγαμοι, με σύμφωνο συμβίωσης και σε διάσταση	Χήροι και χήροι από σύμφωνο συμβίωσης	Διαζευγμένοι και διαζευγμένοι από σύμφωνο συμβίωσης	Σύνολο
Γυναίκες	16.165	22.694	5.951	2.313	47.123
Άνδρες	19.240	22.434	898	1.350	43.922
Σύνολο	35.405	45.128	6.849	3.663	91.045

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

1.3.1.6. Νοικοκυριά

Στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας σύμφωνα με την τελευταία απογραφή, καταγράφηκαν 35.118 νοικοκυριά που αριθμούν συνολικά 90.204 μέλη.

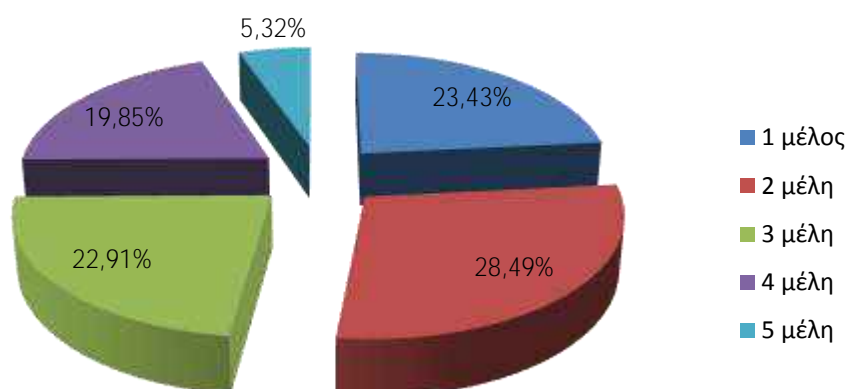
Πίνακας: Νοικοκυριά και μέλη

1 μέλος		2 μέλη		3 μέλη		4 μέλη		5 μέλη και άνω	
Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη
8.228	8.228	10.005	20.010	8.046	24.138	6.970	27.880	1.869	9.948

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Τα νοικοκυριά στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας αριθμούν 2 μέλη σε ποσοστό 28,49% που αντιστοιχεί σε 10.005 νοικοκυριά και 20.010 μέλη, 1 μέλος σε ποσοστό 23,43% που περιλαμβάνουν 8.228 μέλη – νοικοκυριά, 3 μέλη σε ποσοστό 22,91% που περιλαμβάνουν 8.046 νοικοκυριά και 24.138 μέλη, 4 μέλη σε ποσοστό 19,85% που αντιστοιχούν σε 6.970 νοικοκυριά και 27.880 μέλη και τέλος 5 μέλη σε ποσοστό 5,32% (1.869 νοικοκυριά και 9.948 μέλη).

Γράφημα: Κατανομή νοικοκυριών με βάση των σύνολο μελών



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

1.3.1.7. Μορφωτικό επίπεδο

Σύμφωνα με την θεωρία του ανθρώπινου κεφαλαίου, βασική πηγή πλούτου για την οικονομική ανάπτυξη μιας χώρας δεν είναι το γνωστό υλικό κεφάλαιο αλλά το ανθρώπινο κεφάλαιο, το οποίο αποτελεί πηγή μελλοντικών ικανοποιήσεων ή κερδών, όπως οι υπόλοιπες μορφές κεφαλαίου. Το ανθρώπινο κεφάλαιο αποτελεί τη βάση της οικονομικής ανάπτυξης γιατί η υλική ευημερία μπορεί εύκολα να αντικατασταθεί μετά από μια φυσική καταστροφή οι ιδέες όμως, δεν μπορούν να χαθούν (Tyler, 1971). Σύμφωνα δε με τη θεωρία της ενδογενούς οικονομικής ανάπτυξης (Romer, 1986 και Lucas, 1988) σε μια περιοχή με υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης, όλοι οι άλλοι συντελεστές παραγωγής θα λειτουργούν περισσότερο αποτελεσματικά.

Τα οφέλη της εκπαίδευσης επηρεάζουν το κοινωνικοοικονομικό φάσμα στους εξής τομείς: α) Καλύτερη κατάσταση υγείας, β) Μεγαλύτερη ποσότητα και καλύτερη ποιότητα

γνώσης με αποτέλεσμα τη συνεχή δημιουργία νέας γνώσης γ) Ενίσχυση του δημοκρατικού πολιτεύματος, αυξημένη συμμετοχή στα κοινά, κριτική στάση απέναντι στις πληροφορίες από τα ΜΜΕ, δ) Καταναλωτική αποτελεσματικότητα, ε) Σεβασμός στο περιβάλλον, στ) Κοινωνική συνοχή και κοινωνικό κεφάλαιο, ζ) Μείωση της εγκληματικότητας κ.ά. (Weiwbrod, 1964, Grossman, 1976, Haveman & Wolfe, 1984, Wolfe & Zuvekas, 1999, Ψαχαρόπουλος, 1999, Belfield et al., 1999, Moretti, 2004, Ciccone & Peri, 2006).

Η θετική σχέση μεταξύ ετών εκπαίδευσης και ανάπτυξης επιβεβαιώνεται από σειρά ερευνών. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας & Ασφάλειας (ΟΟΣΑ), η μισή τουλάχιστον αύξηση του κατά κεφαλήν ΑΕΠ αποδίδεται στην αύξηση της παραγωγικότητας της εργασίας. Σε μακροπρόθεσμη προοπτική ο αντίκτυπος ενός επιπρόσθετου έτους εκπαίδευσης στην οικονομική αποδοτικότητα των χωρών του ΟΟΣΑ είναι της τάξης του 6% (OECD, Education at a glance, 2003). Παράλληλα, τα πορίσματα ερευνών της τελευταίας δεκαετίας εισηγούνται πως οι πολιτικές που στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης (π.χ. Hanusek & Kimko, 2000, Coulombe et al., 2004), αλλά και στη μείωση των εκπαιδευτικών ανισοτήτων (Μητράκος, 2004), μπορούν να συμβάλουν ουσιαστικά στη μακροχρόνια βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη αλλά και στην άμβλυση των οικονομικών ανισοτήτων.

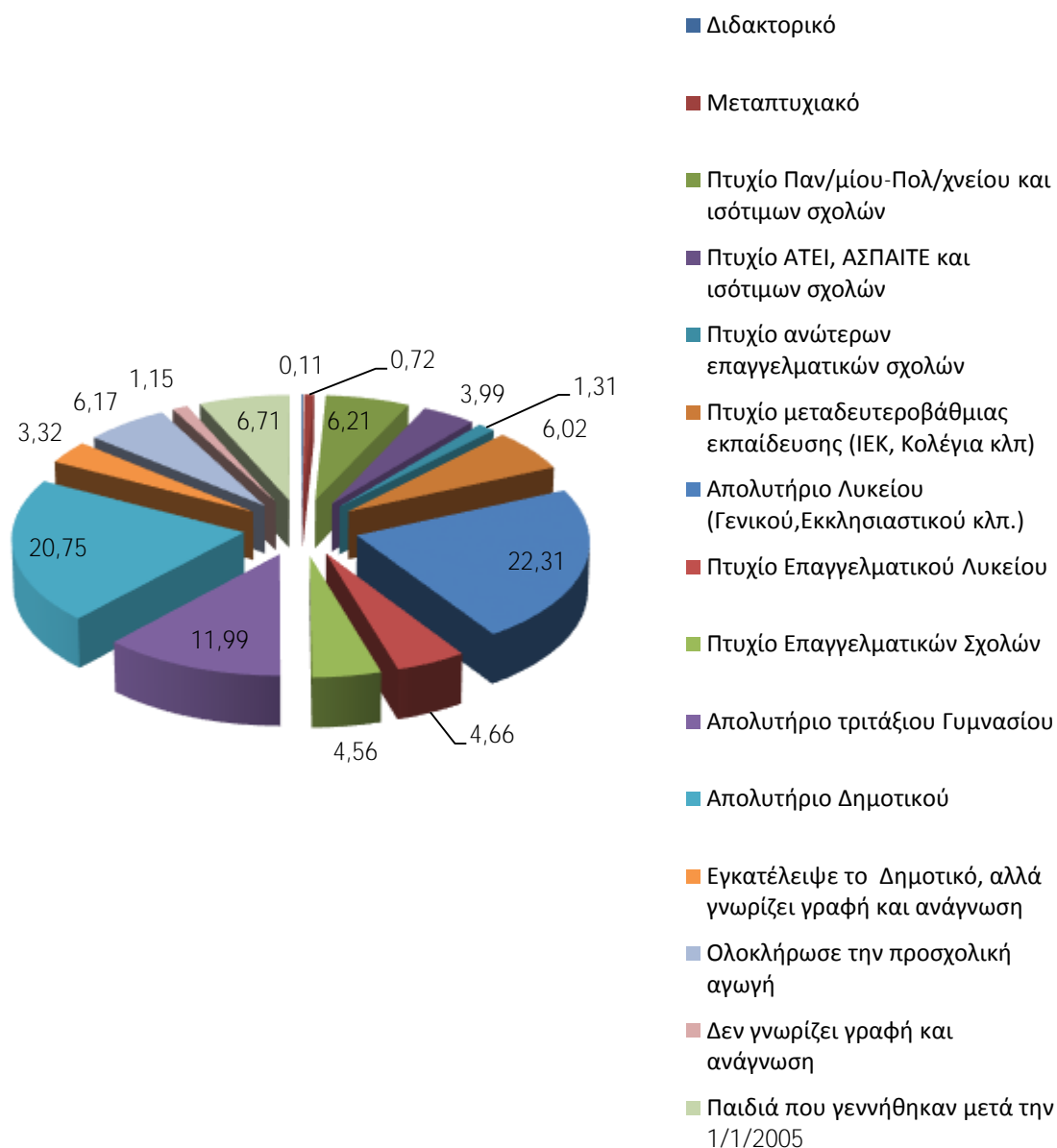
Το μορφωτικό επίπεδο του μόνιμου πληθυσμού, καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Μορφωτικό επίπεδο μόνιμου πληθυσμού

Μορφωτικό επίπεδο μόνιμου πληθυσμού	Αριθμός ατόμων	Ποσοστό
Διδακτορικό	101	0,11
Μεταπτυχιακό	659	0,72
Πτυχίο Παν/μίου-Πολ/χνείου και ισότιμων σχολών	5.654	6,21
Πτυχίο ΑΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ και ισότιμων σχολών	3.632	3,99
Πτυχίο ανώτερων επαγγελματικών σχολών	1.196	1,31
Πτυχίο μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολέγια κ.λ.π.)	5.481	6,02
Απολυτήριο Λυκείου (Γενικού, Εκκλησιαστικού κ.λ.π.)	20.313	22,31
Πτυχίο Επαγγελματικού Λυκείου	4.246	4,66
Πτυχίο Επαγγελματικών Σχολών	4.154	4,56
Απολυτήριο τριτάξιου Γυμνασίου	10.917	11,99
Απολυτήριο Δημοτικού	18.888	20,75
Εγκατέλειψε το Δημοτικό, αλλά γνωρίζει γραφή και ανάγνωση	3.027	3,32
Ολοκλήρωσε την προσχολική αγωγή	5.620	6,17
Δεν γνωρίζει γραφή και ανάγνωση	1.044	1,15
Παιδιά που γεννήθηκαν μετά την 1/1/2005	6.113	6,71
ΣΥΝΟΛΟ	91.045	100,00

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Γράφημα: Διάρθρωση μορφωτικού επιπέδου δημοτών (ποσοστά)



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Η πλειοψηφία του πληθυσμού (32,99%) είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας (απόφοιτοι γενικού και επαγγελματικού λυκείου) και μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ, Κολλέγια). Ποσοστό 10,2% του πληθυσμού είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.) ενώ μόλις 0,83% του πληθυσμού έχει μεταπτυχιακή εκπαίδευση (μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Περίπου 1 στους 4 κατοίκους δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση (απόφοιτοι δημοτικού: 20,75%, εγκατέλειψαν το δημοτικό: 3,32%, δεν γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση: 1,15%).

Δεν έχουμε τη δυνατότητα με τα υπάρχοντα δεδομένα να συσχετίσουμε το μορφωτικό επίπεδο με την ηλικία του πληθυσμού, ώστε να εξάγουμε ασφαλή συμπεράσματα ως προς τις προοπτικές κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης στο Δήμο.

1.3.1.8. Υπηκοότητα

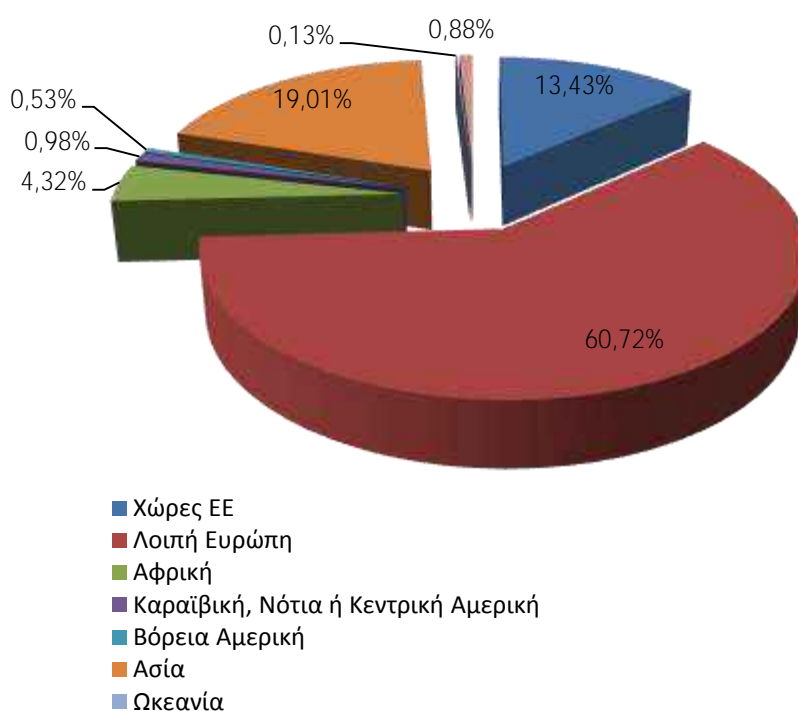
Σύμφωνα με την Απογραφή του 2011, στην περιφερειακή ενότητα Πειραιά καταγράφονται 39.868 υπήκοοι άλλων χωρών, η συντριπτική πλειοψηφία των οποίων προέρχεται από ευρωπαϊκές χώρες εκτός Ε.Ε.

Πίνακας: Υπήκοοι άλλων χωρών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά

Σύνολο	Χώρες ΕΕ	Λοιπή Ευρώπη	Αφρική	Καραϊβική, Νότια ή Κεντρική Αμερική	Βόρεια Αμερική	Ασία	Ωκεανία	Χωρίς υπηκοότητα ή αδιευκρίνιστη υπηκοότητα ή δε δήλωσε
39.868	5.355	24.206	1.723	392	212	7.577	53	350

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Γράφημα: Ποσοστιαία σύνθεση αλλοδαπών περιφερειακής ενότητας Πειραιά



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού πολιτογραφήσεων και εγγραφών αλλοδαπών στο δημοτολόγιο (2011-2013)

	2011	2012	2013
Πολιτογραφήσεις	63	65	62
Εγγραφές αλλοδαπών στο δημοτολόγιο	105	257	197

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.3.1.9. Θρήσκευμα

Στην περιοχή της Δραπετσώνας εγκαταστάθηκε τη δεκαετία του 1980 κοινότητα Ελλήνων Μουσουλμάνων. Η μουσουλμανική κοινότητα αριθμεί συνολικά 472 άτομα που αντιστοιχούν σε 125 οικογένειες. Για την άσκηση των θρησκευτικών τους καθηκόντων, το 2014 δόθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας^{vii} ευκτήριου οίκου των «Ελλήνων Μουσουλμάνων» στην οδό Υπαπαντής 99, με θρησκευτικό λειτουργό τον κ. Γκιουνέι Χουσεΐν.

1.3.1.10. Αναπηρία

Από τα αρχεία του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου και ειδικότερα από την έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας για το έτος 2013 προκύπτουν τα ακόλουθα συμπεράσματα:

Πίνακας: ΑμεΑ βάσει κατηγορίας και φύλου (2013)

Πάθηση	Γυναίκες	Άνδρες
HIV	2	11
Αρθρίτιδα	1	-
Έμφραγμα	-	1
Εντεροπάθεια	1	-
Επιληψία	4	3
Ημιπληγία	1	-
Ηπατίτιδα	5	2
Διαταραχές θυρεοειδούς	1	1
Σακχαρώδης διαβήτης	5	6
Καρδιολογικά προβλήματα	10	3
Καρκίνος	12	7
Κινητικά προβλήματα	2	3
Κωφάλαλοι	1	1
Λαρυγγεκτομή	-	1
Λύκος	2	-
Ναρκωτικά	3	18
Νεφρική ανεπάρκεια	-	1
Νοητική στέρωση	-	7
Παραπληγία	2	3
Νόσος Crohn	1	-
Οστεομυελίτιδα	-	1
Παρεγκεφαλική συνδρομή	1	-
Πολυομυελίτιδα	-	1
Ρευματοειδής αρθρίτιδα	2	-
Σπαστική παραπάρεση	-	1
Τυφλότητα	-	3
ΧΑΠ	8	7
Ψυχικές διαταραχές	72	53
ΣΥΝΟΛΟ	80	64

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

Σύμφωνα δε με το Εθνικό Μητρώο Επιδοματούχων Πρόνοιας για τα άτομα με αναπηρία του Δήμου, ο συνολικός αριθμός επιδοματούχων ανέρχεται σε 2.167 άτομα.

Πίνακας: Αριθμός επιδοματούχων πρόνοιας Δήμου Κερασινίου - Δραπετσώνας

Επίδομα	Αριθμός επιδοματούχων
Αιματολογικών νοσημάτων	95
Απροστάτευτων παιδιών	12
Βαριάς αναπηρίας	1.583
Βαριάς νοητικής καθυστέρησης	148
Εγκεφαλικής παράλυσης	1
Κίνησης – καυσίμων	92
Ομογενών	20
Παραπληγικών ανασφάλιστων	12
Παραπληγικών δημοσίου	15
Κωφαλάλων	30
Στεγαστικής συνδρομής	28
Τυφλότητας	128
Χανσενικών	3
ΣΥΝΟΛΟ	2.167

Πηγή: Εθνικό Μητρώο Επιδοματούχων Πρόνοιας

1.3.2. Γάμοι και διαζύγια**Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού γάμων και διαζυγίων (2011-2013)**

	2011	2012	2013
Άδειες πολιτικού γάμου	450	443	423
Γάμοι	301	293	300
Διαζύγια	92	95	132

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.3.3. Γεννήσεις, εγγραφές στο μητρώο αρρένων και θάνατοι

Στον ακόλουθο πίνακα παρατίθεται οι γεννήσεις που πραγματοποιήθηκαν στην περιοχή του δήμου. Δεδομένου ότι δεν λειτουργεί μαιευτήριο στην περιοχή είναι αναμενόμενο το πλήθος τους να κυμαίνεται σε τόσο χαμηλά επίπεδα, καθώς πρόκειται για τοκετούς κυρίως σε σπίτια ή άλλους χώρους πλην μαιευτηρίων.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη γεννήσεων, εγγραφών στο μητρώο αρρένων και θανάτων (2011-2013)

	2011	2012	2013
Γεννήσεις	4	4	5
Εγγραφές στο μητρώο αρρένων	93	195	116
Θάνατοι	1.723	1.666	1.289

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.3.4. Εκλογικό σώμα

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Εσωτερικών στους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας είναι εγγεγραμμένοι 73.909 άτομα ενώ στο σύνολο της Περιφέρειας Αττικής 2.843.481 .

Πίνακας: Εκλογικό Σώμα Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

	Εγγεγραμμένοι	Ψηφίσαντες Α' Κυριακή	Ψηφίσαντες Β' Κυριακή
Δήμος Κερατσινίου- Δραπετσώνας	73.909	43.172	43.548
Περιφέρεια Αττικής	2.843.481	1.737.852	1.772.859

Πηγή: Υπουργείο Εσωτερικών

Σύμφωνα με την Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών πρόκειται για 73.891 εκλογείς και 830 ετεροδημότες.

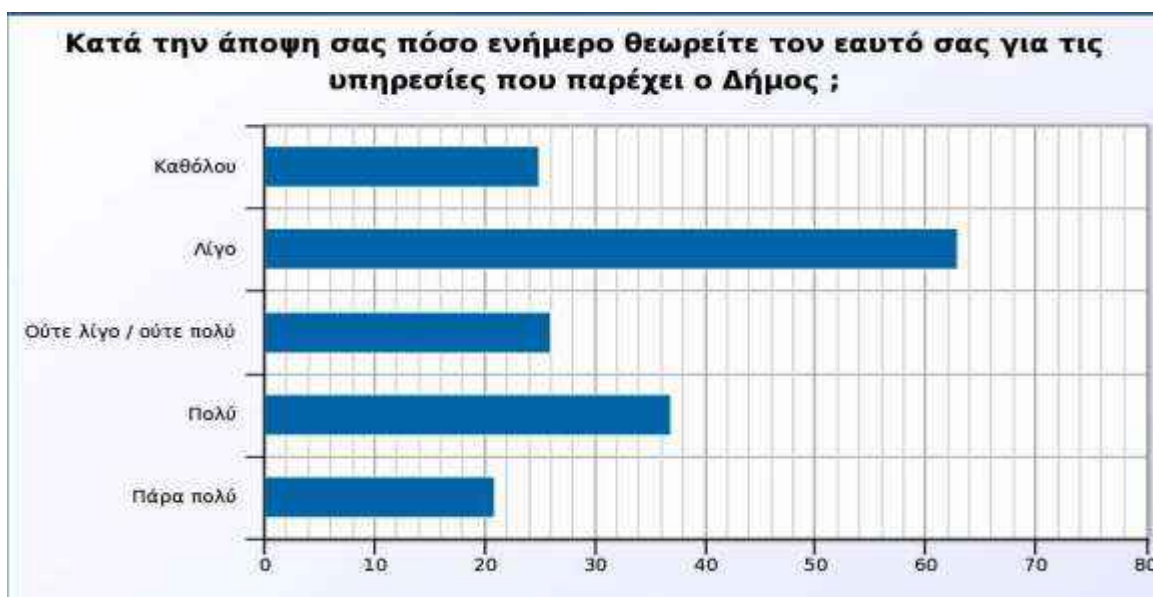
1.3.5. Βαθμός ικανοποίησης από υπηρεσίες του Δήμου

Για την διερεύνηση του βαθμού ικανοποίησης των δημοτών από τα παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου, πραγματοποιήθηκε διαδικτυακή έρευνα την περίοδο «Ιούλιος 2014-Οκτώβριος 2014».

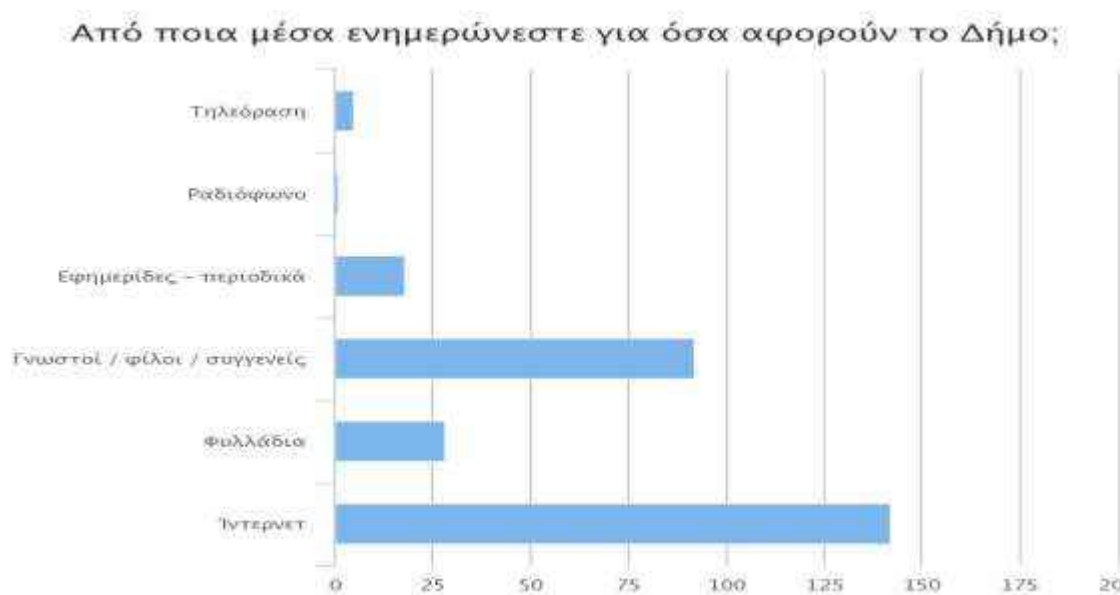
Στην έρευνα συμμετείχαν 191 κάτοικοι ή δημότες, οι απαντήσεις των οποίων καταγράφονται στη συνέχεια:

1. Κατά την άποψη σας πόσο ενήμερο θεωρείτε τον εαυτό σας για τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος;

Καταγράφεται σχετικό έλλειμμα πληροφόρησης ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου, καθώς 51,1% των ερωτηθέντων δηλώνουν ότι δεν γνωρίζουν ή γνωρίζουν λίγο τις υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

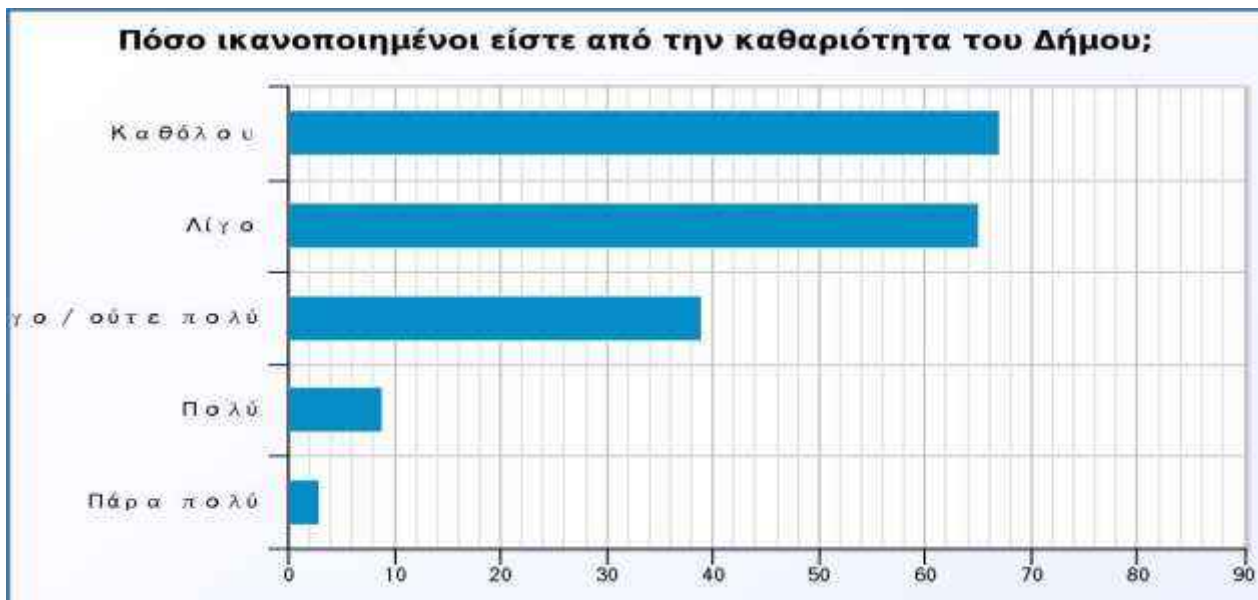


2. Από ποια μέσα ενημερώνεστε για όσα αφορούν το Δήμο;



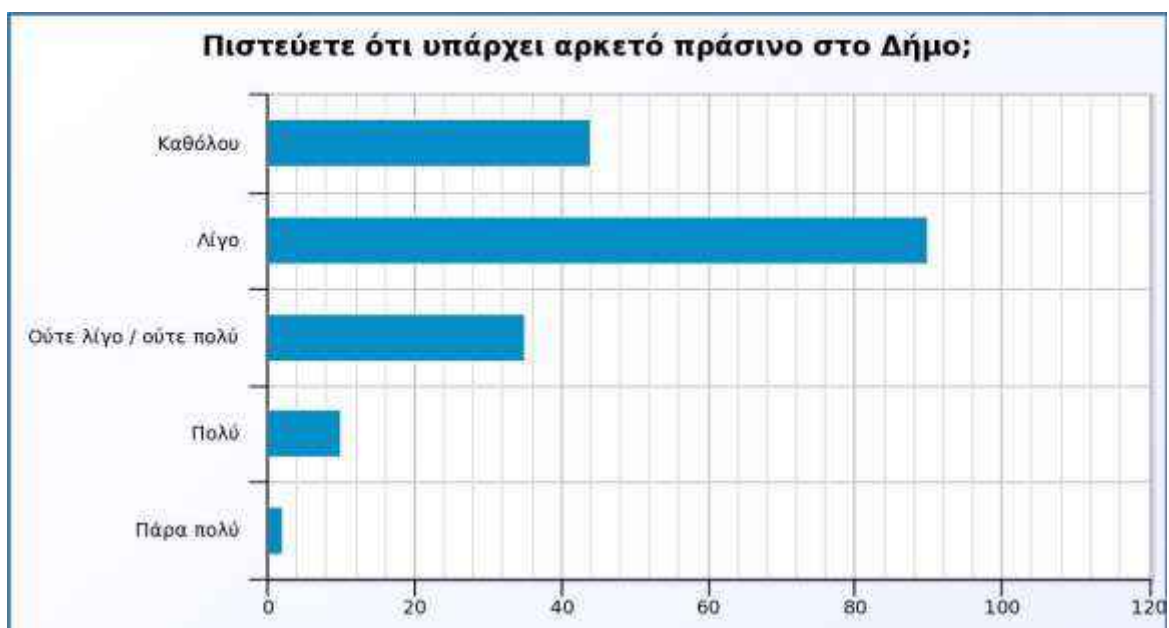
Η πληροφόρηση των δημοτών προέρχεται σε συντριπτική πλειοψηφία από το διαδίκτυο και άτυπα δίκτυα (γνωστοί/ φίλοι / συγγενείς).

3. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από την καθαριότητα του Δήμου;



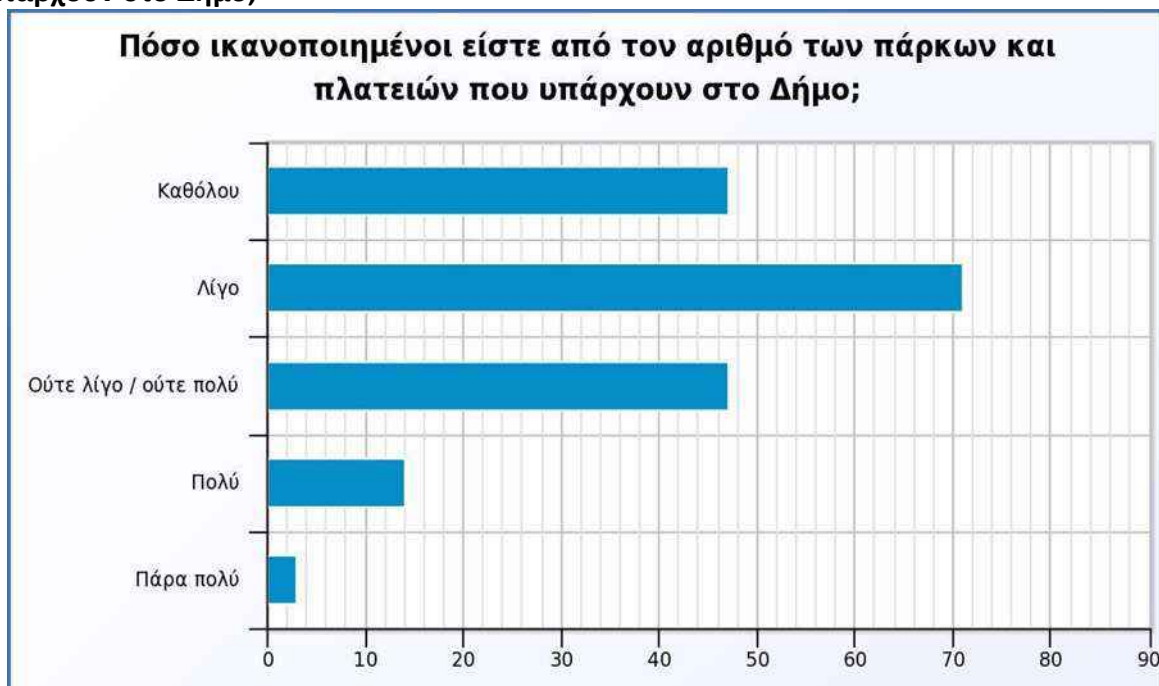
Διαπιστώνεται επίσης χαμηλός βαθμός ικανοποίησης από τις υπηρεσίες καθαριότητας, καθώς 72,1% του δείγματος δηλώνει καθόλου ή λίγο ικανοποιημένο από τον τομέα καθαριότητας.

4. Πιστεύετε ότι υπάρχει αρκετό πράσινο στο Δήμο;



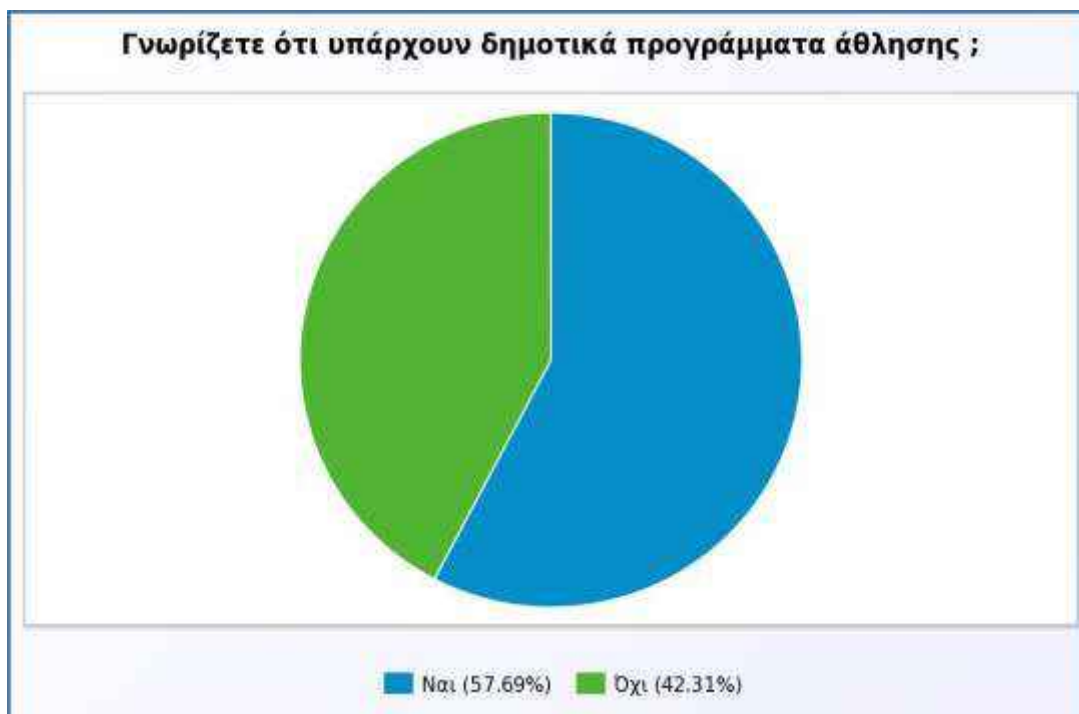
Αντίστοιχη είναι η εικόνα σε σχέση με το πράσινο, καθώς 74% των ερωτηθέντων δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από το πράσινο στην περιοχή.

5. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τον αριθμό των πάρκων και πλατειών που υπάρχουν στο Δήμο;



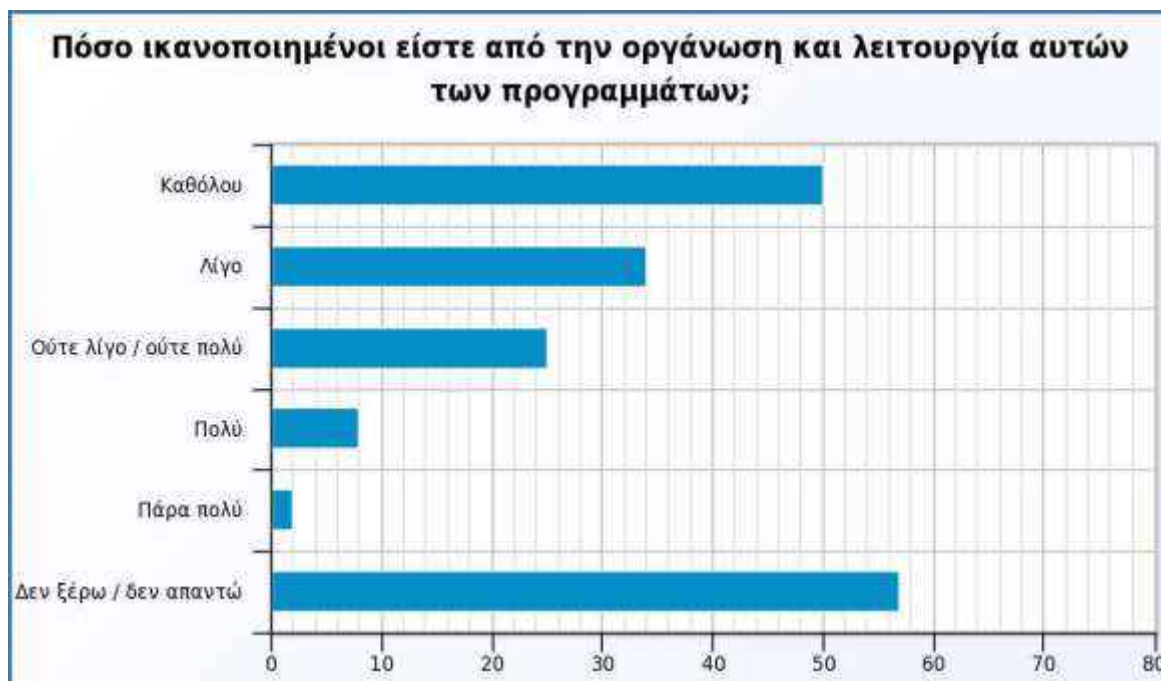
Ποσοστό 64,8% θεωρεί μικρό τον αριθμό πάρκων και πλατειών στο Δήμο.

6. Γνωρίζετε ότι υπάρχουν δημοτικά προγράμματα άθλησης ;



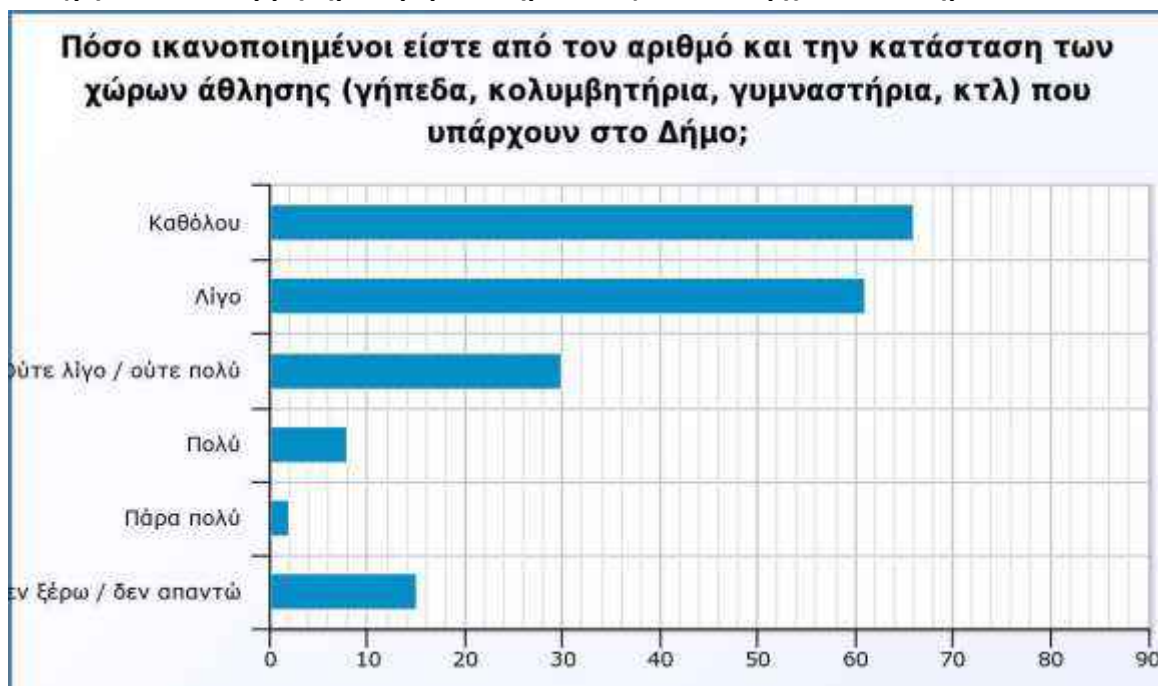
Η πλειοψηφία των ερωτηθέντων γνωρίζουν τα προγράμματα άθλησης που υλοποιούνται από το Δήμο.

7. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από την οργάνωση και λειτουργία αυτών των προγραμμάτων;



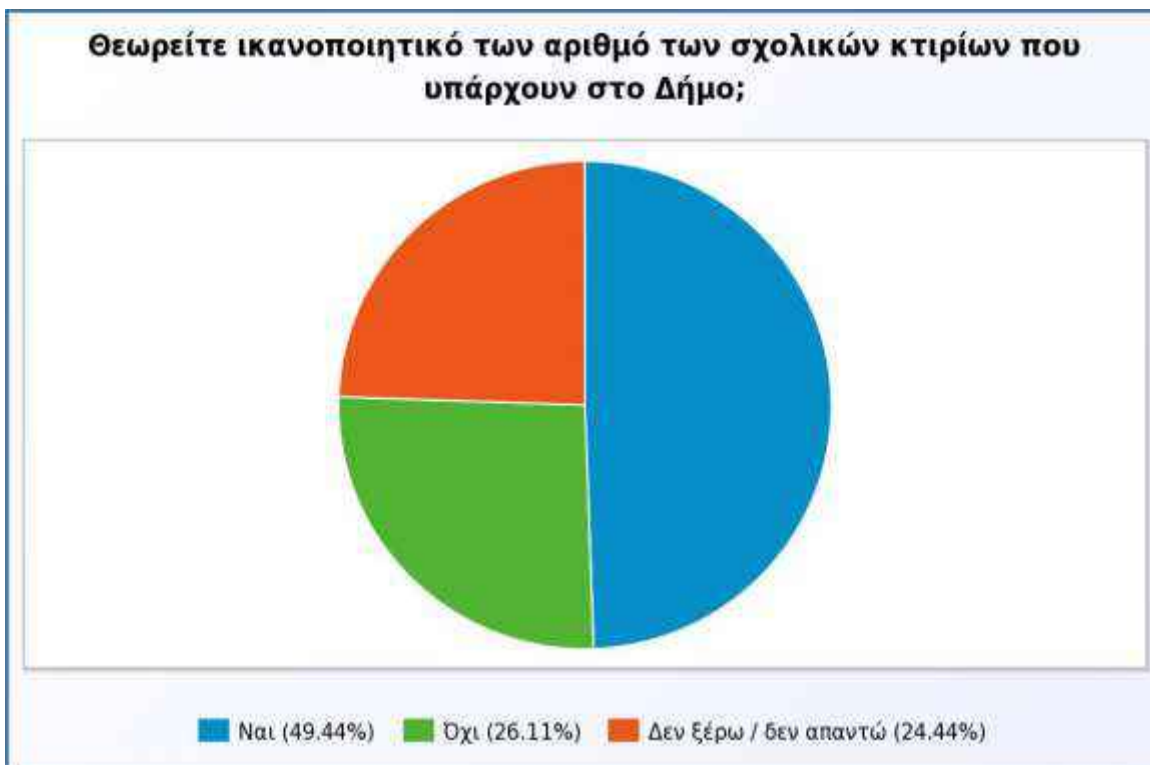
Ποσοστό 47,7% των ερωτηθέντων δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων άθλησης.

8. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τον αριθμό και την κατάσταση των χώρων άθλησης (γήπεδα, κολυμβητήρια, γυμναστήρια, κτλ) που υπάρχουν στο Δήμο;



Ποσοστό 69,8% των ερωτηθέντων δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από τους υφιστάμενους χώρους άθλησης.

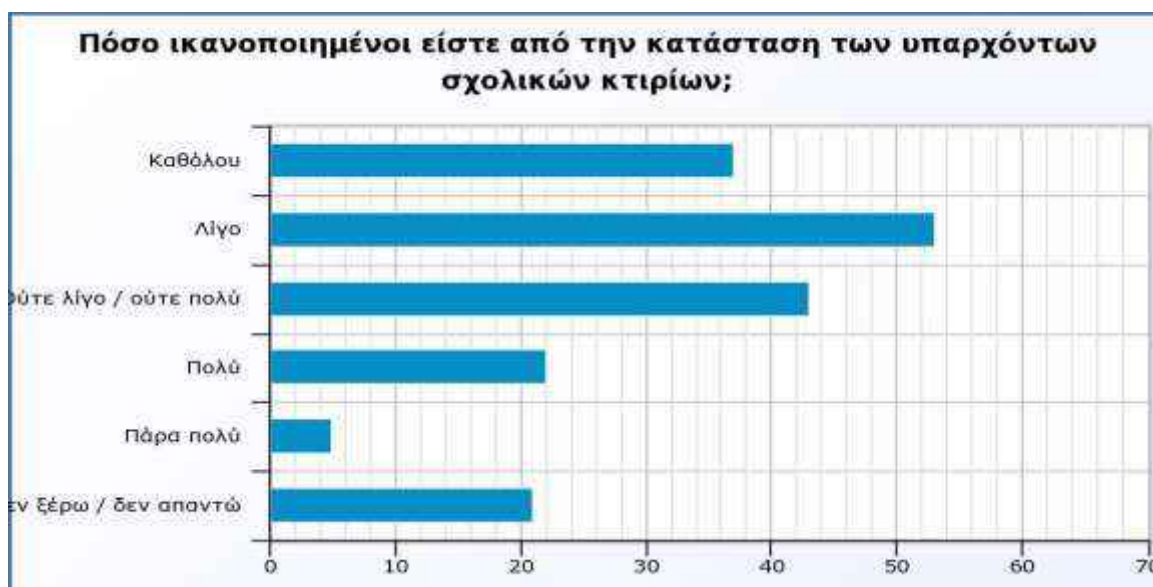
9. Θεωρείτε ικανοποιητικό των αριθμό των σχολικών κτιρίων που υπάρχουν στο



Δήμο;

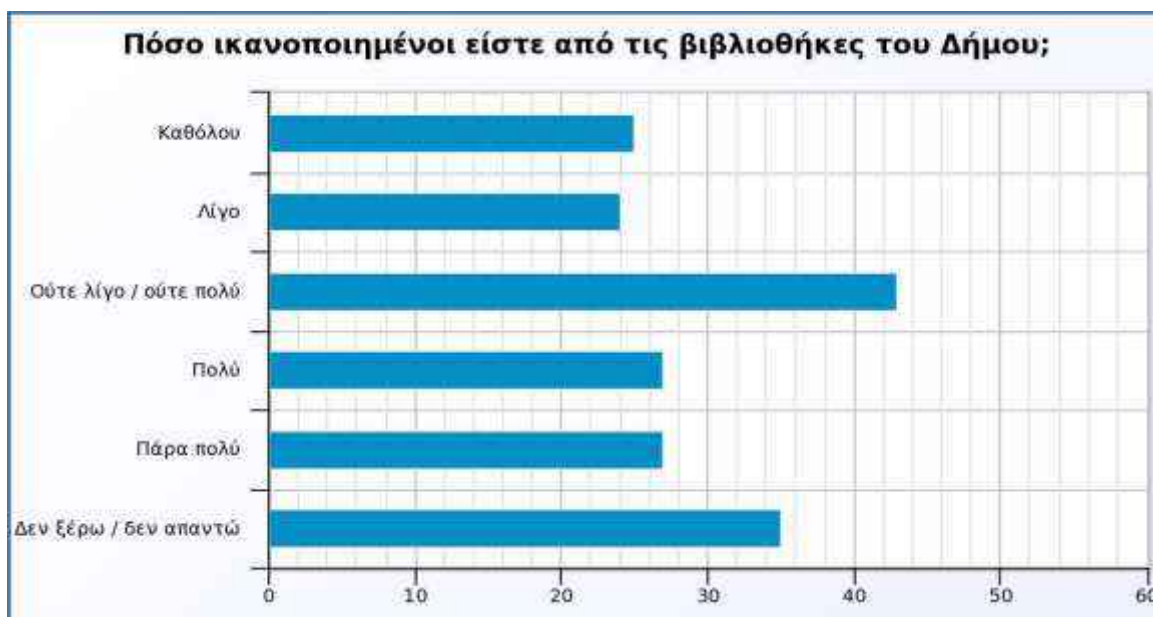
Οι μισοί σχεδόν των ερωτηθέντων δηλώνουν ικανοποιημένοι από τον αριθμό των υφιστάμενων σχολικών κτιρίων στην περιοχή.

10. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από την κατάσταση των υπαρχόντων σχολικών κτιρίων;



49,7% των ερωτώμενων θεωρούν ικανοποιητική την κατάσταση των σχολικών κτιρίων.

11. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τις βιβλιοθήκες του Δήμου;



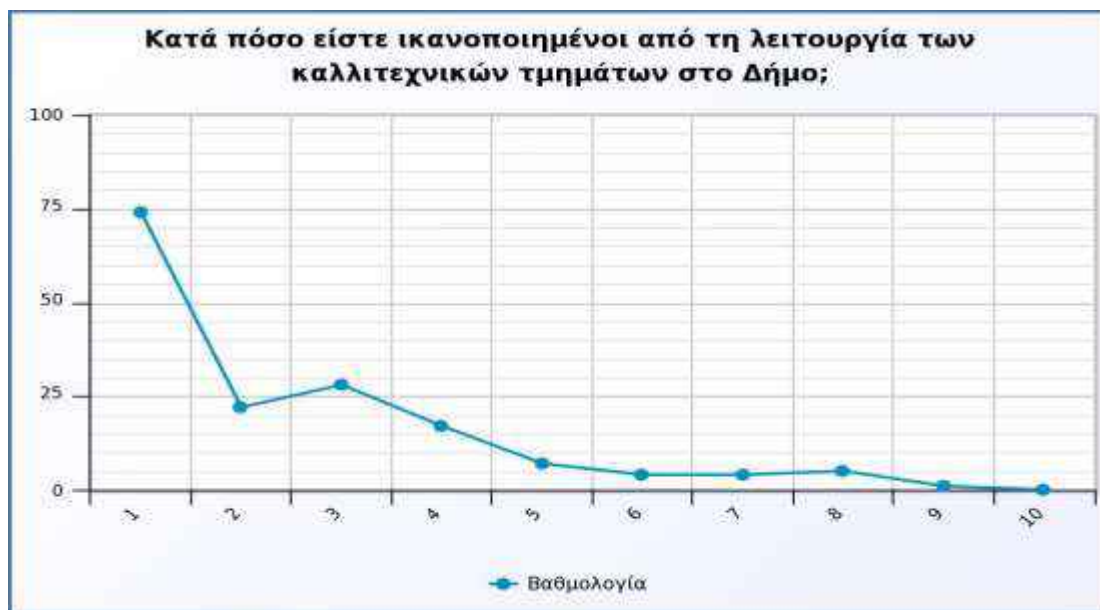
Σε σχέση με τις δημοτικές βιβλιοθήκες 13,8% δηλώνουν καθόλου ευχαριστημένοι, 13,3% λίγο, 23,8% ούτε λίγο / ούτε πολύ, 14,9% πολύ και επίσης 14,9% πάρα πολύ.

12. Κατά πόσο είστε ικανοποιημένοι από τις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου (εκδηλώσεις, φεστιβάλ, κινηματογράφος);



Πολύ χαμηλά επίπεδα ικανοποίησης καταγράφονται σε σχέση με τις πολιτιστικές δραστηριότητες του Δήμου.

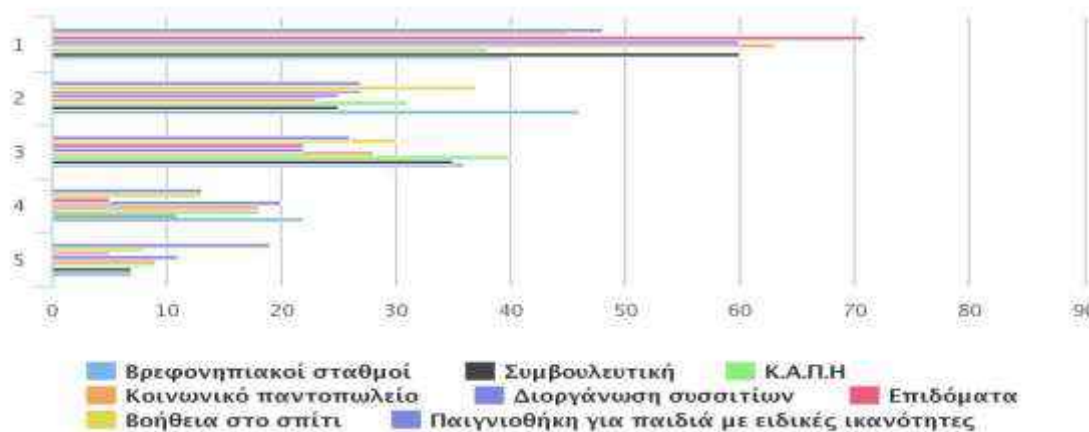
13. Κατά πόσο είστε ικανοποιημένοι από τη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων στο Δήμο;



Ανάλογη είναι και η αξιολόγηση της λειτουργίας των καλλιτεχνικών τμημάτων (τα οποία τα δύο τελευταία έτη δεν έχουν λειτουργήσει).

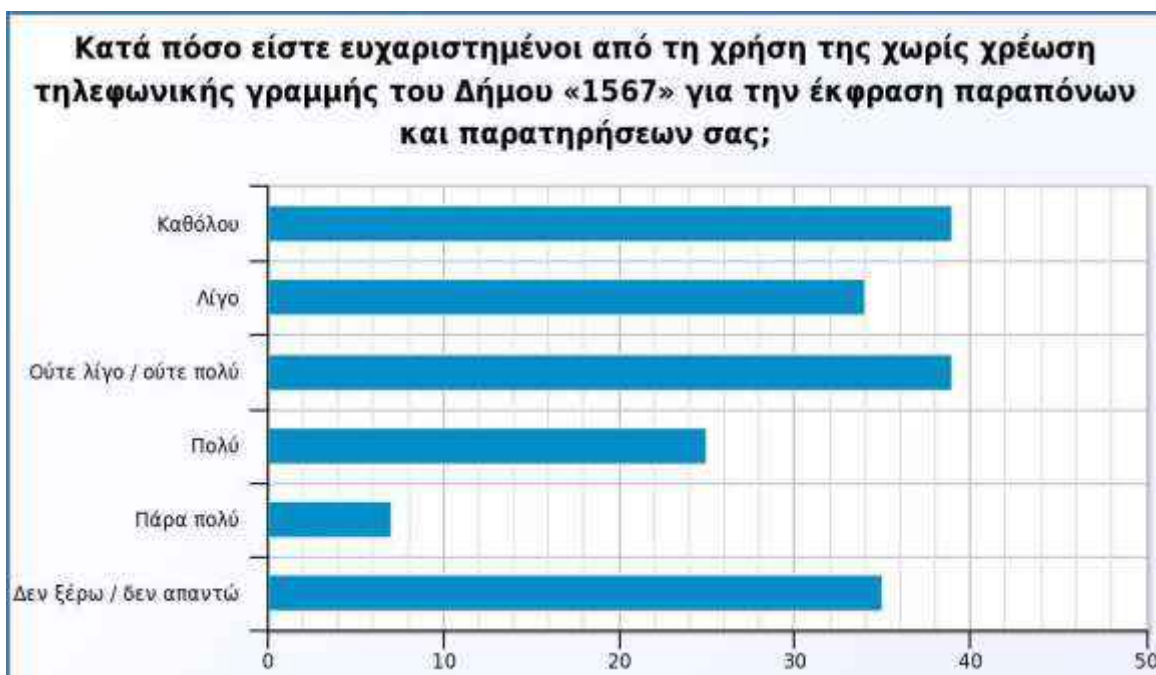
14. Παρακάτω αναφέρονται οι βασικές υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας του Δήμου. Παρακαλούμε βαθμολογείτε τις ως προς το βαθμό ικανοποίησής σας για καθεμία από αυτές.

Παρακάτω αναφέρονται οι βασικές υπηρεσίες κοινωνικής μέριμνας του Δήμου. Παρακαλούμε βαθμολογείτε τις ως προς το βαθμό ικανοποίησής σας για καθεμία από αυτές.



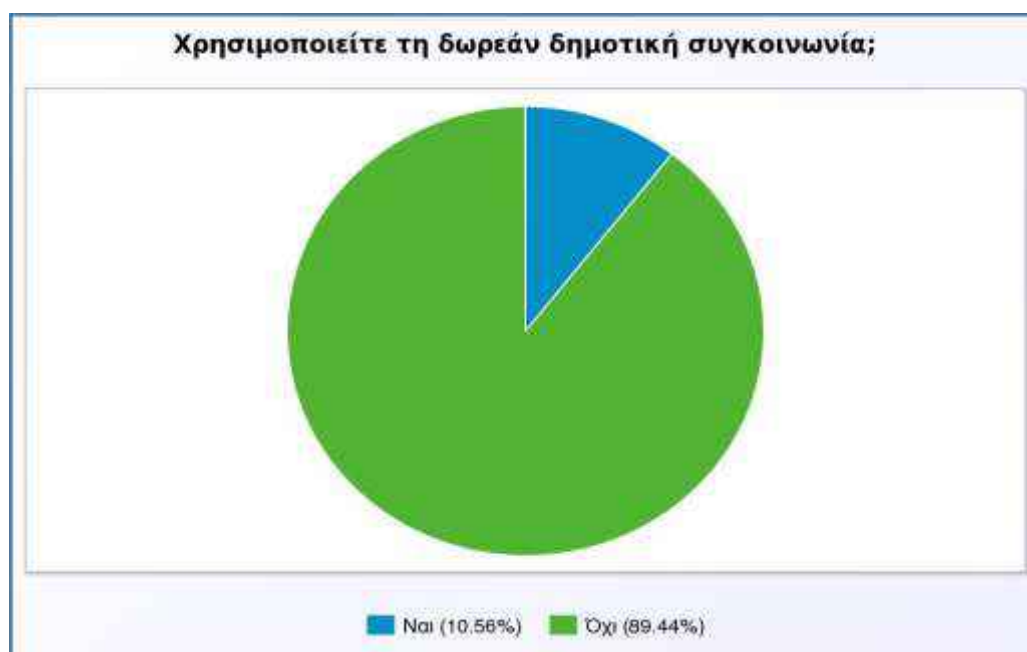
Χαμηλά επίπεδα ικανοποίησης καταγράφονται σε σχέση με τις παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες.

15. Κατά πόσο είστε ευχαριστημένοι από τη χρήση της χωρίς χρέωση τηλεφωνικής γραμμής του Δήμου «1567» για την έκφραση παραπόνων και παρατηρήσεων σας;



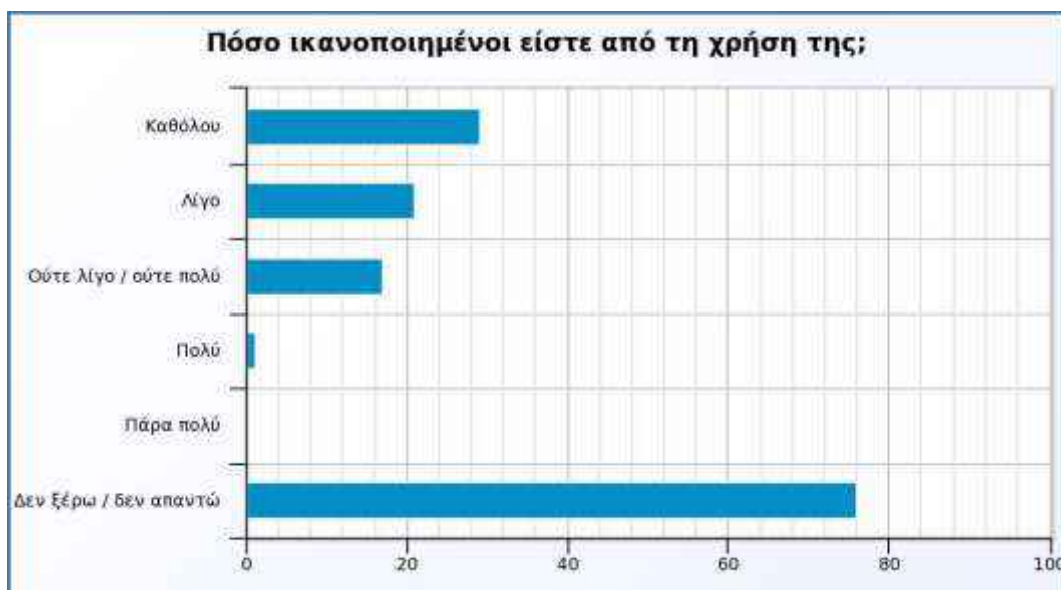
40,8% των ερωτηθέντων δηλώνουν καθόλου ή λίγο ευχαριστημένοι από την τηλεφωνική γραμμή «1567».

16. Χρησιμοποιείτε τη δωρεάν δημοτική συγκοινωνία;



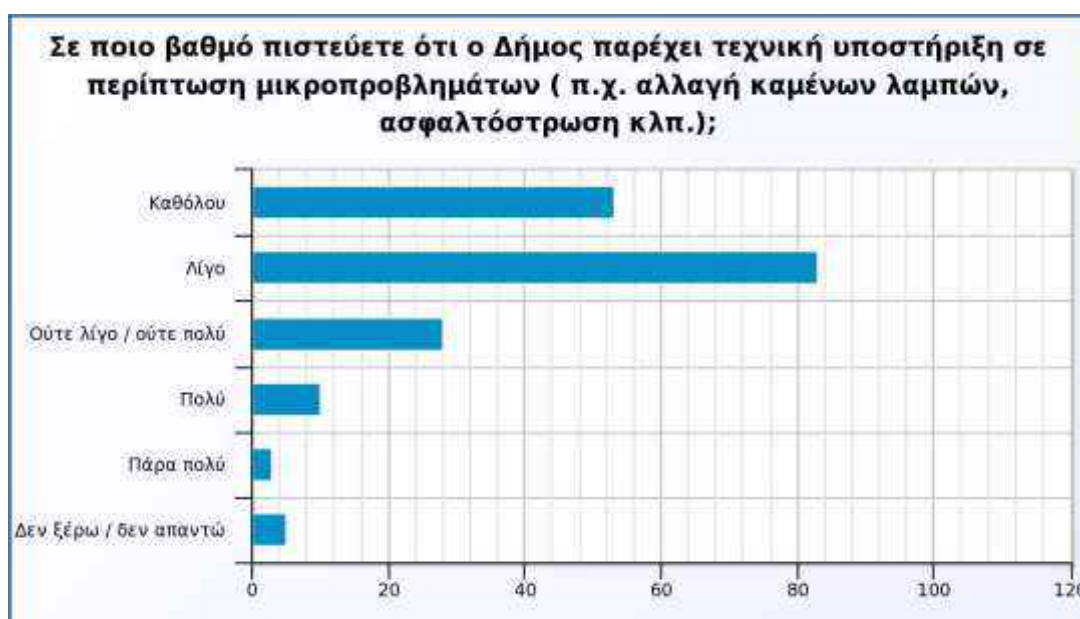
Η συντριπτική πλειοψηφία των ερωτώμενων δεν κάνει χρήση της δημοτικής συγκοινωνίας.

17. Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τη χρήση της;



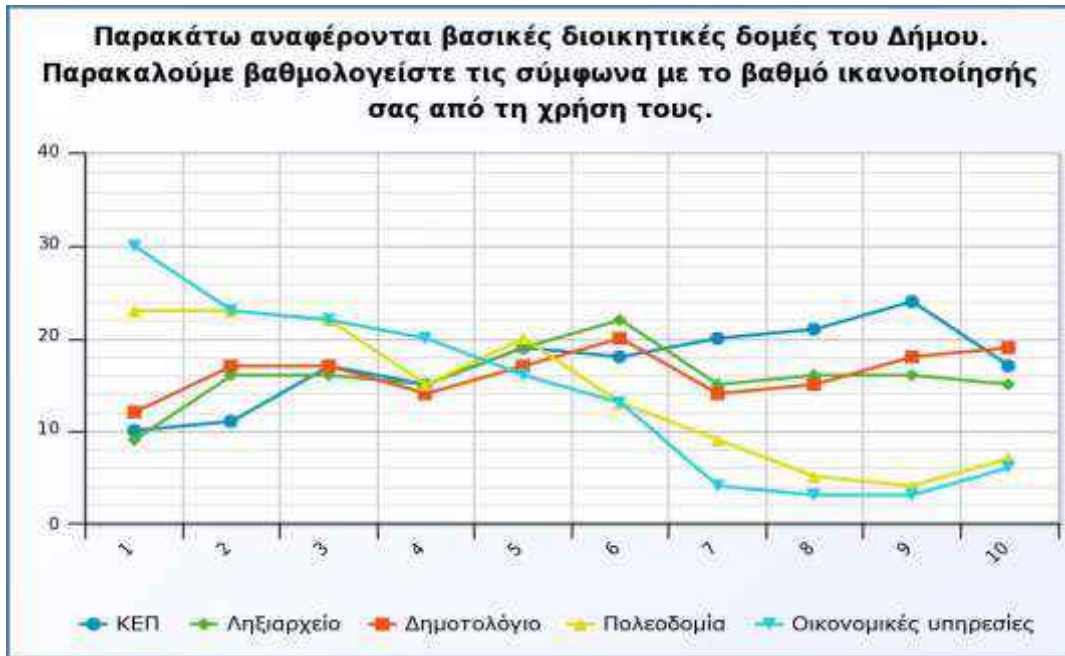
Ποσοστό 34,7% των ερωτώμενων δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από τη χρήση της.

18. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι ο Δήμος παρέχει τεχνική υποστήριξη σε περίπτωση μικροπροβλημάτων (π.χ. αλλαγή καμένων λαμπών, ασφαλτόστρωση κλπ.);



74,7% των ερωτώμενων δηλώνουν καθόλου ή λίγο ικανοποιημένοι από την παροχή υποστήριξης σε περιπτώσεις μικροπροβλημάτων που εμπίπτουν στην καθημερινότητα του δημότη.

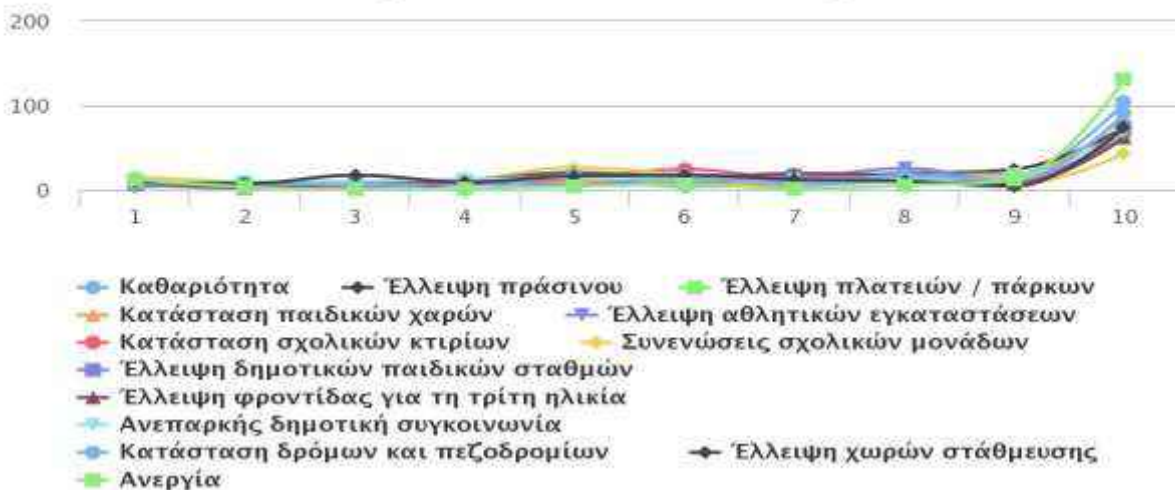
19. Παρακάτω αναφέρονται βασικές διοικητικές δομές του Δήμου. Παρακαλούμε βαθμολογίστε τις σύμφωνα με το βαθμό ικανοποίησής σας από τη χρήση τους.



Η μέση βαθμολογία των ΚΕΠ σύμφωνα με την έρευνα αντιστοιχεί σε 6,05, του Ληξιαρχείου σε 5,68, του Δημοτολογίου σε 5,69, της Πολεοδομίας σε 4,13 και των Οικονομικών υπηρεσιών σε 3,71.

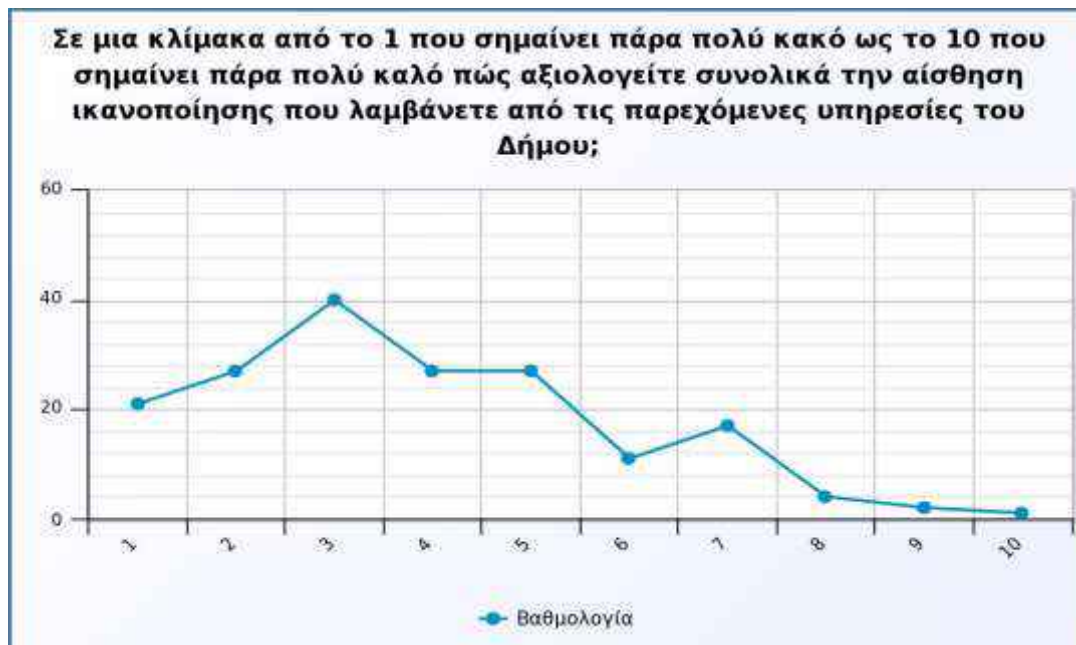
20. Παρακάτω αναφέρονται μερικά προβλήματα που μπορεί να έχουν οι δημότες του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας. Παρακαλούμε βαθμολογήστε τα (1: καθόλου σημαντικό και 10: πολύ σημαντικό).

Παρακάτω αναφέρονται μερικά προβλήματα που μπορεί να έχουν οι δημότες του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας. Παρακαλούμε βαθμολογήστε τα (1: καθόλου σημαντικό και 10: πολύ σημαντικό).



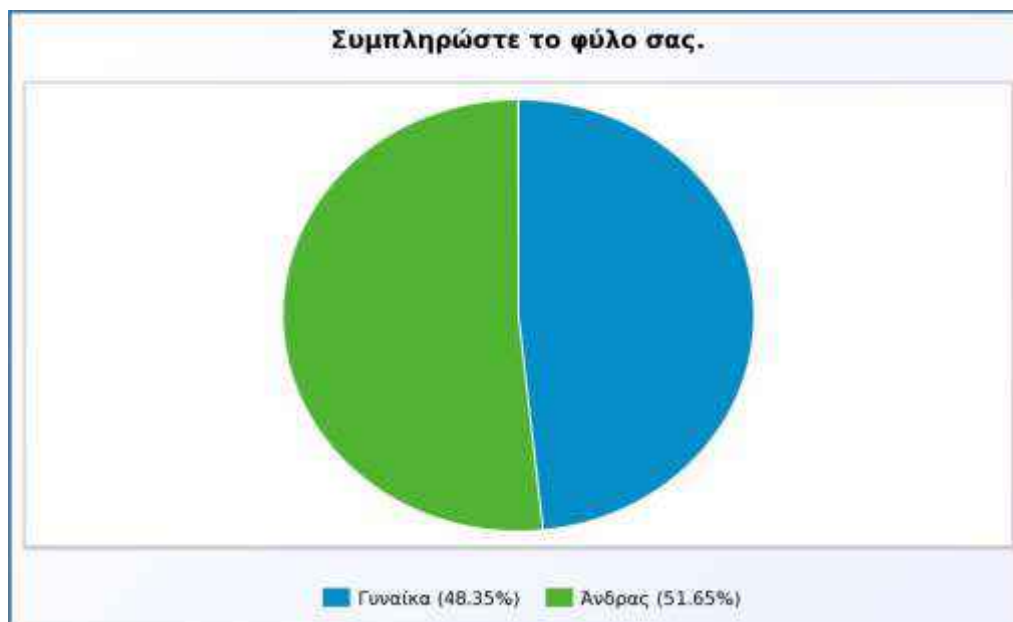
Ως σημαντικότερο πρόβλημα καταγράφονται η ανεργία (8,82) και η καθαριότητα (8,16). Ακολουθούν η κατάσταση των δρόμων και των πεζοδρομίων (7,91), η έλλειψη πρασίνου (7,89) και η κατάσταση των παιδικών χαρών (7,86).

21. Σε μια κλίμακα από το 1 που σημαίνει πάρα πολύ κακό ως το 10 που σημαίνει πάρα πολύ καλό πώς αξιολογείτε συνολικά την αίσθηση ικανοποίησης που λαμβάνετε από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου;



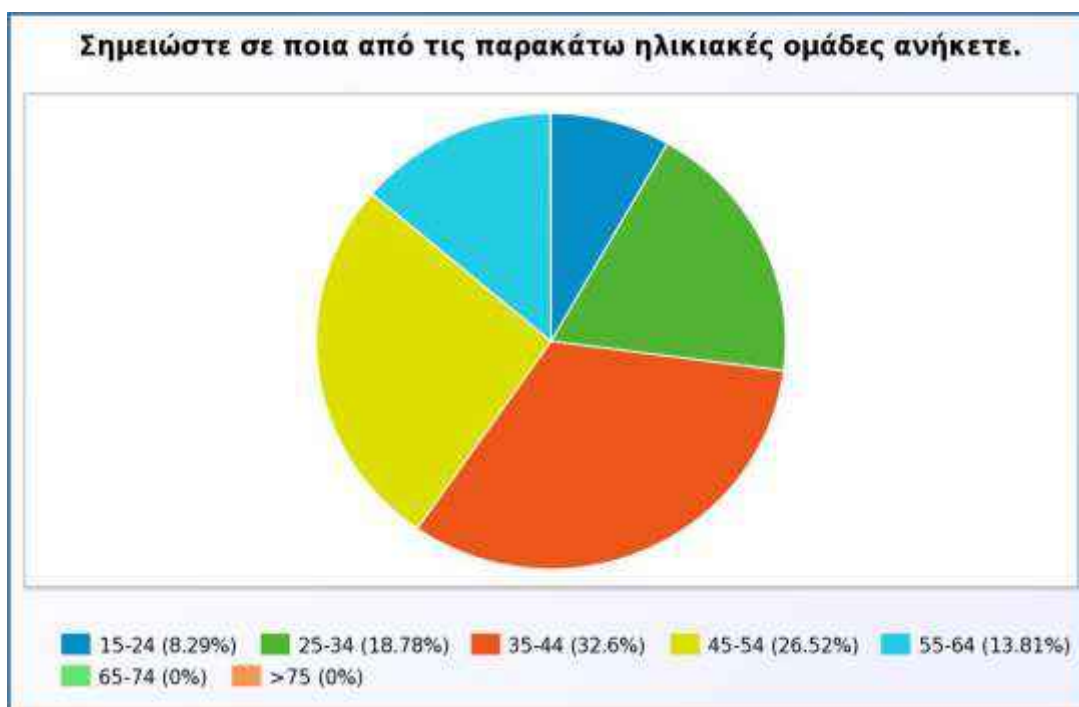
Η συνολική βαθμολογία από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου είναι 3,86.

22. Συμπληρώστε το φύλο σας.



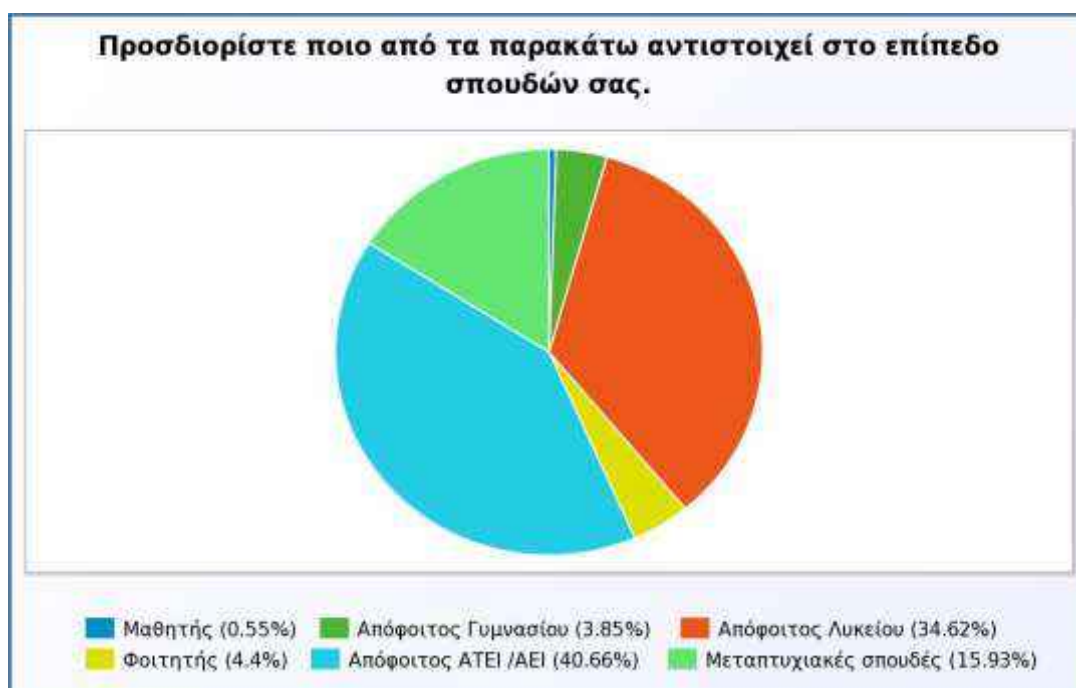
Οι γυναίκες αντιστοιχούν σε ποσοστό 48,35% και οι άνδρες σε ποσοστό 51,65% του δείγματος.

23. Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω ηλικιακές ομάδες ανήκετε.



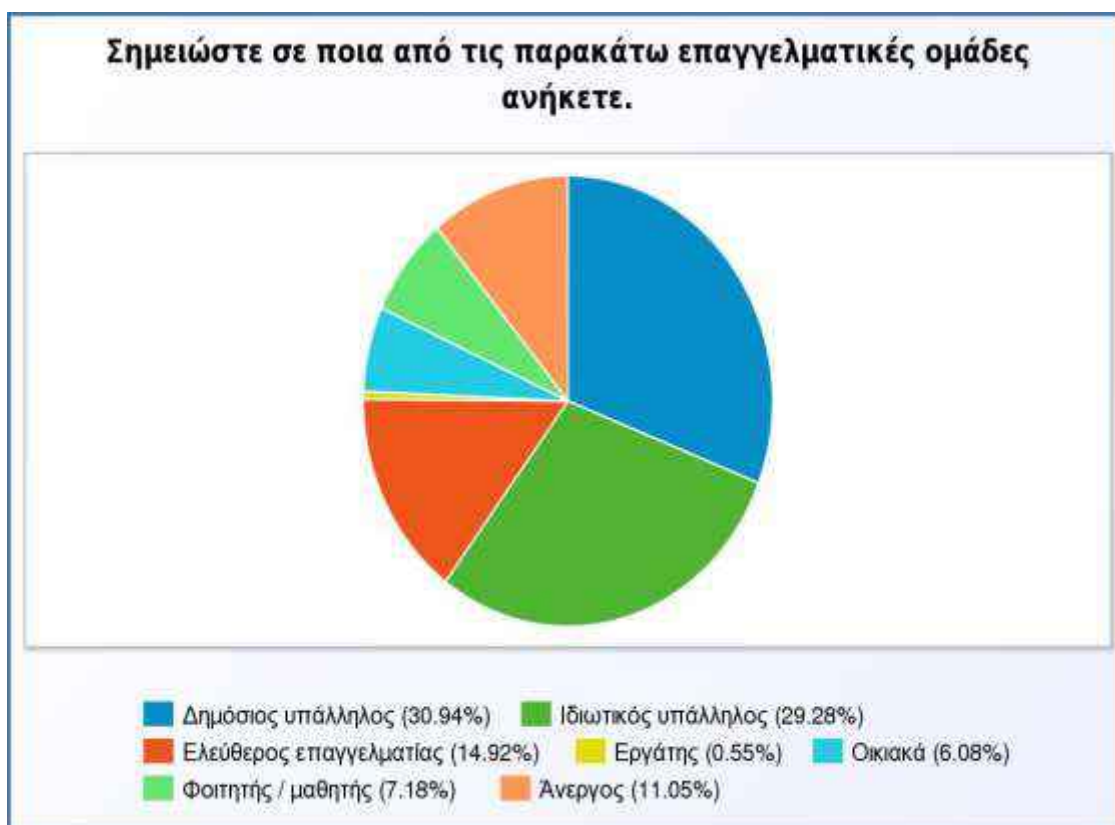
Ποσοστό 8,29% του δείγματος ανήκει στην ηλικιακή ομάδα 15-24, 18,78% στην ομάδα 25-34, 32,6% στην 35-44, 26,52% στην 45-54 και 13,81% στην 55-64.

24. Προσδιορίστε ποιο από τα παρακάτω αντιστοιχεί στο επίπεδο σπουδών.



Ποσοστό 40,66% του δείγματος είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 36,625 είναι απόφοιτοι Λυκείου, 15,93% έχουν ολοκληρώσει μεταπτυχιακές σπουδές, 4,4% φοιτητές, 3,85% απόφοιτοι γυμνασίου και 0,55% μαθητές.

25. Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω επαγγελματικές ομάδες ανήκετε.



Ποσοστό 30,94% του δείγματος είναι δημόσιοι υπάλληλοι, 29,28% ιδιωτικοί υπάλληλοι, 14,92% ελεύθεροι επαγγελματίες, 11,05% άνεργοι, 7,18% φοιτητές – μαθητές, 6,08% οικιακά και 0,55% εργάτες.

1.4. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ (City Branding)

Για να προσδιορίσουμε την ταυτότητα του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας μπορούμε να αναφέρουμε τα εξής:

- Προέκυψε από τη συνένωση των Δήμων Κερατσινίου και Δραπετσώνας.
- Βρίσκεται στην περιφερειακή ενότητα του Πειραιά.
- Έχει συνολική έκταση 9,326 τ.χλμ και μόνιμο πληθυσμό 91.045 και πυκνότητα πληθυσμού ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο 9.767,32.
- Αποτελεί τον 21ο δήμο της επικράτειας (απογραφή 2011).
- Η έδρα του είναι το Κερατσίνι.
- Είναι αστικός δήμος στην επικράτεια του οποίου εντάσσονται δύο πρώην βιομηχανικά κέντρα, τα οποία διαθέτουν πολυάριθμα μνημεία βιομηχανικής κληρονομιάς.
- Το λιμάνι χαρακτηρίζει την περιοχή από την αρχαιότητα μέχρι σήμερα (ιχθυόσκαλα).
- Στην περιοχή δόθηκαν οι τελευταίες μάχες της Επανάστασης του 1821 (Ταμπούρια, 1827) και του β' Παγκοσμίου Πολέμου (Μάχη Ηλεκτρικής, 1944).
- Αποτελεί χώρο εγκατάστασης προσφύγων και βιομηχανικών εργατών.
- Λειτουργήσε ως μήτρα λαϊκής δημιουργίας (ρεμπέτικο και λαϊκό τραγούδι).
- Το 1955 πραγματοποιήθηκε η μεγαλύτερη «κινηματογραφική» απόδραση 27 πολιτικών κρατουμένων από τη φυλακή των Βούρλων (πρώην «συνοικισμός κοινών γυναικών») της Δραπετσώνας.
- Συνδέθηκε με διεκδικήσεις για αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και λαϊκούς αγώνες.
- Παρουσίασε εκτεταμένη δραστηριότητα στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής, του πολιτισμού και του αθλητισμού.
- Στις 18 Σεπτεμβρίου του 2013, το Κερατσίνι έρχεται στο επίκεντρο του πολιτικού ενδιαφέροντος καθώς εμφανίζεται στα εγχώρια και διεθνή ΜΜΕ ως τόπος δολοφονίας του 34χρονου μουσικού Παύλου Φύσσα.

Για να περιγράψουμε την εικόνα του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, θα πρέπει να αναφερθούμε στον τρόπο με τον οποίο γίνεται αντιληπτός από το κοινό και σχετίζεται με τα συναισθήματα, τις εντυπώσεις, τις αντιδράσεις και τις σκέψεις των ανθρώπων για αυτόν.

Άξιες μνείας είναι οι αναπαραστάσεις και οι αναφορές του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας στην τέχνη, ενδεικτική αναφορά στις οποίες γίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Αναπαραστάσεις και αναφορές του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας στην τέχνη

ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδοτικός Οίκος
	Στα μονοπάτια του καπνού	Βασιλική Λεβεντάκη	Εκδόσεις Λιβάνη, 2014
	Κάτι θα γίνει, θα δεις	Χρήστος Οικονόμου	Πόλις, 2012
	Keratsini dream	Γιάννης Ρεμούνδος	Οδυσσέας, 2002
	Σ' αυτόν τον ψεύτικο ντουινιά	Θωμάς Σίδηρης	Δήμος Κερατσινίου, 2007
	Τα πιο ωραία λαϊκά στα σπίτια τα προσφυγικά τα είχαμε χορέψει	Θωμάς Σίδηρης	Δήμος Κερατσινίου, 2009
	Στις Παράγκες: Ιστορία μιας ζωής	Βασίλης Καλαϊτζόγλου	Εστία, 1993
	Σάπιο μήλο	Τάκης Μαχαλιώτης	Αρμός, 1996
	Βαμμένα κόκκινα μαλλιά	Κώστας Μουρσελάς	Κέδρος, 2000
	Το μπουρδέλο	Ηλίας Πετρόπουλος	Νεφέλη, 1991
	Ρεμπέτικα τραγούδια	Ηλίας Πετρόπουλος	Κέδρος, 1996
	Ο άνεμος κουβάρι	Διονύσης Χαριτόπουλος	Ελληνικά γράμματα, 2005
	Έργο	Συγγραφέας	
	Η Γειτονιά των Αγγέλων	Ιάκωβος Καμπανέλλης	
	Ταινία	Σκηνοθέτης	Έτος Παραγωγής - Διάκριση
	Ανοιχτή επιστολή	Γιώργος Σταμπουλόπουλος	1967 Διεθνές Φεστιβάλ Κιν/φου
	Κερατσίνι: Παλιοί και νέοι πρόσφυγες	Καλλιόπη Λεγάκη	2003
	Ανδριάνου 11, Κερατσίνι	Καλλιόπη Λεγάκη	2011
	Food and the city: Κερατσίνι	Κώστας Αυγέρης	2011
ΜΟΥΣΙΚΗ	Τίτλος	Στιχουργός	Συνθέτης
	Στο Εικονοστάσι	Λευτέρης Παπαδόπουλος	Γιώργος Χατζηνάσιος
	Στο Κερατσίνι	Λευτέρης Παπαδόπουλος	Γιάννης Γλέζος
	Κάθε χρόνο	Νίκος Γκάτσος	Λουκιανός Κηλαηδόνης
	Παποράκι	Λευτέρης Παπαδόπουλος	Μάνος Λοΐζος
	Πίσω από τη βιτρίνα	Κώστας Τριπολίτης	Γιώργος Χατζηνάσιος
	Στην Αμφιάλη	Νίκος Γκάτσος	Σταύρος Ξαρχάκος
	Με βλέπεις σαν φίλο	Φοίβος Δεληβοριάς	Φοίβος Δεληβοριάς
	Ο Πατρινός	Νίκος Μουρκάκος	Γρηγόρης Μπιθικιώτης

Σε διώξαν απ' την Κοκκινιά	Πρόδρομος Τσαουσάκης	Βασίλης Τσιτσάνης
Κάποιο βράδυ τα' όνειρό μου	Μιχάλης Μπουρμπούλης	Ηλίας Ανδριόπουλος
Γεια σου Πειραιά αθάνατε	Μιχάλης Γενίτσαρης	Στέλιος Καζαντζίδης
Τα τρία αστέρια	Μιχάλης Παπαζήσης	Απόστολος Καλδάρης
Το αστικό	Δημήτρης Μητσοτάκης	Δημήτρης Μητσοτάκης
Φάνης	Χάρης και Πάνος Κατσιμίχας	Χάρης και Πάνος Κατσιμίχας
Δραπετσώνα	Τάσος Λιβαδείτης	Μίκης Θεοδωράκης
Βλάμισσα	Γιοβάν Τσαούς	Γιοβάν Τσαούς
Φόραγες την ήλιο	Μιχάλης Μπουρμπούλης	Γιώργος Χατζηνάσιος
Στη Δραπετσώνα	Παναγιώτης Τούντας	Παναγιώτης Τούντας
Εγώ ρεμπέτης ήμουνα	Χ.Μακρίδης	Στέλιος Κερομύτης
ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	Τίτλος	Δημιουργός
	Κερατσίνι Ι	Δέσποινα Ιακωβίδου
	Κερατσίνι ΙΙ	Δέσποινα Ιακωβίδου
		Είδος
		Ξυλογραφία
		Ξυλογραφία

Πηγή: Τμήμα Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Προκύπτει εύλογα από τα παραπάνω ότι η επικρατούσα εικόνα του Δήμου, αναπτύσσεται με άξονα την αίσθηση της λαϊκής γειτονιάς, της εργατούπολης, των κοινωνικών προβλημάτων, της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης και των πολιτικών διεκδικήσεων.

Οι αναπτυξιακές ευκαιρίες και οι πολιτικές προτεραιότητες ουσιαστικά θα καθορίσουν τις βάσεις για τη θεμελίωση της νέας εικόνας της πόλης.

1.5. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΠΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΦΥΛΟΥ (Gender mainstreaming)

Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής του Πρότυπου Συστήματος Ένταξης της Ισότητας των Φύλων στις Πολιτικές των Δήμων^{viii}, η τοπική αυτοδιοίκηση, ως βασικός φορέας πολιτικής και παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της περιφερειακής ανάπτυξης, μπορεί να διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην προώθηση της ισότητας των φύλων. Οι Δήμοι αποτελούν τη βαθμίδα διακυβέρνησης που βρίσκεται εγγύτερα στον/στην πολίτη και ως εκ τούτου αποτελούν το καταλληλότερο δυνατό πεδίο για την καταπολέμηση της διαίωσισης και της αναπαραγωγής ανισοτήτων, και την προώθηση μίας πραγματικά δημοκρατικής κοινωνίας. Στο πλαίσιο αυτό, οι Δήμοι μπορούν, αξιοποιώντας τις αρμοδιότητές τους και σε συνεργασία με ολόκληρο το φάσμα των τοπικών φορέων και των γυναικείων οργανώσεων, να αναλαμβάνουν συγκεκριμένες δράσεις υπέρ της ισότητας των φύλων.

Ήδη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων οι Δήμοι είναι αρμόδιοι για την εφαρμογή πολιτικών ή τη συμμετοχή σε δράσεις και

Προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, στην υποστήριξη και τη φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με έμφαση στη συμβουλευτική στήριξη των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, που αποτελεί άλλωστε βασικό στόχο της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων στο πλαίσιο της πρόληψης και της καταπολέμησης όλων των μορφών έμφυλης βίας.

Εξάλλου, η τοπική αυτοδιοίκηση έχει ήδη εμπειρία στην προώθηση της ισότητας των φύλων στον τομέα της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης γυναικών, στη δημιουργία κέντρων φύλαξης και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, καθώς και στην πληροφόρηση γυναικών ή γενικότερα στην υποστήριξη δομών ισότητας. Η εμπειρία αυτή ανέδειξε την ανάγκη συστηματοποίησης των παρεμβάσεων υπέρ των γυναικών σε τοπικό επίπεδο, την ένταξη της διάστασης του φύλου σε όλες τις πολιτικές του Δήμου με τη δημιουργία υπηρεσιακών μονάδων για την ισότητα των φύλων στους νέους οργανισμούς των Δήμων που θα καλύπτει τη βιωσιμότητα των πολιτικών και την παροχή συναφών υπηρεσιών.

Ειδικότερα, σε ότι αφορά το νέο θεσμικό πλαίσιο των Δήμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') οι Δήμοι υποχρεούνται να διαθέτουν υπηρεσιακή μονάδα για την «Άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων». Η σύσταση υπηρεσιακής μονάδας για τις πολιτικές ισότητας των φύλων σε επίπεδο Δήμου, επιτρέπει την ανάπτυξη των εκάστοτε δημοτικών πολιτικών και προγραμμάτων γύρω από ένα κομβικό σημείο, το οποίο μπορεί να λειτουργήσει ως πόλος συντονισμού, πληροφόρησης, ενημέρωσης και δικτύωσης αφενός καλύπτοντας ευρύτερες περιοχές, προγράμματα, συναρμόδιους φορείς και γυναικείες οργανώσεις, και αφετέρου επιτρέποντας την αποτελεσματική διασύνδεσή τους. Η μορφή και η στελέχωση της υπηρεσιακής μονάδας (Τμήμα Πολιτικών Ισότητας των Φύλων, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων) ποικίλει ανάλογα με το πληθυσμιακό κριτήριο, τα τακτικά έσοδα του Δήμου και τον αριθμό του υπηρετούντος προσωπικού.

Στο πλαίσιο αυτό η Υπηρεσιακή Μονάδα μεριμνά για:

- τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
- την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεοτύπων με βάση το φύλο
- την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ιδιαίτερα των γυναικών που υφίστανται πολλαπλές διακρίσεις
- την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
- τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων

- την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

Από τα ανωτέρω, προκύπτει ότι η υπηρεσιακή μονάδα «Άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων» έχει διττό ρόλο: α) συμβουλευτικό, προς όλους τους/τις κατοίκους του Δήμου, με έμφαση στις γυναίκες, και β) συντονιστικό, προς το εσωτερικό του Δήμου (υπηρεσίες και δομές του φορέα) μέσα από την ένταξη της διάστασης του φύλου (gender mainstreaming) στις τοπικές πολιτικές.

Επιπλέον, το νέο θεσμικό πλαίσιο, (Πρόγραμμα «Καλλικράτης», Άρθρο 70), προβλέπει τη δυνατότητα συγκρότησης Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν αιρετοί/ές, στελέχη της Υπηρεσιακής Μονάδας Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του Δήμου ή του ΝΠΔΔ, καθώς και εμπειρογνώμονες σε θέματα ένταξης της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές και εκπρόσωποι γυναικείων οργανώσεων της περιοχής.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση συνιστά το αποφασιστικό επίπεδο διακυβέρνησης που βρίσκεται εγγύτερα στους πολίτες και το επίπεδο όπου λαμβάνονται αποφάσεις για τις πλέον απτές όψεις της καθημερινής ζωής (όπως η στέγαση, η ασφάλεια, οι δημόσιες συγκοινωνίες, η εργασία, η υγεία κ.λπ.), και για αυτό το λόγο έχει βαρύνουσα σημασία η κατοχύρωση της ισότητας των φύλων και η λήψη μέτρων τόσο για την άρση της υποεκπροσώπησης των γυναικών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο στα αντίστοιχα κέντρα λήψης αποφάσεων, όσο και για την θεσμοθέτηση και έμπρακτη κατοχύρωση της διάστασης του φύλου, αλλά και των θετικών δράσεων όπου αυτό απαιτείται.

Το γεγονός της συμμετοχής και της εκπροσώπησης των φύλων στην τοπική αυτοδιοίκηση, σε συνδυασμό με τον άλλο της στόχο, της παροχής αποτελεσματικών και στοχευμένων υπηρεσιών στις συγκεκριμένες ανάγκες και καταστάσεις ανδρών, γυναικών, αγοριών και κοριτσιών στις τοπικές κοινωνίες και τη διαπίστωση ότι, η λειτουργία αποκεντρωμένων θεσμών από μόνη της δεν κινητοποιεί αυτόματα τις περιθωριοποιημένες πολιτικά ομάδες ούτε είναι αρκετή για να ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στα τοπικά κέντρα λήψης αποφάσεων, μας οδηγούν στην επανεξέταση των διαδικασιών διακυβέρνησης στο τοπικό επίπεδο και στην αναγκαιότητα ένταξης της διάστασης του φύλου στις παραπάνω διαδικασίες.

Η ένταξη αυτή μπορεί να οδηγήσει στον εμπλουτισμό της έννοιας «από τη βάση συμμετοχή» αλλά και στη δημιουργία συμμετοχικών θεσμών στο τοπικό επίπεδο όχι μόνο για τις γυναίκες αλλά και για περισσότερες ομάδες που απαρτίζουν την τοπική κοινότητα. Μπορεί επίσης να συμβάλλει στην σταδιακή εξάλειψη των ανισοτήτων του φύλου μέσω της διαχείρισης τοπικών πόρων και υποδομών καθώς και παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τέλος, συμβάλλει στην ίδια την οργάνωση του Δήμου, στην οργάνωση της εργασίας, στη διαμόρφωση εργασιακών σχέσεων, στο σχεδιασμό της μισθολογικής πολιτικής, στη

βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και την επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων.

Όπως αναφέρεται από ομάδα ειδικών του Συμβουλίου της Ευρώπης, κάθε απόφαση που λαμβάνεται είναι πιθανό να έχει διαφορετικές επιπτώσεις στους εκπροσώπους του κάθε φύλου και άρα η ολοκληρωμένη προσέγγιση, προϋποθέτει ότι οι γυναίκες συμμετέχουν σε όλα τα επίπεδα και τους τομείς καθώς και στη χάραξη και διαμόρφωση των πολιτικών σχεδιασμών.

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας υπέγραψε την Ευρωπαϊκή Χάρτα για την Ισότητα των Φύλων στις Τοπικές Κοινωνίες^{ix} τον Οκτώβριο του 2011, βάσει του οποίου οφείλει να υλοποιήσει εντός δύο ετών Σχέδιο Δράσης για ένταξη της Ισότητας των Φύλων, που θα ορίζει τους στόχους και τις προτεραιότητες, τα μέτρα που σκοπεύει να λάβει και τους πόρους που θα διατεθούν, για την υλοποίηση της Χάρτας και των δεσμεύσεών της.

1.6. ΠΡΩΤΟΣ ΑΞΟΝΑΣ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ»

«...το “περιβάλλον” είναι εκεί που όλοι ζούμε και η “ανάπτυξη” είναι αυτό που όλοι κάνουμε στην προσπάθεια να βελτιώσουμε τη ζωή μας μέσα σε αυτό τον τόπο...»

(Παγκόσμια Επιτροπή για το Περιβάλλον και την Ανάπτυξη, 1987).

1.6.1. Εισαγωγή - Αρχές Βιώσιμης Ανάπτυξης

Οι πολιτικές ανάπτυξης των ανεπτυγμένων χωρών του κόσμου κατά τον προηγούμενο αιώνα, που εστίαζαν στην έντονη οικονομική και βιομηχανική ανάπτυξη, επέφεραν σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον του πλανήτη και στις ζωές των ανθρώπων. Η έκταση της περιβαλλοντικής υποβάθμισης και η αύξηση του πληθυσμού των φτωχών στον κόσμο, μεταξύ άλλων προβλημάτων, αποτέλεσαν το έναυσμα για την ίδρυση από τα Ηνωμένα Έθνη της Παγκόσμιας Επιτροπής για το Περιβάλλον και την Ανάπτυξη (Επιτροπή Brundtland). Σκοπός της Επιτροπής ήταν οι χώρες να ευαισθητοποιηθούν και να εργαστούν από κοινού για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών προκλήσεων αλλά και των οικονομικών και κοινωνικών συνθηκών με τις οποίες ήταν συνυφασμένες.

Η έννοια της βιώσιμης ανάπτυξης καθιερώθηκε το 1987 έπειτα από έκθεση της Επιτροπής Brundtland. Σύμφωνα με αυτήν «βιώσιμη ανάπτυξη είναι η ανάπτυξη που ικανοποιεί τις ανάγκες του παρόντος χωρίς να μειώνει την ικανότητα των μελλοντικών γενεών να καλύψουν τις δικές τους ανάγκες»¹.

Στην έκθεση της Επιτροπής Brundtland υποστηρίζεται αφενός ότι το περιβάλλον δεν μπορεί να υπάρχει ως μια σφαίρα ξεχωριστά από τις ανθρώπινες δράσεις, φιλοδοξίες και ανάγκες, αφετέρου ότι ο όρος ανάπτυξη δεν μπορεί να περιορίζεται σε μια αναφορά στην οικονομική πρόοδο και μόνο. Αντιθέτως, όπως επισημαίνεται, το «περιβάλλον» είναι εκεί όπου όλοι ζούμε και «ανάπτυξη» είναι αυτό που όλοι κάνουμε στην προσπάθεια να βελτιώσουμε τη ζωή μας μέσα σε αυτόν τον τόπο. Αυτά τα δυο είναι αχώριστα.

Στην έκθεση σημειώνεται ακόμη ότι υπάρχει σύνδεση ανάμεσα στην φτώχεια, την ανισότητα και την υποβάθμιση του περιβάλλοντος και για το λόγο αυτό χρειάζεται μια νέα εποχή οικονομικής ανάπτυξης – ανάπτυξη που να είναι ισχυρή και ταυτόχρονα κοινωνικά και περιβαλλοντικά βιώσιμη.

¹ United Nations (1987), *Our common future*, Report of the World Commission on Environment and Development, σελ.41, διαθέσιμο στο διαδίκτυο <http://www.un-documents.net/our-common-future.pdf> (προσπελάστηκε στις 20.08.2014). Στο εν λόγω κείμενο η αναφορά είναι ως εξής: «Sustainable development is development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs». Ο όρος sustainable development έχει αποδοθεί επίσης ως διατηρήσιμη ανάπτυξη.

Εικόνα: Βασικές αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης



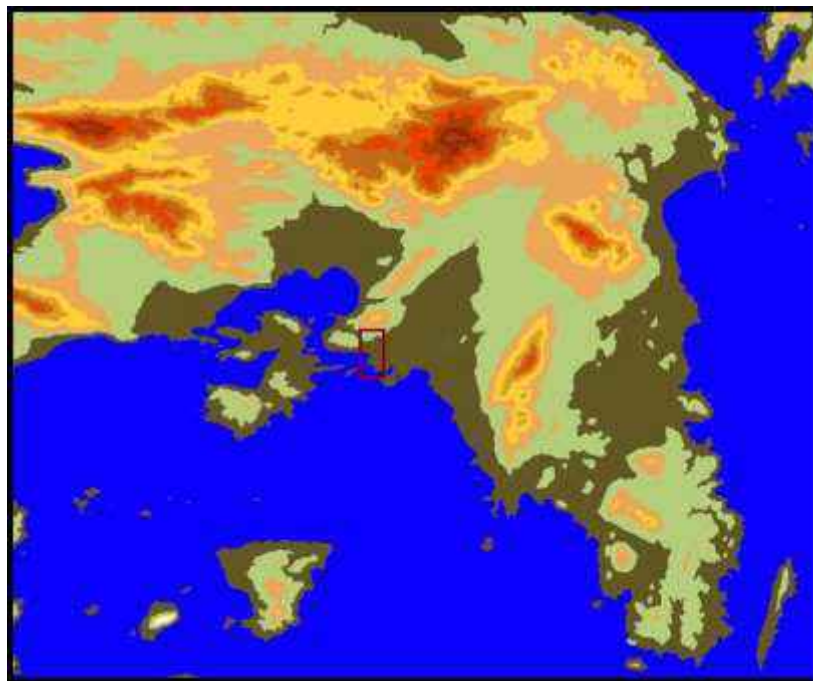
Η έννοια της βιώσιμης ανάπτυξης βασίζεται στην προϋπόθεση ότι οι άνθρωποι και οι κοινότητές τους αποτελούνται από κοινωνικά, περιβαλλοντικά και οικονομικά συστήματα που είναι σε συνεχή αλληλεπίδραση και πρέπει να αναπτύσσονται σε ισορροπία, προκειμένου η κοινότητα να συνεχίσει να λειτουργεί προς όφελος των κατοίκων, τώρα και στο μέλλον.

1.6.2. Φυσικό περιβάλλον

1.6.2.1. Μορφολογία

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας βρίσκεται στη δυτική ακτογραμμή της χερσονήσου της Αττικής. Πιο συγκεκριμένα, η Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου βρίσκεται στις παρυφές του όρους Αιγάλεω και εκτείνεται νότια μέχρι τον όρμο που βρίσκεται η Δημοτική Ενότητα Δραπετσώνας. Και οι δύο Δημοτικές Ενότητες βρέχονται από τη θάλασσα του Σαρωνικού. Το ανάγλυφο της περιοχής χαρακτηρίζεται από το επίμηκες λοφώδες όρος Αιγάλεω και τους λόφους Σελεπίτσαρι και Αγίου Γεωργίου. Στο εσωτερικό η περιοχή χαρακτηρίζεται από χαμηλό σχετικά υψόμετρο με ομαλές κλίσεις. Η ακτογραμμή παρουσιάζει έντονο οριζόντιο και κατακόρυφο διαμελισμό με σχηματισμό κολπίσκων και όρμων και κατά τόπους λοφίσκους. Στο θαλάσσιο χώρο σε κοντινή απόσταση από την ακτογραμμή υπάρχει η νησίδα Ψυτάλεια.

Εικόνα: Υψομετρικός χάρτης της Αττικής με χρωματική διαβάθμιση ανά 150 μ.



Πηγή: *weather-in-greece.gr* και *ιδία επεξεργασία*

Σύμφωνα με στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, της απογραφής πληθυσμού του 2001, το Δημοτικό Διαμέρισμα Κερατσινίου έχει επιφάνεια 7.601 km² και το Δημοτικό Διαμέρισμα Δραπετσώνας έχει επιφάνεια 1.725 km², ενώ το μέσο υψόμετρο είναι 40m και 20m αντίστοιχα. Έπειτα από την πρόσφατη τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για τη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου (ΦΕΚ142/τ.ΑΑΠ/05.05.2014), η έκταση έχει διαφοροποιηθεί.

1.6.2.2. Γεωλογική δομή – στοιχεία σεισμικότητας²

Γεωλογική δομή

Η γεωλογική δομή της ευρύτερης περιοχής χαρακτηρίζεται από ανθρακικούς καρστικούς ασβεστόλιθους (βραχώδεις σχηματισμοί) στα βόρεια και από νεογενείς σχηματισμούς (ημιβραχώδεις σχηματισμοί) στα νότια.

Οι ασβεστόλιθοι, είναι λευκοί ως γκρίζοι, έντονα διερρηγμένοι, τεκτονισμένοι και καρστικοποιημένοι. Η νεότερη ενότητα τους περιλαμβάνει λευκοκίτρινους ασβεστόλιθους μαργαϊκού χαρακτήρα με παρεμβολές σχιστόλιθων, μαργών,

² Οι πληροφορίες της παραγράφου αυτής, που αφορά στην γεωλογική δομή και τη σεισμικότητα της περιοχής, έχουν αντληθεί εν μέρει από προγενέστερο Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου Κερατσινίου (2009).

πυριτόλιθων. Οι νεογενείς σχηματισμοί αποτελούνται από μαργαίλους ασβεστόλιθους, μάργες και ψαμμίτες.

Την ενδιάμεση περιοχή του όρους Αιγάλεω και λόφου Σελεπίτσαρι δομεί ένα τεκτονικό λατυποπαγές (ημιβραχώδης σχηματισμός). Το λατυποπαγές αυτό συνίσταται από λατύπες ασβεστόλιθων με ενδιάμεσα υλικά συγκόλλησης τα αργιλοπυριτικά που εμπεριέχουν στοιχεία σιδήρου. Η σύνθεση αυτού του σχηματισμού, το καθιστά ιδιαίτερα συμπαγές. Στην δυτική και νοτιοδυτική προέκτασή του το φαινόμενο αυτό δεν είναι έντονο επειδή το ενδιάμεσο υλικό συγκόλλησης εξελίσσεται σε ασβεσταργιλικό.

Αλλουβιακές αποθέσεις (αποθέσεις αργίλου, άμμου κ.ά.) και οι πλειστοκαινικοί σχηματισμοί (H-pt) εντοπίζονται περιμετρικά του λόφου του Αγίου Γεωργίου στο Κερατσίνι. Οι σχηματισμοί αυτοί είναι εδαφικοί και καλύπτουν κατά βάση τους νεογενείς σχηματισμούς. Στις πεδινές και ημιπεδινές περιοχές επίσης, εμφανίζονται επιφανειακά τεταρτογενείς σχηματισμοί (εδαφικοί σχηματισμοί) οι οποίοι έχουν προέλθει από την αποσάθρωση και διάβρωση των σχηματισμών που ήδη είχαν δημιουργηθεί και κυρίως των ασβεστολιθων.

Στις ζώνες ρευμάτων καθώς και στις απολήξεις των ασβεστολιθικών πρσανών εμφανίζονται καταλαμβάνοντας ικανή έκταση οι κώνοι κορημάτων και τα πλευρικά κορήματα (Q), οι οποίοι είναι γενικά ημιβραχώδεις σχηματισμοί.

Στην περιοχή του Κερατσινίου, στη συνοικία του Αγ. Αντωνίου οροθετείται μια περιοχή μπαζωμένη, ενώ η παράκτια ζώνη αποτελείται από τεχνικές προσχώσεις και λιμενικά έργα.

Στοιχεία σεισμικότητας

Η ευρύτερη περιοχή της μελέτης, εντάσσεται στην κατηγορία I, σύμφωνα με τον χάρτη ζωνών σεισμικής επικινδυνότητας³. Η τιμή μέγιστης επιτάχυνσης είναι $g = 0.16$, με πιθανότητα 90% να μην γίνει υπέρβασή της στα επόμενα 50 χρόνια.

Στη Δραπετσώνα (θέση Latitude: 37.9474°N Longitude: 23.6302°E) έχει εγκατασταθεί από το Γεωδυναμικό Ινστιτούτο του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών επιταχυνσιογράφος για την καταγραφή της σεισμικής έντασης.

1.6.2.3. Κλίμα

Το κλίμα στην περιοχή είναι μεσογειακό και χαρακτηρίζεται από ξηρό και θερμό καλοκαίρι και ήπιο και βροχερό χειμώνα. Οι χιονοπτώσεις στη διάρκεια του χειμώνα δεν αποτελούν συχνό φαινόμενο. Ο πλησιέστερος μετεωρολογικός σταθμός στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας είναι αυτός του Πειραιά, τα στοιχεία του οποίου για το

³ Υπουργική Απόφαση Δ.17^Α/115/9/ΦΝ275, Τροποποίηση διατάξεων του Ελληνικού Αντισεισμικού Κανονισμού ΕΑΚ-2000 λόγω αναθεώρησης του Χάρτη Σεισμικής Επικινδυνότητας, ΦΕΚ1154/τ.Β'/12.08.2003.

χρονικό διάστημα 1956-2001 μας παραχωρήθηκαν από την Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία και παρατίθενται παρακάτω:

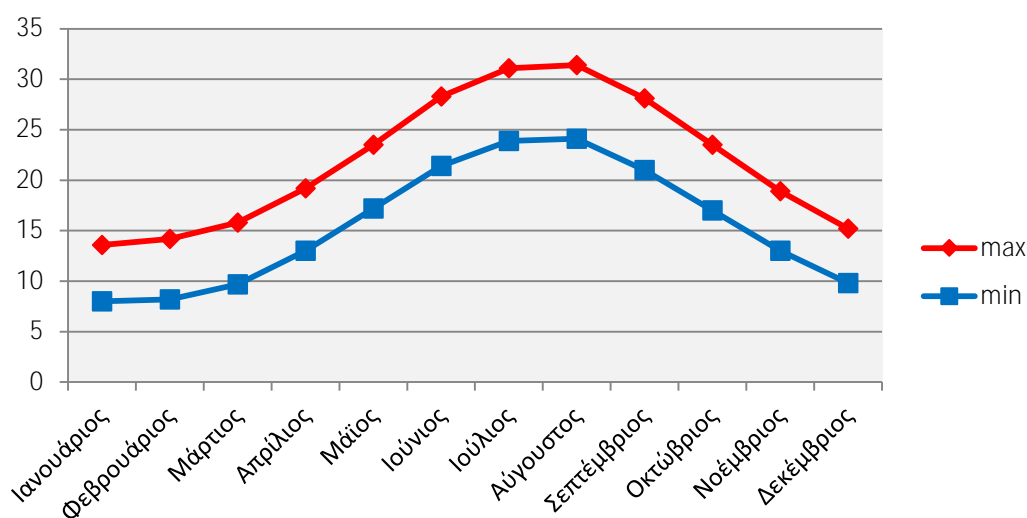
Πίνακας: Κλιματικά στοιχεία για την περίοδο 1956-2001 (σταθμός Πειραιά)

Μήνας	Μέση Max Θερμ/σία (°C)	Μέση Min Θερμ/σία (°C)	Σχετική Υγρασία (%)	Βροχόπτωση (mm) Σύνολο Max 24h	Επικρατέστεροι Άνεμοι	
Ιανουάριος	13.6	8.0	67.9	38.7	52.0	BA
Φεβρουάριος	14.2	8.2	66.9	37.3	56.8	BA
Μάρτιος	15.8	9.7	66.1	37.0	57.5	BA
Απρίλιος	19.2	13.0	64.0	23.7	68.4	N
Μάιος	23.5	17.2	62.3	15.2	29.2	N
Ιούνιος	28.3	21.4	56.8	5.5	14.8	N
Ιούλιος	31.1	23.9	51.5	3.3	25.3	B
Αύγουστος	31.4	24.1	51.4	5.3	72.0	B
Σεπτέμβριος	28.1	21.0	56.9	13.2	60.0	BA
Οκτώβριος	23.5	17.0	63.1	40.3	82.3	BA
Νοέμβριος	18.9	13.0	68.3	45.8	90.3	BA
Δεκέμβριος	15.2	9.8	69.6	58.9	78.4	BA

Πηγή: Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία (μέσω της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πρασίνου).

Στο γράφημα που ακολουθεί απεικονίζεται η μέση μέγιστη και η μέση ελάχιστη θερμοκρασία για το χρονικό διάστημα 1956-2001.

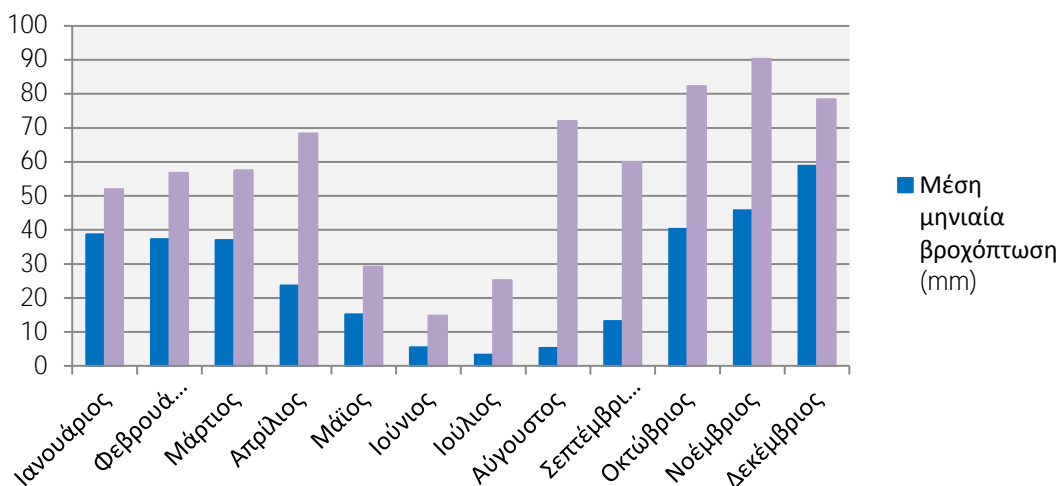
Γράφημα: Μέση μέγιστη και μέση ελάχιστη θερμοκρασία για το διάστημα 1956-2001



Πηγή: Μετεωρολογικός σταθμός Πειραιά

Στο γράφημα που ακολουθεί απεικονίζεται η μέση μηνιαία και η μέγιστη βροχόπτωση για το χρονικό διάστημα 1956-2001.

Γράφημα: Βροχόπτωση για το διάστημα 1956-2001



Πηγή: Μετεωρολογικός σταθμός Πειραιά

Σύμφωνα με τα παραπάνω κλιματικά δεδομένα, που αφορούν στο διάστημα 1956-2001, η μέση μέγιστη ετήσια θερμοκρασία είναι 31.4 OC και η μέση ελάχιστη θερμοκρασία είναι 8.0 OC. Σε ό,τι αφορά τη βροχόπτωση, παρατηρούμε ότι κατά το διάστημα 1956-2001 έχουν σημειωθεί πολύ έντονες βροχοπτώσεις (άνω των 50 χιλιοστών ανά ώρα), με τη μέγιστη ένταση να έχει σημειωθεί τον μήνα Νοέμβριο με ύψος βροχής 90.3 χιλιοστά ανά ώρα. Οι επικρατέστεροι άνεμοι στην περιοχή είναι οι Βόρειοι – Βορειοανατολικοί και Νότιοι.

Σε ό,τι αφορά το κλίμα θα πρέπει ακόμα να σημειωθεί ότι λόγω της κλιματικής αλλαγής, κυριότερη ένδειξη της οποίας αποτελεί η αύξηση της παγκόσμιας θερμοκρασίας, αναμένονται επιπτώσεις σε διάφορες περιοχές του πλανήτη μεταξύ των οποίων οι ευπαθείς περιοχές της Μεσογείου, με αύξηση της έντασης και της συχνότητας των ακραίων καιρικών συνθηκών, όπως οι καύσωνες και οι πλημμύρες⁴.

1.6.2.4. Βλάστηση

Η βλάστηση, λόγω του μεσογειακού τύπου κλίματος, αποτελείται κυρίως από δέντρα και θάμνους μεσογειακής χλωρίδας. Η έντονη ανθρώπινη παρουσία και δραστηριότητα, καθώς και η οικιστική ανάπτυξη είχαν ως αποτέλεσμα τον περιορισμό της φυσικής βλάστησης.

⁴ Βλ. Ευρωπαϊκός Οργανισμός Περιβάλλοντος, *Αλλαγή του κλίματος*, διαθέσιμο στο διαδίκτυο <http://www.eea.europa.eu/el/themes/climate/intro> (προσπελάστηκε στις 26.11.2014) και Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, *Οι συνέπειες της κλιματικής αλλαγής*, διαθέσιμο στο διαδίκτυο: http://ec.europa.eu/environment/basics/global-challenges/consequences/index_el.htm (προσπελάστηκε στις 02.12.2014).

1.6.2.5. Προστατευόμενες περιοχές

Όρος Αιγάλεω

Το όρος Αιγάλεω χαρακτηρίστηκε ως τόπος χρήζων ειδικής προστασίας, λόγω φυσικού κάλλους, με την αριθ.25638/1969 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ669/τ.Β/30.11.1968 & ΦΕΚ236/τ.Β/04.04.1969). Στη συνέχεια, τέθηκε σε καθεστώς προστασίας με το άρθρο 21 του Ν.2742/99 (ΦΕΚ207/Α/7.10.1999), με το οποίο καθορίστηκαν τα όρια των ζωνών προστασίας του, οι χρήσεις και όροι δόμησης σε αυτές.

Οι ζώνες που διέπονται από καθεστώς προστασίας και βρίσκονται στην Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου είναι: α) το Αιγάλεω όρος (Ζώνη Α'), που πρόκειται για περιοχή απόλυτης προστασίας και αποκατάστασης του φυσικού περιβάλλοντος και β) η περιοχή μεταξύ της Ζώνης Α' και του ορίου του σχεδίου πόλης και επέκτασής του (Ζώνη Β'), που πρόκειται για περιοχή περιαστικού πάρκου με λειτουργίες αναψυχής, αθλητισμού, ελεύθερου και οργανωμένου πρασίνου και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Σήμερα, η περιφέρεια του ορεινού όγκου του όρους Αιγάλεω και συγκεκριμένα η περιοχή που γεινιάζει με τον οικιστικό ιστό στην Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, δεν συνιστά ουσιαστικό χώρο πρασίνου και φυσικής βλάστησης διότι η βλάστηση είναι ελάχιστη.

1.6.2.6. Ρύπανση

Οι περιοχές του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας έχουν υπάρξει ιδιαίτερα επιβαρυνμένες περιβαλλοντικά στο παρελθόν. Κρίσιμα προβλήματα απασχόλησαν τον τόπο τις προηγούμενες δεκαετίες όπως η απόθεση απορριμμάτων στο Σχιστό, ο αγωγός λυμάτων στην Αμφιάλη, η διάθεση των λυμάτων στον Ακροκέραμο, καθώς και τα εργοστάσια που λειτουργούσαν (λιπάσματα, τσιμέντα, ΔΕΗ κ.ά.), τα οποία δημιουργούσαν ανθυγιεινές καταστάσεις και απειλούσαν την υγεία των κατοίκων που επηρεάζονταν άμεσα⁵. Όλα αυτά τα προβλήματα προκαλούσαν περαιτέρω την υποβάθμιση του περιβάλλοντος, η οποία αφορούσε όλους.

Σήμερα, μετά από πολλές προσπάθειες για την επίλυση των προβλημάτων και τον περιορισμό της ανεξέλεγκτης υποβάθμισης του περιβάλλοντος, η κατάσταση παρουσιάζει βελτίωση. Αντί της απόθεσης των απορριμμάτων στο Σχιστό, τα απορρίμματα μεταφορτώνονται και μεταφέρονται σε χώρο υγειονομικής ταφής (Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής). Αντί της εκκένωσης βυτιοφόρων και απόθεσης των αστικών λυμάτων στον Ακροκέραμο, τα λύματα προεπεξεργάζονται στην μονάδα της Ε.Υ.Δ.Α.Π. στον Ακροκέραμο και κατόπιν μεταφέρονται μέσω υποθαλάσσιου αγωγού στο κέντρο

⁵ βλ. Λούκα Δημήτρη, Κλαδία Μαργαρίτα, Μπελέζο Δημήτρη και Δρ. Αγτζίδα Βλάση (2004), *Κερασίνη*, Όμιλος Εκδοτικών Επιχειρήσεων Ν.Καραμανλή / Δήμος Κερατσινίου, Αθήνα, σελ. 252,253,254,290.

επεξεργασίας λυμάτων (Κ.Ε.Λ. Ψυττάλειας). Παράλληλα, με το πέρασμα στην μεταβιομηχανική εποχή, οι βιομηχανίες δεν λειτουργούν όπως άλλοτε.

Ωστόσο, στην περιοχή εξακολουθούν να υπάρχουν δραστηριότητες από τις οποίες παράγονται ρύποι οι οποίοι επιβαρύνουν σημαντικά την ατμόσφαιρα. Η ατμοσφαιρική ρύπανση προέρχεται από πολλές πηγές, κυρίως όμως από τη βιομηχανία, την παραγωγή ενέργειας, τη θέρμανση, τις λιμενικές δραστηριότητες και τις οδικές μεταφορές. Επίσης, θα πρέπει να αναφερθεί ότι, οσμές από τις εγκαταστάσεις του βιολογικού καθαρισμού λυμάτων, είναι αισθητές κατά καιρούς στις περιοχές που γειτνιάζουν με το παραλιακό μέτωπο και μέχρι τις περιοχές στους πρόποδες του όρους Αιγάλεω, ιδίως κατά τους θερινούς μήνες και όταν πνέουν νότιοι άνεμοι. Η φτωχή ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα μπορεί να βλάψει την υγεία των ανθρώπων και την ποιότητα ζωής.

Ατμοσφαιρική ρύπανση

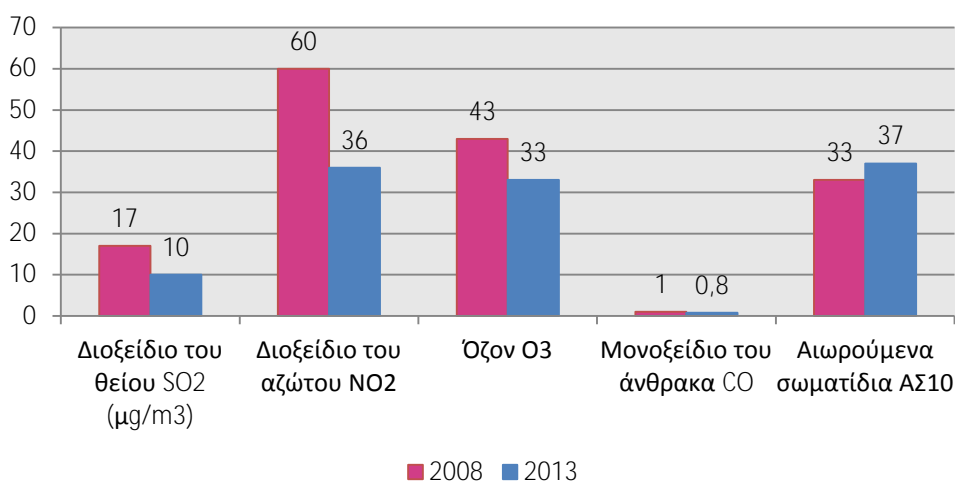
Στον πίνακα και στο γράφημα που ακολουθούν παρατίθενται στοιχεία των ατμοσφαιρικών ρύπων κατά τα έτη 2008 και 2013, για τον πλησιέστερο σταθμό μέτρησης στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Από τα στοιχεία αυτά παρατηρούμε ότι τα τελευταία χρόνια υπάρχει μείωση στις εκπομπές ρύπων διοξειδίου του θείου, διοξειδίου του αζώτου, όζοντος και μονοξειδίου του άνθρακα, ενώ υπάρχει αύξηση στα αιωρούμενα σωματίδια. Περαιτέρω, παρατηρούμε ότι κατά τα έτη 2008 και 2013 έχει υπάρξει υπέρβαση των οριακών τιμών των ρύπων του όζοντος και των αιωρούμενων σωματιδίων.

Πίνακας: Ρύποι ανά m³ ατμοσφαιρικού αέρα (σταθμός Πειραιά)⁶

Σταθμός Πειραιά		Διοξείδιο του θείου SO ₂ (μg/m ³)	Διοξείδιο του αζώτου NO ₂ (μg/m ³)	Όζον O ₃ (μg/m ³)	Μονοξείδιο του άνθρακα CO (mg/m ³)	Αιωρούμενα σωματίδια ΑΣ ₁₀ (μg/m ³)
2008	Μέγιστη	86	192	179	7,7	107
	Μέση	17	60	43	1,0	33
	Διάμεση	14	58	38	0,8	28
2013	Μέγιστη	36	112	144	8,5	220
	Μέση	10	36	33	0,8	37
	Διάμεση	9	34	30	0,7	33
Οριακή Τιμή⁷		125	200	120	10	50

Πηγή: Υ.Π.Ε.Κ.Α. - ΕΛ.ΣΤΑΤ. - Υπουργικές Αποφάσεις

Γράφημα: Μέση τιμή ρύπων ανά m³ ατμοσφαιρικού αέρα (σταθμός Πειραιά)



Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων Υ.Π.Ε.Κ.Α - ΕΛ.ΣΤΑΤ.

⁶ SO₂ μέσες 24ωρες τιμές που προκύπτουν από ωριαίες μετρήσεις / NO₂, O₃, CO₃ ωριαίες μετρήσεις / ΑΣ₁₀ μέσες 24ωρες τιμές που προκύπτουν από 24ωρες μετρήσεις.

⁷ Τα στοιχεία που αφορούν στην οριακή τιμή αντλήθηκαν από τις Π.Υ.Σ.34/30.05.02 (ΦΕΚ125/Α/05.06.2002), ΚΥΑ9238/332 (ΦΕΚ405/Β/27.02.04) και ΚΥΑ ΗΠ38638/2016 (ΦΕΚ1334/Β/21.09.05), όπου «Οριακή Τιμή» αναφέρεται σε ένα επίπεδο καθοριζόμενο βάσει επιστημονικών γνώσεων, με σκοπό να αποφεύγονται, να προλαμβάνονται ή να μειώνονται οι επιβλαβείς επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και/ή στο σύνολο του περιβάλλοντος, το οποίο πρέπει να επιτευχθεί εντός δεδομένης προθεσμίας χωρίς εν συνεχεία υπερβάσεις.

Ηχορύπανση

Κύρια πηγή θορύβου στην περιοχή είναι η κυκλοφορία των οχημάτων, ιδίως στις λεωφόρους Σχιστού, Λαμπράκη, Σαλαμίνας, Δημοκρατίας και στην παραλιακή οδό. Ο θόρυβος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της υποβάθμισης του περιβάλλοντος και μπορεί να έχει επιπτώσεις στην υγεία των ανθρώπων και στην ποιότητα ζωής.

1.6.3. Πολεοδομικός ιστός

Το 1922, περίπου 1.3 εκατομμύρια Ελλήνων προσφύγων από τη Μικρά Ασία εγκαταστάθηκαν στην Ελλάδα, μεταμορφώνοντας ραγδαία τους οικισμούς αλλά και την ανθρώπινη γεωγραφία⁸. Οι περιοχές του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας, με λιγοστούς μέχρι τότε κατοίκους, επηρεάστηκαν από την άφιξη των προσφύγων. Οι πρόσφυγες εγκαταστάθηκαν σε ελεύθερους χώρους και στεγάστηκαν αρχικά σε παραπήγματα και παράγκες. Κατά μήκος της ακτογραμμής, λειτουργούσαν ήδη βιομηχανικές μονάδες, καθώς το λιμάνι εξυπηρετούσε στην μεταφορά των εμπορευμάτων. Η συνύπαρξη των προσφυγικών συνοικισμών και των βιομηχανικών μονάδων ήταν χαρακτηριστικό γνώρισμα της περιοχής εκείνη την εποχή.

Το στεγαστικό πρόβλημα επιδεινώθηκε από το κύμα εσωτερικής μετανάστευσης που ακολούθησε μεταπολεμικά. Οι άνθρωποι μετανάστευσαν από την επαρχία στην πόλη επιζητώντας τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσής τους, καθώς έτσι θα εξασφάλιζαν καλύτερο εισόδημα από ότι στις αγροτικές περιοχές ενώ παράλληλα θα είχαν πρόσβαση σε καλύτερες υπηρεσίες υγείας, κοινωνικές αλλά και εκπαίδευσης για τα παιδιά τους. Σημαντικό ρόλο στην μετανάστευση είχαν οι κοινωνικοί δεσμοί καθώς έχει παρατηρηθεί ότι οι άνθρωποι συχνά πηγαίνουν σε περιοχές όπου έχουν ήδη εγκατασταθεί μέλη της οικογένειάς τους ή του τόπου καταγωγής τους. Με την εσωτερική μετανάστευση η κατανομή του πληθυσμού στη χώρα άλλαξε και ολόκληρα σχεδόν χωριά μεταφέρθηκαν στα αστικά κέντρα.

Τα παραπάνω συντέλεσαν στην έντονη οικιστική ανάπτυξη των περιοχών του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας. Με εξαίρεση τα προγράμματα για την στεγαστική αποκατάσταση των προσφύγων, η κατασκευή κατοικίας βασίστηκε στην ιδιωτική πρωτοβουλία. Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται ο αριθμός των κτιρίων κατά χρονική περίοδο κατασκευής στα Δημοτικά Διαμερίσματα Κερατσινίου και Δραπετσώνας.

⁸ Leontidou, L (1990), *The Mediterranean City in Transition: Social Change and Urban Development*, Cambridge University Press, Cambridge, σελ.70-71.

Πίνακας: Κτίρια κατά χρονική περίοδο κατασκευής

Χρονική Περίοδος Κατασκευής	Δημοτικό Διαμέρισμα Κερατσινίου	Δημοτικό Διαμέρισμα Δραπετσώνας
Προ του 1919	46	15
1919 έως 1945	632	151
1946 έως 1960	3.036	425
1961 έως 1970	4.152	848
1971 έως 1980	3.646	426
1981 έως 1985	1.162	103
1986 έως 1990	653	85
1991 έως 1995	488	72
1996 και μετά	411	83
Υπό κατασκευή	249	37
Δε δηλώθηκε	51	5
Σύνολο κτιρίων	14.526	2.250

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2000

Από τον ανωτέρω πίνακα παρατηρούμε ότι η οικοδόμηση στις περιοχές του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας υπήρξε ιδιαίτερα έντονη από το 1946 έως το 1985. Συγκεκριμένα, ο αριθμός των κτιρίων που κατασκευάστηκαν το διάστημα αυτό, παρουσιάζει απότομη αύξηση σε σχέση με τις προηγούμενες δεκαετίες και σημειώνει έξαρση τη δεκαετία 1961 έως 1970. Στη συνέχεια, από το 1986 και μετά, παρατηρείται μείωση του αριθμού ανέγερσης κτιρίων, που ωστόσο παρέμεινε σε σημαντικό επίπεδο. Νεότερα στοιχεία για το διάστημα από το 1996 και μετά, σε επίπεδο Δήμου, δεν ήταν διαθέσιμα από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος.

Προκειμένου να διαμορφωθεί μια εικόνα για την οικοδόμηση για το διάστημα από το 1997 και μετά, στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται ο αριθμός των οικοδομικών αδειών που εκδόθηκαν κατά είδος οικοδομικής αδειάς.

Από τον παρακάτω πίνακα, παρατηρούμε ότι ο αριθμός των οικοδομικών αδειών για την ανέγερση νέων οικοδομών και για προσθήκη σε υφιστάμενες οικοδομές παρουσιάζει διακυμάνσεις, με αυξητική τάση μέχρι το έτος 2005, ενώ από το έτος 2010 και έπειτα παρατηρείται δραματική μείωση. Επίσης, αξιοσημείωτος είναι και ο αριθμός των αδειών που εκδόθηκαν για κατεδάφιση, εννοώντας ενδεχομένως την αντικατάσταση παλαιών κτισμάτων με νέες οικοδομές. Σύμφωνα με στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής, που παρατίθενται σε πίνακα παρακάτω, οι νέες οικοδομές αφορούν, ως επί το πλείστον, σε πολυώροφα κτίρια.

Πίνακας: Είδος οικοδομικών αδειών που εκδόθηκαν από 1997 έως 2013

	Δ.Δ. Κερατσινίου					Δ.Δ. Δραπετσώνας				
	Σύνολο	Νέες Οικοδομές	Προσθήκες	Κατεδαφίσεις	Άλλο ⁹	Σύνολο	Νέες Οικοδομές	Προσθήκες	Κατεδαφίσεις	Άλλο ¹⁰
1997	371	70	127	64	110	35	8	6	15	6
1998	410	103	126	67	114	44	14	12	8	10
1999	285	78	84	57	66	48	9	14	13	12
2000	378	114	89	91	84	55	13	16	13	13
2001	456	146	86	118	106	85	21	13	22	29
2002	442	133	97	107	105	90	27	8	26	29
2003	400	120	91	115	74	88	29	11	31	17
2004	375	118	71	97	89	131	43	12	46	30
2005	639	224	91	228	96	93	30	11	35	17
2006	464	134	93	118	119	68	21	10	16	21
2007	410	103	76	99	132	59	15	4	21	19
2008	257	60	44	62	91	59	16	3	19	21
2009	194	40	33	42	79	35	9	2	8	16
2010	175	35	30	35	75	31	8	4	11	8
2011	105	19	20	20	46	6	1	0	1	4
2012	80	18	16	7	39	9	0	2	0	7
2013	34	4	6	9	15	2	0	0	0	2

Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Έρευνα 2005 & 2013)

⁹ Όπου άλλο ισοδυναμεί με επισκευές, αναπαλαιώσεις, περιτοιχίσεις, νομιμοποιήσεις, αναθεωρήσεις, τροποποιήσεις.

¹⁰ Όπου άλλο ισοδυναμεί με επισκευές, αναπαλαιώσεις, περιτοιχίσεις, νομιμοποιήσεις, αναθεωρήσεις, τροποποιήσεις.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

Πίνακας: Νέες οικοδομές, προσθήκες, αριθμός κατοικιών για άδειες που εκδόθηκαν από 1997 έως 2013

	Δ.Δ. Κερατσινίου								Δ.Δ. Δραπετσώνας							
	Νέες Οικοδομές			Προσθήκες			Αρ. Δωματίων		Νέες Οικοδομές			Προσθήκες			Αρ. Δωματίων	
	Αριθμ.	Όροφοι	Επιφάνεια	Αριθμ.	Όροφοι	Επιφάνεια	1 ή 2	3 και άνω	Αριθμ.	Όροφοι	Επιφάνεια	Αριθμ.	Όροφοι	Επιφάνεια	1 ή 2	3 και άνω
1997	70	315	39.665	180	230	80.152	137	454	8	25	3.332	8	11	1.360	10	33
1998	103	410	50.619	186	247	22.828	115	473	14	41	8.388	18	23	7.593	23	70
1999	78	378	44.926	121	158	19.223	169	432	9	38	9.964	23	20	3.657	40	76
2000	114	479	56.548	123	245	16.222	197	449	13	51	7.736	21	24	4.563	28	86
2001	146	621	76.603	133	179	19.302	249	572	21	106	16.877	19	29	6.642	90	123
2002	133	652	75.580	128	179	39.609	326	557	27	123	22.905	16	31	4.225	40	174
2003	120	564	64.820	114	194	18.132	262	518	29	140	22.703	15	23	3.535	85	144
2004	118	553	78.580	91	123	26.474	328	525	43	209	31.733	19	29	3.594	163	176
2005	224	1.239	155.977	124	164	15.313	755	871	30	161	32.786	16	22	2.214	106	233
2006	134	727	82.741	136	198	20.781	413	566	21	89	19.367	15	25	6.728	158	65
2007	103	496	52.469	107	157	15.882	277	420	15	69	24.203	10	10	893	178	71
2008	60	289	30.571	69	88	9.941	179	212	16	91	14.765	9	7	2.198	51	78
2009	40	222	29.999	56	68	7.108	135	161	9	40	5.877	5	11	7.251	67	71
2010	35	168	19.596	56	73	8.913	107	127	8	32	4.645	5	8	820	15	23
2011	19	71	8.377	31	42	4.851	20	79	1	2	180	1	0	96	0	3
2012	18	60	10.365	30	49	3.928	30	64	0	0	0	6	9	601	4	1
2013	4	9	5.767	12	13	1.207	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0

Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Έρευνα 2005 & 2013)

1.6.3.1. Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (Γ.Π.Σ.)

Το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο περιλαμβάνει την πολεοδομική οργάνωση του Δήμου σε πολεοδομικές ενότητες, τον προσδιορισμό των χρήσεων γης, την ανάγκη σε γη για κοινωνικό εξοπλισμό, τον καθορισμό ειδικών ζωνών και ζωνών προστασίας, καθώς και προτάσεις για το οδικό δίκτυο και τα απαραίτητα έργα και μελέτες. Συγκεκριμένα, το θεσμικό πλαίσιο για την περιοχή του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας καταγράφεται, κατά χρονολογική σειρά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας: Θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας

	Είδος Απόφασης	Θέμα	Φ.Ε.Κ.
1	Υ.Α. 50491/1391/91 Υπ. Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε.	Έγκριση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου του Δήμου Κερατσινίου (Ν. Αττικής)	206/τ.Δ/26.04.1991
2	Υ.Α. 51104/1620/91 Υπ. Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε.	Έγκριση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου του Δήμου Δραπετσώνας (Ν. Αττικής)	207/τ.Δ/30.04.1991
3	Νόμος 2742/99	Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις (Κεφάλαιο 21, άρθρο 27 – Καθορισμός ορίων ζωνών προστασίας του Όρους Αιγάλεω, χρήσεων, όρων δόμησης κ.α.)	207/τ.Α/07.10.1999
4	Υ.Α.20422/2014 Υπ. Π.Ε.Κ.Α. ¹¹	Έγκριση τροποποίησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου της Δ.Ε. Κερατσινίου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Ν. Αττικής)	142/τ.ΑΑΠ/05.05.2014

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Στην πρόσφατη τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για τη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, προσδιορίζονται δέκα (10) πολεοδομικές ενότητες, αντί των δεκαοκτώ (18) που όριζε το προγενέστερο. Στο Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο για τη Δραπετσώνα, προσδιορίζονται (5) πολεοδομικές ενότητες. Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι χρήσεις γης σύμφωνα με τον πολεοδομικό σχεδιασμό του Δήμου.

Πίνακας: Κατηγορίες χρήσεων γης στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ Α' & Β'	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΧΙΣΤΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΝΟΙΑ	ΒΙ.ΠΑ. ΖΩΝΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Πηγή: Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, 2014

Στη συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή των Δημοτικών Ενοτήτων του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας. Για την περιγραφή γίνεται ομαδοποίηση των Πολεοδομικών Ενοτήτων, με κριτήριο τη θέση τους στο χώρο ή κοινά χαρακτηριστικά, χωρίς ωστόσο να προτείνεται τυχόν αλλαγή στην πολεοδομική οργάνωση του Δήμου.

¹¹ Σημειώνεται ότι κατά της εν λόγω Απόφασης ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχει υποβάλλει αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

1.6.3.2. Πολεοδομικές Ενότητες Δ.Ε. Κερασινίου

Σύμφωνα με την πρόσφατη τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, η Δημοτική Ενότητα Κερασινίου έχει δέκα (10) Πολεοδομικές Ενότητες. Ο μέσος συντελεστής δόμησης είναι 2.6. Στο μεγαλύτερο μέρος της ενότητας εφαρμόζεται το συνεχές οικοδομικό σύστημα, κατά τόπους με προκήπιο ή χωρίς προκήπιο.

Εικόνα: Γ.Π.Σ. Δημοτικής Ενότητας Κερασινίου ΦΕΚ142/τ.ΑΑΠ/05.05.2014



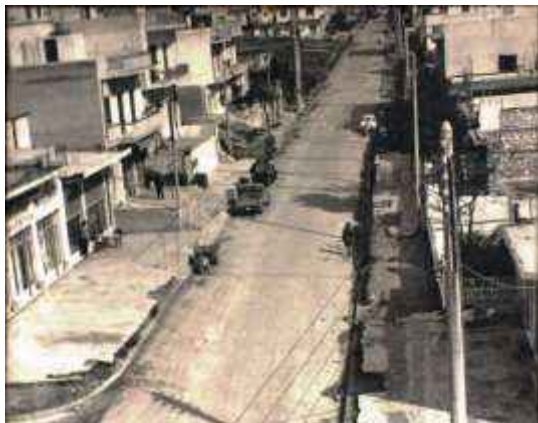
Πηγή: Ο.Π.Σ.Α. www.organismosathinas.gr

Πολεοδομικές Ενότητες 1 και 2

Οι Πολεοδομικές Ενότητες 1 και 2 βρίσκονται άνωθεν της λεωφόρου Γρηγορίου Λαμπράκη και πρόκειται συγκεκριμένα για τις περιοχές του Αγίου Αντωνίου και του Αγίου Μηνά. Η επιτρεπόμενη χρήση γης είναι γενική κατοικία, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3 του από 23.02.1987 Π. Δ/τος. Στην περιοχή αυτή τα οικοδομικά τετράγωνα είναι σχετικά μεγάλα και επιμήκη και εφαρμόζεται προκήπιο. Το οδικό δίκτυο θεωρείται ικανοποιητικό, όμως κατά τόπους το πλάτος των οδών κρίνεται φτωχό. Οι δρόμοι που ξεκινούν από τις παρυφές του όρους Αιγάλεω και καταλήγουν στη λεωφόρο Γρηγορίου Λαμπράκη παρουσιάζουν μεγάλη κλίση, λόγω της έντονης μορφολογίας του εδάφους. Τα πεζοδρόμια, με εξαίρεση στην οδό Υψηλάντου, έχουν στην πλειοψηφία τους μικρό πλάτος. Το κτιριακό απόθεμα αποτελείται από παλαιές και από νέες οικοδομές και γενικά θεωρείται σε καλή κατάσταση. Η περιοχή είναι σχετικά πυκνοδομημένη, με εξαίρεση το τμήμα άνωθεν της οδού Κατράκη, όπου ο συντελεστής δόμησης είναι 0.8.

Κατά μήκος των οδών Υψηλάντου, Ρήγα Φεραίου και λεωφόρου Γρηγορίου Λαμπράκη συναντώνται διάσπαρτα εμπορικά καταστήματα μικρής επιφάνειας, αναψυκτήρια, χώροι εστίασης, κτίρια εκπαίδευσης, ιατρεία, καθώς και δραστηριότητες εμπορίας και επισκευής αυτοκινήτων. Συνήθως οι εμπορικές χρήσεις καταλαμβάνουν το ισόγειο χώρο κτιρίων που συνδυάζουν χρήση κατοικίας σε άλλους ορόφους. Στην περιοχή του Αγίου Αντωνίου υπάρχει το Εθνικό Γυμναστήριο Παύλος Μπακογιάννης και στην περιοχή του Αγίου Μηνά υπάρχει το Αθλητικό Πάρκο Πρέσσοφ. Στην περιοχή του Αγίου Μηνά υπάρχει επίσης ένα τοπικό υποκατάστημα Ι.Κ.Α., το οποίο υποστηρίζει μικρό αριθμό υπηρεσιών υγείας. Σύμφωνα με στοιχεία του Γ.Π.Σ. (ΦΕΚ142/τ.ΑΑΠ/05.05.2014), η Πολεοδομική Ενότητα 2 είναι η μεγαλύτερη σε έκταση και πληθυσμιακά ενότητα της Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου και έχει πυκνότητα πληθυσμού 168 κατοίκους ανά εκτάριο. Αντίστοιχα, η πυκνότητα πληθυσμού στην περιοχή του Αγίου Αντωνίου είναι 135 κάτοικοι ανά εκτάριο. Στις πολεοδομικές ενότητες 1 και 2 προβλέπονται επίσης νέες περιοχές προς πολεοδόμηση.

Γενικά, αν και η περιοχή άνωθεν της λεωφόρου Γρηγορίου Λαμπράκη βρίσκεται στο όριο της πόλης, δίπλα στη λεωφόρο Σχιστού, παρουσιάζει στοιχεία ζωτικότητας.



Εικόνα : Οδός Υψηλάντου στη συμβολή με την οδό Ρήγα Φεραίου (πηγή: Δ/ση Περιβάλλοντος και Πρασίνου) - Εικόνα : Οδός Υψηλάντου στη συμβολή με την οδό Ρήγα Φεραίου, 2014

Πολεοδομικές Ενότητες 3, 4 και 5

Οι Πολεοδομικές Ενότητες 3, 4 και 5 βρίσκονται μεταξύ των λεωφόρων Γρηγορίου Λαμπράκη και Σαλαμίνας και πρόκειται συγκεκριμένα για τις περιοχές Άστρο Αμφιάλης, Παναγία Βλαχερνών και Κοκκινόβραχος αντίστοιχα. Η επιτρεπόμενη χρήση γης είναι γενική κατοικία. Τα οικοδομικά τετράγωνα είναι στην πλειοψηφία επιμήκη και το οδικό δίκτυο χαρακτηρίζεται από σχετική ευρύτητα των οδών, ιδίως στις περιοχές Άστρος Αμφιάλης και Παναγία Βλαχερνών καθώς και στις οδούς όπου αναπτύσσονται εμπορικές χρήσεις. Σε γενικές γραμμές, στις εν λόγω περιοχές παρατηρείται καλή ρυμοτομία, τηρείται το προκήπιο και τα πεζοδρόμια χαρακτηρίζονται από ευρύτητα, γεγονός που διευκολύνει και ενθαρρύνει την κινητικότητα των πεζών. Η μορφολογία του εδάφους της περιοχής μεταξύ των λεωφόρων Γρηγορίου Λαμπράκη και Σαλαμίνας δεν παρουσιάζει μεγάλες κλίσεις, με εξαίρεση την περιοχή Κοκκινόβραχος και γύρω από το λόφο Σελεπίτσαρι, με αποτέλεσμα οι δρόμοι εκεί να παρουσιάζουν έντονη κλίση. Το κτιριακό απόθεμα αποτελείται από παλαιές και νέες οικοδομές και σε γενικές γραμμές θεωρείται σε καλή κατάσταση.

Κατά μήκος της οδού Παναγή Τσαλδάρη¹² και των λεωφόρων Γρηγορίου Λαμπράκη και Σαλαμίνας παρατηρούνται πυκνότερες συγκεντρώσεις εμπορικών χρήσεων, αναψυχής (χώροι εστίασης, καφετέριες), εκπαίδευσης και λοιπών υπηρεσιών του τριτογενούς τομέα. Επίσης, λιανικό εμπόριο συναντάται κατά τόπους στις οδούς Ρήγα Φεραίου, Αϊνστάιν και Δεμερτζή. Στο όριο με το Δήμο Νίκαιας υπάρχει το υπερτοπικό πάρκο Σελεπίτσαρι. Σύμφωνα με στοιχεία του εν λόγω Γ.Π.Σ. οι Πολεοδομικές Ενότητες 3, 4 και 5 παρουσιάζουν την υψηλότερη πυκνότητα πληθυσμού στη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, με κατοίκους ανά εκτάριο 208, 224 και 210 αντίστοιχα.

¹² Έχει ληφθεί η με αριθ.133/14 Απόφαση Κοινοτικού Συμβουλίου για την Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, για την μετονομασία της οδού Παναγή Τσαλδάρη σε Παύλου Φύσσα και εκκρεμεί η ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Συνολικά, η περιοχή προσφέρει σημαντικό αριθμό δραστηριοτήτων και εξυπηρετήσεων, έχει καλή σχετικά συνδεσιμότητα με τις γύρω περιοχές μέσω των αστικών συγκοινωνιών και καλή προσβασιμότητα.



Εικόνα: Οδός Αμισού (πηγή: Δ/ση Περιβάλλοντος & Πρασίνου) - Εικόνα: Οδός Αμισού, 2014



Εικόνα: Οδός Παναγή Τσαλδάρη – στο βάθος το όρος Αιγάλεω (πηγή: Δ/ση Περιβάλλοντος & Πρασίνου)- Εικόνα: Οδός Παναγή Τσαλδάρη, 2014

Πολεοδομικές Ενότητες 6 και 10

Οι Πολεοδομικές Ενότητες 6 και 10 αφορούν στις περιοχές Ταμπούρια και Ανάληψη αντίστοιχα και βρίσκονται κάτωθεν της λεωφόρου Σαλαμίνας και ανατολικά της οδού 25ης Μαρτίου. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης είναι γενική κατοικία και πολεοδομικό κέντρο. Τα οικοδομικά τετράγωνα είναι στην πλειοψηφία τους επιμήκη αλλά ποικίλουν σε μεγέθη λόγω των προσφυγικών συνοικιών. Στην περιοχή δεν εφαρμόζεται προκήπιο. Το οδικό δίκτυο χαρακτηρίζεται κυρίως από στενούς δρόμους. Στο πολεοδομικό κέντρο των Ταμπουρίων τα πεζοδρόμια έχουν επαρκές πλάτος και διευκολύνουν την κινητικότητα των πεζών.

Οι μεγαλύτερες συγκεντρώσεις εμπορικών καταστημάτων, εστιατορίων, αναψυκτήριων και υπηρεσιών του τριτογενή τομέα παρατηρούνται επί των λεωφόρων Σαλαμίνας και Δημοκρατίας, επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου και επί των κάθετων σε αυτήν οδών,

καθώς και γύρω από τις πλατείες Κύπρου και Λαού. Εμπορικές χρήσεις αναπτύσσονται επίσης κατά μήκος της οδού Αναπαύσεως. Σε ό,τι αφορά το κτιριακό απόθεμα, αυτό αποτελείται από παλαιές και νέες οικοδομές και θεωρείται σε σχετικά καλή κατάσταση. Στο κέντρο των Ταμπουρίων υπάρχει το κτιριακό απόθεμα των προσφυγικών κατοικιών.

Οι προσφυγικές κατοικίες αποτελούν ένα συνεκτικό πυρήνα διώροφων κυρίως κατοικιών, συνήθως με αυλή, χτισμένες σε μικρά οικόπεδα και τοποθετημένες σε σειρά γραμμικά στο χώρο, σαν μικρογραφία οικοδομικών τετραγώνων. Οι οδοί που παρεμβάλλονται ενδιάμεσα έχουν μικρό πλάτος και σε αρκετά σημεία είναι πλακόστρωτοι πεζόδρομοι. Πρόκειται για παλαιά κτίσματα, η συνολική εικόνα και κλίμακα των οποίων παραπέμπει σε μικρό οικισμό. Η διαφοροποίηση αυτών των στοιχείων εμπλουτίζει την ποικιλομορφία στον πυκνοδομημένο αστικό χώρο. Μέρους των κτισμάτων δείχνουν συντηρημένα και κατοικούνται, ενώ άλλα έχουν εμφανείς φθορές ή είναι κενά.

Σύμφωνα με την πρόσφατη τροποποίηση του Γ.Π.Σ. για τη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, προτείνεται η θεσμοθέτηση ζωνών κινήτρων και πολεοδομικών μηχανισμών, για λόγους ανάπτυξης, για τις περιοχές των προσφυγικών στα Ταμπούρια, τον Άγιο Παντελεήμονα και την περιοχή ανατολικά του νεκροταφείου της Ανάστασης. Επίσης, καθορίζεται ως ζώνη προστασίας το νεκροταφείο της Ανάστασης και προτείνεται να διασφαλιστεί ο χαρακτήρας του ως χώρος στον οποίο προστατεύεται και ενισχύεται η υπάρχουσα βλάστηση. Σύμφωνα με στοιχεία του εν λόγω Γ.Π.Σ., οι πολεοδομικές ενότητες 6 και 10 έχουν σχετικά υψηλή πυκνότητα πληθυσμού, με 204 και 200 κατοίκους ανά εκτάριο αντίστοιχα.

Τέλος, σε κτίριο επί της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου στεγάζεται το Δημαρχείο και αρκετές διοικητικές υπηρεσίες. Γενικά, η περιοχή λειτουργεί ως κέντρο υπερτοπικής σημασίας και εξυπηρετείται σχετικά καλά από τις αστικές συγκοινωνίες.

Πολεοδομικές Ενότητες 7, 8 και 9

Οι Πολεοδομικές Ενότητες 7, 8 και 9 αφορούν στις περιοχές Αγίου Γεωργίου, Χαραυγής και Ευγένειας αντίστοιχα, οι οποίες βρίσκονται κάτωθεν της λεωφόρου Σαλαμίνας και μεταξύ της οδού 25ης Μαρτίου και της παραλιακής οδού. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης είναι γενική κατοικία και, σε ένα τμήμα επί της λεωφόρου Δημοκρατίας, πολεοδομικό κέντρο. Στον Άγιο Γεώργιο η ρυμοτομία είναι σχετικά ακανόνιστη και οι δρόμοι παρουσιάζουν κλίση, λόγω του επικλινούς λόφου. Στην Χαραυγή και στην Ευγένεια τα οικοδομικά τετράγωνα είναι κυρίως επιμήκη και σχετικά μικρά, ενώ το έδαφος είναι επικλινές κατά μήκος της ακτογραμμής. Η υπό εξέταση περιοχή χαρακτηρίζεται στην πλειοψηφία, με εξαίρεση τις κεντρικές οδούς, από στενούς δρόμους και έλλειψη προκηπίου. Το κτιριακό απόθεμα αποτελείται από παλαιές και νέες οικοδομές και θεωρείται σε σχετικά καλή κατάσταση.

Κατά μήκος των λεωφόρων Σαλαμίνας και Δημοκρατίας παρατηρούνται πυκνότερες συγκεντρώσεις εμπορικών χρήσεων, όπως καταστήματα λιανικής, εστίασης, εκπαιδευτήρια, συνεργεία επισκευής αυτοκινήτων και λοιπές υπηρεσίες του τριτογενούς τομέα. Εμπορικές χρήσεις παρατηρούνται επίσης στις οδούς Διγενή Ακρίτα (κυρίως εστίασης) και Χρυσοστόμου Σμύρνης. Στην περιοχή του Αγίου Γεωργίου βρίσκεται ο ομώνυμος ναός, ο δε λόφος έχει κηρυχθεί ιστορικός τόπος, που χρήζει ειδικής προστασίας.

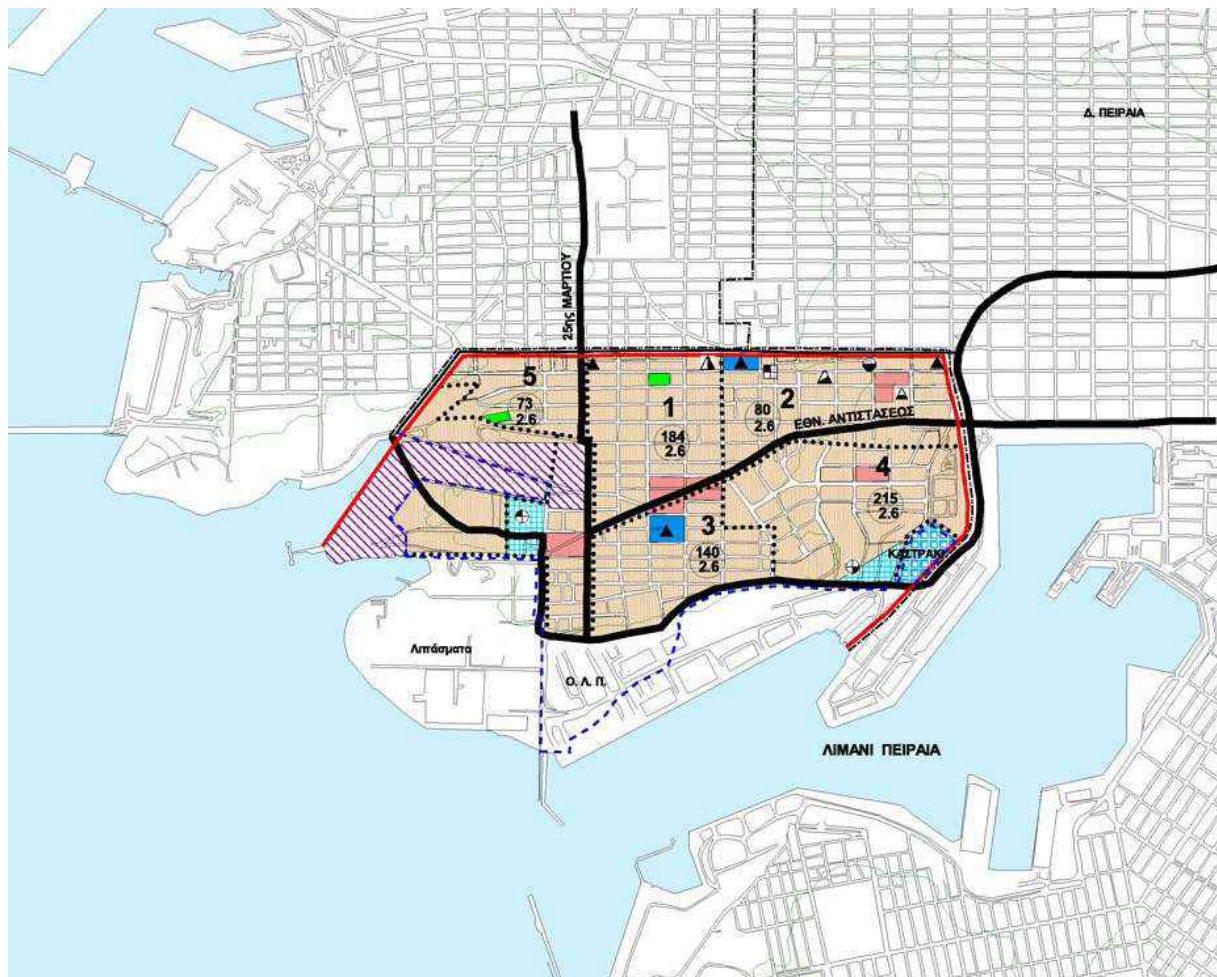
Σύμφωνα με την πρόσφατη τροποποίηση του Γ.Π.Σ. που αφορά στη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, συγκεκριμένες ζώνες στην Ευγένεια και στη Χαραυγή προτείνονται ως περιοχές ανάπτυξης (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν.2508/1997). Σύμφωνα με στοιχεία επίσης του Γ.Π.Σ., οι Πολεοδομικές Ενότητες 7, 8 και 9 παρουσιάζουν πυκνότητα πληθυσμού με 197, 154 και 206 κατοίκους ανά εκτάριο αντίστοιχα.

Γενικά, η υπό εξέταση περιοχή γειτνιάζει με το παραλιακό μέτωπο και ιδίως σε ό,τι αφορά την Χαραυγή υπάρχει εγγύτητα και άμεση οπτική επαφή με διάφορες εγκαταστάσεις (Δ.Ε.Η., ΑΓΕΤ Ηρακλής, εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών, γυψάδικο, λιπάσματα κ.ά.), εκ των οποίων αρκετές παραμένουν εγκαταλελειμμένες και αναξιοποίητες. Επίσης, οι περιοχές εξυπηρετούνται σε αρκετά καλό βαθμό από τις αστικές συγκοινωνίες.

1.6.3.3. Πολεοδομικές Ενότητες Δ.Ε. Δραπετσώνας

Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, η Δημοτική Ενότητα Δραπετσώνας έχει πέντε (5) Πολεοδομικές Ενότητες. Ο μέσος συντελεστής δόμησης είναι 2.6. Στο μεγαλύτερο μέρος της Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας εφαρμόζεται το συνεχές οικοδομικό σύστημα, κατά κανόνα χωρίς προκήπιο, με εξαίρεση την περιοχή γύρω από τον Άγιο Φανούριο, της οποίας η ρυμοτομία χαρακτηρίζεται από τις πολυκατοικίες που ανεγέρθηκαν για κοινωνική στέγαση.

Εικόνα: Γ.Π.Σ. Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας ΦΕΚ207/τ.Δ/30.04.1991



Πηγή: Ο.Π.Σ.Α. www.organismosathinas.gr

Πολεοδομικές Ενότητες 1, 2, 3 και 4

Οι Πολεοδομικές Ενότητες 1, 2, 3 και 4 αφορούν στις περιοχές Ταμπάκινα, Αγίου Διονυσίου, Αγίου Παντελεήμονος και Νέου Οικισμού αντίστοιχα, οι οποίες βρίσκονται μεταξύ της οδού 25ης Μαρτίου και των οδών Αγίου Δημητρίου και Ηετιώνειας Ακτής. Οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης είναι γενική κατοικία, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 23.02.1987 Π. Δ/τος, με τη διατήρηση των τοπικών κέντρων. Η μορφολογία του εδάφους δεν παρουσιάζει ιδιαίτερα μεγάλες κλίσεις.

Η ρυμοτομία των περιοχών Ταμπάκινα, Αγίου Διονυσίου και Αγίου Παντελεήμονος χαρακτηρίζεται από επιμήκη οικοδομικά τετράγωνα, στενούς κυρίως δρόμους και έλλειψη προκηπίου. Το κτιριακό απόθεμα αποτελείται από παλαιές και νέες οικοδομές και θεωρείται σε καλή σχετικά κατάσταση, με εξαίρεση κάποια από τα γερασμένα κτίρια γύρω από τον σιδηρόδρομο του Ο.Σ.Ε. Επίσης, στην περιοχή του Αγίου Διονυσίου, στο οικοδομικό τετράγωνο που περικλείεται από τις οδούς Ψαρών, Μπότσαρη, Σωκράτους και

Αγίου Δημητρίου βρίσκεται ο οικισμός Καππαδοκία. Πρόκειται για συγκρότημα πολυκατοικιών το οποίο κρίθηκε ακατάλληλο για κατοίκηση έπειτα από το σεισμό του 1999. Οι ιδιοκτήτες των διαμερισμάτων, που κατείχαν παραχωρητήρια ως δικαιούχοι εργατικής κατοικίας, απέκτησαν νέα στέγη στις νέες πολυκατοικίες που κατασκευάστηκαν στην περιοχή από το ΥΠΕΧΩΔΕ (οικοδομικά τετράγωνα οδών Κλαπαναρά, 25^{ης} Μαρτίου, Καπετανίδου, Κοντοπούλου και Δογάνης, Μπουδούτση, Σωκράτους). Ο οικισμός Καππαδοκία έχει έκτοτε προσελκύσει αδύναμες κοινωνικά ομάδες και σύμφωνα με την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία, το συγκρότημα των πολυκατοικιών έχει κριθεί ακατάλληλο υγειονομικά.

Η ρυμοτομία στην περιοχή Νέος Οικισμός χαρακτηρίζεται από την ευρύτητα των οδών, από τις πολυκατοικίες που ανεγέρθηκαν για την στεγαστική αποκατάσταση των προσφύγων, καθώς και από μια ενότητα διώροφων κυρίως προσφυγικών κατοικιών. Οι πολυκατοικίες αποτελούν αρχιτεκτονικά μια έκφραση του μοντέρνου κινήματος. Πρόκειται για κτίρια από μπετόν αρμέ, με λιτή μορφή, τα οποία οργανώνονται με ελεύθερους χώρους πρασίνου ανάμεσα τους. Οι διώροφες κατοικίες αποτελούν μια ενότητα κατοικιών με αυλή, η πλειοψηφία εκ των οποίων δείχνουν συντηρημένες και κατοικήσιμες. Οι διώροφες κατοικίες είναι τοποθετημένες σε σειρά στο χώρο και ανάμεσα τους παρεμβάλλονται οδοί, αρκετοί εκ των οποίων πεζόδρομοι. Η διαφοροποίηση των στοιχείων αυτών εμπλουτίζει την ποικιλομορφία στον πυκνοδομημένο γενικά αστικό χώρο.

Κατά μήκος των οδών Εθνικής Αντιστάσεως, Ελευθερίου Βενιζέλου, Αναπαύσεως και 25ης Μαρτίου παρατηρούνται πυκνότερες συγκεντρώσεις εμπορικών χρήσεων (καταστημάτων λιανικής, εστίασης), εκπαίδευσης και λοιπών υπηρεσιών του τριτογενούς τομέα. Εμπορικές χρήσεις συναντώνται επίσης κατά τόπους στις γειτονιές. Στην περιοχή του Νέου Οικισμού βρίσκεται ο αρχαιολογικός χώρος Καστράκι, εντός του οποίου βρίσκεται και το ιστορικά διατηρητέο μνημείο του Πύργου της Ηετιώνιας, το πρώην Δημαρχείο Δραπετσώνας όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου και οι εγκαταστάσεις του Αθλητικού Οργανισμού Δραπετσώνας. Επίσης, σημειώνεται ότι επί των οδών Καραϊσκάκη και Κουντουριώτου υπάρχουν οι προσωρινές λυόμενες κατοικίες που τοποθετήθηκαν εκεί μετά το σεισμό του 1999. Οι Πολεοδομικές Ενότητες 1, 2, 3 και 4 παρουσιάζουν σχετικά υψηλή πυκνότητα πληθυσμού.

Γενικά, η υπό εξέταση περιοχή βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από το επιβατικό λιμάνι του Πειραιά και από τον σταθμό του Ηλεκτρικού Σιδηρόδρομου Πειραιά και έχει αρκετά καλή συνδεσιμότητα με τις αστικές συγκοινωνίες.

Πολεοδομική Ενότητα 5

Η Πολεοδομική Ενότητα 5 αφορά στην περιοχή Λιπάσματα, η οποία βρίσκεται δυτικά της 25ης Μαρτίου και η οποία γειτνιάζει με τις εγκαταστάσεις της ΑΓΕΤ Ηρακλής. Η

επιτρεπόμενη χρήση γης είναι γενική κατοικία, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 23.02.1987 Π. Δ/τος, με τη διατήρηση των τοπικών κέντρων. Η μορφολογία του εδάφους παρουσιάζει κλίσεις κατά μήκος της ακτογραμμής. Η ρυμοτομία της περιοχής χαρακτηρίζεται από μικρά και μεγάλα οικοδομικά τετράγωνα, στενούς κατά τόπους δρόμους και έλλειψη προκηπίου. Το κτιριακό απόθεμα αποτελείται από παλαιές και νέες οικοδομές και θεωρείται σε γενικές γραμμές σε καλή κατάσταση.

Εμπορικές χρήσεις, όχι ιδιαίτερα πυκνής συγκέντρωσης, συναντώνται κατά μήκος των οδών 25ης Μαρτίου, Γρηγορίου Λαμπράκη και Εθνικής Αντιστάσεως. Σε κτίριο επί των οδών 25^{ης} Μαρτίου και Ταξιαρχών λειτουργεί ένα τοπικό υποκατάστημα Ι.Κ.Α., το οποίο υποστηρίζει υπηρεσίες υγείας αλλά και διοικητικές υπηρεσίες. Η Πολεοδομική Ενότητα 5 παρουσιάζει σχετικά υψηλή πυκνότητα πληθυσμού.

Γενικά, η οικιστική περιοχή της Πολεοδομικής Ενότητας 5, που βρίσκεται δυτικά της 25ης Μαρτίου είναι μια μικρή σε έκταση περιοχή, που γειτνιάζει με τις εγκαταστάσεις της ΑΓΕΤ Ηρακλής. Λόγω της μικρής έκτασής της και της θέσης της στο όριο της πόλης, δεν προσφέρει ιδιαίτερο πλήθος εξυπηρετήσεων.

1.6.3.4. Περιγραφή Παραλιακού Μετώπου

Η κατάσταση στο παραλιακό μέτωπο είναι πολύ διαφορετική από την κατάσταση στην πόλη. Αυτό οφείλεται στη συγκέντρωση λιμενικών και βιομηχανικών δραστηριοτήτων. Οι κυριότερες χρήσεις και λειτουργίες κατά μήκος της ακτογραμμής περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω.

α. Χερσαίες Εγκαταστάσεις Οργανισμού Λιμένος Πειραιά (Ο.Λ.Π. Α.Ε.): Πρόκειται για τους στεγασμένους αποθηκευτικούς χώρους διακίνησης συμβατικού φορτίου που βρίσκονται στο Σχιστό (conventional cargo), τις εγκαταστάσεις διαμετακόμισης αυτοκινήτων που βρίσκονται δυτικά της λεωφόρου Δημοκρατίας (car terminal) και τους χώρους ναυπηγοεπισκευαστικών εργασιών στον προβλήτα Ηρακλέους και στο μώλο Δραπετσώνας. Επίσης, σημειώνεται ότι εκτός των ορίων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σε άμεση γειτνίαση με τον όμορο δήμο δυτικά (Δήμο Περάματος), στη θέση Νέο Ικόνιο, βρίσκονται οι προβλήτες του σταθμού εμπορευματοκιβωτίων. Αποτελεί υπερτοπική λειτουργία διεθνούς εμβέλειας.

β. Τελωνείο: Εντός της χερσαίας ζώνης του λιμένα Ηρακλέους, σε χώρο πλησίον του σταθμού διαμετακόμισης αυτοκινήτων, βρίσκεται το Τελωνείο.

γ. Ιχθυόσκαλα: Βρίσκεται εντός της χερσαίας ζώνης του λιμένα Ηρακλέους. Πρόκειται για χώρο διακίνησης και αποθήκευσης αλιευμάτων. Αποτελεί λειτουργία μητροπολιτικής εμβέλειας.

δ. Μύλοι Αγίου Γεωργίου: Πρόκειται για βιομηχανική μονάδα άλεσης σιτηρών.

ε. Ατμοηλεκτρικός Σταθμός Αγίου Γεωργίου (Δ.Ε.Η.): Έχει αποτελέσει σημαντική αιτία ρύπανσης κατά τη λειτουργία του στο παρελθόν. Σύμφωνα με δελτίο τύπου της Δ.Ε.Η το

2010, στον θερμικό σταθμό παραγωγής Αγίου Γεωργίου εφαρμόζεται Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά το διεθνές πρότυπο ISO¹³. Αποτελεί λειτουργία μητροπολιτικής εμβέλειας.

στ. Λιμανάκι Ερασιτεχνών Αλιέων Κερατσινίου-Δραπετσώνας: Αποτελεί τοπόσημο της περιοχής και μοναδική διέξοδο των κατοίκων προς τη θάλασσα. Υπαίθριος χώρος 12 στρ. και χερσαίος χώρος 3,43 στρ. έχουν παραχωρηθεί στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας από τον Ο.Λ.Π.¹⁴. Σύμφωνα με την πρόσφατη τροποποίηση του Γ.Π.Σ., που αφορά στη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, ο όρμος του Αγίου Νικολάου καθορίζεται ως ζώνη προστασίας και προτείνεται να αναπλαστεί με λειτουργίες αναψυχής και με εξυπηρετήσεις για τους ερασιτέχνες αλιείς.

ζ. ΕΥΔΑΠ – Εγκαταστάσεις προεπεξεργασίας λυμάτων: Στις εγκαταστάσεις της ΕΥΔΑΠ που βρίσκονται στη θέση Ακροκέραμος, καταλήγει το αποχετευτικό δίκτυο του Λεκανοπεδίου Αττικής. Εκεί γίνεται προεπεξεργασία των αστικών λυμάτων και στη συνέχεια μέσω υποθαλάσσιων αγωγών μεταφέρονται στην Ψυττάλεια, όπου τα λύματα υπόκεινται σε περαιτέρω επεξεργασία. Η λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας των λυμάτων έχει συμβάλει στην αποκατάσταση, σε σημαντικό βαθμό, της ρύπανσης του θαλάσσιου περιβάλλοντος, που υπήρξε δραματική. Όμως, οσμές από τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας των λυμάτων είναι κατά καιρούς αισθητές στις γύρω περιοχές. Αποτελεί λειτουργία μητροπολιτικής εμβέλειας.

η. Εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών: Πρόκειται για εγκαταστάσεις εταιρειών πετρελαιοειδών και είναι σε χρήση. Γειτνιάζουν με εγκαταλελειμμένες, πρώην βιομηχανικές εκτάσεις.

θ. ΑΓΕΤ Ηρακλής: Πρόκειται για μονάδα συσκευασίας και μεταφόρτωσης τσιμέντου. Δεν λειτουργεί ως μονάδα παραγωγής τσιμέντου πλέον.

ι. Λιπάσματα: Πρόκειται για εγκαταλελειμμένη, πρώην βιομηχανική έκταση (brownfield land) σε συνέχεια της Ηετιωνίας ακτής. Εντός αυτής βρίσκεται Τμήμα του Συγκροτήματος Εργοστασίου Λιπασμάτων και Χημικών Προϊόντων, το οποίο έχει χαρακτηριστεί ως νεότερο μνημείο.

Σύμφωνα με την τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για την Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου¹⁵, καθορίζεται περιοχή μητροπολιτικής παρέμβασης στο παραλιακό μέτωπο, όπου επιτρέπονται χρήσεις δευτερογενούς τομέα μη οχλούσας βιομηχανίας-βιοτεχνίας, τριτογενούς τομέα, κατοικίας καθώς και χώροι κοινοχρήστου πρασίνου και αναψυχής. Επίσης, προτείνεται η περιοχή αυτή να μελετηθεί ενιαία με την όμορη περιοχή

¹³ Δ.Ε.Η. (2010), *Δελτίο Τύπο 03.06.2010*, διαθέσιμο στο διαδίκτυο www.dei.gr (προσπελάστηκε στις 29.10.2014).

¹⁴ Ο.Λ.Π. (2014), *Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη 2012-2013*, Πειραιάς, σελ. 27, διαθέσιμο στο διαδίκτυο www.olp.gr (προσπελάστηκε στις 29.10.2014)

¹⁵ Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχει υποβάλλει αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

ανάπλασης – μητροπολιτικής παρέμβασης της Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας με όμοιες χρήσεις.

Επίσης, σε ότι αφορά το παραλιακό μέτωπο, σημειώνεται ότι ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά έχει αποφασίσει την παραχώρηση των παρακάτω χώρων στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας¹⁶:

1. Χερσαίο χώρο 2.600 + 830 τ.μ. στο Λιμένα Αλιέων.
2. Υπαίθριο χώρο 12.000 τ.μ. στο Λιμενίσκο Ερασιτεχνών Αλιέων με τον περιβάλλοντα χώρο στον οποίο εμπεριέχονται κτίσματα εμβαδού 1.135 τ.μ. κατασκευασμένα από τον Σύλλογο Αλιέων Κερατσινίου.
3. Χώρο 20 στρεμμάτων στην περιοχή Καστράκι μεταξύ σταθμού Ο.Σ.Ε. – πεζογέφυρας – Αγ. Δημητρίου – όριο Αρχαιολογικού Χώρου για τη δημιουργία χώρων αναψυχής και πρασίνου, υπαίθριου αναψυκτηρίου, θεάτρου, γηπέδου αντισφαίρισης και παιδικής χαράς.
4. Υπαίθριο χώρο 4.000 τ.μ. στην περιοχή πρώην ΟΔΔΥ προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή Κέντρου Υγείας αστικού τύπου και Υγειονομείου.
5. Υπαίθριο χώρο 3.650 τ.μ. στην περιοχή ΝΑΦΘΑ Κερατσινίου, άνωθεν της Περιφερειακής Οδού.
6. Έκταση 1.700 τ.μ. μεταξύ Ρήγα Φεραίου και Εθνικού Σταδίου Δραπετσώνας.
7. Έκταση 3.300 τ.μ. στην περιοχή του πρώην εργοστασίου υάλου.
8. Χερσαίο χώρο στο λόφο Κανθάρου επιφανείας 16.325 τ.μ.

Συνοψίζοντας, θα πρέπει να αναφερθεί ότι αν και ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχει παραλιακό μέτωπο, γεγονός που αποτελεί ιδιαίτερο φυσιογνωμικό στοιχείο για μια πόλη, αυτό αφενός δεν παρουσιάζει ελκυστική εικόνα, αφετέρου δεν διαθέτει χώρους που να επιτρέπουν και να ενθαρρύνουν την πρόσβαση και την παραμονή επισκεπτών στην προκουμαία. Η διαπίστωση αυτή ερείδεται στην υφιστάμενη κατάσταση στο παραλιακό μέτωπο, που είτε παρουσιάζει στοιχεία εγκατάλειψης και κατά συνέπεια υποβάθμισης, είτε καταλαμβάνεται από βιομηχανικές και λιμενικές χρήσεις. Ωστόσο, λαμβάνεται παράλληλα υπόψη ότι η ανάπτυξη ιδιοκτητών εκτάσεων προϋποθέτει αφενός βούληση των ιδιοκτητών αφετέρου εγκρίσεις και γενικότερη συναίνεση.

Τέλος, σημειώνεται ότι η σχέση πόλης-λιμένα που χαρακτηρίζει τις μεγάλες πόλεις-λιμάνια έχει διαφοροποιηθεί. Έχει διαπιστωθεί από κοινωνικούς ερευνητές ότι η πόλη και το λιμάνι αναπτύσσονταν αμοιβαία, για πολλούς αιώνες στο παρελθόν, με τη συγκέντρωση ναυτικών και όχι μόνο δραστηριοτήτων στην προκουμαία¹⁷. Όμως, κατά τον

¹⁶ Ο.Λ.Π. (2014), Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη 2012-2013, Πειραιάς, σελ. 26-27, διαθέσιμο στο διαδίκτυο www.olp.gr (προσπελάστηκε στις 29.10.2014)

¹⁷ Βλ. Hoyle, B & Pinder, D (1992), *European port cities in transition*, London, Belhaven Press και Hayuth, Y (1989) Editors introduction: the dynamics and dimensions of city port interrelationships, *Geoforum* Vol.20, No.4, p.427.

20 αιώνα, οι αλλαγές στην ναυτιλιακή τεχνολογία με την επακόλουθη αύξηση της κλίμακας των πλοίων και των φορτίων, παράλληλα με την παγκοσμιοποίηση της οικονομίας και του εμπορίου, είχαν επίδραση στην αμοιβαία και ισόρροπη ανάπτυξη τους. Επίσης, το γεγονός ότι η πόλη έφτασε σε ένα επίπεδο αυτό-διατηρούμενης ανάπτυξης, λιγότερο εξαρτημένης από το λιμάνι, καθώς επίσης και το γεγονός ότι το λιμάνι απέκτησε διεθνή σημασία και αναπτύχθηκε λιγότερο εξαρτημένο από την πόλη, σε συνδυασμό με τη λειτουργία τους σε διαφορετικές χωρικές κλίμακες, οδήγησαν στην διαφοροποίηση των λειτουργιών και των στόχων στην ανάπτυξη των πόλεων και των λιμένων¹⁸. Στην προσπάθεια για ισορροπημένη ανάπτυξη, σε πολλές περιπτώσεις οι δραστηριότητες που καταλαμβάνουν την προκυμαία μεταφέρονται εκτός των πόλεων και οι πόλεις αποκτούν πάλι πρόσβαση στην προκυμαία.

1.6.3.5. Περιγραφή Περιοχής Λεωφόρου Σχιστού

Πρόκειται για μια ζώνη κατά μήκος της Λεωφόρου Σχιστού. Οι κυριότερες χρήσεις και δραστηριότητες που εντοπίζονται περιλαμβάνουν το νεκροταφείο (Ζώνη Ε1), τη βιομηχανική περιοχή Σχιστού (Ζώνη Ε2), την Ζώνη Β' του όρους Αιγάλεω, τη Δημόσια Επιχείρηση Αερίου (Ζώνη Ε4), τους χώρους για την στάθμευση των οχημάτων του Δήμου, τους χώρους στάθμευσης φορτηγών, το γήπεδο ποδοσφαίρου, τους στεγασμένους αποθηκευτικούς χώρους του Ο.Λ.Π., λοιπούς χώρους παραγωγικής δραστηριότητας, καθώς και ένα τμήμα γενικής κατοικίας όπου λειτουργεί υπεραγορά λιανικού εμπορίου. Επίσης, αξιωματικά ότι σε τμήμα της Πολεοδομικής Ενότητας 2 που εφάπτεται στη Λεωφόρο Σχιστού βρίσκονται σχολικές εγκαταστάσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με την τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου για τη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου, στην παραπάνω έκταση χωροθετείται το Κέντρο Υγείας της περιοχής.

¹⁸ Επίσης, σύμφωνα με τον Castells υπάρχει μια διαλεκτική ένταση ανάμεσα στην ιστορικά ριζωμένη τοπικά χωρική οργάνωση της ανθρώπινης εμπειρίας (*the space of places*) έναντι της παγκόσμιας ροής ανθρώπων, αγαθών κ.α. (*the space of flows*). Castells, M (1996:378) όπως αναφέρεται στους Jensen, O & Richardson, T (2004), *Making European Space: Mobility, power and territorial identity*, London, Routledge, σελ.47-48

1.6.3.6. Αρχαιολογικά μνημεία - βιομηχανική κληρονομιά

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται τα κηρυγμένα, με Υπουργικές Αποφάσεις, μνημεία και τοποθεσίες που βρίσκονται στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Πίνακας: Κηρυγμένα Μνημεία στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Μνημείο/Τοποθεσία	Τύπος Κήρυξης	Υπουργική Απόφαση	Φ.Ε.Κ.
Λόφος Αγίου Γεωργίου, Κερατσίνι	Ιστορικός τόπος/ χρήζων ειδικής προστασίας	Υ.Α.29776/307/1959 & Υ.Α.54511/619/1960	119/τ.Β/02.04.1959 & 221/τ.Β/25.05.1960
Πύργος της Ηετιωνίας/Θέση Καστράκι, Δραπετσώνα	Ιστορικά διατηρητέο μνημείο/αρχαιολογικός χώρος	Υ.Α.21220/1967	527/τ.Β/24.08.1967
Όρος Αιγάλεω	Τόπος χρήζων ειδικής προστασίας	Υ.Α.25638/1969	669/τ.Β/30.11.1968 & 236/τ.Β/04.04.1969
Λουτρά Μπαλατζιάν (αφορά το κεντρικό τμήμα κτιρίου), Κερατσίνι	Ιστορικό διατηρητέο μνημείο/ Νεότερο μνημείο	Υ.Α.ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3243/60871/1993	900/τ.Β/18.11.1993
Τμήμα του Συγκροτήματος Εργοστασίου Λιπασμάτων και Χημικών Προϊόντων, Δραπετσώνα	Νεότερο μνημείο	Υ.Α.ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3025/63938	1417/Β/07.11.2002
Θαλάσσια περιοχή στους όρμους Αμπελακίων και Σεληνίων Σαλαμίνας καθώς και νήσοι Αγ. Γεωργίου, Ψυττάλειας, Ταλάντης ¹⁹	Αρχαιολογικός χώρος	Υ.Α.ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ43 /47502/2913	1324/τ.Β/11.10.2001

Πηγή: <http://listedmonuments.culture.gr> (προσπελάστηκε στις 10.09.2014)

Πέρα από τα κηρυγμένα μνημεία, στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας υπάρχουν ένα πλήθος από τοπόσημα, σημεία αναφοράς στο χώρο και μέρος της ταυτότητας του τόπου. Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι ναοί του Αγίου Φανούριου στη Δραπετσώνα και του Αγίου Γεωργίου στο Κερατσίνι, οι πρώην εγκαταστάσεις των βιομηχανιών (π.χ. λιπάσματα, γυψάδικο), αλλά και τοπόσημα όπως ο όρμος του Αγίου Νικολάου, ο λόφος Σελεπίτσαρι και οι προσφυγικές κατοικίες.

1.6.4. Φυσιογνωμία αστικού χώρου

1.6.4.1. Ρυμοτομία

Σε γενικές γραμμές, η ρυμοτομία στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας χαρακτηρίζεται από υψηλή πυκνότητα, μίξη παλαιών και νέων κατασκευών, ποικιλομορφία, ελάχιστους ελευθέρους χώρους και χώρους πρασίνου, επιμήκη κυρίως οικοδομικά τετράγωνα και

¹⁹ Παρότι δεν βρίσκεται εντός του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, αναφέρεται διότι πρόκειται για γειτνιάζουσα θαλάσσια περιοχή.

από το συνεχές οικοδομικό σύστημα. Καθώς ο αστικός χώρος διαμορφώθηκε αρχικά στις περιοχές που πρόσκεινται στο λιμάνι του Πειραιά και στη συνέχεια αναπτύχθηκαν οι περιοχές που φτάνουν μέχρι τις παρυφές του όρους Αιγάλεω, η ρυμοτομία στις βόρειες περιοχές του Κερατσινίου, που αναπτύχθηκαν μεταγενέστερα και όπου εφαρμόζεται προκήπιο, παρουσιάζει λίγο καλύτερη εικόνα.

Φυσικό όριο στην ανάπτυξη του οικισμού αποτέλεσε το όρος Αιγάλεω από την μία πλευρά, ενώ από την άλλη φράγμα δημιουργούσαν οι βιομηχανικές εγκαταστάσεις κατά μήκος της ακτογραμμής. Στο εσωτερικό του, ο αστικός χώρος έχει συνέχεια, με εξαίρεση την περιοχή γύρω από το νεκροταφείο της Ανάστασης που λόγω της κλίμακας και του περικλειστού χαρακτήρα του διακόπτεται η συνέχεια στο χώρο. Διαφοροποίηση στον αστικό χώρο παρουσιάζεται στις γειτονιές των προσφυγικών κατοικιών και στο συγκρότημα των προσφυγικών πολυκατοικιών. Επίσης, ευρύτητα και ελεύθεροι χώροι συναντώνται στην περιοχή γύρω από τον Άγιο Φανούριο στη Δραπετσώνα.

Οι συντελεστές δόμησης στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχουν ως εξής:

Πίνακας: Ισχύοντες συντελεστές δόμησης

Σ.Δ. = 2,60

Σ.Δ. = 1,80

Σ.Δ. = 0,80

Πηγή: Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

Στη μεγαλύτερη έκταση του Δήμου ισχύει ο μεγαλύτερος συντελεστής δόμησης (2,60) και αυτό έχει οδηγήσει, σε ένα βαθμό, στη διαμόρφωση ενός αστικού περιβάλλοντος με υψηλή πυκνότητα κατοικιών και συνεπώς με υψηλή συγκέντρωση ανθρώπων. Η υψηλή πυκνότητα θεωρείται σημαντική για την ζωτικότητα και έντονη ζωή μιας πόλης και αποτελεί σημαντικό παράγοντα για να δημιουργηθεί ποικιλομορφία²⁰. Ωστόσο, εάν η πυκνότητα δόμησης είναι πολύ υψηλή και υλοποιηθεί σε μεγάλο βαθμό τότε αυτό σημαίνει ότι θα έχει επέλθει τυποποίηση (στο μέγεθος) των κτιρίων και αντί να ενισχύεται η ποικιλομορφία τότε μάλλον θα καταπιέζεται²¹. Στην περίπτωση του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ιδίως λόγω των φτωχών μεγεθών των δρόμων, των οικοπέδων και της ρυμοτομίας γενικά, η υλοποίηση του συντελεστή δόμησης στο έπακρο τείνει στη διαμόρφωση ενός ομοιόμορφου και καταπιεστικού περιβάλλοντος.

²⁰ Σύμφωνα με την Jacobs (1961) οι τέσσερις προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες και που παράγουν πληθωρική ποικιλομορφία στους δρόμους και στις περιοχές μιας πόλης είναι η μίξη βασικών χρήσεων, η ύπαρξη μικρών οικοδομικών τετραγώνων, η ύπαρξη κτιρίων που ποικίλουν σε ηλικία και η επαρκώς πυκνή συγκέντρωση ανθρώπων. Jacobs, J (1961), *The death and life of great American cities*, Random House Inc, New York, σελ.150-151 και αναλυτικά σελ.152-221.

²¹ Jacobs, J (1961), *The death and life of great American cities*, Random House Inc, New York, σελ.212-213, 217.

1.6.4.2. Οικιστικό απόθεμα

Το κτιριακό απόθεμα χαρακτηρίζεται ηλικιακά από τις προσφυγικές κατοικίες και πολυκατοικίες, τις κατοικίες που ανεγέρθηκαν κατά το διάστημα της έντονης αστικοποίησης και από τα σύγχρονα πολυώροφα κτίρια.

Οι προσφυγικές κατοικίες στο Κερατσίνι έχουν ανεγερθεί σε πολύ μικρά οικόπεδα και όπως αναφέρθηκε πιο πάνω, μερικές κατοικούνται ενώ άλλες έχουν εμφανείς φθορές και είναι κενές. Οι προσφυγικές κατοικίες στη Δραπετσώνα μοιάζουν να βρίσκονται σε λίγο καλύτερη κατάσταση και να κατοικούνται σε μεγαλύτερο βαθμό. Οι πολυκατοικίες που ανεγέρθηκαν για την στέγαση των προσφύγων είναι κτίρια λιτά, ηλικιωμένα, συνήθως με κεντρικό κλιμακοστάσιο χωρίς ανελκυστήρα.

Ένα σημαντικό μέρος του οικιστικού αποθέματος στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας αποτελείται από κατοικίες που αναπτύχθηκαν σταδιακά με το σύστημα της καθ' ύψος προσθήκης ορόφων, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών της οικογένειας που διευρύνεται. Πιο πρόσφατα, το οικιστικό απόθεμα χαρακτηρίζεται από σύγχρονες πολυώροφες πολυκατοικίες, που αναγέρθηκαν με το σύστημα της αντιπαροχής. Οι νεότερες οικοδομές αφορούν ως επί το πλείστον σε πολυώροφα κτίρια.

Σύμφωνα με τον Πίνακα Τιμών Αντικειμενικών Αξιών του Υπουργείου Οικονομικών, οι αντικειμενικές αξίες στο Δημοτικό Διαμέρισμα Κερατσινίου κυμαίνονται από 750 €/m² έως 1.050 €/m² και στο Δημοτικό Διαμέρισμα Δραπετσώνας από 750 €/m² έως 1.000 €/m². Επίσης, στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, λόγω της συνύπαρξης παλαιών και νέων κατασκευών, υπάρχει η δυνατότητα εύρεσης οικονομικά προσιτής στέγης.

Ωστόσο, μετά από πρόσφατη Απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας²², σύμφωνα με την οποία η Πολιτεία έχει παραλείψει να προβεί στις απαιτούμενες αλλαγές των τιμών, όπως αυτές προκύπτουν από το άρθρο 41.1 του νόμου 1249/1982, σχετικά με αναπροσαρμογή των αντικειμενικών αξιών ανά διετία, οι αντικειμενικές αξίες θα πρέπει να αναπροσαρμοστούν εντός έξι (6) μηνών. Στην περίπτωση του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σύμφωνα με άρθρο της εφημερίδας «*Ημερησία*»²³, οι αντικειμενικές αξίες θα διαμορφωθούν για την δημοτική ενότητα Κερατσινίου από 750 €/m² η κατώτατη τιμή σε 1.000 €/m² και από 1.050 €/m² η ανώτατη τιμή σε 1.400 €/m², ενώ για την δημοτική ενότητα Δραπετσώνας από 750 €/m² η κατώτατη τιμή σε 900 €/m² και από 1.000 €/m² η ανώτατη τιμή σε 1.300 €/m². Δηλαδή, επίκειται αύξηση των αντικειμενικών αξιών από

²² Απόφαση ΣτΕ Νο.1055/2014, όπως αναφέρεται σε άρθρο της εφημερίδας «*Η Καθημερινή*» στις 15.11.2014, το οποίο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://www.kathimerini.gr/792039/article/epikairothta/ellada/ste-anaprosarmogh-antikeimenikwn-a3iwn-entos-e3amhnoy> (προσπελάστηκε στις 17.11.2014).

²³ Άρθρο της εφημερίδας «*Ημερησία*» στις 14.11.2014, το οποίο είναι διαθέσιμο στο διαδίκτυο στον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://www.imerisia.gr/article.asp?catid=27198&subid=2&pubid=113387969> (προσπελάστηκε στις 17.11.2014).

είκοσι έως τριάντα τοις εκατό (20%-30%) για την δημοτική ενότητα Δραπετσώνας, ενώ για την δημοτική ενότητα Κερατσινίου επίκειται αύξηση άνω του τριάντα τοις εκατό (30%).

1.6.4.3 Ποιότητα ζωής – κατοικίες²⁴ / νοικοκυριά²⁵

Στην ενότητα αυτή παρατίθενται στατιστικά στοιχεία από την Ελληνική Στατιστική Αρχή που αφορούν στην ποιότητα ζωής, σε σχέση με τις συνθήκες κατοικήσεως και τα νοικοκυριά, στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Τα στοιχεία αφορούν στην απογραφή του 2001 και σε κάποιες περιπτώσεις παρατίθενται όσα στοιχεία της απογραφής του 2011 ήταν διαθέσιμα, από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος.

Σύμφωνα με την Απογραφή του 2011, στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας απαντώνται 47.125 κανονικές κατοικίες και 19 μη κανονικές. Από τον πίνακα που ακολουθεί διαπιστώνεται ότι το διάστημα 2001-2011 κατασκευάστηκαν πάνω από 8.000 κατοικίες.

²⁴ Σύμφωνα με την Ελληνική Στατιστική Αρχή, κανονική κατοικία θεωρείται η μόνιμη και ανεξάρτητη κατασκευή που αποτελείται από ένα, τουλάχιστον, κανονικό δωμάτιο και προορίζεται για κατοικία ενός νοικοκυριού, ενώ μη κανονικές κατοικίες θεωρούνται οι κατασκευές από ευτελή και πρόχειρα υλικά, χωρίς προκαθορισμένο σχέδιο, προοριζόμενες ή μη για κατοικία, οι οποίες βρέθηκαν να κατοικούνται την ημέρα της απογραφής. Επίσης, μη κανονικές κατοικίες θεωρούνται και οι κινητές κατοικίες και άλλοι χώροι που δεν αποτελούν κανονική κατοικία, βρέθηκαν να κατοικούνται όμως, κατά το χρόνο της απογραφής από ένα ή περισσότερα νοικοκυριά.

²⁵ Σύμφωνα με την Ελληνική Στατιστική Αρχή, νοικοκυριό θεωρείται: α) Δύο ή περισσότερα άτομα που διαμένουν μαζί, προμηθεύονται από κοινού τα απαραίτητα για τη συντήρησή τους και τρώγουν, κατά κανόνα, μαζί (πολυπρόσωπο νοικοκυριό). Η ομάδα του πολυπρόσωπου αυτού νοικοκυριού μπορεί να αποτελείται μόνο από συγγενή άτομα ή μόνο από μη συγγενή άτομα ή, τέλος, από συνδυασμό και των δύο περιπτώσεων, β) Κάθε άτομο που μένει μόνο του σε μια χωριστή κατοικία ή διαμένει μαζί με άλλα άτομα σε μια κατοικία, αλλά δε συνδέεται μαζί τους, δηλαδή δεν τρώγει μαζί με αυτούς, ώστε να αποτελέσει μέλος του νοικοκυριού τους (μονοπρόσωπο νοικοκυριό). Στο νοικοκυριό περιλαμβάνονται οι οικότροφοι και οι υπηρέτες, που τρώγουν μαζί με τα άλλα μέλη του νοικοκυριού, χρησιμοποιούν όλες τις ανέσεις του νοικοκυριού και εξαρτώνται από αυτό. Επιπλέον, μέλη του νοικοκυριού θεωρούνται τα συγγενή με τον υπεύθυνο του νοικοκυριού άτομα, τα οποία μένουν στην ίδια κατοικία, έστω και αν εξαιτίας της εργασίας τους δεν τρώνε κάθε μέρα μαζί με τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού. Τα πρόσωπα που δεν έχουν συγγένεια με τον υπεύθυνο του νοικοκυριού, αλλά διαμένουν στην ίδια κατοικία με αυτόν, θεωρούνται ως μέλη αυτού, αν τρώνε τουλάχιστον μία φορά την ημέρα μαζί με τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, το νοικοκυριό δεν ταυτίζεται πάντοτε με την έννοια της οικογένειας. Το νοικοκυριό το απαρτίζουν άτομα, που μένουν μαζί, φροντίζουν από κοινού για τη συντήρησή τους και τρώνε κατά κανόνα μαζί. Την οικογένεια, όμως, την απαρτίζουν άτομα που συνδέονται μεταξύ τους μόνο με συγγένεια.

Πίνακας: Κανονικές και μη κανονικές κατοικίες κατά τα έτη 2001-2011

Απογραφή	Γεωγραφική περιοχή	Είδος κατοικίας		Σύνολο
		Κανονικές	Μη κανονικές	
2011	Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας	47.125	19	47.144
2001	Δήμος Κερατσινίου	32.788	15	38.346
	Δήμος Δραπετσώνας	5.539	4	

Πηγή: Ιδία επεξεργασία στοιχείων ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Στους πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται στατιστικά στοιχεία που αφορούν στον αριθμό των νοικοκυριών και των μελών αυτών στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, καθώς και στις συνθήκες κατοικήσεως. Παρατηρούμε ότι η πλειοψηφία των νοικοκυριών διαμένουν σε κανονικές κατοικίες, καθώς και ότι η επικρατέστερη μορφή νοικοκυριού αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη. Ακολουθούν τα νοικοκυριά με τρία (3) μέλη, τα νοικοκυριά με δύο (2) μέλη, τα νοικοκυριά με πέντε (5) μέλη, τα νοικοκυριά με ένα (1) μέλος και στη συνέχεια ακολουθούν τα νοικοκυριά με έξι (6) και άνω μέλη. Από τα στοιχεία αυτά διαπιστώνεται ακόμα ότι υπάρχει ένας μικρός αριθμός νοικοκυριών που διαμένουν σε μη κανονικές κατοικίες.

Πίνακας: Νοικοκυριά κατά μέγεθος και μέλη αυτών που διαμένουν ανάλογα με τις συνθήκες κατοικήσεως (Δ.Ε. Κερατσινίου)

Αριθμός μελών	Σύνολο Νοικοκυριών		Διαμένουν σε Κανονικές Κατοικίες		Διαμένουν σε μη κανονικές κατοικίες		Μη δυνάμενα να καταταγούν κατά είδος κατοικίας και συνθήκες κατοικήσεως	
	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη
1	4.833	4.833	4.654	4.654	4	4	175	175
2	7.090	14.180	6.820	13.640	2	4	268	536
3	6.548	19.644	6.433	19.299	0	0	115	345
4	6.337	25.348	6.216	24.864	0	0	121	484
5	1.550	7.750	1.508	7.540	0	0	42	210
6	388	2.328	372	2.232	0	0	16	96
7	86	602	76	532	0	0	10	70
8	29	232	26	208	0	0	3	24
9	10	90	8	72	0	0	2	18
10 +	5	56	5	56	0	0	0	0
Σύνολο	26.876	75.063	26.118	73.097	6	8	752	1.958

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2001

Πίνακας: Νοικοκυριά κατά μέγεθος και μέλη αυτών που διαμένουν ανάλογα με τις συνθήκες κατοικήσεως (Δ.Ε. Δραπετσώνας)

Αριθμός μελών	Σύνολο Νοικοκυριών		Διαμένουν σε Κανονικές Κατοικίες		Διαμένουν σε μη κανονικές κατοικίες		Μη δυνάμενα να καταταγούν κατά είδος κατοικίας και συνθήκες κατοικήσεως	
	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη	Νοικοκυριά	Μέλη
1	981	981	948	948	0	0	33	33
2	1.290	2.580	1.253	2.506	2	4	35	70
3	1.003	3.009	982	2.946	1	3	20	60
4	982	3.928	972	3.888	0	0	10	40
5	285	1.425	279	1.395	0	0	6	30
6	94	564	92	552	0	0	2	12
7	25	175	24	168	0	0	1	7
8	12	96	10	80	0	0	2	16
9	2	18	2	18	0	0	0	0
10 +	2	21	2	21	0	0	0	0
Σύνολο	4.676	12.797	4.564	12.522	3	7	109	268

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2001

Στους πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται στατιστικά στοιχεία που αφορούν στον αριθμό των νοικοκυριών και των μελών αυτών στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, καθώς και στον αριθμό δωματίων των νοικοκυριών. Συνολικά, παρατηρούμε ότι η πλειοψηφία των νοικοκυριών διαμένουν σε κανονικές κατοικίες που διαθέτουν τέσσερα (4) δωμάτια. Ακολουθούν κατά σειρά τα νοικοκυριά σε κατοικίες με τρία (3) δωμάτια, τα νοικοκυριά σε κατοικίες με πέντε (5) δωμάτια, ενώ συγκριτικά λιγότερα είναι τα νοικοκυριά σε κατοικίες με δύο (2) δωμάτια και πολύ λιγότερα είναι τα νοικοκυριά σε κατοικίες με ένα (1) δωμάτιο. Από τα στοιχεία αυτά διαπιστώνεται ακόμα ότι υπάρχουν πολυμελή νοικοκυριά που διαμένουν σε κατοικίες με μικρό αριθμό δωματίων.

Πίνακας: Νοικοκυριά κατά μέγεθος και μέλη αυτών που διαμένουν σε κύριες κανονικές κατοικίες ανάλογα με τον αριθμό των δωματίων που είναι στη διάθεση του νοικοκυριού (Δ.Ε. Κερασινίου)

Αριθμός μελών	Σύνολο Νοικοκυριών		Νοικοκυριά κατά αριθμό δωματίων					
	Νοικοκυριά	Μέλη	1	2	3	4	5	6 +
1	4.654	4.654	142	824	1.693	1.525	389	81
2	6.820	13.640	72	716	2.135	2.804	910	183
3	6.433	19.299	28	371	1.570	3.112	1.089	263
4	6.216	24.864	14	243	1.195	3.142	1.299	323
5	1.508	7.540	2	64	267	704	357	114
6	372	2.232	0	15	60	170	102	25
7	76	532	0	2	12	36	17	9
8	26	208	0	0	6	11	6	3
9	8	72	0	1	2	4	1	0
10 +	5	56	0	1	1	2	1	0
Σύνολο	26.118	73.097	258	2.237	6.941	11.510	4.171	1.001

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2001

Πίνακας: Νοικοκυριά κατά μέγεθος και μέλη αυτών που διαμένουν σε κύριες κανονικές κατοικίες ανάλογα με τον αριθμό των δωματίων που είναι στη διάθεση του νοικοκυριού (Δ.Ε. Δραπετσώνας)

Αριθμός μελών	Σύνολο Νοικοκυριών		Νοικοκυριά κατά αριθμό δωματίων					
	Νοικοκυριά	Μέλη	1	2	3	4	5	6 +
1	948	948	19	202	393	248	71	15
2	1.253	2.506	10	133	441	466	173	30
3	982	2.946	4	58	265	450	176	29
4	972	3.888	11	41	198	492	194	36
5	279	1.395	0	12	58	124	70	15
6	92	552	0	1	22	34	30	5
7	24	168	0	1	3	8	11	1
8	10	80	0	1	2	3	4	0
9	2	18	0	0	1	0	1	0
10 +	2	21	0	0	0	1	1	0

Σύνολο	4.564	12.522	44	449	1.383	1.826	731	131
---------------	-------	--------	----	-----	-------	-------	-----	-----

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2001

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται στοιχεία που αφορούν στις κατοικίες ανάλογα με την επιφάνεια που αντιστοιχεί ανά κάτοικο, καθώς και στον τύπο κυριότητας των κατοικιών. Από τα στοιχεία αυτά παρατηρούμε ότι πάνω από το εβδομήντα τοις εκατό (70%) των κατοικιών είναι ιδιοκατοικούμενες ενώ περίπου το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτών είναι ενοικιαζόμενες. Επίσης, η επικρατέστερη αντιστοιχία επιφάνειας ανά κάτοικο είναι 20-29 τ.μ.. Ωστόσο, υπάρχουν και περιπτώσεις όπου αντιστοιχούν λιγότερο από 10 τ.μ. επιφάνειας ανά κάτοικο, καθώς και περιπτώσεις όπου αντιστοιχούν πάνω από 80 τ.μ. ανά κάτοικο. Αυτό μπορεί εν μέρει να εξηγηθεί λαμβάνοντας υπόψη ότι στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας υπάρχουν νοικοκυριά που αποτελούνται από πολλά μέλη και διαμένουν σε κατοικίες με λίγα δωμάτια, αλλά και νοικοκυριά που αποτελούνται από ένα μέλος και διαμένουν σε κατοικίες με πολλά δωμάτια.

Πίνακας: Επιφάνεια κατοικίας που αναλογεί ανά κάτοικο και τύπος κυριότητας στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Επιφάνεια (σε τ.μ.)	Σύνολο	Τύπος κυριότητας			
		Ιδιοκατοικούμενες	Ενοικιαζόμενες	Συναιτ/κής ιδιοκτησίας	Άλλος τύπος κυριότητας
Κάτω από 10τ.μ. ανά κάτοικο	143	78	47	5	13
10-14 τ.μ. ανά κάτοικο	1.133	749	302	3	79
15-19 τ.μ. ανά κάτοικο	3.716	2.661	888	6	161
20-29 τ.μ. ανά κάτοικο	10.504	7.962	2.136	26	380
30-39 τ.μ. ανά κάτοικο	6.707	5.099	1.277	18	313
40-59 τ.μ. ανά κάτοικο	6.993	5.066	1.459	32	436
60-79 τ.μ. ανά κάτοικο	3.170	2.220	678	9	263
80+ τ.μ. ανά κάτοικο	2.733	2.119	333	21	260
Σύνολο	35.099	25.954	7.120	120	1.905

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2011

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται στοιχεία που αφορούν στις ανέσεις και υποδομές των κανονικών κατοικιών (κατοικούμενων²⁶ ή κενών²⁷) στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

²⁶ Κατοικούμενη κύρια κανονική κατοικία θεωρείται η κατοικία στην οποία διαμένει το νοικοκυριό το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου και βρέθηκε κατοικούμενη την ημέρα της απογραφής.

Πίνακας: Θέρμανση κατοικιών στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Θέρμανση	Σύνολο	Κατοικούμενες	Κενές
Κεντρική αυτόνομη	25.850	20.309	5.541
Κεντρική μη αυτόνομη	6.471	5.060	1.411
Άλλο είδος	7.883	6.506	1.377
Δεν έχει θέρμανση	6.921	3.224	3.697
Σύνολο	47.125	35.099	12.026

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2011

Πίνακας: Ύδρευση κατοικιών στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Ύδρευση	Σύνολο	Κατοικούμενες	Κενές
Δημόσιο δίκτυο μέσα στην κατοικία	46.630	34.957	11.672
Ιδιωτικό δίκτυο μέσα στην κατοικία	168	136	32
Δημόσιο δίκτυο έξω από την κατοικία	10	3	7
Ιδιωτικό δίκτυο έξω από την κατοικία	22	0	22
Μη διαθέσιμο δίκτυο ύδρευσης	295	3	293
Σύνολο	47.125	35.099	12.026

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2011

Πίνακας: Κατοικίες με λουτρό ή ντους στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Λουτρό ή ντους	Σύνολο	Κατοικούμενες	Κενές
Υπάρχει λουτρό μέσα στην κατοικία	46.256	34.861	11.395
Υπάρχει λουτρό έξω από την κατοικία	355	235	120
Δεν υπάρχει λουτρό ή ντους	514	3	511
Σύνολο	47.125	35.099	12.026

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2011

Πίνακας: Κατοικίες με τουαλέτα ή wc στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Τουαλέτα ή wc	Σύνολο	Κατοικούμενες	Κενές
Έχει τουαλέτα ή wc με υδραυλική εγκατάσταση μέσα στην κατοικία	46.478	34.884	11.594
Έχει τουαλέτα ή wc με υδραυλική εγκατάσταση έξω από την κατοικία	321	202	119
Έχει τουαλέτα ή wc χωρίς υδραυλική εγκατάσταση έξω από την κατοικία	104	13	91
Δεν υπάρχει τουαλέτα ή wc	222	0	222
Σύνολο	47.125	35.099	12.026

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. Απογραφή 2011

²⁷ Κενές κανονικές κατοικίες: κενή είναι η κατοικία που βρέθηκε χωρίς ενοίκους κατά την ημέρα της απογραφής, επειδή: α) Προοριζόταν για ενοίκιαση, β) Προοριζόταν για πώληση, γ) Χρησιμοποιούταν κατά περιόδους ως εξοχική ή δευτερεύουσα κατοικία και δε διανυκτέρευσαν άτομα κατά την απογραφή, δ) Ήταν κενή για άλλο λόγο, π.χ. μετανάστευσε ή μετοίκησε ο ιδιοκτήτης, ή ήταν στο στάδιο της αποπερατώσεως, ή επισκευαζόταν.

Από τα παραπάνω διαπιστώνεται ότι από τις 47.125 κατοικίες, οι 35.099 βρέθηκαν να κατοικούνται ενώ οι 12.026 ήταν κενές. Επίσης, παρατηρούμε ότι η πλειοψηφία των κατοικιών που ήταν κενές διαθέτουν τις απαραίτητες ανέσεις και υποδομές. Δηλαδή, η πλειοψηφία των κατοικιών που ήταν κενές, έχουν τις απαραίτητες ανέσεις και υποδομές, αφορούν είτε σε δευτερεύουσες κατοικίες, είτε σε κατοικίες σε στάδιο αποπεράτωσης, είτε σε κατοικίες προς πώληση ή ενοικίαση. Παράλληλα, διαπιστώνεται ότι υπάρχει ένας αριθμός κατοικιών που δεν έχουν τις απαιτούμενες ανέσεις και υποδομές και οι οποίες ως επί το πλείστον δεν κατοικούνται.

1.6.4.4. Χώροι πρασίνου και αναψυχής

Οι χώροι πρασίνου έχουν μεγάλη σημασία στον αστικό χώρο και άμεση επίδραση στην ποιότητα ζωής των κατοίκων της πόλης, με οικολογικά και κοινωνικά οφέλη, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις πόλεων με υψηλές πυκνότητες δόμησης²⁸. Συγκεκριμένα, οι οργανωμένοι χώροι πρασίνου, με έμφαση σε αυτούς με δενδρώδη βλάστηση, συντελούν στην βελτίωση της ποιότητας του αέρα, απορροφούν τους θορύβους της πόλης, συμβάλλουν στη μείωση της θερμοκρασίας το καλοκαίρι, επιδρούν θετικά στο μικροκλίμα και ενισχύουν την αστική βιοποικιλότητα. Οι χώροι πρασίνου αποτελούν επίσης χώρους περιπάτου, άσκησης και γενικά χώρους αναψυχής για τους ανθρώπους που αφενός βοηθούν στην αντιμετώπιση του στρες που προκαλεί η ζωή στην πόλη, αφετέρου είναι χώροι όπου ενθαρρύνεται η κοινωνική συναναστροφή²⁹. Τέλος, οι χώροι πρασίνου πέρα από την σημασία τους στη μείωση της περιβαλλοντικής υποβάθμισης και στην φυγή που προσφέρουν από το αστικό περιβάλλον, μπορεί να προσδίδουν αξία και να βελτιώνουν την αισθητική μιας περιοχής και κατά συνέπεια να επιδρούν θετικά στην ελκυστικότητα και επισκεψιμότητα αυτής.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται η συνολική επιφάνεια χώρων πρασίνου στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Πίνακας: Χώροι Πρασίνου Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

Δημοτική Ενότητα	Επιφάνεια (σε τ.μ.)
Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου	232.040,53
Δημοτική Ενότητα Δραπετσώνας	122.423,56
Σύνολο Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας	354.464,09

Πηγή: Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 2014

Στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας το ποσοστό των χώρων πρασίνου ανά κάτοικο εντός του οικιστικού ιστού είναι συγκριτικά μικρό σε σχέση με άλλες περιοχές του

²⁸ Cassios, C.A. et al, (1989), όπως αναφέρεται στην Λέκα, Α. (2012), *Περιβαλλοντική αστική βιωσιμότητα σε μεσαιάς κλίμακας παράκτιες πόλεις: προσέγγιση με περιβαλλοντικούς δείκτες*, Διδακτορική Διατριβή ΕΜΠ, Αθήνα, σελ. 33-34, διαθέσιμη στο διαδίκτυο www.ekt.gr (προσπελάστηκε στις 25.11.2014).

²⁹ βλ. http://www.eukn.org/Dossiers/Health_and_Quality_of_Life/Research/EC_Access_to_green_space_in_European_cities_2009 και http://en.wikipedia.org/wiki/Urban_open_space (προσπελάστηκαν στις 25.11.2014).

Λεκανοπεδίου. Ο δείκτης αναλογίας πρασίνου διαμορφώνεται σε 3,5 τετραγωνικά μέτρα ανά κάτοικο κατά την τελευταία τριετία. Σύμφωνα την Υπουργική Απόφαση 10788/5.3.2004 που αφορά στην έγκριση πολεοδομικών σταθεροτύπων, το επιθυμητό μέγεθος ελεύθερων χώρων ορίζεται σε 8,0 τετραγωνικά μέτρα ανά κάτοικο³⁰. Πέρα από την ποσοτική διάσταση στην κατανομή των χώρων πρασίνου, έχει επισημανθεί ότι ο παράγοντας της ποιότητας είναι καθοριστικής σημασίας για τη συγκρότηση του πολεοδομικού χώρου³¹.

Ως προς την ποιότητα των χώρων πρασίνου στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, σημειώνεται ότι αυτοί είναι ως επί το πλείστον ανθρωπογενείς και συναντώνται κυρίως σε πάρκα, σε παιδικές χαρές, σε πλατείες, στον περιβάλλοντα χώρο εκκλησιών, σε νησίδες και τρίγωνα πρασίνου και σε δεντροστοιχίες κατά μήκος των οδών. Η βλάστηση αποτελείται κυρίως από δέντρα και θάμνους μεσογειακής χλωρίδας. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου έχει καταγράψει 14.151 θάμνους μεσογειακής χλωρίδας ανά οδό στις Δημοτικές Ενότητες Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Σύμφωνα με στοιχεία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, το μεγαλύτερο ποσοστό χώρου πρασίνου στη Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου βρίσκεται στο υπερτοπικό πάρκο Ανδρέα Παπανδρέου στο Σελεπίτσαρι (25.328,61 τ.μ.) και στο πάρκο Πρέσσοφ μαζί με τον όμορο χώρο πρασίνου επί των οδών Γκιώνας και Υψηλάντου (19.986,00 τ.μ.). Αντίστοιχα, στη Δημοτική Ενότητα Δραπετσώνας το μεγαλύτερο ποσοστό χώρου πρασίνου βρίσκεται στον χώρο που περικλείεται από τις οδούς Κανάρη, Εθνικής Αντιστάσεως και Περιφερειακής (36.963,21 τ.μ.) και στο πάρκο Ελευθερίας μαζί με τον κήπο που περικλείεται από τις οδούς Ανδρούτσου, Αθανασίου Διάκου και Περιφερειακής (32.338,93 τ.μ.).

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται το σύνολο των πάρκων και παιδικών χαρών στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας ανά δημοτική ενότητα.

Πίνακας: Παιδικές Χαρές Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας

Δημοτική Ενότητα Κερατσινίου	Δημοτική Ενότητα Δραπετσώνας
Ολύμπου, Καρπάθου και Κασομούλη Πάρκο Πρεσσοφ	Τσινέκη (πεζόδρομος) και Μ. Μπότσαρη Κανάρη και Εθνικής Αντιστάσεως
Υψηλάντου και Γκιώνας Γαληνού και Π. Πατρών	Κύπριων Ηρώων (πεζόδρομος) και Δογάνης Μ. Μπότσαρη και Δογάνης
Αντ. Μπέρτου και Δοξάτου	Θεοτοκοπούλου και 25 ^{ης} Μαρτίου

³⁰ Υ.Α.10788/05.03.2004, Έγκριση πολεοδομικών σταθεροτύπων (standards) και ανώτατα όρια πυκνοτήτων που εφαρμόζονται κατά την εκπόνηση των γενικών πολεοδομικών σχεδίων, των σχεδίων χωρικής και οικιστικής οργάνωσης «ανοικτή πόλης» και των πολεοδομικών μελετών, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΦΕΚ285/τ.Δ'/05.03.2004.

³¹ Βλ. Μπελαβίλα, Ν. και Βαβατάλη, Φ. (2009), *Πράσινο και ελεύθεροι χώροι στην πόλη*, WWF Ελλάς, Αθήνα, σελ.66.

Γαλιλαίου και Πόντου	Μισαηλίδη και Αγίου Παντελεήμονος
Αμαζόνων και Τριπόλεως	Καζαντζάκη
Περραιβού και Σηστού	Κοντοπούλου, Αναλήψεως και Αργοστολίου
Δαρδανελλίων και Έλλης	Μ. Μπότσαρη και Καλοκαιρινού
Κεφαλληνίας και Τσακάλωφ	Παναγούλη και 25 ^{ης} Μαρτίου
Εμμανουήλ Μπενάκη και Ταυγέτου	Αθανασίου Διάκου και Στρ. Μακρυγιάννη
Θήρας και Ταυγέτου	Μ. Μπότσαρη
Βλαχέρνα και Ψάχου	Μ. Μπότσαρη και Αναλήψεως
Φαρμακίδου και Λαμίας	
Σελεπίσαρι	
Λήμνου και Τριών Ιεραρχών	
Ακτή Ιωνίας και Νεύτωνος (φρούριο)	
Πλατεία Λαού	
Στρ. Πλαστήρα και Αθ. Μιαούλη	
25 ^{ης} Μαρτίου και Αβέρωφ	
25 ^{ης} Μαρτίου και Ανδριανού	
Φλογητά και Χρ. Σμύρνης	
Χαλκηδόνας και Χιλής	
Βοσπόρου και Μυκηνών	
Σωκράτους (πλατεία Πόντου)	
Ανδρέα Μιαούλη και Μυκάλης	
Προύσσης και Άργους	
Διγενή Ακρίτα και Ανδρέα Μιαούλη	
Κωστή Παλαμά και Μεγάλου Αλεξάνδρου	
Βυζαντίου και Καρ. Δημητρίου (προσκόπων)	
Ακτή Ιωνίας και Βόλου	
Ακτή Ιωνίας και Μαρίας Κιουρί	
Φιλιππίδου και Κολοκοτρώνη	
Μαρίας Κιουρή και Αδριανουπόλεως	
Σταυριανού (έναντι Σκλαβενίτη)	
Πλατεία Κύπρου	
Αναπαύσεως και Ελευθερίου Βενιζέλου	
Μαρίας Κιουρί και Ζαΐμη	

Πηγή: Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 2014

1.6.4.5. Οδικό δίκτυο

Οι βασικοί οδικοί άξονες του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας αποτελούνται από τις λεωφόρους Γρηγορίου Λαμπράκη, Σαλαμίνας/Πέτρου Ράλλη και Δημοκρατίας³². Σε αυτές παρατηρείται σημαντική κίνηση οχημάτων καθώς συνδέουν το Δήμο με τις περιοχές της Νίκαιας, του Κορυδαλλού, της Αθήνας και του Πειραιά.

Επιπλέον, η οδός που διέρχεται από το επιβατικό λιμάνι Πειραιά (Ακτή Κονδύλη) στην Δραπετσώνα, στο λιμάνι του Κερατσινίου, στο Σχιστό και μέχρι το Σκαραμαγκά, έχει καταταχθεί με βάση τη λειτουργική της σημασία στο δευτερεύον εθνικό οδικό δίκτυο³³.

Πέραν αυτών, η κυκλοφορία εντός του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας διεξάγεται μέσω δευτερευουσών αρτηριών και συλλεκτήριων και τοπικών οδών, κυριότερες εκ των οποίων οι οδοί 25^{ης} Μαρτίου, Εθνικής Αντιστάσεως, Αναπαύσεως, Κωνσταντινουπόλεως, Ρήγα Φεραίου, Παναγή Τσαλδάρη. Το οδόστρωμα σε αρκετά σημεία, ιδίως σε μικρές τοπικές οδούς, παρουσιάζει τραχύτητα, λόγω τομών που έγιναν στο παρελθόν.

Σε ό,τι αφορά το οδικό δίκτυο, σημειώνεται ότι μεταξύ άλλων στην πρόσφατη τροποποίηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, προτείνεται η διαπλάτυνση της οδού 25ης Μαρτίου και η δημιουργία γέφυρας στο νότιο τμήμα Κερατσινίου, καθώς και η κατασκευή ανισόπεδου κόμβου στη λεωφόρο Δημοκρατίας και σύνδεση με ελεύθερη λεωφόρο Σχιστού.

Σε ό,τι αφορά τα πεζοδρόμια, σημειώνεται ότι σε πολλά σημεία της πόλης, ιδίως σε τοπικές οδούς, υπάρχουν στενά πεζοδρόμια, στα οποία συχνά συναντώνται εμπόδια, αστικού εξοπλισμού (πχ. λάμπες φωτισμού, πινακίδες σήμανσης, δέντρα), δυσχεραίνοντας την διέλευση των πεζών και των ατόμων με αυξημένες ανάγκες. Γενικότερα, το υπάρχον δίκτυο κίνησης πεζών δεν παρουσιάζει την απαιτούμενη οργάνωση και συνέχεια και χρήζει ενίσχυσης ιδίως σε κρίσιμες κυκλοφοριακά διασταυρώσεις για τους πεζούς.

1.6.4.6. Δίκτυο συγκοινωνιών

Η προσωπική κινητικότητα είναι κλειδί στην αυτονομία³⁴. Τα σχέδια αστικής κινητικότητας στοχεύουν στη βελτίωση της κινητικότητας των πολιτών, στη βελτίωση της προσβασιμότητας και συνδεσιμότητας των περιοχών, καθώς και στην προώθηση τρόπων μετακινήσεων με όσο το δυνατόν λιγότερες αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία. Επιπλέον, η αστική κινητικότητα αναγνωρίζεται ως σημαντικός

³² Απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. αριθ.62556/5073 (ΦΕΚ701/τ.Δ/13.12.1990).

³³ Απόφαση Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. αριθ.ΔΜΕΟ/ε/Ο/1308 (ΦΕΚ30/τ.Β/19.01.1996).

³⁴ Ευρωπαϊκή Επιτροπή, *Πράσινο Βιβλίο: Διαμόρφωση νέας παιδείας αστικής κινητικότητας*, COM, 2007, Βρυξέλλες, διαθέσιμο στο διαδίκτυο

http://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/green_paper/index_en.htm (προσπελάστηκε στις 17.02.2015)

παράγοντας διευκόλυνσης της ανάπτυξης και της απασχόλησης³⁵. Στο πλαίσιο αυτό η πρόκληση για τις μετακινήσεις στις πόλεις είναι αφενός η βελτίωση της κινητικότητας, της προσβασιμότητας και της ασφάλειας (πεζών, ποδηλατών, οδηγών, οχημάτων, υποδομών), αφετέρου η βελτίωση της ποιότητας ζωής, η μείωση της κυκλοφοριακής συμφόρησης, η μείωση της ατμοσφαιρικής και της ηχητικής ρύπανσης και η προστασία του περιβάλλοντος.





Για τη αντιμετώπιση των προβλημάτων των μετακινήσεων στις πόλεις, μεταξύ άλλων δίνεται έμφαση στην χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, στη διασύνδεση των διαφόρων τρόπων μεταφοράς (πχ. σύνδεση σταθμών ΜΜΜ), στις νέες τεχνολογίες (πχ. οχήματα καθαρά ή υβριδικά), στην ανάπτυξη δημοσίων μεταφορών ποιότητας, ενώ παράλληλα προωθείται το βάδισμα, η ποδηλασία, η βελτιστοποίηση χρήσης του ιδιωτικού αυτοκινήτου.

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας εξυπηρετείται από τις αστικές συγκοινωνίες του ΟΑΣΑ, με δύο γραμμές τρόλεϊ και δεκαπέντε γραμμές λεωφορείων και με τις οποίες συνδέεται με τους όμορους Δήμους, τον Πειραιά και την Αθήνα. Οι γραμμές που διέρχονται από το Δήμο σημειώνονται στον πίνακα που ακολουθούν.

Πίνακας: Διερχόμενες Γραμμές ΟΑΣΑ για το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας

Αριθμός Γραμμής	Όνομασία Γραμμής
 17	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 20	<u>Ν. ΦΑΛΗΡΟ - ΚΑΣΤΕΛΛΑ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ</u>
 800	<u>ΝΙΚΑΙΑ - ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΠΛ. ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ) (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 819	<u>ΠΕΡΑΜΑ - ΝΕΚΡ. ΣΧΙΣΤΟΥ</u>
 820	<u>ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ - ΣΤ. ΜΕΤΡΟ ΑΙΓΑΛΕΩ (ΤΟΠΙΚΗ)</u>
 824	<u>ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ Α - ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 825	<u>ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ Β - ΠΕΙΡΑΙΑΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 826	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΑΓ. ΜΗΝΑΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 832	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΕΥΓΕΝΕΙΑ - ΧΑΡΑΥΓΗ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 833	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΧΑΡΑΥΓΗ - ΕΥΓΕΝΕΙΑ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 843	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΠΕΡΑΜΑ</u>
 859	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 860	<u>Π. ΦΑΛΗΡΟ-ΓΕΝ. ΚΡΑΤΙΚΟ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΣΧΙΣΤΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ</u>



³⁵ Ομοίως, ως άνω.

 871	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - ΕΛΕΥΣΙΝΑ (Μέσω Λ. ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ)</u>
 875	<u>ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ν. ΜΩΛΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)</u>
 B18	<u>ΟΜΟΝΟΙΑ - ΠΕΡΑΜΑ (Μέσω Π. ΡΑΛΛΗ)</u>
 Γ18	<u>ΟΜΟΝΟΙΑ - ΠΕΡΑΜΑ (Μέσω ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ)</u>

Πηγή: Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών - www.oasa.gr

Επίσης, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχει δύο (2) γραμμές δημοτικής συγκοινωνίας³⁶. Η πρώτη γραμμή εκτελεί την διαδρομή Κερατσίνι - Νεκροταφείο Σχιστού και η δεύτερη γραμμή εκτελεί την διαδρομή Δραπετσώνα - Νεκροταφείο Σχιστού. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου γίνεται με ιδιότητα μέσα χωρίς την επιβολή κομίστρου.

Πίνακας: Γραμμές Δημοτικής Συγκοινωνίας

Αριθμός Γραμμής	Ονομασία Γραμμής
 1	Κερατσίνι – Νεκροταφείο Σχιστού
 2	Δραπετσώνα – Νεκροταφείο Σχιστού

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, 2014

Επιπλέον των παραπάνω δρομολογίων των δύο γραμμών ο Δήμος εξυπηρετεί με λεωφορείο δεκατεσσάρων (14) θέσεων τους μαθητές του 23^{ου} Δημοτικού Σχολείου (πρωί με επιστροφή το μεσημέρι). Επίσης, με μικρό όχημα πολλαπλών θέσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού γίνεται μεταφορά ατόμων με αναπηρία.

Σε ό,τι αφορά το δίκτυο συγκοινωνιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι περιοχές του Κερατσινίου και της Δραπετσώνας δεν συνδέονται επαρκώς μεταξύ τους με τα μέσα μαζικής μεταφοράς. Επίσης, η προσβασιμότητα των κατοίκων σε δημόσιες συγκοινωνίες είναι καλύτερη στις περιοχές του Δήμου που βρίσκονται κοντά στο λιμάνι του Πειραιά (Δραπετσώνα, Ευγένεια και Χαραυγή), ενώ συγκριτικά περιορισμένη προσβασιμότητα σε δημόσιες συγκοινωνίες παρουσιάζουν οι περιοχές που βρίσκονται στις παρυφές του όρους Αιγάλεω.

Επίσης, ας σημειωθεί ότι στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας δεν υπάρχει σύνδεση με το δίκτυο του Μετρό και κατά συνέπεια σύνδεση της περιοχής με το υπόλοιπο λεκανοπέδιο. Σταθμοί του Μετρό κατασκευάζονται στους γειτονικούς Δήμους του Πειραιά, της Νίκαιας και του Κορυδαλλού, με τους οποίους θα μπορούσε ενδεχομένως να μελετηθεί μελλοντικά η διασύνδεση. Επίσης, σημειώνεται ότι στο σχέδιο μελλοντικής

³⁶ Σχετ. το αρ. 15923/23-01-2014 έγγραφο της Δ/σης Μεταφορών Π.Ε. Πειραιά και Νήσων.

ανάπτυξης του Μετρό προβλέπεται η επέκταση στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας αλλά και προς το γειτονικό Δήμο Περάματος³⁷.

1.6.4.7. Τεχνικές υποδομές

Δίκτυο ύδρευσης

Σε ό,τι αφορά το δίκτυο ύδρευσης, αυτό έχει κατασκευαστεί από την Ε.Υ.Δ.Α.Π. Στο πλαίσιο έρευνας που διεξάγεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, για τη σύνταξη του παρόντος Επιχειρησιακού Σχεδίου, έχουν ζητηθεί από την Ε.Υ.Δ.Α.Π. στοιχεία που αφορούν στην παλαιότητα και στο υλικό κατασκευής των αγωγών του δικτύου ύδρευσης στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Δίκτυο αποχέτευσης

Σε ό,τι αφορά το δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων, σύμφωνα με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, αυτό βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση, ενώ εκκρεμεί η κατασκευή νέων αγωγών σε περιοχές οι οποίες εντάχθηκαν πρόσφατα στο σχέδιο πόλεως (περιοχή Αναπηρικών – Αμφιάλη). Αντίθετα, επιβεβλημένη κρίνεται η κατασκευή δικτύου αγωγών ομβρίων υδάτων και στις δύο δημοτικές ενότητες Κερατσινίου και Δραπετσώνας (ενδεικτικά στη Λεωφόρο Δημοκρατίας και στους κάθετους σε αυτή δρόμους έως την περιοχή της Ιχθυόσκαλας). Σημειώνεται ότι ο Δήμος έχει αντιμετωπίσει προβλήματα και στο παρελθόν αλλά και πρόσφατα σε μεμονωμένες περιπτώσεις εντόνου υετού.

Δίκτυο οδοφωτισμού

Ο φωτισμός στην πόλη είναι σημαντικός γιατί επιτρέπει την ορατότητα τις βραδινές ώρες και δίνει την δυνατότητα στους κατοίκους να χρησιμοποιούν τους δρόμους στις γειτονιές με ασφάλεια, αφενός σε σχέση με την οδική κυκλοφορία πεζών και οχημάτων, αφετέρου σε σχέση με την εποπτεία και το αίσθημα ασφάλειας στο δρόμο³⁸.

Σύμφωνα με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, το δίκτυο του οδοφωτισμού είναι επαρκώς κατανομημένο στο μεγαλύτερο μέρος του οδικού δικτύου του Δήμου μας. Επίσης, εκτίμηση της αρμόδιας υπηρεσίας είναι ότι χρειάζεται μέτρηση της έντασης φωτισμού και μελέτη για τη μείωσή της διότι βάσει προδιαγραφών πρέπει να μειωθεί. Στα τμήματα της πόλης που δεν υπάρχει επέκταση του δικτύου πρέπει να γίνει μέτρηση και εγκατάσταση νέου οδικού φωτισμού. Τέλος, αναφέρεται ότι ο Δήμος δεν διαθέτει όργανα για την εξακρίβωση της στάθμης φωτισμού.

³⁷ Βλ. Αττικό Μετρό <http://www.ametro.gr/page/> (προσπελάστηκε στις 17.02.2015)

³⁸ Βλ. Welsh, B & Farrington, D (2008), *Effects of Improved Street Lighting on Crime*, The Campbell Collaboration, Oslo. Επίσης, σύμφωνα με την Jacobs (1961), αν και ο φωτισμός από μόνος του δεν είναι αρκετός για να αποτρέψει την εγκληματικότητα και να εξασφαλίσει την ασφάλεια του δρόμου, είναι χρήσιμος γιατί βοηθά στον κοινωνικό έλεγχο καθώς διευκολύνει τους ανθρώπους να επιβλέπουν το δρόμο και να υποστηρίζουν τον πολιτισμό. Jacobs, J (1961), *The death and life of great American cities*, Random House Inc, New York, p. 41-42.

Πίνακας: Υποδομές Εξυπηρέτησης Δικτύων

Αποχέτευση	Δίκτυο (χλμ)	Ημερομηνία Καταγραφής
	113	19.11.2014
Διαχείριση Όμβριων	Δίκτυο (χλμ)	Ημερομηνία Καταγραφής
	39	19.11.2014
Υδατοφόρα Οχήματα	Πλήθος	Ημερομηνία Καταγραφής
	3	03.12.2014
Άρδευση	Γεωτρήσεις	Ημερομηνία Καταγραφής
	3	
ΑΠΕ	Εγκατεστημένα ΚWH	Ημερομηνία Καταγραφής
Φωτοβολταϊκά (Σχολείο Ζάππα & Παπαναστασίου)	38.8	04.12.2014

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, 2014

1.6.4.8. Καθαριότητα – ανακύκλωση

Οι προκλήσεις στον τομέα της καθαριότητας στην πόλη είναι πολλές, καθώς η καθαριότητα έχει άμεση σχέση με την ποιότητα ζωής των κατοίκων. Αυτές αφορούν στον διαχωρισμό, στην αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων, αλλά και στην καθαριότητα δημοτικών κτιρίων, σχολικών μονάδων, πολιτιστικών κτιρίων, αθλητικών εγκαταστάσεων και του δημοσίου χώρου γενικότερα (δρόμοι, πεζόδρομοι, πλατείες, πάρκα).

Τα σημαντικότερα προβλήματα στην πόλη που έχουν αναφερθεί από την αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας αφορούν στην απόρριψη ογκωδών αντικειμένων, στις παράνομες εναποθέσεις μπαζών σε συγκεκριμένα σημεία (λιμανάκι αλιέων, ΑΓΕΤ, Ακροκέραμος, στο χώρο πέριξ της υπεραγοράς επί των λεωφόρων Σχιστού-Λαμπράκη-Δημοκρατίας και στα όρια με το Δήμο Νίκαιας), στις αυθαίρετες μετακινήσεις των κάδων, στους καθαρισμούς από τετράποδα και στον καθαρισμό φρεατίων.

Στους πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται ποσοτικά στοιχεία που αφορούν στην καθαριότητα. Από τα παρακάτω στοιχεία παρατηρούμε ότι την τελευταία τριετία ο όγκος των απορριμμάτων παρουσιάζει σημαντικές διακυμάνσεις, ενώ σε ό,τι αφορά την ανακύκλωση παρατηρούμε ότι υπάρχει μια φθίνουσα γενικά τάση. Για την επίτευξη των στόχων της ανακύκλωσης, η περιβαλλοντική υπευθυνότητα και ευαισθητοποίηση των πολιτών παίζει σημαντικό ρόλο.

Πίνακας: Στοιχεία Δράσης Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Καθαριότητα					
Όγκος Απορριμμάτων	Τόνοι/ημέρα	Ημερομηνία καταγραφής	Μήκος Δικτύου	(χλμ)	Ημερομηνία καταγραφής
	81	Σεπτέμβριος 2014		150	Σεπτέμβριος 2014
Απορριματοφόρα (συμβατικά)	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Απορριματοφόρα (ανακύκλωσης)	πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	22	Ιούλιος 2014		3	Σεπτέμβριος 2014
Διαχείριση Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ)	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Οχήματα (πλύσιμο κάδων)	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	-			4	Ιούλιος 2014
Κάδοι (συμβατικοί)	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Κάδοι (ανακύκλωσης)	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	2150 (περίπου)	Σεπτέμβριος 2014		700	Σεπτέμβριος 2014
Οχήματα- Σκούπες	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής	Οδοκαθαρισμοί	(χλμ/ημέρα)	Ημερομηνία καταγραφής
	5	Ιούλιος 2014		103	Ιούλιος 2014
Όγκος Ογκωδών Αντικειμένων	Κυβικά μέτρα	Ημερομηνία καταγραφής	Οχήματα Ογκωδών Αντικειμένων	Πλήθος	Ημερομηνία καταγραφής
	18	Σεπτέμβριος 2014		8*	Σεπτέμβριος 2014

*Καθημερινά βγαίνουν δύο ανοικτά φορτηγά, το ένα μαζί με JCB.

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, 2014

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη όγκου απορριμμάτων κατά τα έτη 2012 – 2013 – 2014 (σε τόνους)

Απορρίμματα	2012				2013				2014	
	Α' 3μηνο	Β' 3μηνο	Γ' 3μηνο	Δ' 3μηνο	Α' 3μηνο	Β' 3μηνο	Γ' 3μηνο	Δ' 3μηνο	Α' 3μηνο	Β' 3μηνο
	6.597,93	3.683,81	6.300,12	7.626,83	9.124,00	9.437,00	7.793,00	9.586,00	6.928,96	7.773,09

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, 2014

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη ανακύκλωσης κατά τα έτη 2012–2013–2014 (σε τόνους)

Ανακύκλωση	2012				2013				2014	
	Α' 3μηνο	Β' 3μηνο	Γ' 3μηνο	Δ' 3μηνο	Α' 3μηνο	Β' 3μηνο	Γ' 3μηνο	Δ' 3μηνο	Α' 3μηνο	Β' 3μηνο
	680,81	743,62	655,25	371,13	238,96	320,00	386,68	354,22	396,26	206,56

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, 2014

1.6.5. Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας

Σύμφωνα με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, στα δημοτικά κτίρια δεν γίνεται αποτελεσματική διαχείριση των ενεργειακών πόρων. Προς αυτή την κατεύθυνση θα ήταν σκόπιμες ορισμένες παρεμβάσεις άλλες μικρές (π.χ. στο φωτισμό, στη θέρμανση με τοποθέτηση αυτοματισμών και αντιστάθμισης) και άλλες μεγαλύτερες, με τοποθέτηση εξωτερικού κελύφους (ενίσχυση της θερμομόνωσης), αντικατάσταση κουφωμάτων κ.λ.π. Επίσης, δε γίνεται σε κανένα κτίριο δέσμευση της ηλιακής ακτινοβολίας για αξιοποίησή της σε ηλιοθερμικά συστήματα είτε για νερό είτε για θέρμανση, ούτε αξιοποίηση της ηλιακής ενέργειας για μετατροπή της σε ηλεκτρικό ρεύμα, προκειμένου να έχουμε είτε διασυνδεδεμένο είτε απομονωμένο σύστημα παροχής ηλεκτρικής ενέργειας. Το κόστος για τις ενέργειες αυτές εκτιμάται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, ότι κυμαίνεται από 500.000 € μέχρι 2.000.000 € για όλα τα κτίρια.

Μελέτες για τη δυνατότητα αξιοποίησης εναλλακτικών μορφών ενέργειας και τη χρήση μέσων ενέργειας φιλικών προς το περιβάλλον, επίσης δεν υπάρχουν. Σύμφωνα με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μπορούν να εγκατασταθούν ως βιώσιμη επένδυση μόνο φωτοβολταϊκά συστήματα και ηλιοθερμικά συστήματα. Επιπλέον, εκτιμάται ότι πρέπει να εξεταστεί αν είναι βιώσιμη η παρουσία μικρών αυτόνομων αιολικών συστημάτων (1-10kw) σε κτίρια που είναι ψηλά και δεν έχουν πανταχώθεν ψηλότερα κτίρια καθώς οι απαιτήσεις για τη λειτουργία τους κυμαίνεται από 3-5m/s ταχύτητα ανέμου.

Στο Πρόγραμμα «Εξοικονομώ» έχουν ενταχθεί τα παρακάτω υποέργα:

Τίτλος υποέργου	Είδος υποέργου	Προϋπολογισμός
Παρεμβάσεις αναβάθμισης κτιριακού κελύφους και Η/Μ εγκαταστάσεων Δημαρχείου Δραπετσώνας	Εργολαβία	393.212,30
Προμήθεια, εγκατάσταση και ρύθμιση νέου συστήματος τεχνητού φωτισμού και συστήματος ενεργειακής διαχείρισης (BEMS) του Δημαρχείου Δραπετσώνας	Προμήθειες	33.694,04
Προμήθεια λαμπτήρων δημοτικού φωτισμού διαφόρων τύπων	Προμήθειες	137.446,64
Σχεδίαση και έκδοση εντύπων / οδηγιών ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης χρήσης για την ορθολογική χρήση ενέργειας – οργάνωση εκδηλώσεων προβολής και δημοσιοποίησης προγράμματος	Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης	22.000,00
Προμήθεια, εγκατάσταση και εκπαίδευση οθόνης αφής και μετρητικών διατάξεων	Προμήθειες	8.000,00
Προετοιμασία φακέλου- πρότασης κι υποστήριξη στην εκτίμηση των απαιτούμενων ενεργειακών δεδομένων	Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης	5.000,00
Συμβουλευτικές υπηρεσίες τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης των παρεμβάσεων	Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης	44.000,00
Ενεργειακή επιθεώρηση και αξιολόγηση επίτευξης στόχων των παρεμβάσεων – έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών για το κτίριο που πραγματοποιήθηκαν οι παρεμβάσεις	Παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης	16.000,00

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1.6.6. Σύστημα διαχείρισης κοινόχρηστων ποδηλάτων

Η προώθηση των μετακινήσεων με ποδήλατο στις πόλεις εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο προώθησης της βιώσιμης κινητικότητας, καθώς έχει διαπιστωθεί ότι οι τρέχουσες τάσεις αστικής κινητικότητας, που χαρακτηρίζονται σε μεγάλο βαθμό από την εξάρτηση από το αυτοκίνητο, έχουν σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις στην ποιότητα του αέρα, την ηχορύπανση, την ασφάλεια και τη χρήση του δημόσιου χώρου. Τα πλεονεκτήματα της χρήσης ποδηλάτων για τις μετακινήσεις στην πόλη είναι πολλά. Το ποδήλατο είναι φιλικό προς το περιβάλλον, έχει οφέλη για την υγεία, καταλαμβάνει ελάχιστο δημόσιο χώρο, συντελεί στη μείωση του κυκλοφοριακού κορεσμού, εξοικονομεί χρόνο, έχει καλή σχέση

κόστος-οφέλους και συμβάλει στην ενίσχυση της κοινωνικότητας στο αστικό περιβάλλον (public street life).

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας διαθέτει ένα σύστημα διαχείρισης κοινόχρηστων ποδηλάτων. Πρόκειται για ένα σύγχρονο σύστημα μίσθωσης ποδηλάτων τελευταίας γενιάς.

Με την έναρξη της λειτουργίας του στις αρχές του 2014, διατέθηκαν δωρεάν διακόσιες ηλεκτρονικές κάρτες πρόσβασης ετήσιας συνδρομής (εκατό με σειρά προτεραιότητας και εκατό σε άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς και ευάλωτες κοινωνικά ομάδες μετά από αίτησή τους στην κοινωνική υπηρεσία του Δήμου και σύμφωνα με οικονομικά κριτήρια). Όμως, η λειτουργία του συστήματος στην πράξη πραγματοποιείται με μεγάλη δυσκολία αφού τα φαινόμενα βανδαλισμών και κλοπών είναι καθημερινά, όπως επισημαίνεται στα έγγραφα της αρμόδιας εταιρείας.

1.6.7. Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Η πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των κατοίκων για θέματα περιβάλλοντος, είναι το πρώτο βήμα προς την κατεύθυνση της βιώσιμης ανάπτυξης. Πράγματι, η πληροφόρηση, η ευαισθητοποίηση και η περιβαλλοντική εκπαίδευση, ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν την συμμετοχή των πολιτών σε θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος και στη διαμόρφωση του περιβάλλοντος που ζουν.

Στις κυριότερες δράσεις του Δήμου για την ευαισθητοποίηση σε θέματα περιβάλλοντος συγκαταλέγονται:

- Η εθελοντική δενδροφύτευση στο πλαίσιο του εορτασμού της παγκόσμιας ημέρας εθελοντισμού.
- Εθελοντική αναδάσωση του όρους Αιγάλεω.
- Η συμμετοχή στη διεθνή εθελοντική καμπάνια καθαρισμού «Let's do it world».
- Η διοργάνωση ποδηλατοδρομιών για την προώθηση της ιδέας του ποδηλάτου ως εναλλακτικού μέσου μετακίνησης φιλικού προς το περιβάλλον.

Επίσης, σε συνεργασία με τη σχολική κοινότητα και την κοινωνία των πολιτών διοργανώθηκαν:

- Σχεδιασμός και παρουσίαση πακέτου εκπαιδευτικού υλικού με θέμα την ανακύκλωση στα σχολεία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Βιωματικές δραστηριότητες περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση (λούνα - παρκ ανακύκλωσης, εργαστήρι σκουπιδοτέχνης).
- Σχεδιασμός και παρουσίαση πακέτου εκπαιδευτικού υλικού για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Συνεργασία με την Παιγνιοθήκη του Δήμου στο πλαίσιο περιβαλλοντικού φεστιβάλ (Ιούνιος 2013).

- Συνεργασία με τον Πανελλαδικό Σύλλογο Κινητικά Αναπήρων, το Σωματείο ΑμεΑ «Νίκη», το Σύλλογο Γονέων Ατόμων με Αυτισμό «Ήλιος», το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο δενδροφύτευσης για τον εορτασμό της ημέρας εθελοντισμού (Δεκέμβριος 2013).
- Συνεργασία με την ομάδα ΠΡΟΤΕΚΤΑ του Δήμου για τη διαχείριση κατάστασης ακραίου ψυχικού άγχους και την προστασία των αστέγων.
- Συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία στη διεξαγωγή άσκησης ετοιμότητας πλήρους ανάπτυξης με ονομασία «Σεισιχθών 2014».

1.6.8. Σύστημα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS)

Ο πρώην Δήμος Κερατσινίου στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» υλοποίησε το έργο με τίτλο «Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών του Δήμου Κερατσινίου», με τη χρήση τεχνολογίας Intergraph.

Σκοπός του έργου ήταν η δημιουργία ενός Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος για το Δήμο Κερατσινίου και η αξιοποίησή του προς την κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των πολιτών και της βελτιστοποίησης των διαδικασιών των τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου. Επιπλέον, η ολοκλήρωση του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος συνέβαλε αποφασιστικά στην ολοκληρωμένη αντιμετώπιση του προβλήματος της ενιαίας διαχείρισης των ψηφιακών και αναλογικών γεωγραφικών δεδομένων του Δήμου Κερατσινίου και στην εξάλειψη πιθανών υφιστάμενων αδυναμιών στον τομέα της ενημέρωσης του πολίτη αλλά και των Δημόσιων και Ιδιωτικών φορέων.

Οι εφαρμογές που αναπτύχθηκαν και ενσωματώθηκαν στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών του Δήμου αφορούν τα εξής:

- Οδηγό της Πόλης
- Χωροταξικές και Πολεοδομικές πληροφορίες του Δήμου
- Άδειες του πολεοδομικού γραφείου
- Τεχνικές και Κοινωνικές Υποδομές του Δήμου

Η Γεωγραφική Βάση Δεδομένων υλοποιήθηκε με την χρήση του λογισμικού Microsoft SQL Server 2005, η δημιουργία και διαχείριση των γεωγραφικών δεδομένων έγινε μέσω του λογισμικού Geomedia Professional, ενώ η δημιουργία του διαδικτυακού κόμβου για την διάχυση των γεωγραφικών δεδομένων υλοποιήθηκε με την χρήση του λογισμικού Geomedia WebMap Professional.

Το σύστημα δεν έχει επεκταθεί ώστε να συμπεριλάβει την περιοχή του πρώην Δήμου Δραπετσώνας και δεν έχει επικαιροποιηθεί την τελευταία τριετία.

1.6.9. Πολιτική προστασία (Ξενοκράτης)

Η Πολιτική Προστασία συνεχίζει να αποτελεί, ίσως και σε μεγαλύτερο βαθμό με την εφαρμογή του Καλλικράτη, αρμοδιότητα κατά βάση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Σύμφωνα με το άρθρο 63, στις αρμοδιότητες της εκτελεστικής επιτροπής ανήκει και η εισήγηση των

σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της περιφέρειας και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. ΓΓ3/13-01-11 έγγραφο της Γ.Γ.Π.Π. στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού (Δήμους) που έχουν προκύψει μετά την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης» ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 παρ. 3β του Ν.3013/2002 σχετικά με την σύσταση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) του Ν.3013/2002 σχετικά με την σύσταση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) .

Σε περιπτώσεις που συμπίπτει η χωρική αρμοδιότητα ενός Δήμου και μιας Περιφερειακής Ενότητας, πραγματοποιούνται ξεχωριστά το Σ.Τ.Ο. Όργανο του Δήμου και το Σ.Ο.Π.Π. της Περιφερειακής Ενότητας.

Η σύγκληση των Συντονιστικών Οργάνων γίνεται έπειτα από εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας – με θέματα δασικές πυρκαγιές, απολογισμός αντιπυρικής περιόδου, πλημμύρες, μέτρα αντιμετώπισης χιονοπτώσεων-παγετού μία φορά ανά έτος.

Το σχέδιο «Ξενοκράτης» αποτελεί το γενικότερο πλαίσιο σχεδιασμού για την σύνταξη σχεδίων έκτακτης ανάγκης

- στα τρία διοικητικά επίπεδα (κεντρικό, περιφερειακό, τοπικό)
- στις τέσσερις φάσεις κινητοποίησης του συστήματος πολιτικής προστασίας: συνήθης ετοιμότητα, αυξημένη ετοιμότητα, αντιμετώπιση (κινητοποίηση - επέμβαση) και βραχεία αποκατάσταση
- στα τρία επίπεδα διοίκησης, ελέγχου & συντονισμού (πολιτικό - στρατηγικό, επιχειρησιακό, τακτικό).

Περιλαμβάνουν επίσης, τις απαραίτητες δράσεις για τη διασφάλιση της λειτουργίας του Φορέα σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης και την υποστήριξη του σχεδίου (εκπαίδευση, ασκήσεις, αναθεώρηση).

Με τη δημιουργία του τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας στις αρχές του 2013 έγιναν οι απαραίτητες ενέργειες για τη συγκρότηση του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας που πραγματοποιήθηκε τον Ιούνιο του 2013. Έκτοτε συγκλήθηκε δύο φορές καθορισμό δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης κινδύνων από πλημμύρες (Οκτώβριος 2013) και χιονόπτωση – ψύχος (Ιανουάριος 2014).

1.6.10. Οι κάθετες υπηρεσίες του Δήμου

Για την παροχή υπηρεσιών περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής έχουν προβλεφθεί στον Ο.Ε.Υ. η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου και η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης.

Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Σχεδιασμού, Εποπτείας, Μελετών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Τεχνικού Εξοπλισμού

1. Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.

2. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

3. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κλπ).

4. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

5. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).

6. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.

7. Παρακολουθεί και συντονίζει τις ενέργειες για την εφαρμογή των σχεδιασμών και προγραμμάτων που αναφέρονται στα προηγούμενα 1), 2), 3), 5) και 6).

8. Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.

9. Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

10. Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας και συνεργάζεται με το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.

11. Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης.

12. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή στα εργοστάσια επεξεργασίας τους, καθώς και τη συγκέντρωσή τους στους χώρους μεταφόρτωσης.

2. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους καθώς και τη συγκέντρωσή τους στους χώρους μεταφόρτωσης.

3. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα την περισυλλογή των ογκωδών αντικειμένων.

4. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

5. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

6. Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Άμεσης Παρέμβασης και Ειδικών Συνεργειών

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και συγκροτεί τα συνεργεία για τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

2. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού και της άμεσης αποκατάστασης όλων των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου καθώς και κάθε εργασία άμεσης ανάγκης (πχ παρέμβαση για την επίλυση οξυμένων προβλημάτων).

3. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.

4. Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

5. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων καθαριότητας του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας.

6. Η στελέχωση αυτού του τμήματος γίνεται με διάθεση υπαλλήλων όλων των τεχνικών κλάδων με απόφαση Δημάρχου.

7. Μεριμνά και διενεργεί την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων και των σχολικών κτιρίων.

(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

1. Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.

2. Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.

3. Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.

4. Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

5. Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

6. Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.

7. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη λειτουργία των κοιμητηρίων και την ενεργειακή διαχείριση. Η Διεύθυνση έχει επίσης την αρμοδιότητα της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας

1. Παρακολουθεί, ενημερώνεται για τις ευρωπαϊκές περιβαλλοντικές οδηγίες και τις ενσωματώσεις τους στο Εθνικό Δίκαιο.

2. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.

3. Διαμορφώνει προτάσεις συμμετοχής του Δήμου στα Κοινοτικά Προγράμματα.

4. Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,

(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ),

(γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού.

5. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει δράσεις πρόληψης δημιουργίας αστικών στερεών αποβλήτων.

6. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).

7. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου και τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αφορούν:

(α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.

(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.

(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.

(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 του Ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.

(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες).

(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.

8. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Διοργανώνει ενημερωτικές εκστρατείες δημοσιότητας, πληροφόρησης και εκπαίδευσης με στόχο την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στην επίτευξη των στόχων της αειφορίας.

9. Διεξάγει έρευνα για τις περιβαλλοντικές ανάγκες των πολιτών και των τοπικών φορέων, καταγράφει τα αιτήματα και τις προτάσεις τους. Επεξεργάζεται τα στοιχεία εξάγει συμπεράσματα, επισημαίνει, διερευνά τα αίτια και διαμορφώνει προτάσεις για τη βελτίωση ή και επίλυση των προβλημάτων.

10. Παρέχει πληροφόρηση και τεχνογνωσία στη δημοτική αρχή για τη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες που εμπλέκουν τα Ευρωπαϊκά αστικά κέντρα και τις πόλεις στην καταπολέμηση των παγκόσμιων περιβαλλοντικών θεμάτων (κλιματική αλλαγή, συρρίκνωση φυσικών πόρων, κ.ά).

11. Μελετά, σχεδιάζει και συνεργάζεται με αρμόδιους φορείς για την πραγματοποίηση δράσεων με στόχο την προστασία των δημοτών από τις δυσμενείς επιπτώσεις της χχορύπανσης και των ακτινοβολιών.

12. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

13. Φροντίζει για τη διευκόλυνση της δημόσιας πρόσβασης στην περιβαλλοντική πληροφορία 14. Καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα εκπαίδευσης των υπαλλήλων σχετικά με περιβαλλοντικά θέματα.

15. Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.

16. Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

17. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου και τα Τμήματά της (δικεπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

18. Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.

Στο πλαίσιο αυτό και σε συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες:

(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.

(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.

(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

19. Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί Γραφείο Πολιτικής Προστασίας το οποίο είναι αρμόδιο για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

Ειδικότερα το Γραφείο:

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

(β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου

(δ) Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Γραφείου Σχεδιασμού και Εποπτείας Πρασίνου και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

2. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.

3. Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.

4. Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Πρασίνου.

5. Στο πλαίσιο του Τμήματος Συντήρησης Πρασίνου λειτουργεί Γραφείο Σχεδιασμού και Εποπτείας Πρασίνου οι αρμοδιότητες του οποίου είναι ειδικότερα:

(α) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.

(β) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).

(γ) Μεριμνά για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου και των χώρων αποθήκευσης εργαλείων, λιπασμάτων και λοιπών υλικών.

(δ) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(ε) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).

(στ) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και εισηγείται σχετικά προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.

(ζ) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.

(η) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού συντήρησης του πρασίνου του Δήμου.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών

1. Εκτελεί όλα τα μικροέργα και τις μικροεπισκευές του τμήματος και των δημοτικών χώρων και κτιρίων (συντήρηση των κιγκλιδωμάτων, την τοποθέτηση υαλοπινάκων, τις ξυλουργικές εργασίες, την επισκευή των μονώσεων, τους χρωματισμούς, τα επιχρίσματα, τις υδραυλικές εργασίες κ.α)

2. Αναλαμβάνει τη συντήρηση των δρόμων, τις σημάσεις και τις διαγραμμίσεις των οδών.

3. Ασχολείται με την τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου (τοποθέτηση εξεδρών, μεταφορά καθισμάτων κτλ)

4. Ασχολείται με τη Μεριμνά για τη διαμόρφωση των πλατειών και των πεζοδρομίων σε συνεργασία με το τμήμα πρασίνου, τη δημιουργία εσοχών στα πεζοδρόμια για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων 5. Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση της οικονομικής υπηρεσίας για τα απαραίτητα οικονομικά μεγέθη που χρειάζονται για την αγορά των υλικών και γενικότερα τη λειτουργία του Τμήματος καθώς και τη έγκαιρη προμήθεια τους.

6. Αναλαμβάνει το σχεδιασμό, την ανάλυση και την τεκμηρίωση των έργων διαμόρφωσης των παιδικών χαρών του Δήμου.

7. Καταρτίζει και εφαρμόζει λεπτομερή προγράμματα συντήρησης των παιδικών χαρών του Δήμου σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Συνεργεία του Δήμου.

8. Εκπονεί όλες τις μελέτες που σχετίζονται με τις παιδικές χαρές, ή μεριμνά για την ανάθεση αυτών, σε συνεργασία, όπου αυτό είναι απαραίτητο με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

9. Φροντίζει για την καλή λειτουργία και συντήρηση των οργάνων των κέντρων παιδικών χαρών που λειτουργούν στην Πόλη και για τη συντήρηση του υπόλοιπου εξοπλισμού των χώρων αυτών (παγκάκια – κιγκλιδώματα κλπ.) σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Συνεργεία του Δήμου.

10. Φροντίζει την ομαλή λειτουργία των παιδικών χαρών του Δήμου και την τοποθέτηση των κατάλληλων οργάνων και υλικών σε αυτές.

11. Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των αδειών δόμησης και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Έκδοσης Αδειών Δόμησης

1. Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση αδειών δόμησης, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις άδειες δόμησης.

2. Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση αδειών δόμησης βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.

3. Αναθεωρεί και ενημερώνει τις άδειες δόμησης, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των αδειών δόμησης.

4. Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών αδειών δόμησης και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.

5. Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται.

6. Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α΄ του ν.2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α΄), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

7. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών

1. Παρακολουθεί την εξέλιξη των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών για την επέκταση/τροποποίηση των σχεδίων πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

2. Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποιήσεων/αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων στην περιοχή του Δήμου.

3. Μελετά και εισηγείται την προκαταρκτική πρόταση ανάπτυξης ορισμένης περιοχής.

4. Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εφαρμογές αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

(α) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.

(β) Την σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.

(γ) Τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

(δ) Την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.

(ε) Την σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής.

(στ) Την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.

(ζ) Τον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.

(η) Την εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.

5. Γνωμοδοτεί για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό (Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες Αγροτικής παραγωγής και Αλιείας).

6. Τηρεί αρχεία χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής, πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού (γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Κατασκευών

1. Προβαίνει σε έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων αδειών δόμησης.
2. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
3. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία.
4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τον γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.
5. Εισηγείται την αφαίρεση άδειας από οικοδομές για μη εξόφληση ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, σε συνεργασία με τη δημοτική αστυνομία.

1.6.11. Αρμοδιότητες ΟΤΑ

Οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ α' βαθμού που σχετίζονται με το περιβάλλον, σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 (άρθρο 75) αφορούν:

- στην εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία - αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο εθνικών & ευρωπαϊκών πολιτικών
- στην προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, η προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (λιμνοθάλασσες, λίμνες, ιχθυοτροφεία, ποταμοί) και η καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρεια τους
- στην ίδρυση και λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών εργαστηρίων
- στην καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής τους περιφέρειας, η αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού και η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία
- στην παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτουν, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα
- στην ίδρυση και λειτουργία σφαγείων
- στη μελέτη, διαχείριση, εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης
- στη λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών της περιφέρειας τους, κυρίως σε περιοχές όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων

- Η συμμετοχή τους σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία
 - Ο καθορισμός χώρων για δημιουργία κοιμητηρίων και η παροχή γνώμης για καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών
- Σύμφωνα δε με τους Ν. 3852/2010 (άρθρο 94, παρ.1) ΚΑΙ Ν.3979/2011 (άρθρο 44 παρ.10α,β), από την 1η Ιανουαρίου 2011 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:
- η έκδοση οικοδομικών αδειών, ο προέλεγχος για την έκδοσή τους, ο έλεγχος μελετών για οικοδομικές άδειες, συναφούς χαρακτήρα πολεοδομικές αρμοδιότητες, καθώς και ο έλεγχος και η επιβολή προστίμων για την κατασκευή αυθαιρέτων κτισμάτων, κατά την κείμενη νομοθεσία, υπό την επιφύλαξη της περίπτωσης 45 του άρθρου 280 του Ν.3852/2010
 - ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών, των υδραυλικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, της μελέτης θερμομόνωσης, της μελέτης παθητικής πυροπροστασίας και των σχετικών φορολογικών στοιχείων για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις των παραγράφων 1 έως και 3 του άρθρου 5 του π.δ/τος 78/2006 (Φ.Ε.Κ. 80, Α)
 - ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής
 - η σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης
 - ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής
 - η επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
 - η σύνταξη Πράξεων Εφαρμογής του άρθρου 12 του Ν.1337/1983 (Συνολική Π.Ε., Μεμονωμένη Π.Ε., Διορθωτική Π.Ε.), συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών
 - η παρακολούθηση του Προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
 - η έκδοση απόφασης για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 6 του ν. 1577/1985 (ΦΕΚ 210 Α')
 - η προκαταρκτική πρόταση ανάπλασης ορισμένης περιοχής, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των άρθρων 9 και 10 του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α')
 - Η γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωκτηνοτροφικές, γεωπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό

- η εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα
- ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, κατ' άρθρο 115 Κ.Β.Π.Ν.
- η εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων επί του εδάφους, κατά την πρόβλεψη της παρ. 1 του άρθρου 155 Κ.Β.Π.Ν.
- η διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.). Η διαχείριση πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό, που καταρτίζεται από την Περιφέρεια κατά την ειδικότερη ρύθμιση του άρθρου 186 παρ. ΣΤ' αριθμ. 29 του Ν.3852/2010
- η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες Πυροσβεστικές Διατάξεις, για τη τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τους δήμους, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων. Σε βάρος εκείνων που δεν συμμορφώνονται επιβάλλεται πρόστιμο πενήντα (50) λεπτών, ανά τετραγωνικό μέτρο του οικείου χώρου, το οποίο και αποτελεί έσοδο του οικείου δήμου προς καθαρισμό και υποβάλλεται μήνυση για το αδίκημα του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα.

Από την 16η Ιουνίου 2011 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- η σύνταξη των πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17.7.1923 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών
- η επιμέλεια μεταγραφής ή καταχώρησης των Πράξεων Εφαρμογής του άρθρου 12 του ν.1337/1983 σε Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολόγιο
- η σύσταση επιτροπής του άρθρου 1 του π.δ. 5/1986 (Α' 2) για τον προσδιορισμό της αξίας ακινήτων για την εισφορά σε χρήμα

Από την 1η Ιανουαρίου 2013 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων σπλισμού σκυροδέματος
- η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου
- η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.

Αναφορικά με το αντικείμενο: «Ποιότητα Ζωής και Εύρυθμη Λειτουργία των Πόλεων και των Οικισμών», σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 (άρθρο 75, στις αρμοδιότητες της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται:

- η εξασφάλιση και διαρκής βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά όπως η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων ύδρευσης, αφαλάτωσης, τηλεθέρμανσης, έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων, η δημιουργία χώρων πρασίνου, χώρων αναψυχής, πλατειών και λοιπών υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων
- η συμμετοχή στο έργο της αστικής συγκοινωνίας και η διενέργεια μεταφοράς για τη μετακίνηση κατοίκων της περιοχής τους, καθώς και η μεταφορά για την εξυπηρέτηση και την αναψυχή αυτών, όπως ορίζεται στο άρθρο 83 και στη σχετική νομοθεσία
- ο καθορισμός, η κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης, καθώς και ο έλεγχος της στάθμευσης των αυτοκινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- η ρύθμιση της κυκλοφορίας, ο καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, η απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα η λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ο καθορισμός των χώρων και των όρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών και των εμποροπανηγύρεων, για άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, που διενεργούνται στην περιφέρεια τους, κατά τη σχετική νομοθεσία, καθώς και των χώρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων
- ο καθορισμός χώρων για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης, καθώς και ο προσδιορισμός ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, σύμφωνα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας
- η προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία Γραφείων Ενημέρωσης του καταναλωτή σχετικά με θέματα που αφορούν τα δικαιώματά του, την ποιότητα των προσφερόμενων αγαθών και υπηρεσιών και τις επιπτώσεις τους στην υγεία και το περιβάλλον, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές
- ο προσδιορισμός ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων της ίδρυσης και εγκατάστασης καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων της δικαιοδοσίας τους που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, καθώς και την αισθητική, φυσιολογία και τις εν γένει λειτουργίες της πόλης
- ο προσδιορισμός των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα, τα οποία λειτουργούν στην πόλη, στο πλαίσιο των υγειονομικών και κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης

- η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, όπως ο υγειονομικός έλεγχος των δημοτικών και κοινοτικών δεξαμενών νερού, ο υγειονομικός έλεγχος των καταστημάτων και επιχειρήσεων που λειτουργούν στην περιφέρεια τους, ο έλεγχος της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα, η περισυλλογή και εν γένει η μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα και η δημιουργία καταφυγίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων, όπως ο έλεγχος σήμανσης των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και της τήρησης των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς του δημοτικού ή κοινοτικού δικτύου, η λήψη μέτρων και ο έλεγχος για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται και γενικότερα από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων
- η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών
- η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους.
- η ονομασία των οδών, πλατειών, η τοποθέτηση πινακίδων πληροφορίας και η αρίθμηση κτισμάτων.
Σύμφωνα με τους Ν. 3852/2010 (άρθρο 94 παρ.2) και Ν. 3870/2010 (άρθρο 18 παρ.10ζ), από την 1η Ιανουαρίου 2011 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:
- η μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας δήμου
- η εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και η μελέτη, εκτέλεση και επίβλεψη των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου του δήμου.
- ο καθορισμός των αστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος των αντίστοιχων γραμμών, καθώς και ο καθορισμός των προδιαγραφών των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών αστικών και υπεραστικών γραμμών
- ο καθορισμός κομίστρων αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου
- η ρύθμιση κάθε θέματος, το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και η χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 4 του π.δ/τος 78/2006 (Φ.Ε.Κ. 80, Α) και των σχετικών Κ.Υ.Α.

- η χορήγηση άδειας εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιάς σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 2801/2000 (ΦΕΚ 46 Α') και το άρθρο 24 α' παρ. 5 εδάφιο ε' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και η επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες
- η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων καθώς και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών
- η σύσταση επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, η τήρηση αρχείων των πορισμάτων της οικείας επιτροπής καθώς και η τήρηση μητρώου καταναλωτών
- ο καθορισμός των προδιαγραφών των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών
- η απαγόρευση της δημιουργίας θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους
- η παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του Ο.Δ.Δ.Υ.
- ο καθορισμός του εξωτερικού χρωματισμού των ΤΑΞΙ
- η ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από το κύκλωμα εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους κατ'άρθρο 31 του ν.2963/2001
- η περισυλλογή αδέσποτων σκύλων, καθώς και η ίδρυση ή βελτίωση εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων σκύλων
- Από την 1η Ιανουαρίου 2013 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:
- ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών
- η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς
- η χορήγηση των αδειών παραγωγών και η θεώρησή τους από τον οικείο δήμο, όπου ο παραγωγός κατοικεί. Η αρμοδιότητα αυτή δεν αφορά την έκδοση αδειών στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης.
- η συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και η διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους
- η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων
- η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων
- η χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών

- η έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, καθώς και η διενέργεια επιθεωρήσεων και ηλεκτρολογικών ελέγχων
- η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Κέντρων Ελέγχου Καυσαερίων
- η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων
- η θεώρηση των Καρτών Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων

1.6.12. Προβλήματα περιοχής μελέτης

Συνοπτικά, αναφέρεται ότι στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας έχουν συγκεντρωθεί λειτουργίες και εγκαταστάσεις, όπως ο ατμοηλεκτρικός σταθμός παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας Αγίου Γεωργίου, ο υποσταθμός και οι πυλώνες μεταφοράς υψηλής τάσης στον Άγιο Μηνά, η επεξεργασία των λυμάτων στον Ακροκέραμο (και την Ψυττάλεια), ο σταθμός μεταφόρτωσης απορριμμάτων αλλά και το νεκροταφείο και το εμπορικό λιμάνι, οι οποίες λόγω της σημαντικότητας που αποδίδεται σε αυτές για ευρύτερους σκοπούς, σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, θεωρούνται αυτονόητες για την περιοχή. Ωστόσο, οι λειτουργίες αυτές επηρεάζουν με διαφορετικούς τρόπους τις ζωές των κατοίκων της πόλης.

Επιπλέον, οι βιομηχανικές χρήσεις που προτείνονται, με την πρόσφατη τροποποίηση του Γ.Π.Σ., στο παραλιακό μέτωπο και η επαναλειτουργία κάποιων εγκαταστάσεων (πχ. πετρελαιοειδών), διαμορφώνουν ένα αστικό περιβάλλον στο σχεδιασμό του οποίου η τοπική κοινωνία δεν συμμετείχε και θέτουν περιορισμούς στην περαιτέρω ανάπτυξη και ευημερία των κατοίκων.

1.6.13. S.W.O.T. Analysis



1.7. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΑΞΟΝΑΣ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ»

1.7.1. Κοινωνική πολιτική

Οι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, όντας εξ ορισμού εγγύτερα στο επίπεδο ανάδυσης και άρα δυνητικά βέλτιστου χειρισμού των απτών προβλημάτων κοινωνικής φύσεως (οικογένεια, γειτονιά κ.λ.π.), βρίσκονται σε πλεονεκτικότερη θέση μεταξύ των εν γένει φορέων δημόσιας δράσης για την άσκηση πολιτικής στο κοινωνικό πεδίο^x.

Οι πολιτικές που ασκούνται από τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης έχουν ως κεντρικό ζητούμενο και στόχο τη συνοχή των τοπικών κοινωνιών. Κρίσιμο σημείο της λειτουργίας των ΟΤΑ σχετικά με τα ζητήματα κοινωνικής πολιτικής αποτελεί η εξασφάλιση της κοινωνικής συνοχής. Παρότι οι συνθήκες που οδηγούν άτομα ή ομάδες σε αποκλεισμό δεν οφείλονται συνήθως στο τοπικό επίπεδο, μπορούν να αντιμετωπίζονται τοπικά, γεγονός που καθιστά το ρόλο της αυτοδιοίκησης στην προώθηση της κοινωνικής συνοχής εξαιρετικά σημαντικό.

Η σύγχρονη προσέγγιση στην κοινωνική πολιτική υιοθετεί μία διευρυμένη οπτική, η οποία πρωτίστως αντιλαμβάνεται την ολοκληρωμένη αναπτυξιακή δυναμική της. Αυτό μεταφράζεται σε ενίσχυση της κοινωνικής αλληλεγγύης και επομένως της κοινωνικής συνοχής, αλλά και στη δημιουργία νέων ειδικοτήτων και θέσεων εργασίας, στην αποφυγή του κοινωνικού αποκλεισμού, αλλά και στην ουσιαστική ενδυνάμωση της συμμετοχής των πολιτών^{xi}.

Στην καρδιά της οικονομικής κρίσης, οι κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ πολλαπλασιάστηκαν προκειμένου να λειτουργήσουν ως δίκτυο κοινωνικής συνοχής.

Πίνακας: Υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής στους ΟΤΑ

Ονομασία	Δομές	Εργαζόμενοι	Ωφελούμενοι
Βοήθεια στο σπίτι	325	3.500	130.000
Κ.Η.Φ.Η.	68	276	1.521
Κ.Δ.Η.Φ.	43	460	1.176
Κ.Δ.Α.Π.	323	1.100	9.330
Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ	55	420	1.395
Σύνολο	814	5.756	143.422

Πηγή: ΠΟΕ-ΟΤΑ, Απρίλιος 2013

Πίνακας: Υπηρεσίες Κοινωνικής Πολιτικής στους ΟΤΑ

Κατηγορία δομής	Δομές	Εργαζόμενοι	Ωφελούμενοι
Κέντρα ΡΟΜΑ	30	120	9.000
Κέντρα Πρόληψης	72	407	-
ΚΑΠΗ (εκτίμηση)	1.100	3.300	-
Κοινωνικές Υπηρεσίες (εκτίμηση)	200	1.400	-
Σύνολο	1.402	5.227	

Πηγή: ΚΕΔΕ, Μάιος 2013

Συνολικά στους δήμους λειτουργούν 2.216 κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που απασχολούν 10.983 άτομα και οι ωφελούμενοι υπερβαίνουν τα 153.000 άτομα (δεν υπάρχουν εκτιμήσεις για ΚΑΠΗ, κοινωνικές υπηρεσίες, κέντρα πρόληψης, οπότε οι αριθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται).

Σε αυτές προστέθηκαν οι δομές καταπολέμησης της φτώχειας που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΣΠΑ και είναι οι εξής:

Κοινωνικές δομές χρηματοδοτούμενες από ΕΣΠΑ

Κατηγορία	Δομές	Κατηγορία	Δομές
Κοινωνικά παντοπωλεία	49	Υπνωτήρια	5
Κέντρα ημερήσιας υποδοχής άστεγων	14	Συσσίτια	39
Δημοτικοί λαχανόκηποι	29	Τράπεζες χρόνου	39
Γραφεία διαμεσολάβησης	45	Κοινωνικά φαρμακεία	44
Σύνολο	137	Σύνολο	127

Πηγή: Κοινωνικό Πολύκεντρο ΑΔΕΔΥ

Σημαντικά είναι τα προβλήματα που έχουν προκύψει και αφορούν τη βιωσιμότητα των ανωτέρω υπηρεσιών^{xii}:

- Η μεγάλη μείωση των εσόδων των δήμων δυσχεραίνει αφάνταστα τη συνέχιση της λειτουργίας πολλών δομών.
- Η εξάρτηση από τις χρηματοδοτήσεις του ΕΣΠΑ δημιουργεί πολλές αμφιβολίες για το μέλλον τους.
- Η κάλυψη των αναγκών των τοπικών κοινωνιών αρκετές φορές γίνεται ευκαιριακά, με βάση τις προκηρύξεις του ΕΣΠΑ και οι οργανωτικές λύσεις που επιβάλλονται (συνεργασίες με ιδιωτικές εταιρείες και ΜΚΟ) αποδυναμώνουν τον έλεγχο από πλευράς δήμων και τον προγραμματισμό της δράσης τους.
- Η μείωση του προσωπικού και η απαγόρευση των προσλήψεων αφενός μεν στερεί τους δήμους από έμπειρα στελέχη και δεν δίνει τη δυνατότητα ανανέωσής τους, αφετέρου δε διατηρεί την εργασιακή ανασφάλεια σε όσους απασχολούνται ως έκτακτο προσωπικό.

1.7.2. Χρήση υπηρεσιών υγείας

Από έρευνα που πραγματοποιήθηκε το 2011 για τη χρήση υπηρεσιών υγείας, προκύπτει ότι στην Περιφέρεια Αττικής η συχνότητα χρήσης υπηρεσιών υγείας ανά 1.000 συμμετέχοντες αντιστοιχεί σε 38,52 ενώ ο Μ.Ο. για το σύνολο τη χώρας ανέρχεται σε 37,51.

Πίνακας: Συχνότητα χρήσης υπηρεσιών υγείας ανά περιφέρεια

Όνομασία	Συχνότητα
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	47.84
ΗΠΕΙΡΟΣ	39.9
ΚΡΗΤΗ	38.68
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	38.58
ΠΕΡΙΦ. ΑΤΤΙΚΗΣ	38.52
ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	38.24
ΘΕΣΣΑΛΙΑ	37.68
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑ	37.5
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	37.46
ΙΟΝΙΟΙ ΝΗΣΟΙ	35.57
Β. ΑΙΓΑΙΟ	33.87
ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟ	30.5
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	30.28
* ΕΛΛΑΔΑ *	37.51

Πηγή: ΕΣΔΥ, 2011

Από την ίδια έρευνα προκύπτει ότι στην περιφέρεια Αττικής η συχνότητα ως προς την πραγματοποίηση προληπτικών εξετάσεων ανέρχεται σε 13,27 έναντι 12,9 που αφορά στο σύνολο της χώρας.

Πίνακας: Συχνότητα πραγματοποίησης προληπτικών εξετάσεων ανά περιφέρεια

Όνομασία	Συχνότητα
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	17.98
Β. ΑΙΓΑΙΟ	14.59
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	14.52
ΚΡΗΤΗ	13.47
ΠΕΡΙΦ. ΑΤΤΙΚΗΣ	13.27
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	12.3
ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	12.15
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑ	12.08
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	12.05
ΙΟΝΙΟΙ ΝΗΣΟΙ	11.94
ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟ	11.54
ΘΕΣΣΑΛΙΑ	11.1
ΗΠΕΙΡΟΣ	10.87
* ΕΛΛΑΔΑ *	12.9

Πηγή: ΕΣΔΥ, 2011

1.7.3. Κοινωνικές υποδομές

1.7.3.1. Κέντρο Ψυχικής Υγείας Κερατσινίου - Δραπετσώνας

Το Κέντρο Ψυχικής Υγείας που λειτουργεί ως παράρτημα του Ψ.Ν.Α. «Δρομοκαΐτειο» βασίζεται στην φιλοσοφία της ολοκληρωμένης παρέμβασης στην κοινότητα μέσω της παροχής ψυχιατρικών, ψυχολογικών, ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες του ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται και αναπτύσσεται. Παρέχει τις υπηρεσίες του σε ενήλικες (εκτός από χρήστες ουσιών) και οικογένειες με ψυχιατρικά, ψυχολογικά και ψυχοκοινωνικά προβλήματα και προσπαθεί να απαντήσει όσο το δυνατόν πιο σφαιρικά στα αιτήματα των ενδιαφερόμενων που απευθύνονται στο Κέντρο.

Ξεκίνησε τη λειτουργία του το Φεβρουάριο του 2014 έχοντας ως σκοπό να καλύψει τις ανάγκες για πρωτοβάθμιες υπηρεσίες ψυχικής υγείας των πολιτών του Δήμου αλλά και των όμορων περιοχών (Πέραμα, Σαλαμίνα κλπ). Στεγάζεται σε τρεις ορόφους νεόδμητου κτηρίου επί της οδού Γρηγορίου Λαμπράκη 331 στο Κερατσίνι, με είσοδο από την οδό Αριάδνης 7Α.

Οι υπηρεσίες που παρέχει συνίστανται στις ακόλουθες:

- Ψυχιατρική εκτίμηση και θεραπεία
- Ψυχολογική υποστήριξη
- Ψυχοκοινωνική παρέμβαση
- Μετανοσοκομειακή φροντίδα
- Ανάπτυξη δράσεων πρόληψης και προαγωγής της Ψυχικής Υγείας
- Εργοθεραπεία

Το Κέντρο, το οποίο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, δέχεται επισκέψεις κατόπιν ραντεβού.

1.7.3.2. ΙΚΑ

Στην περιοχή του Δήμου λειτουργούν:

- τοπικό υποκατάστημα του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ ΑΜΦΙΑΛΗΣ – 011, επί της οδού Γρηγ. Λαμπράκη 670
- το τοπικό υποκατάστημα του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ – 048, επί της οδού Ταξιαρχών 128

1.7.3.3. Κλινικές

Στην επικράτεια του Δήμου λειτουργούν δύο ιδιωτικές κλινικές³⁹.

1.7.3.4. Μονάδες φροντίδας προσχολικής αγωγής και διαπαιδαγώγησης

Στην επικράτεια του Δήμου δραστηριοποιούνται οι κάτωθι ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί, η αδειοδότηση και ο έλεγχος των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας:

Πίνακας: Ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί

Ιδιοκτήτης και Επωνυμία	Αριθμός παιδιών	
	Νήπια	Βρέφη
Αυγουλέα Κυριακή «ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ»	30	
Βλασιάδου Ε. και Καζαντζίδη Β. Ο.Ε. «Η ΑΓΚΑΛΙΑ»	17	
Ζαρμακούπη Χαρίκλεια «ΤΑ ΔΙΑΜΑΝΤΑΚΙΑ»	30	12
Καραχάλιου Βασιλική	70	
Κουντουρόγιαννη Α.Α. Ο.Ε.«Ο ΚΟΣΜΟΣ ΤΩΝ ΖΟΥΖΟΥΝΙΩΝ»	30	
Νάστα Γεωργία «ΠΟΛΥΧΡΩΜΟ ΜΠΑΛΟΝΙ»	23	
Πετρουτσοπούλου Ελένη «ΤΟ ΛΙΜΑΝΑΚΙ»	15	
Σταγάκη Ελένη «ΤΟ ΠΕΙΡΑΧΤΗΡΙ»	25	
Στέγκα Λαμπρινή «ΝΤΟΝΑΛΝΤ»	60	
Φούρου Αμαλία «ΤΑ ΚΥΚΛΑΜΙΝΑ»	45	15
Χατζή Κερασούλα «ΣΤΑΘΜΟΥΛΗΣ»	24	6

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας

1.7.3.5. Λοιποί φορείς

Στην περιοχή του Δήμου δραστηριοποιούνται σε σχέση με τον τομέα της κοινωνικής πολιτικής οι εξής φορείς της κοινωνίας των πολιτών:

1.7.3.5.1. Ινστιτούτο Ειδικής Αγωγής

Λειτουργεί από το 2003 παρέχοντας μη κερδοσκοπικό κοινωνικό έργο με κύριες δραστηριότητες την αναβάθμιση της ειδικής αγωγής, την κοινωνική και οικονομική ένταξη και ενσωμάτωση ευπαθών ομάδων και ατόμων με αναπηρία. Παρέχει δωρεάν εκπαιδευτική εκτίμηση και αξιολόγηση σε μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, δωρεάν διοικητική υποστήριξη σε συλλόγους και σε μεμονωμένα άτομα για την προάσπιση των δικαιωμάτων των μαθητών με ειδικές ανάγκες, λειτουργεί internet cafe απασχολώντας εργαζόμενους με αμοιβή, άτομα από ευπαθή ομάδα-αναπηρία καθώς και με εθελοντική εργασία των μελών του, στοχεύοντας να αποτελέσει μοχλό κοινωνικής και

³⁹ Ιδιωτική κλινική Κανακίδη και ιδιωτική κλινική Σαγιά.

οικονομικής ένταξης αυτών των ατόμων. Εφαρμόζει οργανωμένα προγράμματα κοινωνικοποίησης μαθητών ειδικών σχολείων-ιδρυμάτων, προγράμματα ανακούφισης γονέων αναπήρων παιδιών ή ευπαθών ομάδων.

1.7.3.5.2. Κέντρο Ημέρας για Άτομα με Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές

Τα Κέντρα Ημέρας για άτομα με Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές (Κ.Ημ.Α.) αποτελούν Μονάδες της Εταιρείας Ψυχοκοινωνικών Μελετών (Ε.ΨΥ.ΜΕ.) που απευθύνονται σε άτομα με διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή (αυτισμό Κ.Ημ.Α. 1: Απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 2-14 ετών. Κύριος στόχος του Κέντρου Ημέρας Κ.Ημ.Α, είναι η έγκαιρη παρέμβαση, διάγνωση και εφαρμογή ενός όσο το δυνατόν ρεαλιστικότερου και αποτελεσματικότερου θεραπευτικού σχεδιασμού για τα άτομα με διαταραχές αυτιστικού τύπου και τις οικογένειες τους. Το πρόγραμμα βασίζεται κυρίως στις προσεγγίσεις TEACCH, PECS και αισθητηριακή ολοκλήρωση (SI). Στελεχώνεται από Παιδοψυχίατρο, Αναπτυξιακό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό, Ειδικό Παιδαγωγό, Λογοπεδικό, Εργοθεραπευτή. Εδρεύει στην οδό Αγίου Ευθυμίου 4 στο Κερασίни.

Κ.Ημ.Α. 2: Απευθύνεται σε εφήβους και ενήλικες ηλικίας 15-25 ετών. Βασικός του στόχος είναι να καλύψει τις ανάγκες εκπαίδευσης και υποστήριξης ενός ευρύτερου ηλικιακού φάσματος καθώς και να προσφέρει μια εκπαίδευση προσανατολισμένη στην μετέπειτα προώθηση των ατόμων στην αγορά εργασίας και την ημι-αυτόνομη διαβίωση. Προσφέρεται βραχεία φιλοξενία. Στελεχώνεται από Παιδοψυχίατρο, Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό, Ειδικό Παιδαγωγό, Εργοθεραπευτή. Εδρεύει στην οδό Μ. Μπότσαρη 33 στη Δραπετσώνα.

1.7.3.5.3. Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες και Κοινωνική Λέσχη για άτομα με αναπηρίες - «Σχεδιά»

Λειτουργεί από το 2003. Απευθύνεται κυρίως σε ενήλικες με νοητική καθυστέρηση, ψυχιατρικές διαταραχές και αναπηρίες, ενώ παρέχει τη δυνατότητα ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και δεξιοτήτων αυτονομίας, δημιουργικής διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου τους και προετοιμασίας ένταξης σε εργασιακό περιβάλλον, μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων (παιδαγωγικό πρόγραμμα, θέατρο, μαγειρική, εκμάθηση Η/Υ, προσαρμοσμένη φυσική αγωγή, εργαστήρια παρασκευής σαπουνιών και λικέρ λεμόνι, εργαστήριο μπομπονιέρας, εποχιακών ειδών, κοσμημάτων κλπ). Εδρεύει στην οδό Μ. Μπότσαρη 33 στη Δραπετσώνα.

1.7.3.5.4. Εξειδικευμένο Κέντρο Κοινωνικής & Επαγγελματικής Ένταξης για άτομα με αναπηρίες - «Κατάρτι»

Εδρεύει στην οδό Μ. Μπότσαρη 33 στη Δραπετσώνα.

1.7.3.6. Δομές του Δήμου

Η Κοινωνική Πολιτική του Δήμου Κερατσινίου σχεδιάζεται και υλοποιείται από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας το οποίο εδρεύει επί της οδού Αφάρα 101 και Αναλήψεως στη Δραπετσώνα.

Οι διευρυμένες Αρμοδιότητες του Τμήματος εκτείνονται στα κάτωθι πεδία:

A. Κοινωνική Εργασία

B. Ψυχολογική Υποστήριξη

Γ. Λογοθεραπεία

Δ. Στήριξη ΑΜΕΑ

- ο Παιγνιοθήκη (δημιουργική απασχόληση Α.Μ.Ε.Α.)
- ο Ειδική Φυσική Αγωγή
- ο Λέσχη Φιλίας Ατόμων με Ψυχική Νόσο

Ε. Δράσεις στην κοινότητα

- ο Συνεργασία με τα Σχολεία της περιοχής
- ο Ομάδες Γονέων
- ο Παρεμβάσεις για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση κοινού σε συνεργασία με άλλους φορείς
- ο Διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων κλπ.
- ο Διοργάνωση Δράσεων Προληπτικής Ιατρικής και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας

ΣΤ. Προγράμματα Κοινωνικής Στήριξης Γ' Ηλικίας

- ο Προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι
- ο ΚΗΦΗ (Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων)
- ο ΚΑΠΗ

Ζ. Υλοποίηση Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

- ο Κέντρο Στήριξης Ρομά και Ευπαθών Ομάδων
- ο Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας
- ο Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι Περιοχής Κερατσινίου:
- ο Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι Περιοχής Δραπετσώνας
- ο Πρόγραμμα ΚΗΦΗ

Ομάδες – Στόχος

Οι ομάδες – στόχος των δράσεων της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου αναλύονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Άποροι-διαβιούντες σε συνθήκες ακραίας και σχετικής φτώχειας
- Μακροχρόνια άνεργοι, ανασφάλιστοι

- Άστεγοι
- Αποφυλακισμένοι
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Πολύτεκνες οικογένειες
- Άτομα με σωματική ή ψυχική αναπηρία
- Γυναίκες θύματα βίας
- Άτομα που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- Παιδιά με προβλήματα λόγου
- Άτομα Τρίτης Ηλικίας

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τις ομάδες –στόχο αναλύονται ως εξής:

Κοινωνική στήριξη

- Παροχή υλικής βοήθειας, διανομή τροφίμων (με εισοδηματικά κριτήρια)
- Σίτιση απόρων
- Έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις
- Έκδοση βιβλιαρίου ανασφαλιστών
- Εξατομικευμένη Συμβουλευτική – παροχή πληροφόρησης για προνοιακά δικαιώματα
- Διασύνδεση με άλλους φορείς υγείας και πρόνοιας (νοσοκομεία, ξενώνες κλπ.)
- Διασύνδεση με φορείς απασχόλησης και κατάρτισης- παροχή δωρεάν εκπαίδευσης στην χρήση Η/Υ μέσω του ΚΕΚ του Δήμου.
- Διασύνδεση με αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα του Δήμου (δωρεάν συμμετοχή με εισοδηματικά κριτήρια).

Ψυχολογική στήριξη

- Διαγνωστική εκτίμηση παιδιών εφήβων και ενηλίκων
- Βραχεία θεραπευτική αντιμετώπιση
- Διασύνδεση με εξειδικευμένους φορείς όταν κριθεί αναγκαίο
- Λειτουργία Λέσχης Φιλίας για πάσχοντες από ψυχική νόσο
- Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου για την στήριξη γυναικών θυμάτων βίας

Λογοθεραπεία

- Διάγνωση προβλημάτων λόγου σε παιδιά
- Αποκατάσταση προβλημάτων λόγου σε παιδιά
- Ενημέρωση εκπαιδευτικών προσχολικής ηλικίας για την έγκαιρη διάγνωση και παραπομπή.

Παρεμβάσεις στην κοινότητα

- Διοργάνωση παρεμβάσεων στην κοινότητα σε συνεργασία με άλλους φορείς με στόχο την ευαισθητοποίηση των δημοτών για σοβαρά ψυχοκοινωνικά θέματα (π.χ. χρήση ουσιών /ΝΟΣΤΟΣ, ΚΕΘΕΑ)
- Οργάνωση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής (τεστ pap, παιδικοί εμβολιασμοί σε ανασφάλιστους πληθυσμούς κλπ)
- Διοργάνωση ομιλιών, ημερίδων, σεμιναρίων κλπ.
- Λειτουργία τράπεζας αίματος.

Στήριξη Ατόμων με Αναπηρία

- Λειτουργία Παιγνιοθήκης για άτομα με αναπηρία
- Λειτουργία προγραμμάτων Ειδικής Φυσικής Αγωγής:
 - Κολυμβητήριο (ιχθυόσκαλα)
 - Αθλητικό Κέντρο Δραπετσώνας (Μονεμβασίας και Παναγούλη)
 - Αθλητικό Πάρκο Πρέσσοφ

Στήριξη Ατόμων τρίτης ηλικίας

Δομές Αλληλεγγύης σε Συνεργασία με την Μ.Κ.Ο. « Φίλοι της Unesco»

- Κοινωνικό Παντοπωλείο
- Κοινωνικό Φαρμακείο
- Δημοτικός Λαχανόκηπος
- Ανοιχτό Κέντρο Ημερήσιας Υποδοχής Αστέγων
- Παροχή συσιτίου
- Τράπεζα χρόνου (προσφορά και παροχή χρόνου)
- Γραφείο Διαμεσολάβησης (Ευρέσεως Εργασίας)

Με στόχο την ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των αναγκών των δημοτών οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται με την συνέργεια άλλων υπηρεσιών εντός και εκτός του Δήμου, όπως:

- Κ.Ε.Κ. Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας
- Παιγνιοθήκη Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας
- Νοσοκομειακά και Ψυχιατρικά Ιδρύματα της ευρύτερης περιοχής
- Τμήμα Αιμοδοσίας Αττικού Νοσοκομείου(για την λειτουργία Τράπεζας Αίματος)
- ΚΕΠΑ Πειραιά(για την πιστοποίηση αναπηρίας και την έκδοση επιδομάτων)
- Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων «Νόστος»
- Ξενώνες φιλοξενίας αστέγων και γυναικών θυμάτων βίας
- ΟΑΕΔ Κερατσινίου
- Πρωτοδικείο Πειραιά για τη νομική κάλυψη απόρων
- Φιλανθρωπικά Σωματεία, ΜΚΟ κοινωνικού χαρακτήρα κ.ά.

1.7.3.6.1. Παιδικοί Σταθμοί

Σε ότι αφορά τις δομές προσχολικής αγωγής, βασικές αρμοδιότητες έχουν εκχωρηθεί στους δήμους της χώρας. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν στην λειτουργία των βρεφονηπιακών – παιδικών σταθμών, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών καθώς και των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες. Παρά την σημασία των εν λόγω δομών, η βάση χρηματοδότησής τους δεν είναι σταθερή καθώς εξαρτάται από ευρωπαϊκά κονδύλια, η εκταμίευση των οποίων παρουσιάζει συχνές καθυστερήσεις.

Η ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφονηπιακών και βρεφικών σταθμών αποτελούσε αποκλειστική αρμοδιότητα του κράτους, ενώ με το νόμο 503/2007 οι εν λόγω δομές μεταφέρονται στους δήμους, ο πληθυσμός των οποίων ξεπερνά τις 4.000.

Την περσινή χρονιά, οι αιτήσεις για τους δημοτικούς βρεφονηπιακούς – παιδικούς σταθμούς της χώρας έφτασαν τις 96.000, ενώ η επιδείνωση της γενικής οικονομικής κατάστασης αναμένεται να αυξήσει τον αριθμό των ενδιαφερομένων οικογενειών. Πέρυσι 60.000 θέσεις σε βρεφονηπιακούς – παιδικούς σταθμούς, ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠ – ΜΕΑ χρηματοδοτήθηκαν από το πρόγραμμα «Εναρμόνιση της Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του ΕΣΠΑ, ενώ για την ώρα δεν έχει εξασφαλιστεί η αντίστοιχη χρηματοδότηση για την νέα χρονιά.

Σύμφωνα με την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας, η χρηματοδότηση των δομών προσχολικής αγωγής των δήμων, είναι απαραίτητο να αυξηθεί. Όπως αναφέρεται στο έγγραφο υπ. αριθμ. 1817/17-6-2013 της ΚΕΔΕ προς την Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εσωτερικών, «πρέπει να αυξηθεί το συνολικό ποσό ώστε να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες που όλοι εκτιμούμαι ότι θα υπάρξουν, δηλαδή το συνολικό ποσό των 250 εκ. για όλο το πρόγραμμα». Η αύξηση της χρηματοδότησης αυτής θα διασφαλίσει την παροχή πλήρους γεύματος σε όλα τα παιδάκια των δημοτικών παιδικών σταθμών, την διεύρυνση του αριθμού των δικαιούχων βάσει οικογενειακού εισοδήματος καθώς και την συνέχιση της χρηματοδότηση των ΚΔΑΠ.

Για τη χρηματοδότηση των δομών προσχολικής αγωγής των δήμων αποφασίσθηκε η διάθεση 150 εκατομμυρίων ευρώ με κίνδυνο να μην ικανοποιηθούν περίπου 60.000 από το συνολικό αριθμό των αιτήσεων.

Στην περιοχή του Δήμου λειτουργούν ένας βρεφονηπιακός και 8 παιδικοί σταθμοί στο Κερατσίνι, εκ των οποίων ο ένας απογευματινός ενώ στη Δραπετσώνα λειτουργούν 4 παιδικοί.

Πίνακας: Βρεφικοί και Παιδικοί Σταθμοί

Σταθμός	Περιοχή	Διεύθυνση	Δυναμικότητα	Φιλοξενούμενα παιδιά
A Παιδικός Σταθμός	Κερατσίνι	Ξενοφώντος 18	70	41
B Παιδικός Σταθμός		Γρ. Λαμπράκη 594	50	32
Γ Παιδικός Σταθμός		Προύσσης 103	50	93
Δ Παιδικός Σταθμός		Βυζαντίου και Κολοκοτρώνη		43
Ε Παιδικός Σταθμός		Ηπείρου 7		24
ΣΤ Παιδικός Σταθμός		Περαιβού 87 και Τερψιχόρης		21
Ζ Παιδικός Σταθμός		Λ. Δημοκρατίας 137		21
Απογευματινός Παιδικός Σταθμός		Ελ. Βενιζέλου 121		20
Βρεφονηπιακός Σταθμός		Ελ. Βενιζέλου & Μοναστηρίου 121		45
Βρεφικός Σταθμός		Δραπετσώνα	Αριστοτέλους 35 και Αγ. Παντελεήμονος	20
A Παιδικός Σταθμός	Αριστοτέλους 35 και Αγ. Παντελεήμονος		70	51
B Παιδικός Σταθμός	Ελ. Βενιζέλου 1		50	46
Γ Παιδικός Σταθμός	Αριστοτέλους 94 και Παπαμάρκου		50	47
Δ Παιδικός Σταθμός	Κουντουριώτου και Παπαφλέσσα			40

Πηγή: Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

Στο βρεφονηπιακό σταθμό Δραπετσώνας, στους Α', Β' και Γ' παιδικούς σταθμούς Δραπετσώνας καθώς και στο Γ' παιδικό σταθμό Κερατσινίου λειτουργούν τμήματα επιδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ μέσω της ΕΕΤΑΑ. Το πρόγραμμα έχει εγκρίνει 110 θέσεις βρεφών και νηπίων αλλά λόγω μειωμένου ενδιαφέροντος τοποθετήθηκαν 88 παιδιά.

Λειτουργούσε επίσης μέσω προγραμματικής σύμβασης με το Λιμενικό σώμα παιδικός σταθμός σύμφωνα με την οποία έπρεπε να φιλοξενούνται 80 παιδιά λιμενικών και 15 παιδιά δημοτών. Η σύμβαση αυτή έληξε την 1^η Σεπτεμβρίου 2014.

Το μόνιμο προσωπικό που απασχολείται στις παραπάνω δομές είναι 49 άτομα, εκ των οποίων 32 μόνιμοι υπάλληλοι και 17 αορίστου χρόνου. Βάσει ειδικότητας διακρίνονται σε:

Πίνακας: Εργαζόμενοι Παιδικών Σταθμών

Ειδικότητα	Αριθμός
ΠΕ Νηπιαγωγών	12
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	14
ΔΕ Βοηθοί βρεφοκόμων	3
ΔΕ Μαγείρων	6
ΔΕ Διοικητικών	4
ΥΕ Καθαριότητας	10

Πηγή: Παιδικοί Σταθμοί Κερατσινίου - Δραπετσώνας

Στους παιδικούς σταθμούς απασχολούνται επίσης 2 υπάλληλοι του Δήμου με ειδικότητα ΔΕ Βοηθού Βρεφοκόμου και 1 ΥΕ Καθαρίστρια, ενώ στο βρεφικό σταθμό Δραπετσώνας απασχολούνται 1 υπάλληλος ΠΕ Νηπιαγωγών και 2 ΤΕ βρεφονηπιοκόμων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (πρόγραμμα ΕΣΠΑ) και ένας παιδίατρος του οποίου η σύμβαση μίσθωσης έργου λήγει στις 31/7/2014.

Η αναλογία προσωπικού σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των παιδικών σταθμών (ΦΕΚ 497 Β' 22/04/2002) σε 25 παιδιά αναλογούν 1 παιδαγωγός ΤΕ και ένας βοηθός ΔΕ και σε 12 βρέφη αναλογούν 2 παιδαγωγοί ΤΕ και ένας βοηθός ΔΕ.

Για το σχολικό έτος 2013-2014 υποβλήθηκαν 950 αιτήσεις για τους παιδικούς σταθμούς.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) δεν λειτούργησαν φέτος λόγω έλλειψης προσωπικού, ενώ ο απογευματινός παιδικός σταθμός λειτούργησε ως 31/5/2014 για τον ίδιο λόγο.

Οι παιδικοί σταθμοί στεγάζονται σε ιδιόκτητα κτίρια με εξαίρεση τον Α', Β' και Ε' παιδικό σταθμό Κερατσινίου, για τους οποίους μισθώνονται κτίρια.

Πίνακας: Παιδικοί σταθμοί με μίσθωση ακινήτων

Παιδικός σταθμός	Μηνιαίο μίσθωμα
Α'	852,24
Β'	630,63
Ε'	988,11

Πηγή: Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

1.7.3.6.2. Παιγνιοθήκη

Το 1990, η Ελληνική Εταιρεία Παιγνιοθήκης, μία μη κερδοσκοπική εταιρεία με σκοπό την οργάνωση και τη λειτουργία κατάλληλα διαμορφωμένων χώρων για το παιχνίδι παιδιών, νέων και ατόμων με ειδικές ανάγκες, ίδρυσε παράρτημα στο Δήμο, το οποίο βρίσκεται στην οδό Περικλέους 41, στον 4ο όροφο.

Πρόκειται για ένα δημιουργικό χώρο με μεγάλη ποικιλία παιχνιδιών που λειτουργεί στα πρότυπα μιας δανειστικής βιβλιοθήκης. Παιδιά και νέοι με ειδικές ανάγκες

έρχονται σε επικοινωνία με τα υπόλοιπα παιδιά της γειτονιάς, παίζουν και μαθαίνουν να σέβονται τις διαφορές. Εκτός από το παιχνίδι και τις κατασκευές, οι νέοι έχουν δημιουργήσει ομάδα ελληνικών παραδοσιακών χορών και ομάδα θεάτρου και έχουν συμμετάσχει σε πολλές εκδηλώσεις.

Η Παιγνιοθήκη που λειτουργεί ως πρότυπη, συντηρείται από εθελοντές που παρακολουθούν επιμορφωτικά σεμινάρια και απασχολεί τριάντα παιδιά και ενήλικες από το Κερατσίνι και τη Δραπετσώνα. Τα παιδιά μεταφέρονται από τα σπίτια τους με μίνι bus του Δήμου.

Λειτουργεί τα απογεύματα της Δευτέρας, Τετάρτης και Πέμπτης και το πρωί του Σαββάτου και απευθύνεται σε 40 ωφελούμενους.

1.7.3.6.3. ΚΑΠΗ

Στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας λειτουργούν 6 ΚΑΠΗ στην πρώην δημοτική ενότητα Κερατσινίου και 3 ΚΑΠΗ στην πρώην δημοτική ενότητα Δραπετσώνας με τον αριθμό ωφελουμένων να ανέρχεται σε 1.000.

Πίνακας: ΚΑΠΗ Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

Περιοχή	ΚΑΠΗ	Διεύθυνση
Κερατσινίου	1ο ΚΑΠΗ	Ελ. Βενιζέλου και Ανδριανού 11
	2ο ΚΑΠΗ	Περικλέους 41
	3ο ΚΑΠΗ	Διονυσίου Αεροπαγίτου 16
	4ο ΚΑΠΗ	Περραιβού και Τερψιχόρης
	5ο ΚΑΠΗ	Ανδριανού 116
	6ο ΚΑΠΗ	Ρήγα Φερραίου 89
Δραπετσώνας	1ο ΚΑΠΗ	Πόντου 60
	2ο ΚΑΠΗ	Δογάνης και Αριστοτέλους
	3ο ΚΑΠΗ	Αρφαρά 101 και Αναλήψεως

Πηγή: Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Τα προγράμματα που απευθύνονται στην τρίτη ηλικία έχουν ως στόχο τη διατήρηση ή απόκτηση καλής φυσικής ή ψυχικής κατάστασης ώστε τα άτομα της Γ' ηλικίας να παραμείνουν κοινωνικά ενεργοί πολίτες, να βελτιώσουν την ποιότητα της καθημερινής τους ζωής και να κερδίσουν ή να διατηρήσουν την ανεξαρτησία τους.

1.7.3.6.4. Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ)

Η λειτουργία της εν λόγω δομής αναστάλη.

1.7.3.6.5. Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας ξεκίνησε την υποδοχή των γυναικών στις 28 Δεκεμβρίου 2013, μετά από ενημέρωση της ΓΓΦ, της γραμμής SOS και των συμβουλευτικών κέντρων που βρίσκονται στην Αθήνα για πιθανές παραπομπές. Λειτουργεί σε ιδιόκτητο κτίριο του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας, το οποίο βρίσκεται επί της οδού 25ης Μαρτίου 22 & Δομήνικου Θεοτοκόπουλου στη Δραπετσώνα.

Στους 4 μήνες λειτουργίας του κέντρου και συγκεκριμένα από τις 28/12/2013 έως 07/05/2014 τα στατιστικά στοιχεία είναι:

- Ο συνολικός αριθμός των εξυπηρετούμενων γυναικών ανέρχεται στις 40.
- Αναμενόμενη προσέλευση εξυπηρετούμενων γυναικών για ψυχοκοινωνική υποστήριξη για το έτος 2014: 150 εξυπηρετούμενες. Για τα επόμενα έτη αναμένουμε να υπάρχει αυξητική πορεία λόγω προβολής και περαιτέρω ανάπτυξης συνεργασιών μέσω της δικτύωσης: 200 εξυπηρετούμενες κατ' έτος. Ανάλογος και μεγαλύτερος αριθμός 250 ατόμων κατ' έτος προβλέπεται επιπρόσθετα να λάβει υπηρεσίες μέσα από τις δράσεις πρόληψης και ενημέρωσης στην κοινότητα (ημερίδες, σεμινάρια, ψυχοεκπαιδευτικές ομάδες).
- Τρόπος προσέλευσης: προσήλθαν αυτοπροσώπως 27 τηλεφωνική πληροφόρηση-υποδοχή 13 εξυπηρετούμενες.
- Υπηκοότητα: 38 εξυπηρετούμενες είναι ελληνικής καταγωγής, (εκ των οποίων 1 ελληνικής υπηκοότητας- μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, 1 με διπλή υπηκοότητα ελληνική- βρετανική με καταγωγή από Σκωτία, 1 με διπλή υπηκοότητα ελληνική- αμερικάνικη). 2 εξυπηρετούμενες με υπηκοότητα εκτός ΕΕ (καταγωγή από Μολδαβία).
- Τόπος διαμονής: Κερατσίνι 13 εξυπηρετούμενες, Πειραιάς 8, Νίκαια 6, Κορυδαλλός 2, Πέραμα 3, Σαλαμίνα 3, Αθήνα 3, Εκτός Αθηνών 2.
- Ηλικία: <25 ετών: 3 εξυπηρετούμενες, 26-35 ετών: 8, 36-45 ετών: 14, 46-55 ετών: 11, 56-60 ετών: 1, >60 ετών:- λείπουν τα στοιχεία ηλικίας 3 γυναικών
- Πηγή παραπομπής: γραμμή SOS: 4, άλλα συμβουλευτικά κέντρα: 9, ίντερνετ-φυλλάδια: 3, φίλος/η: 5, κοινωνικές υπηρεσίες άλλων φορέων: 12, κέντρα ψυχικής υγείας: 2, ίδια: 5
- Είδος βίας: ενδοοικογενειακή 40 εξυπηρετούμενες, σεξουαλική παρενόχληση, trafficking, βιασμός, πορνεία-

- Αρχικό αίτημα (πολλαπλή απάντηση): ψυχολογική υποστήριξη: 29, νομική συμβουλευτική: 8, κοινωνική στήριξη: 9, συμβουλευτική σταδιοδρομίας: 6, φιλοξενία: 6, πληροφόρηση: 4

- Παραπομπή σε: ξενώνα για φιλοξενία: 4, σε άλλο συμβουλευτικό κέντρο: 3

Κατά το διάστημα λειτουργίας του το Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας (Οκτώβριος 2013- Μάιος 2014) έχει προβεί σε ενημερώσεις και έχει αναπτύξει το δίκτυο συνεργασιών στους παρακάτω τομείς.

1. Ασφάλεια- Προστασία (αστυνομικά τμήματα, εισαγγελία, δικηγορικοί σύλλογοι):
 - ο Αστυνομικό τμήμα Δραπετσώνας
 - ο Αστυνομικό Τμήμα Καλλίπολης
 - ο Δικαστήρια ανηλίκων – Υπηρεσίες επιμελητών ανηλίκων Πειραιά
 - ο Αστυνομικό τμήμα Καμινίων
 - ο Τμήμα Ασφάλειας Καμινίων
 - ο Αστυνομικό τμήμα Πειραιά
 - ο Τμήμα Ασφάλειας Πειραιά
2. Υγεία (κοινωνικές υπηρεσίες, κέντρα ψυχικής υγείας, νοσοκομεία):
 - ο Κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας
 - ο Κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Πειραιά
 - ο Τμήμα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Νίκαιας-Ρέντη
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελευσίνας
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Σαλαμίνας
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Αίγινας
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Περάματος
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία Κοινότητας Μοσχάτου
 - ο Κοινωνική υπηρεσία του Δήμου Κορυδαλλού
 - ο Κοινωνική υπηρεσία Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης
 - ο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Κερατσινίου
 - ο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Κορυδαλλού
 - ο Κέντρο Ψυχικής Υγείας Πειραιά
 - ο Παιδοψυχιατρικό τμήμα Τζανείου νοσοκομείου
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία Τζανείου νοσοκομείου
 - ο Γενικό Κρατικό Νοσοκομείο Νίκαιας Αγ. Παντελεήμων Αγ. Βαρβάρα, Κοινωνική Υπηρεσία
 - ο Ελληνικό Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής και Ερευνών (Παράρτημα Αιγάλεω)
 - ο Κοινωνική Υπηρεσία νοσοκομείο Μεταξά
3. Εργασία (ΟΑΕΔ, επαγγελματικοί σύλλογοι):
 - ο ΟΑΕΔ Πειραιά

4. Εκπαίδευση (πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σχολεία, σύλλογοι εκπαιδευτικών/ γονέων και κηδεμόνων, Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας):
 - ο Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Δήμου Κορυδαλλού
 - ο ΔΙΕΚ του Δήμου Κορυδαλλού
 - ο Περιφερειακή Διεύθυνση Σχολείων Εκπαίδευσης Αττικής
 - ο Τμήμα παιδείας Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης
 - ο ΚΕΔΔΥ Πειραιά
 - ο Τομέας Αγωγής Υγείας και Αγωγής Καταναλωτή, Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
 - ο Κέντρο περιβαλλοντικής εκπαίδευσης Δήμου Κερατσινίου
5. Εκκλησία:
 - ο ΙΝ Άγιοι Ανάργυροι Πειραιά
 - ο ΙΝ Αγ. Βασιλείου Πειραιά
6. Ανεξάρτητες Αρχές- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις:
 - ο Ευρωπαϊκό Δίκτυο κατά της Βίας
 - ο Ξενώνες και Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας της ΓΓΙΦ και των Δήμων
 - ο UNESCO Δήμου Κερατσινίου
 - ο Συνήγορος του Πολίτη- Συνήγορος του Παιδιού
7. Σύλλογοι (γυναικών, αθλητικοί, πολιτιστικοί):
 - ο Σύλλογος γυναικών Κερατσινίου «Στοργή του παιδιού»
 - ο Σύλλογος γυναικών Νίκαιας
 - ο «Εξάλειπρον» Όμιλος γυναικών Πειραιά για τις τέχνες, τα γράμματα, τον πολιτισμό και τις επιστήμες

Ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων γυναικών από τη λειτουργία του Κέντρου ανέρχεται σε 115.

1.7.3.6.6. Κέντρο στήριξης Ρομά και ευπαθών ομάδων

Αναμένεται η λειτουργία του Κέντρου στήριξης Ρομά και ευπαθών ομάδων, με βασικό στόχο την ατομική και συλλογική διαφοροποίηση των Ρομά με τρόπο που να προάγει την ενσωμάτωσή τους στον κοινωνικό ιστό και την ομαλή συμβίωση με μη Ρομά, καθώς επίσης την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών για προσωπική, εργασιακή και κοινωνική εξέλιξη. Το κέντρο θα στεγαστεί στη Δημοτική Αγορά Δραπετσώνας (Αγωνιστών Πολυτεχνείου, Καταστήματα 16-17-18-19) και θα διαθέτει παράρτημα στο Κερατσίνι που θα λειτουργεί ως Κέντρο Υποδοχής- Υποστήριξης Παιδιών. Οι ωφελούμενοι του Κέντρου ανέρχονται σε 72 άτομα.

1.7.3.6.7. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι»

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» απευθύνεται σε άτομα της τρίτης ηλικίας που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και σε άτομα με κινητικές δυσλειτουργίες και ειδικά προβλήματα, με προτεραιότητα αυτούς που ζουν μόνοι τους ή δεν έχουν την πλήρη φροντίδα της οικογένειας ή που το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων της τρίτης ηλικίας καθώς και ατόμων με κινητικά ή άλλα ειδικά προβλήματα (ΑμεΑ), η υποβοήθηση της αυτόνομης και αξιοπρεπούς διαβίωσης, η υποστήριξη του οικογενειακού περιβάλλοντος των επωφελούμενων και η προώθηση στην απασχόληση ικανού και εξειδικευμένου προσωπικού.

Το πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από την ΕΕΤΑΑ παρέχει συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη, νοσηλευτική φροντίδα, οικογενειακή βοήθεια και συντροφιά σε 150 ωφελούμενους.

1.7.3.6.8. Πρόγραμμα Έκτακτης Οικονομικής Ενίσχυσης Απόρων

Το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με το Άρθρο 202 παρ.2 του Ν.3463/06 από το 1995 και απευθύνεται σε άτομα και οικογένειες που διαβιούν υπό συνθήκες φτώχειας, όπως άστεγοι, διαβιούντες υπό επισφαλείς συνθήκες διαβίωσης (χωρίς ηλεκτρικό ρεύμα και νερό), περιπτώσεις, που απειλούνται άμεσα από τον κίνδυνο της εξώσεως λόγω ανεξόφλητων ενοικίων. Για τις ανάγκες του προγράμματος διατίθενται ετησίως 32.000€.

Στο πλαίσιο του προγράμματος διενεργούνται κοινωνικές έρευνες για την εξακρίβωση των πραγματικών συνθηκών διαβίωσης με κατά τόπους ή κατ' οίκον αυτοψίες και συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων (εκκαθαριστικό εφορίας, Ε9, συμβόλαιο ενοικίου, ιατρικές γνωματεύσεις, κάρτες ανεργίας, κλπ.) Στη συνέχεια κατατίθενται εισηγητικές κοινωνικές εκθέσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης για την προκαταβολή των πρώτων ενοικίων των αστέγων ή υπό έξωση περιπτώσεων, ώστε να διευκολυνθεί η εγκατάστασή τους σε ενοικιαζόμενο οίκημα. Το μέτρο αυτό εφαρμόζεται και για την αποπληρωμή ή την μείωση οφειλόμενων λογαριασμών ΔΕΚΟ, οι οποίοι βαρύνουν τον άστεγο και μετά την έξωση, καθώς και για την αποφυγή νέων εξώσεων, σε περιπτώσεις οφειλομένων ενοικίων.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη οικονομικής ενίσχυσης απόρων

	2012	2013
Έκτακτες επιχορηγήσεις	12*300€=3.600€	26*300€=7.800€
Κάλυψη δαπανών για κηδείες απόρων	2*500€=1.000€	6*500€=3.000€
Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη απόρων		423 νέες Εκδόσεις Βιβλιαρίων απόρων 420 Ανανεώσεις Βιβλιαρίων (από 1/6/2013-31/12/2013) 1600 ωφελούμενοι

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας

Παράλληλα σε συνεργασία με supermarket της περιοχής, πραγματοποιείται διανομή δωρο-επιταγών κατά την περίοδο των Χριστουγέννων και του Πάσχα σε 405 δημότες ετησίως.

1.7.3.6.9. Πρόγραμμα συμβουλευτικής

Το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας υλοποιεί πρόγραμμα συμβουλευτικής που απευθύνεται σε ειδικές και ευάλωτες κατηγορίες του πληθυσμού.

Πίνακας: Κατηγορία συμβουλευτικής και αριθμός ωφελουμένων

Σχολές γονέων	175
Συμβουλευτική-θεραπεία γυναικών θυμάτων βίας	115
Ωφελούμενοι από εξατομικευμένες συνεδρίες	957(παιδιά-έφηβοι-ενήλικες)
Ομάδες εργασίας με εκπαιδευτικούς	200
Ωφελούμενοι έφηβοι από ομαδικές συναντήσεις στη σχολική κοινότητα	450
Ωφελούμενοι από το Πρόγραμμα Ποινικής Διαμεσολάβησης ενδοοικογενειακής βίας	10
Αξιολόγηση-συμβουλευτική & κατεύθυνση Παιδιών προσχολικής ηλικίας που φοιτούν στους δημοτικούς παιδικούς σταθμούς, στον λόγο-ομιλία-επικοινωνία	200
Στεγαστική Συνδρομή Υπερηλίκων	10/έτος
Κοινωνική έρευνα για ΠΕΔΥ για εισαγωγή σε ιδρύματα χρόνιων παθήσεων	10/έτος
Συνδρομή για έκδοση αναπηρικών συντάξεων ή επιδομάτων	80/έτος
Εισαγγελικές παραγγελίες	80/έτος

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας

1.7.3.6.10. Πρόγραμμα Δωρεάν Επιμόρφωσης για την απόκτηση πτυχίου Η/Υ (ECDL, I-SKILLS, DIPLOMA)

Σε συνεργασία με Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας από το 2003 πραγματοποιείται πρόγραμμα δωρεάν επιμόρφωσης για την απόκτηση πτυχίου Η/Υ κατόπιν κοινωνικής έρευνας για την εξακρίβωση των πραγματικών δικαιούχων του προγράμματος και της σχετικής ενημέρωσης αστέγων και ανέργων για το δικαίωμα πρόσβασής τους στην εν λόγω εκπαιδευτική ευκαιρία κι ενθάρρυνσή τους, προκειμένου να συμμετάσχουν, εμπλουτίζοντας τα τυπικά επαγγελματικά τους προσόντα.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ανέργους αποκλεισμένους από την αγορά εργασίας και σε απόρους με αδυναμία πρόσβασης σε εκπαιδευτικές ευκαιρίες.

1.7.3.6.11. Πρόγραμμα «Στεγαστικής Συνδρομής Υπερήλικων» σε συνεργασία με το Μητροπολιτικό Δήμο του Πειραιά

Το πρόγραμμα υλοποιείται από το 2010 σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και απευθύνεται σε μοναχικούς υπερήλικες χωρίς στεγαστική δυνατότητα. Περιλαμβάνει τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας για τις συνθήκες διαβίωσης του υπερήλικα, σύνταξη κοινωνικής εκθέσεως προς περιφέρεια για την έγκριση μηνιαίου οικονομικού βοηθήματος για την κάλυψη του ενοικίου και δωρεάν παροχή ενημέρωσης και πιστοποίησης της ανάγκης από εξειδικευμένο προσωπικό του Δήμου.

1.7.3.6.12. Λοιπές δράσεις

Το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας υλοποιεί επίσης τις εξής δράσεις:

Περιγραφή δράσης	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Ποσοτικά στοιχεία
Λέσχη φιλίας που απασχολεί άτομα με ειδικές ανάγκες μια μέρα την εβδομάδα και περιλαμβάνει δραστηριότητες για τα άτομα και μεταφορά από και προς τους τόπους διαμονής τους		10 άτομα κάθε Τρίτη
Δραστηριότητες για ενημέρωση σχετικά με σε συνεργασία με το ΚΕΘΕΑ-ΝΟΣΤΟΣ στην πλατεία Λαού και τα σχολεία του Δήμου που περιλαμβάνει ενημέρωση του κόσμου από το αυτοκινούμενο βαν του ΚΕΘΕΑ-ΝΟΣΤΟΣ και τους ψυχολόγους του τμήματος καθώς και άλλες δραστηριότητες (καθαρισμός πλατείας, βάψιμο κτλ)	ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ και ΕΞΑΝΤΑΣ	
Συναντήσεις σε ομάδες γονέων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευση για την ενημέρωση τους σε διάφορα θέματα σε συνεργασία με φορείς και ειδικούς	Διάφοροι φορείς ψυχικής υγείας και πρόνοιας	30 συναντήσεις
Αιμοδοσία 2 φορές το χρόνο σε συνεργασία με το Αττικό Νοσοκομείο που περιλαμβάνει χρήση τις αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου και στα δυο Δημαρχιακά κτήρια, καταγραφή και έκδοση καρτών αιμοδοσίας και διακίνηση αιμάτων όταν ζητηθούν	ΑΤΤΙΚΟ Νοσοκομείο	
Εκδηλώσεις κοινωνικής αλληλεγγύης		
Λογοθεραπεία		
Μέριμνα για αδέσποτα ζώα		
Παρεμβάσεις κατόπιν εισαγγελικής εντολής		
Ποινική διαμεσολάβηση σε περιπτώσεις ενδοοικογενειακής βίας με εντολή εισαγγελέα		
Σίτιση απόρων δημοτών- κατοίκων		
Γυμναστική σε άτομα με αναπηρία		
Ατομική συμβουλευτική και κοινωνική στήριξη 1000 περίπου δημοτών- κατοίκων		
Συνεργασία για τη λειτουργία κοινωνικών δομών όπως κοινωνικού παντοπωλείου, κοινωνικού φαρμακείου, τράπεζας χρόνου κ.α.		

1.7.4. Παιδεία και εκπαίδευση

Η ουσιαστική συμμετοχή των ΟΤΑ στη διοίκηση των σχολικών μονάδων και στη διαχείριση της σχολικής υποδομής θεσμοθετήθηκε με το Ν.1566/85. Με τις διατάξεις του νόμου αυτού και με μεταγενέστερα νομοθετήματα, κυρίως του 1990 και του 1992, επιδιώχθηκε ουσιαστική σύνδεση της εκπαίδευσης με την τοπική αυτοδιοίκηση και επήλθαν σημαντικές μεταβολές στο θεσμικό καθεστώς των σχολείων. Ειδικότερα:

- παραχωρήθηκε στους ΟΤΑ η ακίνητη και κινητή περιουσία των σχολείων,
- δημιουργήθηκαν οι Δημοτικές Επιτροπές Παιδείας ως φορείς σχεδιασμού της εκπαίδευσης σε τοπικό επίπεδο και ως όργανα λαϊκής συμμετοχής,
- μεταβιβάστηκε στους ΟΤΑ η αρμοδιότητα της επισκευής και συντήρησης των σχολικών κτιρίων και η κατανομή των πιστώσεων για την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των σχολείων,
- συστάθηκαν οι Σχολικές Επιτροπές με τη μορφή των θυγατρικών νομικών προσώπων των ΟΤΑ και ανέλαβαν τις διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες των σχολικών μονάδων, οι οποίες δεν είχαν ενιαία αντιμετώπιση των οικονομικών θεμάτων με αποτέλεσμα να μην είναι σαφές το συνολικό κόστος λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Αν μάλιστα υπολογιστεί ότι το κόστος του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και τα έξοδα πολλών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καλυπτόταν άμεσα από το Υπουργείο Παιδείας και οι εξοπλισμοί από τον ΟΣΚ, τότε είναι σαφές ότι κανένας δεν γνωρίζει το συνολικό κόστος ενός σχολείου στη χώρα μας, όχι μόνο σε ότι αφορά τη λειτουργία και τη συντήρησή του, αλλά και το κόστος του ανθρώπινου δυναμικού και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης – πρόγραμμα Καλλικράτης» οι σχολικές επιτροπές συγχωνεύονται σε δυο νομικά πρόσωπα. Ένα για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας κι ένα για τις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Συνεπώς η τοπική αυτοδιοίκηση σε σχέση με την παιδεία:

- διαθέτει πόρους για τη συντήρηση της υλικοτεχνικής και κτιριακής υποδομής
- επιχορηγεί τις σχολικές μονάδες για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών τους
- εισηγείται την κατασκευή και αναβάθμιση σχολικών μονάδων
- υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα.

Σύμφωνα με το ΟΕΥ του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, το καθ' ύλην αρμόδιο τμήμα είναι το Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης, το οποίο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του συνεργάζεται με το Υπουργείο Παιδείας, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, το ΚΕ.Σ.ΥΠ. και το Κ.Π.Ε.

Εκδήλωση	Αριθμός συμμετεχόντων	Κόστος σε ευρώ
Εκδήλωση για την βράβευση των επιτυχόντων σε ΑΕΙ και ΤΕΙ με καλλιτεχνικό πρόγραμμα	150	400
Εκδήλωση για την βράβευση των μαθητών των σχολείων της πόλης μας που παίρνουν μέρος με έργα ζωγραφικής με θέμα τη Μάχη της Ηλεκτρικής σε συνεργασία με την Π.Ε.Α.Ε.Α.	100	
Εορτασμός των Τριών Ιεραρχών και βράβευση συνταξιούχων εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τον Ιερό Ναό Αγίου Γεωργίου	1.000	800
Διαγωνισμός παιδικού παραμυθιού δημοτικών σχολείων	700	200
Διαγωνισμός ζωγραφικής Γυμνασίων – Λυκείων	700	

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

Πίνακας: Χρονοδιάγραμμα δράσεων τμήματος Παιδείας και δια βίου μάθησης

	Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μάι	Ιουν	Ιούλ	Αύγ	Σεπτ	Οκτ	Νοέμ	Δεκ..
Προγράμματα ΚΔΒΜ												
Εκδήλωση 3 Ιεραρχών												
Εκδήλωση για τη Βράβευση των επιτυχόντων ΑΕΙ-ΤΕΙ												
Οργάνωση συγγραφής παιδικών παραμυθιών και Εκδήλωση για τη Βράβευση Παιδικού Παραμυθιού												
Διαγωνισμός Ζωγραφικής και Εκδήλωση για τη Βράβευση για τα παιδιά της Β'/Θμιας Εκπαίδευσης												
Οργάνωση Διαγωνισμού και Εκδήλωση για τη Βράβευση Ζωγραφικής για Μάχη Ηλεκτρικής												

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

1.7.4.1. Νηπιαγωγεία

Στην περιοχή του Δήμου λειτουργούν συνολικά 28 νηπιαγωγεία εκ των οποίων 18 ολόημερα.

Πίνακας: Κατάλογος Νηπιαγωγείων

Περιοχή	Νηπιαγωγείο	Ολοήμερο	Διεύθυνση	Σύνολο μαθητών	
				2011-2012	2012-2013
Κερατσίνι	1ο	X	Σηστού 4	45	46
	2ο	X	Σμύρνης και Ζάππα	41	42
	3ο	X	Πιττακού και Πολυδεύκου	89	73
	4ο		Πανόρμου και Βύρωνος	49	49
	5ο	X	Κ. Παλαιολόγου	71	50
	6ο	X	Ειρήνης και Οίτης	46	50
	7ο	X	Ν. Κουντουριώτου και Καραολή - Δημητρίου	69	73
	8ο	X	Σμύρνης και Ζάππα	50	48

	9ο		Αϊνστάιν και Βηλαρά	48	50
	10ο	X	Ξενοφώντος και Φλέμιγκ	49	50
	11ο	X	Χρ. Σμύρνης και Κομνηνών	48	49
	12ο		Ταυγέτου και Μπενάκη	45	43
	13ο		Λ. Σχιστού	45	50
	14ο		Υψηλάντου και Σύρου	49	24
	15ο		Αναγνωστοπούλου 18	20	50
	16ο		25ης Μαρτίου και Αδριανού	50	50
	17ο	X	Δεμερτζή και Παλαμηδίου	48	93
	18ο	X	Βαλτετσίου και Δερβενακίων	92	22
	19ο		Σηστού και Αντ. Μπέρτου	25	45
	20ο	X	Ταυγέτου και Μπενάκη	45	50
	21ο	X	Μιαούλη 147	52	15
	22ο		Εμμ. Μπενάκη και Κατράκη	24	
	24ο	X	Χιλής και Διογένους	49	51
	25ο	X	25ης Μαρτίου 206-208	22	9
	Ειδικό			20	51
Δραπετσώνα	1ο	X	Ελ. Βενιζέλου και Αφάρα	49	49
	2ο		Ελ. Βενιζέλου και Αγγ. Σικελιανού	25	25
	3ο	X	Αναπαύσεως και Αγ. Παντελεήμονος	49	23
	4ο	X	Ψαρρών και Αναπαύσεως	45	25

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια βίου μάθησης

1.7.4.2. Δημοτικά σχολεία

Τα δημοτικά σχολεία που βρίσκονται στην επικράτεια του Δήμου αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Κατάλογος Δημοτικών Σχολείων

Περιοχή	Δημοτικό Σχολείο	Ολοήμερο	Διεύθυνση	
Κερατσίνι	1ο	X	Σμύρνης και Ζάππα	
	2ο			
	3ο	X	Υψηλάντου και Περιάνδρου	
	4ο	X	25ης Μαρτίου και Αδριανού	
	5ο	X	Ταυγέτου και Εμμ. Μπενάκη	
	6ο	X	Σηστού και Αντ. Μπέρτου	
	7ο	X	Σηστού και Αντ. Μπέρτου	
	8ο		Χρ. Σμύρνης και Κομνηνών	
	9ο	X	Αϊνστάιν και Βηλαρά	
	10ο	X	Πιττακού και Πολυδεύκους	
	11ο		Χιλής και Διογένους	
	12ο	X	Λ. Σχιστού	
	13ο	X	Κ. Παλαιολόγου και Βοσπόρου	
	14ο	X	Δεμερτζή και Παλαμηδίου	
	15ο	X	Ρ. Φεραίου και Λ. Σαλαμίνας	
	16ο			
	17ο			
	18ο	X	Σηστού και Καϊρη	
	19ο			
	20ο			25ης Μαρτίου 206-208
	21ο			Κ. Παλαιολόγου και Βοσπόρου
	22ο	X		Ταυγέτου και Εμμ. Μπενάκη
	23ο	X		Μ. Κατράκη και Εμμ. Μπενάκη
	24ο			Σηστού και Καϊρη
1ο Ειδικό			Μιαούλη και Ροδοπόλεως	
Ιδιωτική Σχολή Καραχάλιου - Κατσιάρα			Υψηλάντου και Π.Π. Γερμανού	
Ιδιωτική Σχολή Στέγκα			Μ. Ασίας και Θεοφράστου	
Δραπετσώνα	1ο	X	Ελ. Βενιζέλου και Αγγ. Σικελιανού	
	2ο	X	Αριστοτέλους και 25ης Μαρτίου	
	3ο		Ψαρρών και Αναπαύσεως	
	4ο	X	Αναπαύσεως και Αγ. Παντελεήμονος	
	1ο Ειδικό		Αγ. Δημητρίου και Αναπαύσεως	

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια βίου μάθησης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-2019

Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας

Πίνακας: Αριθμός μαθητών ανά σχολείο και τάξη κατά τα σχολικά έτη 2011-2012 και 2013-2014

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	2011-2012							2013-2014						
	Α'	Β'	Γ'	Δ'	Ε'	ΣΤ'	ΣΥΝΟΛΟ	Α'	Β'	Γ'	Δ'	Ε'	ΣΤ'	ΣΥΝΟΛΟ
1ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	50	49	62	53	40	51	305	58	49	47	45	65	50	314
3ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	38	37	36	27	34	33	205	39	44	43	38	39	31	234
4ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	30	29	16	21	26	27	149	45	38	29	31	21	27	191
5ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	24	36	38	24	45	36	203	24	16	22	32	33	19	146
6ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	33	49	47	49	45	44	267	33	34	28	49	42	49	235
7ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	41	29	33	40	38	43	224	40	44	41	33	33	38	229
8ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	50	48	45	48	54	43	288	49	47	50	42	43	44	275
9ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	32	36	39	46	35	37	225	60	42	33	36	39	44	254
10ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	29	40	30	34	27	40	200	38	41	26	37	29	37	208
11ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	34	16	27	23	24	21	145	42	22	26	13	25	21	149
12ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	48	45	47	48	37	35	260	37	42	50	42	48	51	270
13ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	40	40	41	46	36	25	228	47	60	40	36	44	45	272
14ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	41	52	45	49	49	49	285	45	39	43	46	45	47	265
15ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	38	38	42	35	43	35	231	34	38	38	37	41	33	221
18ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	44	41	42	49	47	42	265	52	41	40	40	43	47	263
20ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	35	31	20	20	29	32	167	34	31	37	33	21	22	178
21ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	21	20	23	23	21	25	133	23	21	21	19	22	24	130
22ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	24	23	18	22	23	21	131	23	16	24	24	17	23	127
23ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	17	30	20	19	22	18	126	25	25	22	35	20	16	143
24ο Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	21	24	24	24	22	19	134	25	39	25	21	24	23	157

ΕΙΔΙΚΟ Δ.Σ. ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	4	6	4	2	4	7	27	4	7	4	7	1	7	30
1ο Δ.Σ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	42	45	46	43	50	47	273	45	44	45	42	39	44	259
2ο Δ.Σ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	44	41	49	51	48	48	281	42	43	48	38	50	50	271
3ο Δ.Σ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	25	20	23	21	13	19	121	20	21	24	21	20	18	124
4ο Δ.Σ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	40	38	36	35	32	32	213	50	43	32	37	37	38	237
ΕΙΔΙΚΟ Δ.Σ. ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	7	12	5	2	4	6	36	6	2	6	9	6	3	32
ΣΥΝΟΛΟ	852	875	858	854	848	835	5.122	940	889	844	843	847	851	5.214

Πηγή: Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

1.7.4.3. Γυμνάσια

Πίνακας: Κατάλογος Γυμνασίων

ΠΕΡΙΟΧΗ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Κερατσίνι	1 ^ο	Μυστρά και Κωνσταντινουπόλεως
	2 ^ο	Δεμερτζή και Έλλης
	3 ^ο	Παπαναστασίου και Ζάππα
	4 ^ο	Λ. Σχιστού
	5 ^ο	Σωκράτους
	6 ^ο	Πηλίου 11
	7 ^ο	Παπαναστασίου και Ζάππα
	Στέγκα	Μ. Κιουρί και Μ. Ασίας
	Καλοσκάμη	Λ. Δημοκρατίας
Δραπετσώνα	1 ^ο	Μ. Μπότσαρη και Αγ. Παντελεήμονος
	2 ^ο	Αγ. Φανουρίου και Γ. Καραϊσκάκη

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια βίου μάθησης

Πίνακας: Εξέλιξη Μαθητικού Δυναμικού Γυμνασίων 2011-2014

ΤΑΞΗ	ΑΡ. ΤΜΗΜ	2011-2012			ΑΡ. ΤΜΗΜ	2012-2013			ΑΡ. ΤΜΗΜ	2013-2014		
		ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝ		ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝ		ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝ
Α'	36	417	380	797	35	411	399	810	37	437	400	837
Β'	34	382	383	765	33	361	344	705	33	384	381	765
Γ'	35	396	355	751	34	363	374	737	30	343	328	671
ΣΥΝ.	105	1.195	1.118	2.313	102	1.135	1.117	2.252	100	1.164	1.109	2.273

Πηγή: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

1.7.4.4. Λύκεια

Πίνακας: Κατάλογος Λυκείων

ΠΕΡΙΟΧΗ	ΓΥΜΝΑΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Κερατσίνι	1ο	Υψηλάντου 176 και Ολύμπου
	2ο	Δεμερτζή και Έλλης
	3ο	Μυστρά και Κωνσταντινουπόλεως
	4ο	Σωκράτους και Προποντίδος
	Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας	Μαυρομιχάλη 26 και Λακωνίας
Δραπετσώνα	1ο	Μ. Μπότσαρη και Αγ. Παντελεήμονος
	2ο	Αγ. Φανουρίου και Γ. Καραϊσκάκη
	1ο ΕΠΑΛ	Μ. Μπότσαρη 124
	2ο ΕΠΑΛ (Εσπερινό)	Μ. Μπότσαρη 124
	3ο ΣΕΚ Πειραιά	Μ. Μπότσαρη 124

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και Δια βίου μάθησης

Πίνακας: Εξέλιξη Μαθητικού Δυναμικού Λυκείων 2011-2014

ΤΑΞΗ	2011-2012				2012-2013				2013-2014			
	ΑΡ. ΤΜΗΜ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ			ΑΡ. ΤΜΗΜ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ			ΑΡ. ΤΜΗΜ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ		
		ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝ		ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝ		ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	ΣΥΝ
Α'	16	174	203	377	17	173	222	395	19	209	261	470
Β'	22	219	288	507	21	221	257	478	21	220	280	500
Γ'	21	218	251	469	22	212	276	488	20	214	258	472
ΣΥΝ	59	611	742	1.353	60	606	755	1.361	60	643	799	1.442

Πηγή: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

Από τον παραπάνω πίνακα διαπιστώνεται διαχρονική αύξηση του συνολικού αριθμού των μαθητών λυκείου του Δήμου.

Πίνακας: Εξέλιξη Μαθητικού Δυναμικού ΕΠΑΛ 2011-2014

ΣΧΟΛΕΙΟ	ΤΑΞΗ	2011-2012				2012-2013				2013-2014			
		ΑΡ. ΤΜΗΜ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ			ΑΡ. ΤΜΗΜ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ			ΑΡ. ΤΜΗΜ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ		
			ΑΓΟΡ	ΚΟΡ	ΣΥΝ.		ΑΓΟΡ	ΚΟΡ	ΣΥΝ		ΑΓΟΡ	ΚΟΡ	ΣΥΝ
1ο ΗΜ/ΣΙΟ ΕΠΑΛ ΔΡΑΠ/ΝΑΣ	Α'	8	108	56	164	7	104	51	155	5	85	37	122
	Β'	10	0	0	0	11	149	67	216	10	102	56	158
	Γ'	9	129	74	203	8	131	72	203	7	124	57	181
	Α'	1	13	5	18	2	23	10	33	1	16	3	19
2ο ΕΣΠ/ΙΝΟ ΕΠΑΛ ΔΡΑΠ/ΝΑΣ	Β'	2	34	11	45	3	38	14	52	2	24	16	40
	Γ'	1	14	7	21	2	27	6	33	2	35	8	43
	Δ'	2	31	6	37	1	11	5	16	1	18	5	23
ΣΥΝΟΛΟ		33	329	159	488	34	483	225	708	28	404	182	586

Πηγή: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

1.7.4.5. Δείκτης Εισαγωγής στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση

Τη σχολική χρονιά 2011-2012 φοιτούσαν στην Τρίτη τάξη του λυκείου 469 μαθητές εκ των οποίων οι 349 εισήχθησαν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Προκύπτει επομένως ότι για το έτος 2011-2012, 74,41% των μαθητών της τρίτης λυκείου εισήχθησαν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Την επόμενη σχολική χρονιά (2012-2013) το αντίστοιχο ποσοστό μειώθηκε αισθητά καθώς ανήλθε σε διαμορφώθηκε σε 71,31%. Πιθανότατα υπό το βάρος της οικονομικής κρίσης, ο επαγγελματικός προσανατολισμός διαφοροποιήθηκε ενώ η συρρίκνωση του διαθέσιμου εισοδήματος των νοικοκυριών είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των δαπανών για φροντιστηριακή υποστήριξη.

Πίνακας: Εξέλιξη Αριθμού Εισακτέων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση από Γενικά Λύκεια

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2011-2012		2012-2013	
	90%	10%	90%	10%
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	51	7	35	4
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	21	5	17	1
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	57	4	75	6
2ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	82	7	81	8
3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	88	10	85	10
4ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	50	5	55	4
ΣΥΝΟΛΟ	349	38	348	33

Πηγή: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

Το σχολικό έτος 2011-2012, επί συνόλου 203 μαθητών της τρίτης τάξης του ημερήσιου ΕΠΑΛ εισήχθησαν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση 57 μαθητές που αντιστοιχούν σε ποσοστό 28,08% και 7 μαθητές του εσπερινού ΕΠΑΛ επί συνόλου 37, δηλαδή ποσοστό 18,92%. Την επόμενη σχολική χρονιά (2012-2013), τα αντίστοιχα ποσοστά διαμορφώνονται σε 11,82% και 0%. Σημειώνεται δηλαδή και πάλι αισθητή μείωση ποσοστού εισαγωγής μαθητών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, η οποία φαίνεται να εντείνεται βάσει του τύπου του λυκείου, να είναι δηλαδή εντονότερη στο εσπερινό ΕΠΑΛ και μικρότερη στο Γενικό Λύκειο.

Πίνακας: Εξέλιξη Αριθμού Εισακτέων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση από ΕΠΑΛ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2011-2012		2012-2013	
	90%	10%	90%	10%
1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	57	0	24	0
2ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	7	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	64	0	24	0

Πηγή: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

1.7.4.6. Σχολικές επιτροπές

Το 1931 με το Ν.5019/1931 θεσπίστηκαν οι Σχολικές Εφορείες οι οποίες λειτούργησαν μέχρι την ψήφιση του Ν.1566/85. Με το άρθρο 52 του Ν. 1566/85 λειτούργησαν για πρώτη φορά ως Σχολικές Επιτροπές. Στη συνέχεια το άρθρο αυτό καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1894/90. Οι σημαντικότερες

παράγραφοι για τη λειτουργία των σχολικών Επιτροπών του Ν. 1894/90 (8 και 9) συμπεριλαμβάνονται και στο άρθρο 243 του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας) στον οποίο στηρίζεται η σημερινή τους λειτουργία.

Με το άρθρο 103 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) οι σχολικές επιτροπές κάθε δήμου συγχωνεύθηκαν σε δύο νομικά πρόσωπα, ένα για τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και ένα για τις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στους δήμους με πληθυσμό άνω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων μπορεί να συσταθούν αντίστοιχες σχολικές επιτροπές για καθεμία δημοτική κοινότητα.

Οι Σ.Ε είναι Ν.Π.Δ.Δ. ως προς τη νομική τους μορφή. Με απόφαση του δημοτικού ή του κοινοτικού συμβουλίου ορίζονται ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος καθώς και τα υπόλοιπα μέλη της Σ.Ε. που κυμαίνονται από 5 έως 15. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου της Σ.Ε. είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι του οικείου δήμου ή της κοινότητας.

Η Σχολική Επιτροπή συνεδριάζει υποχρεωτικά, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, μια φορά το μήνα. Ο πρόεδρος καλεί επίσης σε συνεδρίαση τη Σ.Ε, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν (άρθρο 95 σε συνδυασμό με τα άρθρα 240 και 234 του Ν 3463/2006).

Με τον πρόσφατο νόμο 4257/2014 προβλέπεται η έκτακτη επιχορήγηση των σχολικών επιτροπών από το Δήμο χωρίς περιορισμό ποσόστωσης, καθίσταται δυνατή η τοποθέτηση υπαλλήλων στις σχολικές επιτροπές, η απόφαση για μείωση μισθώματος κυλικείων είναι αρμοδιότητα του δημοτικού συμβουλίου.

1.7.4.6.1. Πρωτοβάθμια σχολική επιτροπή

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 110/2011 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, συστάθηκε το ΝΠΔΔ «Σχολική επιτροπή Α'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας» με έργο την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων λαμβάνοντας υπ' όψιν τον αριθμό των μαθητών, τμημάτων, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων κ.λ.π.

Η διοίκησή της αποτελείται από 15 μέλη ως εξής:

Α. 6 Δημοτικοί σύμβουλοι εκ των οποίων ορίζονται: 3 από την πλειοψηφία του Δ.Σ. και 3 από τη μειοψηφία

Β. Δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών ομάδων της Α'θμιας Εκπαίδευσης

Γ. Ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας

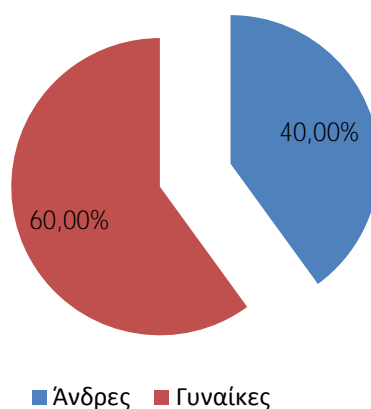
Δ. Έξι λαϊκά μέλη δημότες ή κάτοικοι με ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό του νομικού προσώπου

Ε. Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος Δ/ντής της σχολικής μονάδας και συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

ΣΤ. Με απόφαση των οικείων σχολικών επιτροπών του Δήμου δύναται να λειτουργεί «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας».

Στη σύνθεση της σχολικής επιτροπής συμμετέχουν 9 γυναίκες και 6 άνδρες.

Πίνακας: Ποσοστιαία σύνθεση Πρωτοβάθμιας σχολικής επιτροπής βάσει φύλου



Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

Το 2013 πραγματοποιήθηκαν τέσσερις (4) τακτικές και μια (1) έκτακτη συνεδρίαση. Η ετήσια επιχορήγηση προς τις σχολικές επιτροπές ανήλθε για το έτος 2013 στο ποσό των 332.194,63 ευρώ, ενώ οι έκτακτες επιχορηγήσεις για το έτος 2013 στο ποσό των 14.919,00 ευρώ. Επιχορηγήθηκαν επίσης με το ποσό 29.632 Ευρώ για την πληρωμή των σχολικών τροχονόμων.

1.7.4.6.2. Δευτεροβάθμια σχολική επιτροπή

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 111/2011 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, συστάθηκε το ΝΠΔΔ «Σχολική επιτροπή δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας» με έργο την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων λαμβάνοντας υπ' όψιν τον αριθμό των μαθητών, τμημάτων, αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων κ.λ.π.

Η διοίκησή της αποτελείται από 15 μέλη ως εξής:

Α. 6 Δημοτικοί σύμβουλοι εκ των οποίων ορίζονται: 3 από την πλειοψηφία του Δ.Σ. και 3 από τη μειοψηφία

Β. Δύο διευθυντές, εκ των πέντε αρχαιότερων, των σχολικών ομάδων της Β'θμιας Εκπαίδευσης

Γ. Ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας

Δ. Ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της Β'θμιας κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας

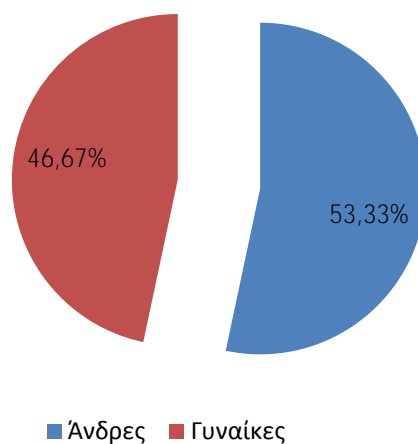
Ε. Πέντε λαϊκά μέλη δημότες ή κάτοικοι με ειδικές γνώσεις σχετικές με το σκοπό του νομικού προσώπου

Ε. Κατά τις συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών όταν συζητούνται θέματα τα οποία αφορούν σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα, καλείται ο οικείος Δ/ντής της σχολικής μονάδας και συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.

ΣΤ. Με απόφαση των οικείων σχολικών επιτροπών του Δήμου δύναται να λειτουργεί «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας».

Στη σύνθεση της σχολικής επιτροπής συμμετέχουν 7 γυναίκες και 8 άνδρες.

Πίνακας: Ποσοστιαία σύνθεση Δευτεροβάθμιας σχολικής επιτροπής βάσει φύλου



Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

Η Επιτροπή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πραγματοποίησε για το 2013 τέσσερις (4) τακτικές και μια (1) έκτακτη συνεδρίαση.

Η ετήσια επιχορήγηση προς τις σχολικές επιτροπές ανήλθε για το έτος 2013 στο ποσό των 189.304,41, ενώ οι έκτακτες επιχορηγήσεις από το Δήμο για το έτος 2013 ήταν 15.832,00 ευρώ.

1.7.4.7. Κέντρο δια βίου μάθησης

Οι τοπικές πρωτοβουλίες απασχόλησης, τα ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης υπαίθρου και αστικών περιοχών και η ανάγκη για καλύτερα καταρτισμένο προσωπικό υποχρεώνουν τους ΟΤΑ να ανοίξουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων στην κοινωνία των πολιτών και τις οργανωμένες της εκφράσεις έτσι ώστε από κοινού να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα της απασχόλησης και της εκπαίδευσης^{xiii}. Η τοπική αυτοδιοίκηση είναι ως εκ τούτου αναγκαίο να προβεί στον προσδιορισμό των τοπικών ιδιαιτεροτήτων και αναγκών που θα αποτελέσουν τον κύριο παράγοντα επιλογής των κατάλληλων τοπικών δράσεων^{xiv}.

Για την υποστήριξη των νέων πολιτικών και την άμεση εκπαιδευτική παρέμβαση σε τοπικό επίπεδο η Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης ενέταξε, τον Απρίλιο του 2012, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», στους Άξονες Προτεραιότητας 7 και 8, τις Πράξεις με τίτλο «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας ΑΠ7 & ΑΠ8», συνολικού προϋπολογισμού 65.000.000 €, με φορέα υλοποίησης το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και συνεργαζόμενους εταίρους τους: Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ), Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ), Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας (ΕΣΥΝ) και όλους τους ενδιαφερομένους Δήμους.

Τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) συστήνονται και λειτουργούν, σύμφωνα με το Ν. 3879/2010. Σε αυτά υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

Τα προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων διακρίνονται σε Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας και Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας.

Α. Προγράμματα Εθνικής Εμβέλειας που οι Δήμοι επιλέγουν από διαθέσιμο πίνακα προγραμμάτων, και ο οποίος εκφράζει τις Εθνικές και Ευρωπαϊκές Πολιτικές σε θέματα Διά Βίου Μάθησης Ενηλίκων στα θεματικούς πεδία:

- Οικονομία - Επιχειρηματικότητα
- Ποιότητα ζωής – Περιβάλλον
- Νέες Τεχνολογίες
- Γλώσσα και Επικοινωνία
- Κοινωνικές Δεξιότητες και Δράσεις
- Πολιτισμός και Τέχνη
- Προγράμματα Ευάλωτων Κοινωνικά Ομάδων

Β. Προγράμματα Τοπικής Εμβέλειας που προτείνουν οι Δήμοι και τα οποία ανταποκρίνονται στις τοπικές ανάγκες υποστήριξης και την προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής, πολιτιστικής και προσωπικής ανάπτυξης των δημοτών τους.

Στο πλαίσιο του Κέντρου δια βίου μάθησης του Δήμου για το έτος 2013-2014 υλοποιήθηκαν τα εξής μαθήματα:

Πίνακας: Προγράμματα δια βίου μάθησης (2013-2014)

Αντικείμενο	Αριθμός τμημάτων
Φωτογραφία	2
Αγγλικά για το χώρο εργασίας	2
Αγγλικά για τον τουρισμό	1
Ισπανικά για τον τουρισμό	1
Γερμανικά για τον Τουρισμό	2
Επεξεργασία κειμένου-διαδίκτυο	2
Υπολογιστικά φύλλα-παρουσιάσεις	2

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

Τα μαθήματα πραγματοποιήθηκαν στο Πολιτιστικό Κέντρο της Ευγένειας και στο 2ο Λύκειο-2ο Γυμνάσιο Δραπετσώνας, με τη συμμετοχή περίπου 200 εκπαιδευομένων.

Παράλληλα, υλοποιήθηκε το πρόγραμμα ΟΔΥΣΣΕΑΣ του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, με σκοπό την εκμάθηση της Ελληνικής Γλώσσας σε μετανάστες, που ζουν και εργάζονται στη χώρα μας. Ολοκληρώθηκαν τέσσερα τμήματα Α1 και Α2 επιπέδου με τη συμμετοχή εξήντα ατόμων.

1.7.5. Πολιτισμός

Σύμφωνα με τον Κώδικα δήμων και κοινοτήτων, ο πολιτιστικός τομέας αποτελεί έναν από τους 7 τομείς αρμοδιοτήτων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Ειδικότερα, βάσει του άρθρου 75, ενθαρρύνεται η ίδρυση πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, καλλιτεχνικών συνόλων, αλλά και η μελέτη και εφαρμογή προγραμμάτων, η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και εκδηλώσεων, προωθούνται οι πολιτιστικές ανταλλαγές σε διεθνές επίπεδο, προβλέπεται η αποφασιστική συμμετοχή της τοπικής αυτοδιοίκησης στην ανάπτυξη του τοπικού πολιτιστικού τουρισμού, ενώ παρέχεται η δυνατότητα ανάληψης της συντήρησης και αξιοποίησης παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων.

Οι αρμοδιότητες αυτές διευρύνθηκαν με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και συμπεριέλαβαν τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου, τη συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας, την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του δήμου, καθώς και όσων συμβάλλουν στην τουριστική ανάπτυξη και προβολή του, ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του.

Η διεύρυνση αυτή των αρμοδιοτήτων όχι μόνο δεν συνδυάσθηκε με τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων στους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, αλλά πραγματοποιήθηκε στη δυσκολότερη οικονομική και κοινωνική συγκυρία των τελευταίων ετών. Η συρρίκνωση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων, η μείωση του ανθρώπινου δυναμικού, η αναδιοργάνωση των δομών και η επιβεβλημένη από τις συνθήκες έμφαση στη διαχείριση των οξυμένων προβλημάτων της καθημερινότητας, διαμόρφωσαν ένα ιδιαίτερα απαιτητικό πλαίσιο λήψης αποφάσεων για την τοπική αυτοδιοίκηση, με μικρότερες και μεγαλύτερες προκλήσεις, μικρότερα και μεγαλύτερα προβλήματα, η αποτελεσματική διαχείριση των οποίων προϋποθέτει ευέλικτο και ρεαλιστικό προγραμματισμό.

Πώς μπορεί να επιτευχθεί όμως η αποτελεσματικότητα σε σχέση με τον πολιτιστικό προγραμματισμό σήμερα στο χώρο της τοπικής αυτοδιοίκησης;

Για να απαντήσουμε στο ανωτέρω ερώτημα, είναι σκόπιμο να δούμε ποιες μορφές μπορεί να προσλάβει ο πολιτιστικός προγραμματισμός της τοπικής αυτοδιοίκησης (τμηματικός ή συνολικός σχεδιασμός του πολιτιστικού τομέα σε επίπεδο δήμου). Απαντώνται τα ακόλουθα:

- **Σχέδια και πολιτικές για επιμέρους πολιτιστικά ζητήματα**

Επικεντρώνονται στη θεματική πολιτιστική ανάπτυξη (π.χ. πολιτιστική κληρονομιά, καλλιτεχνική παιδεία, δημιουργία μουσείων). Επέχουν θέση εγγράφων τεκμηρίωσης ή στοιχείων για περαιτέρω μελέτη και ανάλυση ενός θέματος (π.χ. master plan για την πολιτιστική κληρονομιά, στρατηγικές μουσείων ή πολιτιστικών υποδομών).

- **Συνεκτικά πολιτιστικά σχέδια**

Πρεσβεύουν μια συνεκτική προσέγγιση στο σχεδιασμό του πολιτιστικού τομέα λαμβάνοντας υπ' όψη όλες τις εκφάνσεις του πολιτισμού (π.χ. τέχνη, κληρονομιά, βιβλιοθήκες, πολιτιστικές βιομηχανίες). Επικεντρώνονται στο σχεδιασμό βάσει των ανωτέρω πολιτιστικών πόρων, χωρίς να υποδεικνύουν πώς οι πόροι αυτοί μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του συνολικού σχεδιασμού ενός δήμου. Ως τέτοια νοούνται τα στρατηγικά πλάνα για τον πολιτισμό.

- **Λοιπά σχέδια που ενσωματώνουν τον πολιτισμό**

Πρόκειται για πολιτιστικά σχέδια ή πολιτικές που αποτελούν τμήματα ευρύτερων δημοτικών προγραμμάτων όπως τα επιχειρησιακά προγράμματα, οι στρατηγικές οικονομικής και τουριστικής ανάπτυξης και τα πλάνα βιώσιμης ανάπτυξης. Τα σχέδια αυτά παρότι δεν εξαντλούν όλο το φάσμα των ζητημάτων που τίγονται στα ολοκληρωμένα δημοτικά πολιτιστικά σχέδια, έχουν τη δυνατότητα να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη τους ή στην υποστήριξη της εφαρμογής τους.

• **Δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός**

Ο δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός περιλαμβάνει τις ενέργειες που απαιτούνται αφενός για τον εντοπισμό και τη μόχλευση των πολιτιστικών πόρων ενός δήμου, αφετέρου δε για την ενσωμάτωση των πολιτιστικών πόρων σε όλες τις εκφάνσεις του σχεδιασμού και της λήψης αποφάσεων από την τοπική αυτοδιοίκηση. Η στρατηγική αυτή, όπως συμβαίνει και με την πλειονότητα αντίστοιχων προγραμμάτων, προτείνεται από τη δημοτική αρχή και κυρώνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

Εντάσσεται σε ένα ευρύτερο πλαίσιο σχεδιασμού και ανάπτυξης που εναρμονίζεται και προωθεί τα χαρακτηριστικά της περιοχής και λαμβάνει υπ' όψη τους τέσσερις πυλώνες της αειφορίας: την οικονομική ευημερία, την κοινωνική δικαιοσύνη, την περιβαλλοντική υπευθυνότητα και την πολιτιστική άνθηση.

Περιλαμβάνει δύο διακριτές αλλά αλληλοσυνδεόμενες διαδικασίες:

- ορισμένη διαδικασία που ακολουθείται για την ανάπτυξη ενός πολιτιστικού σχεδίου για το δήμο,
- συνεχή διαδικασία ενσωμάτωσης του πολιτισμού σε όλες τις εκφάνσεις του δημοτικού προγραμματισμού και της λήψης αποφάσεων.

Η διαδικασία του δημοτικού πολιτιστικού σχεδιασμού προϋποθέτει τα ακόλουθα στοιχεία:

• **Προσδιορισμό πολιτιστικών πόρων**

Ο δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός αναφέρεται στους πολιτιστικούς πόρους υπό ευρεία έννοια (δημιουργικές πολιτιστικές βιομηχανίες, χώρους και εγκαταστάσεις πολιτισμού, φυσική και πολιτιστική κληρονομιά, φεστιβάλ και γεγονότα, καθώς επίσης στους πολιτιστικούς οργανισμούς).

• **Πολιτιστική χαρτογράφηση**

Αποτελεί αφετηρία του δημοτικού πολιτιστικού σχεδιασμού και συνίσταται στη συστηματική διαδικασία εντοπισμού και καταγραφής των υλικών και άυλων πολιτιστικών πόρων (συχνά χρησιμοποιώντας εφαρμογές GIS).

• **Καθιέρωση πολιτιστικών παραμέτρων**

Περιλαμβάνει ενέργειες για την ενσωμάτωση του πολιτισμού ως παραμέτρου σε όλες τις εκφάνσεις του δημοτικού σχεδιασμού και της λήψης αποφάσεων.

• **Ανάπτυξη διατομεακών στρατηγικών**

Ο δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός απαιτεί διευρυμένες συνεργασίες ή κοινούς μηχανισμούς διακυβέρνησης για την υποστήριξη της συνεργασίας ανάμεσα στο δήμο, την κοινότητα και τον ιδιωτικό τομέα.

• **Δίκτυωση και προώθηση της κοινωνικής συναίνεσης**

Ο δημοτικός πολιτιστικός προγραμματισμός περιλαμβάνει δίκτυα στον πολιτιστικό τομέα και στρατηγικές για την ενίσχυση της κοινωνικής συναίνεσης.

Η πολιτιστική χαρτογράφηση αποτελεί πρωταρχικό στάδιο του δημοτικού πολιτιστικού προγραμματισμού. Συμβάλλει στην καταγραφή του πολιτιστικού κεφαλαίου της περιοχής και στην ανάπτυξη βάσης δεδομένων από την οποία μπορούν να προκύψουν ευκαιρίες και προκλήσεις καθώς επίσης να διαμορφωθούν στρατηγικές για την προώθηση της πολιτιστικής ανάπτυξης και την υποστήριξη της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης. Επιπρόσθετα, συμβάλλει στην ανάδειξη προτύπων συγκριτικής αξιολόγησης (benchmarks) για την αξιολόγηση της ανάπτυξης και της παρακολούθηση των αλλαγών στο μέλλον.

Πέραν την πληροφόρησης για την ανάπτυξη του δημοτικού πολιτιστικού προγραμματισμού, η πολιτιστική χαρτογράφηση είναι αναγκαία για την καθιέρωση πολιτιστικών παραμέτρων, τον προβληματισμό δηλαδή σε σχέση με τον πολιτισμό και το πολιτιστικό κεφάλαιο κατά τις διαδικασίες σχεδιασμού και λήψης αποφάσεων που αφορούν σε μια ευρεία γκάμα ζητημάτων.

Η πολιτιστική χαρτογράφηση συμβάλλει, επίσης, στην ανάπτυξη πολιτιστικών πόρταλ και μέσων που προβάλλουν και ενισχύουν την πρόσβαση στους διαθέσιμους πολιτιστικούς πόρους. Έτσι οι μεν κάτοικοι εντοπίζουν και αξιολογούν τους πολιτιστικούς πόρους και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους που συνθέτουν το πολιτιστικό τους προφίλ, οι δε επισκέπτες ενημερώνονται για αυτά, με αποτέλεσμα την προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού αλλά και την αναβάθμιση της στρατηγικής μάρκετινγκ του προορισμού. Επιπρόσθετα, η ανάπτυξη βάσης δεδομένων για πολιτιστικούς πόρους της περιοχής, προάγει τη δικτύωση και τη συνεργασία μεταξύ καλλιτεχνών και επιμέρους πολιτιστικών ομάδων που δρουν στην περιοχή ή εμπνέονται από αυτή.

Ερχόμενοι στο μέχρι πρότινος μείζον ζήτημα της ανάπτυξης πολιτιστικών υποδομών, διαπιστώνουμε ότι η ανάπτυξη των πολιτιστικών υποδομών από τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης προσέλαβε κάποια από τις ακόλουθες μορφές:

1. Πολιτιστικές εγκαταστάσεις ενός σκοπού (π.χ. πινακοθήκη, θέατρο ή μουσείο)
2. Πολυθεματικά καλλιτεχνικά και πολιτιστικά κέντρα (δημοτικά κέντρα πολιτισμού)
3. Πολυθεματικές εγκαταστάσεις που παρέχουν υποδομές για κοινωνικές και οικονομικές δραστηριότητες (π.χ. χώροι που συνδυάζουν χώρους πολιτισμού, αναψυχής και επιχειρηματικής εγκατάστασης)
4. Πολιτιστικές συστάδες (clusters) σε μια χωρικά εστιασμένη περιοχή που συνδέεται με την πολιτιστική παραγωγή ή κατανάλωση ή μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς
5. Πολιτιστικές και καλλιτεχνικές θερμοκοιτίδες (incubators) που παρέχουν υποδομές και υποστηρίζουν ποικιλοτρόπως τη πολιτιστική παραγωγή, προωθώντας την ανάπτυξη,

τη δημιουργικότητα και την καινοτομία (χώροι παραστάσεων, στούντιο για πρόβες, γραφεία συναντήσεων).

Σύμφωνα με τους Newman και Smith (2000), ο προγραμματισμός των πολιτιστικών υποδομών επικεντρώνεται είτε στις υποδομές είτε στους ανθρώπους.

Ο προγραμματισμός που εστιάζει στους ανθρώπους δίνει έμφαση στην ανάπτυξη εγκαταστάσεων πολλαπλών χρήσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των κατοίκων. Στο ιδεολογικό της υπόβαθρο συναντάμε την αποκέντρωση και διάχυση της πολιτιστικής δραστηριότητας. Σε ζητούμενο, δηλαδή, ανάγεται η ανάπτυξη ή αναζωογόνηση της περιοχής μέσω της παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και της κοινωνικής ανάπτυξης, ενώ στόχοι όπως η ανταγωνιστικότητα, οι οικονομίες κλίμακας και το city branding έχουν μικρότερη βαρύτητα.

Ο προγραμματισμός που εστιάζει στις υποδομές, επικεντρώνεται στην ανάπτυξη πολιτιστικών υποδομών που λειτουργούν ως σημεία αναφοράς για την πόλη, προτείνει τη γεωγραφική συγκέντρωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων, αναφέρεται σε δραστηριότητες πολιτιστικής κατανάλωσης ή παραγωγής και πρεσβεύει την ανάπτυξη ή αναζωογόνηση μέσω της οικονομικής ανάπτυξης (π.χ. πολιτιστικός τουρισμός). Στις περιπτώσεις αυτές, ελλοχεύει συχνά ο κίνδυνος ζητήματα που αφορούν τις συγκεκριμένες υποδομές να μονοπωλήσουν το ενδιαφέρον (π.χ. χρηματοδότηση, αρχιτεκτονικός σχεδιασμός, γόητρο προγράμματος ανάπτυξης), με αποτέλεσμα να παραμεληθούν ευρύτερες κοινωνικές ανάγκες, θέματα διατήρησης των εγκαταστάσεων, περιβαλλοντικές, κοινωνικές και πολιτιστικές επιδράσεις των υποδομών.

Η ανάπτυξη πολιτιστικών υποδομών αποτελούσε πάγιο αίτημα της εκάστοτε τοπικής κοινωνίας στο πλαίσιο της πολιτιστικής ανάπτυξης και αποκέντρωσης, και ως εκ τούτου πρωταρχικό στόχο των δημοτικών αρχών. Οι πολιτιστικές υποδομές προωθούνταν μάλιστα από αναπτυξιακά προγράμματα περιφερειακού, εθνικού ή ευρωπαϊκού χαρακτήρα ως στόχοι μέσω αντίστοιχων αποτελεσμάτων και εκροών.

Η στόχευση αυτή φαίνεται ότι διαφοροποιείται πλέον υπό το βάρος της οικονομικής κρίσης. Σύμφωνα με την πρόταση για τη διαμόρφωση της Εθνικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής του τομέα πολιτισμού 2014-2020, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε κύριος στόχο ανάγεται η εδραίωση του τομέα του Πολιτισμού και των Δημιουργικών Βιομηχανιών ως ζωτικού παράγοντα του νέου μοντέλου της οικονομικής ανάπτυξης της χώρας για τη δημιουργία εισοδήματος και απασχόλησης, με άξονα τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και με την εφαρμογή καινοτομίας για έξυπνη εξειδίκευση.

Η ανάπτυξη πολιτιστικών υποδομών εστιάζεται σε επιμέρους γεωγραφικές περιοχές που πλήττονται από κοινωνικά προβλήματα, καθώς επίσης κατευθύνεται στα αστικά κέντρα που αντιμετωπίζουν νέες προκλήσεις, ενώ ζητούμενο αποτελεί η ανάπτυξη

δράσεων που θα αξιοποιούν τις συνέργειες μεταξύ των υφισταμένων υποδομών και θεσμών για τη δημιουργία θετικών εξωτερικών οικονομιών, θα αναπτύσσουν τη νέα επιχειρηματικότητα στον τομέα, και θα βελτιώνουν το “brand name” της χώρας.

Βασικές προτεραιότητες ανάπτυξης αποτελούν η αποτελεσματική και αποδοτική αξιοποίηση και λειτουργία των πολιτιστικών επενδύσεων και υποδομών, η οργάνωση πολιτιστικών θεσμών, ευρωπαϊκής ή και παγκόσμιας εμβέλειας, η κρατική ενίσχυση ιδιωτικών πρωτοβουλιών και η κινητοποίηση ιδιωτικών κεφαλαίων για την πραγματοποίηση ιδιωτικών επενδύσεων σε επιλεγμένες δραστηριότητες του τομέα του πολιτισμού, η ανάπτυξη του τομέα του πολιτισμού στην Ψηφιακή Εποχή και στην Κοινωνία της Πληροφορίας, η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του τομέα του πολιτισμού, η προώθηση της συμβολής του τομέα στην προσπάθεια αύξησης της απασχόλησης, η αποτελεσματική, αποδοτική και ποιοτική οργάνωση και λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών και των κρατικών θεσμών του τομέα του πολιτισμού, η ενίσχυση της έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα του πολιτισμού, η αναβάθμιση και προστασία πολιτιστικού περιβάλλοντος, σε συνδυασμό με την προστασία του φυσικού και αστικού περιβάλλοντος, η ενίσχυση διακρατικής πολιτιστικής συνεργασίας και η ανάδειξη του τομέα του πολιτισμού ως βασικού παράγοντα ανάπτυξης των διασυνοριακών - διαπεριφερειακών συνεργασιών.

Από τα παραπάνω, προκύπτει εύλογα ότι ο ολοκληρωμένος πολιτιστικός σχεδιασμός στο επίπεδο της τοπικής αυτοδιοίκησης συνιστά τη νέα μεγάλη πρόκληση για τους ΟΤΑ. Ο σχεδιασμός αυτός εκ των πραγμάτων δεν μπορεί να αποσκοπεί μόνο στην ανάπτυξη πολιτιστικών εγκαταστάσεων, αφού τόσο η έλλειψη πόρων για την ολοκλήρωση τους όσο και η αλλαγή του προσανατολισμού των αναπτυξιακών στρατηγικών, δεν την ευνοούν. Αδήριτη καθίσταται η ανάγκη για στοχευμένες πολιτικές που θα δίνουν έμφαση στην παροχή υπηρεσιών στην κατεύθυνση της βιώσιμης ανάπτυξης και της ενίσχυσης της απασχόλησης.

Το όραμα του 1ου Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Περιφέρειας για την Αττική εστιάζει στην «ανάδειξη του ρόλου της Περιφέρειας Αττικής ως Ευρωπαϊκής Μητρόπολης στο χώρο της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου, μέσω της συγκρότησης και λειτουργίας της ως ισχυρού αυτοδιοικητικού οργανισμού με ενισχυμένο ρόλο σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων της, μέσω της προσέλκυσης επενδυτικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και μέσω της προσφοράς ουσιαστικού και ποιοτικού έργου προς όφελος όλων των πολιτών της».

Οι βασικές πολιτικές επιλογές^{xv}, μέσω των οποίων θα επιδιωχθεί η υλοποίηση του ανωτέρω Οράματος είναι:

- Η θεμελίωση και ισχυροποίηση του νέου θεσμού της αιρετής περιφερειακής διοίκησης και η οργάνωση και λειτουργία της ως σύγχρονου διοικητικού και αναπτυξιακού πόλου,

- Η οργάνωση και η καλλιέργεια της εξωστρέφειας των Υπηρεσιών της Αιρετής Περιφέρειας, για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, των επιχειρήσεων, των επενδυτών, κ.λπ., με την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού της και με την χρήση των νέων τεχνολογιών για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς τις Ομάδες-Στόχους.
- Η συνεργασία με την Πολιτεία και την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση σε θέματα αναβάθμισης των δημοσίων αστικών υποδομών και βελτίωσης της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Αττικής
- Η προώθηση διαπεριφερειακών ευρωπαϊκών συνεργασιών, με ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων και σύναψη συμφωνιών συνεργασίας σε διοικητικό και οικονομικό επίπεδο
- Η ανάληψη συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για συνεργασίες και κοινές δράσεις με λοιπούς Φορείς, Επαγγελματικές Οργανώσεις κ.λπ. για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών της οικονομικής κρίσης, την προσέλκυση επενδύσεων.

1.7.5.1. Πολιτιστικές υποδομές

1.7.5.1.1. Πολιτιστικά κέντρα και θέατρα

Πολιτιστικές Υποδομές	Είδος (κλειστός / ανοικτός)	Χωρητικότητα	Άδεια λειτουργίας	Ανάγκες σε συντήρηση / αναβάθμιση	Ανάγκες σε προσωπικό
Π.Κ. Αμφιάλης ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ»	Κλειστός	Ισόγειο: Θέατρο με 190 θέσεις. Υπόγειο: Φουαγιέ 1^{ος} όροφος: Χώροι εικαστικών 2^{ος} όροφος: Δημοτική Βιβλιοθήκη 3^{ος} όροφος: Αίθουσες χορού και Μουσικής		Συντήρηση κεντρικής θέρμανσης και ψύξης και ανελκυστήρα. Επισκευή ράμπας Α.Μ.Ε.Α.. Βάψιμο κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά. Συντήρηση σκηνής. Συντήρηση οπτικοακουστικού υλικού. Προμήθεια συστήματος ασφαλείας – συναγερμού.	2 φύλακες 2 υπάλληλοι καθαριότητας 2 υπάλληλοι στη Γραμματεία
Π.Κ. Ταμπουρίων «ΑΝΤΩΝΗΣ ΣΑΜΑΡΑΚΗΣ»	Κλειστός	Ισόγειο: Θέατρο με 172 θέσεις. Ημιόροφος: Αίθουσα χορού 1^{ος} όροφος: Αίθουσες μουσικής, εικαστικών, χορού 2^{ος} όροφος: Αίθουσες μαθημάτων και γραφεία Διοίκησης της μέχρι πρόσφατα ΔΗ.Κ.Ε.Π.Α.		Επείγουσα ανάγκη επισκευής της ταράτσας. Βάψιμο όλων των εσωτερικών χώρων. Επισκευή των ψευδοροφών στο εσωτερικό του κτιρίου. Συντήρηση ανελκυστήρα. Ανάγκη διαμόρφωσης χώρου 2 ^{ου} ορόφου. Συντήρηση σκηνής. Συντήρηση οπτικοακουστικού υλικού. Προμήθεια συστήματος ασφαλείας – συναγερμού. Σύνδεση με Δίκτυο επικοινωνίας του Δήμου (τηλ. και Η/Υ)	2 φύλακες 2 υπάλληλοι καθαριότητας 2 υπάλληλοι στη Γραμματεία
Π.Κ. Ευγένειας	Κλειστός	Ισόγειο: Γραμματεία και προαύλιος χώρος 1^{ος} όροφος: Αίθουσες χορού και μουσικής 2^{ος} όροφος: Αίθουσα χορού 3^{ος} όροφος: Βιβλιοθήκη και		Διαμόρφωση ράμπας για πρόσβαση Α.Μ.Ε.Α.. Συντήρηση υπάρχοντος συστήματος θέρμανσης – ψύξης ή προμήθεια νέου συστήματος.	2 υπάλληλοι καθαριότητας 2 υπάλληλοι στη Γραμματεία

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας | 2019

αίθουσα εικαστικών			
Θεατράκι πλατείας Πόντου	Ανοικτός	Αμφιθέατρο ανοικτό και κερκίδες τσιμεντένιες	Βάψιμο, επισκευές σε λάμπες. Άμεση ανάγκη διαχείρισης του χώρου των παρασκηνίων από τον Δήμο.
Θεατράκι πάρκου Σελεπίτσαρι «Α. ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΙΔΗΣ»	Ανοικτός	Αμφιθέατρο ανοικτό και 400 πλαστικές θέσεις	Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 300/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου της πόλης μας η διαχείριση του θεάτρου «Α. Χρυσοστομίδης» στο πάρκο Σελεπίτσαρι παραχωρήθηκε στο Κ.Ε.Κ. Κερατσινίου. Απαιτούνται σοβαρές επισκευές (τουαλέτες, καθίσματα, λάμπες, βαψίματα, κ.ά.)
Θερινός κινηματογράφος «Μ. Καραγιάννη» (Ευγένεια (Θερινός))	Ανοικτός		
Θερινός κινηματογράφος «Σινε-Μελίνα» (Δραπετσώνα)	Ανοικτός		
Κινηματογράφος REX (Δραπετσώνα)	Κλειστός		

Πηγή: Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού

1.7.5.1.2. Βιβλιοθήκες

Βιβλιοθήκες	Είδος (κλειστός/ανοικτός)	Χωρητικότητα	Ανάγκες σε συντήρηση/αναβάθμιση	Ανάγκες σε προσωπικό
Κεντρική Βιβλιοθήκη (Αμφιάλη)	Κλειστός	380 τ.μ. (περίπου)	Κεντρική Θέρμανση, ανελκυστήρες, κλιματιστικά μηχανήματα, συντήρηση εξωτερικής κεντρικής πόρτας, συντήρηση υδραυλικών και ηλ/γικών εγκαταστάσεων	Προγραμματιστές, Αρχειονόμοι, Συντηρητές
Βιβλιοθήκη Δραπετσώνας	Κλειστός	250 τ.μ. (περίπου)	Κλιματιστικά μηχανήματα, συντήρηση υδραυλικών και ηλ/γικών εγκαταστάσεων	Βιβλιοθηκονόμοι, φύλακες, καθαρίστριες
Βιβλιοθήκη Ευγένειας	Κλειστός	180 τ.μ. (περίπου)	Κεντρική Θέρμανση, ανελκυστήρες, κλιματιστικά μηχανήματα, συντήρηση υδραυλικών και ηλ/γικών εγκαταστάσεων	Φύλακας, καθαρίστρια

Πηγή: Τμήμα Βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων

1.7.5.2. Πολιτιστικά προγράμματα και δράσεις

1.7.5.2.1. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

Στο πολιτιστικό κέντρο «Α. Σαμαράκης», πραγματοποιούνται:

- εβδομαδιαίες συναντήσεις με θέμα την παράδοση μαθημάτων κεντήματος και πλεξίματος από δημότισσες που προσφέρθηκαν εθελοντικά να μεταδώσουν τις γνώσεις τους (τεχνική της μπιμπίλας).
- τρίωρες διαλέξεις με θέμα: «Εισαγωγή στην Τέχνη του Θεάτρου. Θεωρία και Πράξη» κάθε Σάββατο και Κυριακή Οι δωρεάν αυτές διαλέξεις απευθύνονται σε όλους τους ενήλικες δημότες μας που ενδιαφέρονται να εκφραστούν μέσα από την τέχνη του θεάτρου. Στόχος είναι να δημιουργηθεί μακροπρόθεσμα ένα θεατρικό εργαστήριο υπό την αιγίδα του Δήμου μας.

1.7.5.2.2. Τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων

Κάθε χρόνο οι Δημοτικές βιβλιοθήκες σε συνεργασία με τα σχολεία του Δήμου, οργανώνουν επισκέψεις, εργαστήρια, παρουσιάσεις βιβλίων από συγγραφείς, χριστουγεννιάτικες, αποκριάτικες κατασκευές κ.λ.π. Στόχος/κοινό αποτελεί η μαθητική κοινότητα. Σε κάθε εκδήλωση συμμετέχει συνήθως ένα τμήμα σχολείου. Το κόστος που επιβαρύνει το Τμήμα μας είναι μηδενικό, καθώς όλες οι δράσεις υλοποιούνται από το εξειδικευμένο προσωπικό των Βιβλιοθηκών, εθελοντές και από συγγραφείς οι οποίοι μετέχουν αφιλοκερδώς. Τα αναλώσιμα προέρχονται από δωρεές/χορηγίες (π.χ. Σούπερ

Μάρκετ Σκλαβενίτης, Future Library κ.ά.). Η αναγκαιότητα διατήρησης είναι αυταπόδεικτη από τους σκοπούς και τους στόχους της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών. Η ανταπόκριση από την εκπαιδευτική και μαθητική κοινότητα είναι αξιοσημείωτη.

Όλες οι υπηρεσίες είναι δωρεάν για τα μέλη και τους χρήστες των Βιβλιοθηκών. Μόνη πηγή εσόδων αποτελεί η τακτική ετήσια επιχορήγηση του Δήμου. Υπάρχουν κατά καιρούς χορηγίες από ιδιώτες υπό μορφή υλικών/αναλώσιμων.

Τα τελευταία τρία χρόνια υλοποιείται με την υποστήριξη του Future Library η Καλοκαιρινή Εκστρατεία Ανάγνωσης και Δημιουργικότητας. Δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς η χορηγία, καθώς δε δίδεται σε χρήματα αλλά σε είδος (βιβλία, αναλώσιμα υλικά για τις εκδηλώσεις, προωθητικό υλικό αφίσες, σελιδοδείκτες κ.λ.π.)

Το Δεκέμβριο του 2013 εγκαινιάσθηκε στην Κεντρική Βιβλιοθήκη Κερασινίου το MEDIA LAB, ένας χώρος ειδικά διαμορφωμένος για νέους, με Η/Υ, Wi-Fi, Στούντιο Ηχογράφησης, Brain Pulse, Διαδραστικό Πίνακα κ.ά. Πρόκειται για δωρεά του Ιδρύματος «Σταύρος Νιάρχος».

Πίνακας: Χρονοδιάγραμμα δράσεων Τμήματος Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων

	Ιαν	Φεβ	Μάρ	Απρ	Μάι	Ιούν	Ιούλ	Αύγ	Σεπτ	Οκτ	Νοέμ	Δεκ
Συνεργασία με σχολεία												
Καλοκαιρινή Εκστρατεία Ανάγνωσης και Δημιουργικότητας												
Παρουσίαση βιβλίων												
Σεμινάρια									✓	✓	✓	✓

Πηγή: Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων

1.7.5.3. Πολιτιστικοί θεσμοί και διοργανώσεις

Πίνακας: Πολιτιστικοί θεσμοί και διοργανώσεις

Περιεχόμενο	Ημερομηνία	Κόστος (σε ευρώ)
Κούλουμα 2013	18/02/2013	514,14
Αφιέρωμα στο Γ. Σπανό σε συνεργασία με την Εταιρεία Τεχνών, Επιστημών και Πολιτισμού Κερατσινίου	27/03/2013	875,00
1ο Ανοιχτό Πολιτιστικό Συνέδριο, με τίτλο «Μνήμες και Πολιτισμός. Κερατσίνι – Δραπετσώνα 2013	19-20-21/04/2013	442,80
Παρουσίαση της ποιητικής συλλογής «Ηχώ και Αντηχώ» του Νίκου Αθανασάκου	02/06/2013	207,80
Έκθεση παραδοσιακού κεντήματος, με τίτλο «Η τέχνη στην καθημερινότητα με την κλωστή και τη βελόνα	12-13-14/06/2013	-
Παραστάσεις θεάτρου σκιών Πάνου Καπετανίδη (15)	Ιούνιος/Ιούλιος/Σεπτέμβριος 2013	2.682,80
Συναυλία Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο Κατράκειο Θέατρο Νικαίας	12/07/2013	14.771,88
Αντιφασιστική Συναυλία (παραλία Λιπασμάτων)	13/10/2013	5.500
Εγκαίνια της Αίθουσας Τέχνης «Α. ΤΑΣΣΟΣ» στο Πολιτιστικό Κέντρο «Μελίνα Μερκούρη», με έκθεση έργων τέχνης καλλιτεχνών της πόλης μας προς τιμή του μεγάλου Έλληνα ζωγράφου και χαράκτη Α. Τάσσου	18/11/2013	783,16
Παρουσίαση της Ποιητικής Συλλογής του Βασίλη Τσακίρογλου «Χειμωνιάτικα Φεγγάρια»	08/12/2013	200,00
Παιδική θεατρική παράσταση «Χάιντι»	07/12/2013:	
Δράσεις της ορχήστρας του Δήμου μας στους δρόμους και τις πλατείες Κερατσινίου και Δραπετσώνας.	07/12-14/12-21/12-24/12-31/12- 28/12 και 31/12/2013	

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας | 2019

Συναυλία με το ροκ νεανικό συγκρότημα «Τέσσερα Τέταρτα»	21/12/2013	
Τα Χριστούγεννα μέσα από την παράδοση». Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση σε συνεργασία με τους εθνικοτοπικούς συλλόγους της πόλης και βραβεύσεις του 1ου Διαγωνισμού Κατασκευής με θέμα: «Πρωτοχρονιάτικο Καραβάκι»	22/12/2013	
Κούλουμα 2014	03/03/2014	5.561,84
Αφιέρωμα στο Μάνο Ελευθερίου σε συνεργασία με την Εταιρεία Τεχνών, Επιστημών και Πολιτισμού Κερατσινίου	31/03/2014	1.348,11
2ο Ανοιχτό Πολιτιστικό Συνέδριο, με τίτλο «Θάλασσα πλατιά, σ' αγαπώ γιατί μου μοιάζεις»	11-12-13/04/2014	1312,29
Πολιτιστικές Δράσεις για την επέτειο της δολοφονίας του Π.Φύσσα (προβολές ταινιών και θεατρικές παραστάσεις	22-23-24-26-28/09/2014	900
Ιστορικός Περίπατος στη Δραπετσώνα, σε συνεργασία με το τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης ,τα Αρχεία Σύγχρονης Ιστορίας και τη ραδιοφωνική Εκπομπή « Ιστορία στο Κόκκινο»	05/10/201	200
Εκδήλωση για τον εορτασμό της Μάχης της Ηλεκτρικής, με έκθεση Φωτογραφίας και Ντοκουμέντων καθώς και συζήτηση με διακεκριμένους ιστορικούς με θέμα «Κατοχή –Αντίσταση- Απελευθέρωση»	13/10/2014	600
Πολιτιστικές δράσεις σε συνεργασία με την πρεσβεία της Βενεζουέλας (επίδειξη παραδοσιακών Βενεζουελάνικων χορών και θεατρική παράσταση	5-27/11/2014	300

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού

Πίνακας: Επισκέψεις σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους

Χώρος	Ημερομηνία
Μουσείο της Ακρόπολης	29/09/2013
Αρχαιολογικός χώρος Ελευσίνας	20/10/2013
Εθνικό Ιστορικό Μουσείο	10/11/2013
Ευγενίδειο Ίδρυμα	08/12/2013
Πολεμικό Μουσείο	12/01/2014
Βυζαντινό – Χριστιανικό Μουσείο	23/02/2014
Αρχαία Αγορά και την Πλάκα	02/03/2014
Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο	06/04/2014
Νομισματικό Μουσείο	11/05/2014

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

Πίνακας: Πολιτιστικό Καλεντάρι

	Ιαν	Φεβ	Μάρ	Απρ	Μάι	Ιούν	Ιούλ	Αύγ	Σεπτ	Οκτ	Νοέ	Δεκ
Επισκέψεις σε Μουσεία												
Πολιτιστικό συνέδριο												
Παραστάσεις Καραγκιόζη												
Χριστουγεννιάτικες Εκδηλώσεις												
Μαθητικές Συναυλίες												
Εκδηλώσεις Καλλιτεχνικών τμημάτων												
Εκθέσεις στην αίθουσα Τέχνης												
Συνεργασία με ΕΤΕΠΚ για παρουσίαση ανθρώπων του πολιτισμού(ποιητές, συνθέτες κ.ά.)												
Συνεργασία με φορείς												

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

1.7.5.4. Συνεργασίες

Στον τομέα του πολιτισμού καταγράφονται συνεργασίες των τμημάτων της αντίστοιχης Διεύθυνσης με φορείς και εκπροσώπους της καλλιτεχνικής κοινότητας.

Ειδικότερα, το τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων, έχει αναπτύξει εκτεταμένη συνεργασία με τα σχολεία του Δήμου και την εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά και με δημόσιες και δημοτικές βιβλιοθήκες ανά την επικράτεια. Ταυτόχρονα, συνεργάζεται με συγγραφείς και εκδοτικούς οίκους, αλλά και με φορείς όπως το Ίδρυμα

«Σταύρος Νιάρχος» (πρόγραμμα “Future Library”) και το Δίκτυο για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

1.7.5.5. Πολιτιστικοί σύλλογοι

Στην επικράτεια του Δήμου δραστηριοποιούνται 35 πολιτιστικοί σύλλογοι.

Πίνακας: Πολιτιστικοί σύλλογοι του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας

Καλλιτεχνικός Μουσικός Σύλλογος Ι. Ν. Αγ. Γεωργίου «Ο ΠΟΙΜΕΝΙΚΟΣ ΑΥΛΟΣ»

Ένωση Μικρασιατών Κερατσινίου

Εταιρεία Μελέτης Προβλημάτων

Σύλλογος Γυναικών «Η ΣΤΟΡΓΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ»

Εξωραϊστικός Σύλλογος Κατοίκων Χαραυγής

Σύνδεσμος Κερατσινίου «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»

Σύλλογος Ερασιτεχνών Αλιέων «Ο ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ»

Εξωραϊστικός-Πολιτιστικός Σύλλογος «Ο ΑΓΙΟΣ ΜΗΝΑΣ»

Τοπικός Σύλλογος Δήμου Κερατσινίου «Η ΠΡΟΟΔΟΣ»

Πολιτιστικός Σύλλογος «ΘΥΜΑΙΤΑΔΑΙ»

Σωματείο Φίλων Ατόμων με ιδιαίτερες ικανότητες «Η ΝΙΚΗ»

Σύλλογος Ακρωτηριανών Θήρας

Εταιρεία Τεχνών, Επιστήμης και Πολιτισμού Κερατσινίου

Καλλιτεχνικός Μουσικός Σύλλογος «Η ΕΠΤΑΧΟΡΔΗ ΛΥΡΑ»

Γυναικείος Σύλλογος «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ»

Μορφωτικός Εκδρομικός Σύλλογος Κερατσινίου «Η ΑΝΑΣΤΑΣΗ»

Εξωραϊστικός Σύλλογος «Ο ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ»

Πολιτιστικός Συλλεκτικός Σύλλογος Κερατσινίου

Ιστορικό Λαογραφικό Αρχείο Κερατσινίου «ΒΑΣΙΛΗ ΠΙΣΙΜΙΣΗ»

Εξωραϊστικός Σύλλογος κατοίκων Ευγένειας «Η ΠΡΟΟΔΟΣ»

Αδελφότητα των Απανταχού Ανακιωτών «ΤΑ ΕΙΣΟΔΙΑ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ»

Σύλλογος Γυναικών Ευγένειας-Χαραυγής «Η ΚΥΨΕΛΗ»

Όμιλος για τη διατήρηση και διάδοση της Κρητικής πολιτιστικής παράδοσης «ΟΙ ΕΤΕΟΚΡΗΤΕΣ»

Δίκτυο Ανθρωπιάς και Αλληλεγγύης Κερατσινίου

Μουσικός –Καλλιτεχνικός Σύλλογος «ΝΕΑ ΤΕΧΝΗ»

Σύλλογος Ολυμπιτών Καρπάθου «Η ΔΗΜΗΤΡΑ»

Ένωση Ποντίων Πειραιώς-Κερατσινίου- Δραπετσώνας

ΕΣΤΙΑ ΠΟΝΤΙΩΝ

Ένωση Κρητών «ΤΟ ΑΡΚΑΔΙ»

Αδελφότητα Δαφνουσίων Χίου Αττικής «Ο ΔΑΦΝΩΝΑΣ»

ΤΕΡΨΗ-ΧΩΡΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Σώμα Ελλήνων Προσκόπων

Χορωδία Δήμου Κερατσινίου

Π.Ε.Α.Ε.Α. Κερατσινίου

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Ισότητας των Φύλων

1.7.5.6. Αδελφοποιήσεις

Ο Δήμος Κερατσινίου αδελφοποιήθηκε το 1984 με την πόλη Πρέσοφ (σλοβακικά: Prešov) της ανατολικής Σλοβακίας, πρωτεύουσα ομώνυμης περιφέρειας (Prešovský kraj). Ο πληθυσμός του Πρέσοφ είναι 91.621 κάτοικοι (απογραφή 31/12/2005), πράγμα που το κατατάσσει τρίτο σε πληθυσμό ανάμεσα στις πόλεις της Σλοβακίας. Η έκταση του δήμου του Πρέσοβ είναι 70,408 km².

Το αθλητικό πάρκο του Δήμου Κερατσινίου μετονομάστηκε σε πάρκο Πρέσοφ, μετά την αδελφοποίηση. Τα τελευταία χρόνια οι ανταλλαγές μεταξύ των δύο δήμων έχουν ατονήσει.

1.7.6. Αθλητισμός

1.7.6.1. Αθλητικές υποδομές

Πίνακας: Αθλητικές υποδομές του Δήμου

Αθλητικές Υποδομές	Είδος (κλειστός, ανοικτός)	Χωρ/τα	Άδεια λειτουργίας	Ανάγκες σε συντήρηση	Ανάγκες σε προσωπικό	Κατηγορία χρηστών
Δημοτικό Γήπεδο «Π. Σαλπέας» & Βοηθητικό Γήπεδο (Λ. Εθνικής Αντιστάσεως)	ανοικτός		Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15.	Συντήρηση Χλοοτάπητα Γηπέδου και βοηθητικού. Επισκευή λέβητα καλοριφέρ. Επισκευή προβολέων αντικατάσταση λαμπτήρων γηπέδου και βοηθητικού. Βάψιμο αποδυτηρίων. Συντήρηση υδραυλικών και αποχέτευσης.	1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 1 καθαρίστρια, 2 φύλακες	αθλητές, τοπικές ομάδες ποδοσφαίρου
Κλειστό Γυμναστήριο «Π. Νικολαΐδης»	κλειστός		Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15.	Αντικατάσταση λαμπτήρων. Συντήρηση και αντικατάσταση υδραυλικών Συντήρηση οροφής	1 εργάτης γενικών, καθηκόντων, 1 καθαρίστρια, 2 φύλακες	αθλητές, τοπικές ομάδες. (έδρα δύο συλλόγων)

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας | 2019

Δημοτικό Στάδιο Κερατσινίου (Σιταποθήκες)	ανοικτός		Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15.	Συντήρηση αποδυτηρίων. Βάψιμο, Υδραυλικά Ηλεκτρικά Αποχέτευση Επισκευή συνθετικού τάπητα μπροστά από τέρματα. Επισκευή προβολέων-αντικατάσταση	1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 1 καθαρίστρια, 2 φύλακες	Αθλητές, ομάδες, κοινό, δημότες
Δημοτικό Κλειστό γυμν. Σιταποθηκών	κλειστός		Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15.	Επισκευή πυρασφάλειας Αντικατάσταση λαμπτήρων. Συντήρηση υδραυλικών Επισκευή πυρασφάλειας	1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 1 καθαρίστρια, 2 φύλακες	Αθλητές, ομάδες, κοινό των προγραμμάτων που κάνει ο Δήμος
Δημοτικό γήπεδο Ποδοσφαίρου «Ι. Βάζος»	ανοικτός	1.500 θέσεων	Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15.	Πρόβλημα στατικότητας της εξέδρας. Κατασκευή νέας εξέδρας Συντήρηση και επισκευή των αποδυτηρίων. Συντήρηση	2 φύλακες, 1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 1 καθαρίστρια	Αθλητές, ομάδες ποδοσφαίρου

				χλοοτάπητα. Συντήρηση υδραυλικών και αποχέτευσης.		
Κλειστό γυμναστήριο «Γ. Κασιμάτης»	κλειστός	300	Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8- 2-15, δεν έχουμε κανένα αρχείο με προηγούμενες άδειες και η Τ.Υ. μας ενημερώνει ότι δεν υπάρχει πυρασφάλεια.	Πρόβλημα με την ύδρευση (παροχή νερού) Αντικατάσταση λαμπτήρων. Δεν υπάρχει πυρασφάλεια, ούτε σύνδεση με δίκτυο της ΕΥΔΑΠ	1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 2 φύλακες, 1 καθαρίστρια	Αθλητές, ομάδες, μαθητές κοντινών σχολείων
Κλειστό γυμναστήριο «Αριστείδης Παπαμιχαήλ»	κλειστός	1200	Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8- 2-15.	Συντήρηση οροφής. Αντικατάσταση λαμπτήρων. Συντήρηση υδραυλικών & αποχέτευσης.	1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 2 φύλακες, 1 καθαρίστριες	ομάδες-σύλλογοι, μαθητές κοντινών σχολείων, Α.Μ.Ε.Α. (έδρα ομάδας)
Αθλητικό κέντρο Δήμου Δραπετσώνας	κλειστός		Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8- 2-15.	Συντήρηση οροφής Βάψιμο αίθουσας ενδυνάμωσης και αποδυτηρίων. Συντήρηση υδραυλικών Συντήρηση κλιματιστικών	2 φύλακες, 1 καθαρίστρια, 1 εργάτης γενικών καθηκόντων	αθλητές ομάδων- συλλόγων, Α.Μ.Ε.Α. του προγράμματος του Δήμου, δημότες των προγραμμάτων του Δήμου μας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας | 2019

Συντήρηση οργάνων γυμναστικής.					
Δημοτικό Γήπεδο Α.Γ.Ε.Τ	ανοικτός	Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15, δεν έχουμε κανένα αρχείο με προηγούμενες άδειες και η Τ.Υ. μας ενημερώνει ότι όλα βαίνουν ομαλώς.	Συντήρηση Υδραυλικών φρεατίων. Βάψιμο αποδυτηρίων. Συντήρηση προβολέων. Αντικατάσταση Λαμπτήρων. Συντήρηση χλοοτάπητα.	1 εργάτης γενικών καθηκόντων, 2 φύλακες, 1 καθαρίστρια	αθλητές ομάδων – συλλόγων
Δημοτικό Κολυμβητήριο	κλειστός	Διαθέτει	Έλεγχος-συντήρηση μηχανοστασίου. Συντήρηση υδραυλικών.	1 συντηρητή, 2 φύλακες 4 καθαρίστριες, 2 νοσηλεύτριες, 4 Διοικητικοί Υπάλληλοι (λειτουργεί και Σάββατο για δημότες)	αθλητές ομάδας, μαθητές, Α.Μ.Ε.Α., κοινό-δημότες
Αθλητικό πάρκο ΠΡΕΣΟΦ	ανοικτός			1 συντηρητή, 2 φύλακες 2 καθαρίστριες	δημότες, ομάδες-σύλλογοι

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας | 2019

3 γήπεδα 5Χ5, Χαραυγής, Σελεπίτσαρι, πλ. Καρπάθου	ανοικτά	Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15, δεν έχουμε κανένα αρχείο με προηγούμενες άδειες και η Τ.Υ. μας ενημερώνει ότι όλα βαίνουν ομαλώς.	Αντικατάσταση πλαστικού τάπητα. Αντικατάσταση λαμπτήρων.	1 φύλακας
5 γήπεδα μπάσκετ Μπελογιάννη, Ανδρέα Μιαούλη, 25^{ης} Μαρτίου, πλ. Παν. Βλαχερνών, πλ. Εργ. Πρωτομαγιάς	Ανοικτά	Δεν φέρει άδεια λειτουργίας, υπάρχει παράταση λειτουργίας ως τις 8-2-15, δεν έχουμε κανένα αρχείο με προηγούμενες άδειες και η Τ.Υ. μας ενημερώνει ότι όλα βαίνουν ομαλώς.	Αντικατάσταση λαμπτήρων.	2 φύλακες-εργάτες γεν. καθηκόντων

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

1.7.6.2. **Αθλητικά προγράμματα και δράσεις**

Τα προγράμματα αθλητισμού που υλοποιεί ο Δήμος είναι τα ακόλουθα:

● **Άθληση γυναικών**

Το τμήμα Αθλητισμού υλοποίησε σε συνεργασία με τη Γ.Γ.Α το πρόγραμμα «Άθληση Γυναικών» με οκτώ τμήματα αρχικά. Η ομάδα-στόχος που απευθυνόταν ήταν από 17-60 ετών και έλαβε χώρα και στα δύο Δημοτικά διαμερίσματα του Καλλικρατικού Δήμου (Αθλητικό κέντρο Δραπετσώνας, Πολιτιστικό «Αντώνης Σαμαράκης», Πολιτιστικό «Μελίνα Μερκούρη» και κλειστή αίθουσα γυμναστικής του Δημοτικού Κολυμβητηρίου). Μέσος όρος των συμμετεχόντων ήταν 20 άτομα και το είδος της γυμναστικής που εκτελέσθηκαν ήταν aerobic, pilates, yoga. Επιπλέον, οι γυναίκες της περιοχής μπορούσαν να λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα ενδυνάμωσης που ήταν μεικτά. Το κόστος του συγκεκριμένου προγράμματος ήταν 3.650 €.

Στόχος του προγράμματος είναι:

- Η βελτίωση της φυσικής κατάστασης αντοχή, δύναμη, ταχύτητα, ευκαμψία)
- Ψυχαγωγία
- Καταπολέμηση του άγχους και του stress
- Δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου
- Ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης
- Βελτίωση των λειτουργικών συστημάτων (αναπνευστικού, κυκλοφορικού, καρδιαγγειακού, μυϊκού)
- Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις
- Βελτίωση της ποιότητας ζωής.
- Προώθηση της εικόνας του Δήμου.

● **Ειδική φυσική αγωγή**

Το πρόγραμμα υλοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό και περιλαμβάνει θεραπευτική yoga, θεραπευτική κολύμβηση, αποκατάσταση τραυματισμών, κ.ά.

Σκοπός του προγράμματος είναι:

- η προώθηση της κινητικής εξέλιξης,
- η προαγωγή της σωματικής ευεξίας,
- η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης,
- η συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις που δημιουργούν συναισθήματα αυτοσεβασμού και ισοτιμίας.

Πραγματοποιήθηκε από το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας από τους φυσιοθεραπευτές του Δήμου στα κατά τόπους Κ.Α.Π.Η και στο Αθλητικό Κέντρο Δραπετσώνας. Η ομάδα –στόχος είναι από 65-80 ετών.

Σκοπός του προγράμματος είναι :

- Η βελτίωση της φυσικής κατάστασης αντοχή, δύναμη, ταχύτητα, ευκαμψία).
- Βελτίωση των λειτουργικών συστημάτων (αναπνευστικού, κυκλοφορικού, καρδιαγγειακού, μυϊκού)
- Μείωση φαρμάκων και εισαγωγών σε νοσοκομεία άρα εξοικονόμηση πόρων

- ο Ψυχαγωγία
- ο Καταπολέμηση του άγχους και του stress
- ο Δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου
- ο Ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης
- ο Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις
- ο Βελτίωση της ποιότητας ζωής
- ο Προώθηση της εικόνας του Δήμου.

● **Οικογενειακός αθλητισμός**

Στο Αθλητικό κέντρο Δραπετσώνας λειτουργούν επτά τμήματα προγράμματα ενδυνάμωσης ανδρών – γυναικών με δυνατότητα ταυτόχρονης εκγύμνασης των παιδιών. Στο Γυμναστήριο του Κολυμβητηρίου- λειτουργούν τέσσερα τμήματα ενδυνάμωσης ανδρών – γυναικών και είκοσι παιδικά τμήματα.

● **Κολύμβηση (μαζική άθληση, ερασιτεχνικός αθλητισμός)**

Το Δημοτικό Κολυμβητήριο, παρά τα τεράστια προβλήματα που αντιμετώπισε μέχρι τον Δεκέμβριο του 2013, κατάφερε να επαναλειτουργήσει και να αρχίσει να δέχεται πάλι τους Δημότες και τα μικρά παιδιά. Εφαρμόζονται ήδη προγράμματα κολύμβησης για παιδιά και ενήλικες, καθώς και προγράμματα προετοιμασίας για παιδιά που θα δώσουν εξετάσεις σε σχολές όπου απαιτείται η γνώση κολύμβησης. Για την περίοδο 2014-2015 ο Δήμος σχεδίασε κατέθεσε προτάσεις στην Γ.Γ.Α., οι οποίες και εγκρίθηκαν, για προγράμματα aqua aerobic, polo παιδιών, συγχρονισμένης κολύμβησης και επιπλέον τμήματα κολύμβησης παιδιών και ενηλίκων.

● **Καλαθοσφαίριση (μαζική άθληση, ερασιτεχνικός αθλητισμός)**

● **Πετοσφαίριση (μαζική άθληση, ερασιτεχνικός αθλητισμός)**

● **Αντισφαίριση (μαζική άθληση, ερασιτεχνικός αθλητισμός)**

Ο Δήμος για πρώτη φορά θα λειτουργήσει τμήματα αντισφαίρισης ενηλίκων και παιδιών στο Πάρκο Πρέσοφ. Σκοπός του προγράμματος είναι η γνωριμία με τις τεχνικές του αθλήματος, η ψυχαγωγία.

● **Ποδόσφαιρο (μαζική άθληση, ερασιτεχνικός αθλητισμός)**

1.7.6.3. Αθλητικοί θεσμοί και διοργανώσεις

Πίνακας: Αθλητικοί θεσμοί και διοργανώσεις

Περιεχόμενο	Κοινό	Αριθμός συμμετεχόντων	Κόστος (€)	Στόχος	Συνεργαζόμενοι φορείς
Ημερίδα διατροφής	Παιδιά ηλικίας 12-18 ετών, σχολεία, γονείς, αθλούμενοι που συμμετέχουν στα μαζικά προγράμματα του Δήμου, αθλητές ομάδων	500 άτομα	500	Πληροφόρηση και η εκμάθηση διαφόρων πληθυσμιακών ομάδων στο τι σημαίνει διατροφή, ο ρόλος της διατροφής στην αντιμετώπιση διαφόρων παθήσεων και επίσης ο ρόλος του Μεσογειακού μοντέλου διατροφής	Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο και το Πανεπιστήμιο Αθηνών
Ημερίδα σακχαρώδη διαβήτη-παιδική παχυσαρκία	Παιδιά ηλικίας 12-18 ετών, σχολεία, γονείς, αθλούμενοι που συμμετέχουν στα μαζικά προγράμματα του Δήμου, αθλητές ομάδων	500 άτομα	500	Οι πολλαπλοί παράγοντες και η πολυπλοκότητα των προβλημάτων διατροφής καθιστά απαραίτητη την ενημέρωση των πολιτών μιας και σημειώνεται αλματώδης αύξηση του ποσοστού που πάσχουν από τη συγκεκριμένη νόσο	Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο και Παιδιατρική σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών
Ημερίδα ναυαγοσωστικής	Παιδιά ηλικίας 12-18 ετών, σχολεία, γονείς, αθλούμενοι που συμμετέχουν στα μαζικά προγράμματα του Δήμου, αθλητές ομάδων	500 άτομα	200	Η κολύμβηση, καθώς και τα θαλάσσια σπορ, αποτελούν τις αγαπημένες δραστηριότητες των Ελλήνων, δεδομένου ότι η χώρα μας βρέχεται στο σύνολό της από νερό. Επιπλέον ο Δήμος μας διαθέτει τμήματα κολύμβησης παιδικά-εφηβικά-ενηλίκων.	Ερυθρός Σταυρός, Λιμενικό Σώμα, Ελληνική Ομοσπονδία Υποβρύχιας δραστηριότητας
Ημερίδα με τίτλο: «ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ	Εμπλεκόμενοι με τον αθλητισμό (πολίτες, σχολεία, αθλητικά	500 άτομα.	700	Χαρτογράφηση της αθλητικής πολιτικής του Δήμου μας και διερεύνηση των προκλήσεις και της	Παν/μιο Αθηνών Τ.Ε.Φ.Α.Α, Παν/μιο Θεσσαλίας Τ.Ε.Φ.Α.Α, Γ.Γ.Α , Ο.Λ.Π, Παν/μιο Πελοποννήσου,

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

ΔΗΜΟΥ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ»	σωματεία , ομοσπονδίες)			ανάπτυξης της, ανταλλάσσοντας απόψεις σε έναν γόνιμο και επικοινωνιακό διάλογο	Ομοσπονδίες
Λαϊκός ανώμαλος δρόμος	Αθλητές , μαθητές και εν γένει δημότες	800	1.000	Η συμμετοχή αθλητών και η μαζική συμμετοχή των παιδιών των Δημοτικών σχολείων που συνοδεύονταν από τους γονείς τους, τους παππούδες τους, διεξήγαμε παράλληλα μία διαδρομή περιπάτου 2 χλμ. (δρόμος υγείας).	

Πίνακας: Αθλητικό Καλεντάρι

	Ιαν	Φεβ	Μάρ	Απρ	Μάι	Ιούν	Ιούλ	Αύγ	Σεπτ	Οκτ	Νοέ	Δεκ
Λειτουργία του Δημοτικού κολυμβητηρίου												
Προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού												

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

1.7.6.4. Αθλητικοί σύλλογοι και ομάδες

Στο Δήμο Κερατσινίου- Δραπετσώνας δραστηριοποιούνται 29 αθλητικοί σύλλογοι και ομάδες.

Πίνακας: Αθλητικοί Σύλλογοι και Ομάδες του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

Αθλητικοί Σύλλογοι και Ομάδες
Γυμναστικός Σύλλογος Κερατσινίου
Α.Π.Σ. Αμφιάλης
Ο.Φ.Α. Απολλώνιος
Αθλητικό Σωματείο «Ο Φάρος»
Α.Π.Σ. Άρης Αμφιάλης
Α.Σ. Ιάσων Κερατσινίου
Α.Ο. Θεμιστοκλής
Α.Π.Ψ.Ο. Νέοι Ευγένειας
Δ.Α.Σ. Δραπετσώνας
Αθλητικός Όμιλος Πανιώνιος Κερατσινίου
Α.Π.Ο. Κερατσινίου
Α.Π.Σ Μαύρος Αετός
Ολυμπιακός Κερατσινίου
Α.Σ Αστέρια Δραπετσώνας
Α.Π.Ο Ατρόμητος Κερατσινίου
Α.Ε Ολυμπιάδα
Αθλητικός Ποδοσφαιρικός Ψυχαγωγικός Όμιλος
Α.Π.Σ Αστήρ Κερατσινίου
Α.Γ.Σ Κερατσινίου
Α.Ο Νέοι Δραπετσώνας
Α.Σ Δραπετσώνας
Α.Σ. Ένωση Δόξας Άρτεμις
Α.Σ Ποντίων Δραπετσώνας
Α.Γ.Σ Δραπετσώνας
Όμιλος Αντισφαίρισης Κερατσινίου
Γυμναστικός Σύλλογος Κερατσινίου «Σπάρτακος»
«Πρωτέας» Ποδηλατικός Σύλλογος
Ομοσπονδία Ποδηλασίας
«Πρωτέας» Ποδηλατικός Σύλλογος

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Ισότητας των Φύλων

1.7.7. Οι κάθετες υπηρεσίες του Δήμου

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Κερατσινίου Δραπετσώνας, για την παροχή υπηρεσιών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας της παιδείας και του πολιτισμού έχει συσταθεί η αντίστοιχη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή

του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Έχει την εποπτεία της λειτουργίας των Δημοτικών Βιβλιοθηκών, την εποπτεία οργάνωσης του Ιστορικού Αρχείου και των Μουσείων του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας (Αρμοδιότητες Σχεδιασμού / Συντονισμού / Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)

8. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
- οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου
- οι Μ.Κ.Ο
- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών

9. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

10. Ασκήν έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

11. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

12. Ασκήν εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

13. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

14. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

15. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

16. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των υφιστάμενων δομών πρόνοιας (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ κτλ.)

17. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

- (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας
- (β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)
- (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης
- (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών
- (η) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης, μέσω Δικτύων, κακοποίησης –παραμέλησης παιδιού, παιδικής προστασίας, πρόληψης της εγκληματικότητας.
- (θ) Στηρίζει και προωθεί προγράμματα για την Τρίτη ηλικία μέσω των ΚΑΠΗ του Δήμου.

18) (Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας)

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Ειδικότερα το Γραφείο: Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.

Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.

Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.

Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

19. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- (α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
- (β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
- (γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- (δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
- (ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- (στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
- (ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- (η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
- (θ) Φροντίζει για τη μετακίνηση, εντός των ορίων του Δήμου, των ΑΜΕΑ για ιατρικούς και εκπαιδευτικούς λόγους.
- (ι) Εφαρμόζει προγράμματα ειδικής φυσικής αγωγής για ΑΜΕΑ.

20. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.

21. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Τμήματά της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

22. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- (α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
- (β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,

(δ) Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).

(ε) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(στ) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

(ζ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια – ιδιωτικά σχολεία της περιοχής, τους δημοτικούς βρεφονηπιακούς– παιδικούς σταθμούς, τα ΚΑΠΗ,

Αθλητικά Κέντρα και κάθε χώρο και εγκατάσταση υγειονομικής σημασίας που είναι στην ευθύνη του Δήμου και σε συνεργασία με τις άλλες δημοτικές υπηρεσίες.

23. Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα

με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιιι) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δράσεις πρόληψης –test pap κτλ).

(στ) Οργανώνει προγράμματα εθελοντικής αιμοδοσίας δημοτών και λειτουργεί Τράπεζα Αίματος του Δήμου.

24. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρους ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητας της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

2. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

(α) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

(β) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής

3. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού σύμφωνα με

την κειμένη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879/2010, άρθρο

8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης με τη χρήση των νέων τεχνολογιών σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος Δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879/2010.

4. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

- (γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- (δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- (ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.
- (στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
- (ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- (η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- (θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
- (ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- (ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.
- (γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας Φύλων
1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:
- (α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, δημοτικών μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.
- (β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).
- (γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.
- (δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.
- (ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών και αδελφοποιήσεων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- (στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
- (ζ) Συγκέντρωση όλων των έργων τέχνης, κειμηλίων ή αντικειμένων πραγματικών και άυλων αποδείξεων της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων, την οργάνωση

και την έκθεση τους σε κατάλληλους χώρους και την προβολή τους για την πρόσκληση επισκεπτών.

2. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις.

- (α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
- (β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.
- (γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

3. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

- (α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).
- (β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
- (γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

4. Τηρεί το Μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

5. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

6. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

7. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

8. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

- (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών

- (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
- (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
- (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
- (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
- (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων
- (δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες και καινοτόμα προγράμματα. Επιπρόσθετα, στοχεύει στην ανάπτυξη υπηρεσιών βασισμένες στις νέες τεχνολογίες προσφέροντας ίσες ευκαιρίες στη μάθηση και στην πληροφόρηση ενισχύοντας την αναγνωστική κουλτούρα και την καθιέρωση της ως ενός χώρου ασφαλούς, φιλόξενου και «ανοιχτού» για όλα τα μέλη της κοινότητας.

1. Προγραμματίζει την οργάνωση και το συντονισμό λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των παραρτημάτων της.

2. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών της, την προσαρμογή της λειτουργίας της και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας για τον εκσυγχρονισμό του τεχνικού της εξοπλισμού.

3. Εισηγείται την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου, την οργάνωση πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παρουσιάσεις βιβλίων, θερινή δημιουργική απασχόληση κ.τ.λ)

4. Προωθεί την φιλιαναγνωσία και την πληροφοριακή παιδεία.

5. Φροντίζει για την προβολή και διαφήμιση των Βιβλιοθηκών με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο γραφείο Τύπου καθώς και τη δημιουργία πλατύτερου αναγνωστικού κοινού.

6. Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Κοινωνικούς Φορείς κτλ που ασχολούνται με το βιβλίο.

7. Φροντίζει για τη εύρυθμη λειτουργία των αναγνωστηρίων, των δανειστικών τμημάτων και του τμήματος επεξεργασίας υλικού σύμφωνα με τις αρχές και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας.

8. Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις από καταλόγους εκδοτικών οίκων, βιβλιογραφίες, από τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, κατόπιν επισκέψεων σε βιβλιοπωλεία κτλ καθώς και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό της συλλογής της.

9. Φροντίζει για τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του υλικού (φυσική προετοιμασία του υλικού, καταγραφή δεδομένων στο βιβλίο εισαγωγής, καταλογογράφηση,

ταξινόμηση σύμφωνα με το σύστημα DEWEY, περιγραφική και θεματική ευρετηρίαση, ηλεκτρονική επεξεργασία με την εισαγωγή τεκμηρίων σε ειδικό αυτοματοποιημένο πρόγραμμα (ΑΒΕΚΤ) του Κέντρου Τεκμηρίωσης κα).

10. Φροντίζει για την κατάρτιση θεματικών και ονομαστικών βιβλιογραφιών όπου αυτό ζητείται από τους χρήστες.

11. Προωθεί την δημιουργία online καταλόγου της Βιβλιοθήκης όπου οι χρήστες θα έχουν την δυνατότητα πρόσβασης και αναζήτησης.

12. Υποστηρίζει και προωθεί το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο που συντελείται στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό.

13. Συμβάλει στην διαφύλαξη και στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και την τοπική ιστορία και στην ψηφιοποίηση της.

14. Παρέχει βοήθεια στους μαθητές για την εκπόνηση των σχολικών εργασιών του από την συλλογή των βιβλίων και το διαδίκτυο. Προσφέρει την δυνατότητα δωρεάν φωτοτύπησης από σχολικά βοηθήματα, εγκυκλοπαίδειες και το διαδίκτυο σε κάθε μαθητή.

15. Καθημερινή ενημέρωση του ιστολογίου της Βιβλιοθήκης (keratsinlibrary.blogspot.com) και επικαιροποίηση της ενότητας «σχολικές εργασίες», ενός χρήσιμου εργαλείου προς τους μαθητές που επιζητούν γρήγορη και καλά οργανωμένη πληροφορία στο σπίτι τους.

16. Οργανώνει, στο χώρο της Βιβλιοθήκης, Κέντρο Πληροφόρησης και για ΑΜΕΑ (άτομα με προβλήματα όρασης, με κινητικά προβλήματα κα) και μεριμνά για την προμήθεια του ανάλογου – ειδικού εξοπλισμού.

Το Δημοτικό – Ιστορικό Αρχείο αποτελεί την καταγεγραμμένη ιστορία την πόλης και την διαχρονική της εξέλιξη. Επιπλέον, συγκεντρώνει όλη την παραγωγή έντυπων και ηλεκτρονικών τεκμηρίων, προϊόντα της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του δήμου. Αποτελούν την επίσημη τεκμηρίωση και παρακαταθήκη της δράσης των ΟΤΑ. Επιπλέον, εξασφαλίζουν την συνέχιση της ιστορίας κάθε δήμου και επηρεάζοντας την ζωή των κατοίκων. Οι υπηρεσίες που είναι υπεύθυνες για τα αρχεία. Φροντίζουν για την βιβλιογραφική και θεματική περιγραφή και οργάνωση τους σε βάσεις πληροφοριών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, την ταξιθέτηση τους σε κατάλληλους χώρους και την διάθεση τους στους ενδιαφερόμενους. Επίσης οι ειδικοί επιστήμονες οργανώνουν τα τεκμήρια σε αποθετήρια τα οποία έχουν εύκολη και απρόσκοπτη πρόσβαση.

Η αρχειακή υπηρεσία του Δήμου εκτός από τη διάσωση, τη συντήρηση και την ταξινόμηση του αρχειακού υλικού του Δήμου θα αποφασίζει για:

- Την διάθεσή τους προς μελέτη των εγγράφων και των χειρογράφων τα οποία αναφέρονται στην ιστορία και την πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και σε ότι αφορά την διοικητική, κοινωνική και οικονομική ζωή του Δήμου.

- Την χορήγηση ή μη αδειών μελέτης, μεταγραφής και φωτογράφησης του αρχαιακού υλικού.

- Την δημοσίευση των πάσης φύσεως εκδόσεων του αρχαιακού υλικού.

- Την καλλιέργεια επιστημονικών, τεχνικών και πολιτιστικών σχέσεων με άλλους φορείς όπως Πανεπιστήμια, Ιδρύματα κ.ά.

Τα δημοτικά μουσεία συγκεντρώνουν όλα τα έργα τέχνης, κειμήλια και άλλα αντικείμενα –προϊόντα, πραγματικές και άυλες αποδείξεις της τοπικής ζωής, των ηθών και των εθίμων, την οργάνωση και την έκθεση τους σε κατάλληλους χώρους και την προβολή τους για την πρόσκληση επισκεπτών. Είναι τα αποθετήρια της διαχρονικής, καλλιτεχνικής έκφρασης, δημιουργίας αλλά και της κοινωνικοπολιτικής ζωής της πόλης. Συγκεκριμένα μεριμνά για τη:

- Συγκέντρωση έργων (γλυπτικής, ζωγραφικής, μικροαντικειμένων, σπάνιων εκδόσεων κα είτε από δωρεές είτε από αγορές

- Συντήρηση, αποκατάσταση και ασφαλή διαφύλαξη, συγκρότηση σε συλλογές και έκθεση τους με επιστημονικό τρόπο.

- Σύνταξη και δημοσίευση μελετών, εργασιών και καταλόγων σχετικά με τα έργα και την ιστορία τους καθώς και σχετικών εκδηλώσεων.

1.7.8. Αρμοδιότητες ΟΤΑ

Στον τομέα «Κοινωνική Προστασία και Αλληλεγγύη», οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ με βάση το Ν. Ν. 3463/2006 (άρθρο 75) είναι:

- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων και ιδρυμάτων όπως παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, βρεφοκομείων, ορφανοτροφείων, κέντρων ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ. και τη μελέτη και εφαρμογή σχετικών κοινωνικών προγραμμάτων.
- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα, που στοχεύουν στη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Η μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις αυτού του Κώδικα.
- Η σχεδίαση, η οργάνωση, ο συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών για την πρόληψη της παραβατικότητας στην περιφέρεια τους, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών που θα δραστηριοποιούνται για την επίτευξη των στόχων και την υποβοήθηση του έργου της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης του Δήμου και της Κοινότητας.

Σύμφωνα με τους Ν. 3852/2010 (άρθρο 94 παρ.3β) και Ν. 3905/2010 (άρθρο 51 παρ.3α), από την 1η Ιανουαρίου 2011 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών και η διενέργειά τους.
- Η τήρηση κανόνων υγιεινής των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία, που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Η εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, η μίσθωση ακινήτων, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας
- Ο διορισμός μελών διοικητικών συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- Ο ορισμός ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.
- Η χορήγηση της Κάρτας Αναπηρίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- Η έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.
- Η καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (Φ.Ε.Κ. 149 Α'), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- Η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
- Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση και προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Η έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

- Η χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- Η πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

Από την 1η Ιουλίου 2011 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών.
- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

Από την 1η Ιανουαρίου 2013 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
- Η οργάνωση αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικών προγραμμάτων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, κατά τις ρυθμίσεις της παρ. 7 του άρθρου 14 του ν. 3172/2003 (ΦΕΚ 197, Α).
- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.
- Η επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.
- Ο ορισμός ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. του νομού.
- Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, από το δήμο όπου εδρεύουν τα ταμεία
- Η εφαρμογή, οργάνωση και εποπτεία της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού του οίστρου των ζώων.
- Η παροχή γνωμάτευσης από τον αρμόδιο κτηνίατρο για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.

Στην κατηγορία «Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», οι αρμοδιότητες των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ με βάση το Ν. 3463/2006 (άρθρο 75) συνίστανται στις ακόλουθες:

- Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων.
- Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών

- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.
- Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
- Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών.
- Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
- Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά.
- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.
- Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης.
- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Σύμφωνα με τους Ν. 3852/2010 (άρθρο 94 παρ.4) και Ν. 3870/2010 (άρθρο 18 παρ.10ζ), από την 1η Ιανουαρίου 2011 ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

- Η εκτέλεση προγραμμάτων διά βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
- Η απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και η ανέγερση σχολικών κτιρίων
- Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, η στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης ο καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

- Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με το Σχολική Επιτροπή
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
- Η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής
- Ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
- Η έγκριση οποιασδήποτε μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών
- Ο καθορισμός κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- Η κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
- Η επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- Η διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου), σύμφωνα με τις διατάξεις του β.δ/τος 16/1966 (ΦΕΚ 7, Α).
- Η συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ, τοπικής εμβέλειας.
- Η επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του δήμου, καθώς και όσων συμβάλλουν στην τουριστική ανάπτυξη και προβολή του, ύστερα από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του.
- Η άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού και Τουρισμού. Με την απόφαση αυτή, η οποία εκδίδεται κατόπιν γνώμης της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, εντός έτους από τη δημοσίευση του παρόντος, προσδιορίζονται ειδικότερα τα Εθνικά Αθλητικά Κέντρα, κατ' αντιστοιχία προς τους οικείους δήμους, εξειδικεύονται τα

θέματα που αναφέρονται στην εποπτεία, καθώς και κάθε σχετικό τεχνικό, λεπτομερειακό και διαδικαστικό ζήτημα.

Από την 1η Ιουλίου 2011 ασκείται η παρακάτω αρμοδιότητα:

- Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών γυμνασίων και λυκείων.

1.7.9. S.W.O.T. Analysis

Δυνατά σημεία

1. Ικανοποιητικός αριθμός δομών (κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός)
2. Ενεργή κοινωνία πολιτών (κοινωνική, πολιτική, πολιτισμός και αθλητισμός)
3. Εδραιωμένες συνεργασίες με φορείς (κοινωνική πολιτική, παιδεία και αθλητισμός)
4. Μεγάλος αριθμός μελών χρηστών βιβλιοθήκης και μεγάλη φήμη
5. Παράδοση στην ερασιτεχνική δημιουργία, το λαϊκό και το ρεμπέτικο τραγούδι
6. Κοινωνική συμμετοχή και διεκδικήσεις
7. Προγράμματα για επιμέρους ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΡΟΜΑ, άστεγοι, άποροι, ΑμεΑ κλπ) και κατηγορίες δημοτών (βρεφική και παιδική ηλικία, τρίτη ηλικία κ.ά.)

Αδύνατα σημεία

1. Υψηλή συγκέντρωση ανέργων και κοινωνικά ευάλωτων ομάδων
2. Έλλειψη σε προγράμματα καλλιτεχνικής εκπαίδευσης
3. Κατάρρευση καλλιτεχνικών συνόλων (φιλαρμονική, μπάντα, συγκροτήματα χορού, χορωδία)
4. Διακοπή λειτουργίας δημοτικών κινηματογράφων (θερινών και χειμερινού)
5. Απουσία πολιτιστικών θεσμών με αναγνωρισιμότητα
6. Ανεπάρκεια υποδομών (κλειστό και υπαίθριο θέατρο μεγάλης χωρητικότητας, πολυχώροι πολιτισμού, συνεδριακό κέντρο)

SWOT

Ευκαιρίες

1. Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανάπτυξης και συμμετοχή σε πρωτοπόρα projects
2. Η συμμετοχή σε δίκτυα και η ανάπτυξη διευρυμένων συνεργασιών.
3. Η διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής
4. Ο εκσυγχρονισμός υπαρχουσών δομών/εναρμόνιση με νέες ανάγκες
5. Αξιοποίηση ανεκμετάλλευτων πολιτιστικών κοιτασμάτων (βιομηχανική κληρονομιά, πολιτισμός προσφύγων και παράλιο μέτωπο)
6. Αναζωογόνηση πόλεων μέσω πολιτισμού
7. Χρήση πολιτιστικών αγαθών με την ανάπτυξη σχετικών οικονομικών δραστηριοτήτων με σκοπό την δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των κατοίκων (δημιουργική βιομηχανία)

Απειλές

1. Εξάρτηση παρεχόμενων υπηρεσιών από ΕΣΠΑ
2. Μειώσεις προσωπικού και πόρων
3. Όξυνση κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων
4. Αύξηση σχολικής διαρροής
5. Οικονομοποίηση του πολιτισμού
6. Συρρικνώσεις δομών

1.8. ΤΡΙΤΟΣ ΑΞΟΝΑΣ: «ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»

Η τοπική αυτοδιοίκηση καλείται να παίξει ένα πολύ σημαντικό ρόλο στη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη των περιφερειών χρησιμοποιώντας κατάλληλα «μοντέλα» που συμβάλλουν στη δημιουργία ενός «φιλικού κλίματος» για τις επιχειρήσεις και τους επενδυτές.

Τα «εργαλεία για οικονομική ανάπτυξη» - που δύναται να αξιοποιήσει η τοπική αυτοδιοίκηση- περιγράφονται στο δείκτη Regional Competitiveness Index (RCI), ο οποίος αποτελεί τον καρπό της συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Joint Research Centre^{xvi}. Ο σχετικός δείκτης στοχεύει στη μέτρηση της ανταγωνιστικότητας των 271 περιφερειών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προκειμένου να ασκηθούν ή υποστηριχθούν περιφερειακές πολιτικές που θα ενισχύουν συνολικά τη θέση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην παγκόσμια αγορά.

Ο νέος δείκτης RCI –που άρχισε να χρησιμοποιείται από τα τέλη του 2010– για την ανταγωνιστικότητα της κάθε περιφέρειας με βάση τις επιδόσεις που πετυχαίνουν στους 11 πυλώνες, ανάμεσα στους οποίους σημαντική θέση κατέχουν οι καινοτομίες και τεχνολογικές ικανότητες, η αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών υγείας, το επίπεδο ανάπτυξης των υποδομών μεταφορών και επικοινωνίας κλπ.

Υπογραμμίζεται ότι σύμφωνα με τον GCI 2012-2013 η Ελλάδα κατατάσσεται στην 96η θέση παγκοσμίως, ενώ μέσα στην ίδια την Ευρωπαϊκή Ένωση των «27» κατατάσσεται, δυστυχώς, στην 25η θέση.

Οι «πυλώνες» της περιφερειακής ανάπτυξης στην Ευρωπαϊκή Ένωση είναι έντεκα (11) που ταξινομούνται σε τρεις ομάδες:

1. Οι Βασικοί Πυλώνες αποτελούν τις κύριες κινητήριες δυνάμεις όλων των Οικονομιών, είναι οι πιο σημαντικοί για τις λιγότερο αναπτυγμένες περιφέρειες και περιλαμβάνουν:

- την ποιότητα των θεσμών,
- την μακροοικονομική σταθερότητα,
- τις υποδομές,
- την υγεία και
- την ποιότητα της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Οι Πυλώνες της Αποτελεσματικότητας περιλαμβάνουν:

- την ανώτερη παιδεία,
- την αποτελεσματικότητα της αγοράς εργασίας και
- το μέγεθος αγοράς.

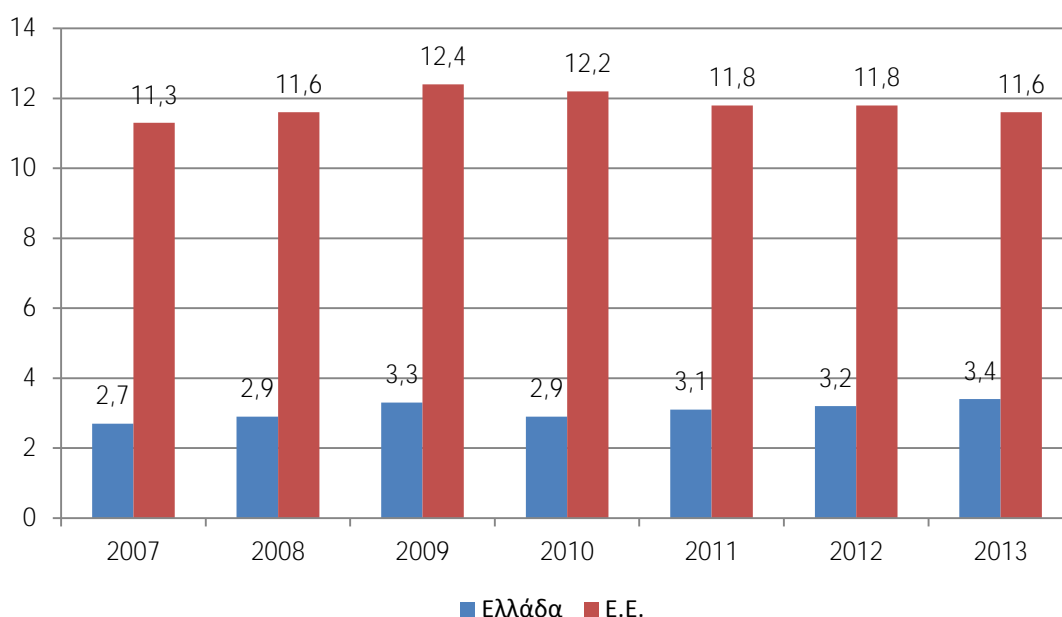
3. Οι Πυλώνες της Καινοτομίας είναι πολύ σημαντικές για τις μεσαίου επιπέδου και, πρωτίστως, για τις πολύ προηγμένες περιφέρειες και περιλαμβάνουν:

- την τεχνολογική ετοιμότητα,

- τις πολύ προηγμένες και πολυσύνθετες επιχειρηματικές δραστηριότητες (Business Sophistication) και
- τις καινοτομίες.

Η τοπική αυτοδιοίκηση διαχειρίζεται σημαντικό μέρος των γενικών κεφαλαιουχικών δαπανών της κεντρικής κυβέρνησης, όπως προκύπτει από την σύγκριση των δαπανών που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση με το ΑΕΠ.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη των δαπανών των ΟΤΑ ως ποσοστό του ΑΕΠ



Πηγή: Eurostat

Έτσι στην περίοδο της οικονομικής ύφεσης η δυνατότητα των τοπικών αυτοδιοικήσεων να χρηματοδοτούν επενδυτικά κεφάλαια και να προβαίνουν σε υλοποίηση επενδύσεων κεφαλαίου είναι σημαντική. Μπορούν να συμβάλουν στην οικονομική ανάκαμψη διατηρώντας το επίπεδο των δημοσίων επενδύσεων και ξεκινώντας νέα προγράμματα, όταν παρατηρείται μείωση των ιδιωτικών επενδύσεων. Ωστόσο, το σχετικά μεγάλο μερίδιο των τοπικών αυτοδιοικήσεων και η εξάρτηση από εξωτερικούς πόρους, όπως επιχορηγήσεις κεφαλαίου από τον κρατικό προϋπολογισμό καθιστά τις επενδύσεις κεφαλαίων εύκολο στόχο περιορισμών.

Η Ελλάδα αλλά και όσοι εταίροι – δικαιούχοι προσβλέπουν στην αξιοποίηση των κοινοτικών πόρων, θα πρέπει να προετοιμαστούν και να σχεδιάσουν ώριμες και «εμπροσθοβαρείς» πολιτικές με στόχο την αξιοποίηση των μειωμένων αυτών πόρων.

Στη λογική αυτή, παρουσιάζονται δυνατότητες που δίνουν οι υπό διαμόρφωση Κανονισμοί της νέας Πολιτικής Συνοχής, και σε σχέση με τον τοπικό αναπτυξιακό προγραμματισμό και την υιοθέτηση τοπικών στρατηγικών. Πρόκειται για νέα χρηματοδοτικά εργαλεία όπως είναι η «Ανάπτυξη με πρωτοβουλία τοπικών

κοινοτήτων», η «Ολοκληρωμένη Εδαφική Επένδυση» και η «Ολοκληρωμένη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη». Τα προγράμματα αυτά επιτρέπουν την ανάληψη πρωτοβουλιών από τοπικούς φορείς και διευκολύνουν στην απορρόφηση κοινοτικών πόρων, παρακάμπτοντας την αβεβαιότητα και τη γραφειοκρατική καθυστέρηση, μέσα από τα τομεακά και περιφερειακά προγράμματα.

Στα συγκεκριμένα χρηματοδοτικά εργαλεία, που προβλέπει το σχέδιο του Γενικού Κανονισμού των Διαρθρωτικών Ταμείων της περιόδου 2014 – 2020, αναδεικνύεται η διττή πρόκληση για τους Δήμους της χώρας.

Από τη μία πλευρά ευνοούν την αποκέντρωση της διαχείρισης των κοινοτικών πόρων σε υπό-περιφερειακό επίπεδο, επιλύοντας σε πολλές περιπτώσεις καθυστερήσεις και στρεβλώσεις του συστήματος διαχείρισης (που κοστίζει σε ποιότητα και χρόνο απορρόφησης πόρων), αλλά και από την άλλη παρέχεται πλέον η δυνατότητα άσκησης ουσιαστικότερης και αποτελεσματικότερης τοπικής αναπτυξιακής πολιτικής, μέσα από τον ολοκληρωμένο αναπτυξιακό προγραμματισμό τοπικών πολιτικών.

Αποτελεί αδήριτη απαίτηση πλέον, στον αναπτυξιακό σχεδιασμό, η ανάλυση σε βάθος των αδυναμιών και των προκλήσεων που αντιμετωπίζει ο ευρωπαϊκός χώρος, σε τοπικό επίπεδο.

Οι αυτοδιοικήσεις θα πρέπει να θέσουν τις βάσεις για την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχονται από το διαφοροποιημένο θεσμικό πλαίσιο της κατανομής των πόρων και την ανάληψη ουσιαστικής δράσης στο σχεδιασμό, προγραμματισμό αλλά και την απευθείας διαχείριση και διάθεση πόρων στις τοπικές τους κοινωνίες.

Οι Δήμοι πλέον μπορούν να αξιοποιήσουν καινοτομίες των ενιαίων κανόνων του Κανονισμού των διαρθρωτικών ταμείων και, σε συνάρτηση με τοπικές πρωτοβουλίες και πολιτικές ανάπτυξης και να θεσπίσουν μια συμπαγή πρόταση χρηματοδότησης με θεματικά ολοκληρωμένο και πολύ-ταμειακό χαρακτήρα. Η λογική πλέον του τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού κατευθύνεται και ευνοεί τη συμμετοχή σε αυτόν και φορέων της τοπικής κοινωνίας (ΜΚΟ, τοπικές οργανώσεις, κλπ) και οικονομίας (ενώσεις παραγωγικών φορέων, ιδιώτες, κ.α.)^{xvii}.

1.8.1. Κατά κεφαλήν ΑΕΠ

Η οικονομική ανάπτυξη μιας περιφέρειας μετράται ως το ετήσιο ποσοστό αύξησης του κατά κεφαλήν ΑΕΠ της περιφέρειας αυτής^{xviii}. Κατά συνέπεια, η οικονομική ανάπτυξη της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με στοιχεία της ΕΣΥΕ η εξέλιξη του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος για την Περιφέρεια Αττικής την περίοδο 2005-2011, καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Κατά κεφαλή ακαθάριστο εγχώριο προϊόν κατά περιφέρεια

Περιφέρειες και νομοί	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Αττική	22.268	24.232	25.992	27.359	27.443	26.610	25.224
Σύνολο Ελλάδα	17.403	18.748	19.991	20.846	20.656	19.918	18.747

Πηγή: ΕΣΥΕ

Όπως προκύπτει από τα ανωτέρω στοιχεία, από το 2010 παρατηρείται εντεινόμενη οικονομική συρρίκνωση στην Περιφέρεια Αττικής.

Με δεδομένο ότι η κύρια μορφή χωρικών ανισοτήτων δεν ήταν (και προ κρίσης) μεταξύ Περιφερειών ή μεταξύ αστικών και υπαίθριων περιοχών, αλλά εντός Περιφερειών^{xix}, εικάζουμε ότι υπάρχουν έντονες ενδο-περιφερειακές ανισότητες που οδηγούν σε έξαρση προβλημάτων και στενώσεων σε επίπεδο Περιφερειακών ενοτήτων, Δήμων και δημοτικών διαμερισμάτων εντός Αττικής.

Η απογύμνωση των κεντρικών περιοχών από οικονομική δραστηριότητα και η δυνατότητα μετακίνησης των εύπορων πληθυσμιακών ομάδων προς τις νέες περιμετρικές ζώνες κατοικίας είχε ως συνέπεια αρχικά να αφεθούν οι κεντρικές περιοχές «μικτής χρήσης» στις λιγότερο εύπορες πληθυσμιακές ομάδες και, ακολούθως να συγκεντρώνονται σε αυτές μειονεκτικές ομάδες πληθυσμού. Η διαδικασία υποβάθμισης καταλήγει να γίνεται αυτοτροφοδοτούμενη και να απαιτούνται υπέρογκες επενδύσεις για την αναστροφή της. Η οικονομική κρίση επιδείνωσε την υποβάθμιση, ωθώντας στη διαμόρφωση «περίκλειστων συνοικιών» (ghettos^{xx}).

Επιπλέον, ήδη προ κρίσης, η αποβιομηχάνιση είχε οδηγήσει σε διαμόρφωση εγκαταλελειμμένων βιοτεχνικών/ επαγγελματικών/ βιομηχανικών ζωνών (brownfields), συχνά σε άμεση γειτνίαση με υποβαθμιζόμενες περιοχές κατοικίας.

Δεδομένου ότι η συντριπτική πλειοψηφία (80,21%) των εργαζομένων στο Δήμο ανήκουν στην κατηγορία των μισθωτών ή των ημερομισθίων⁴⁰, και λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι η εφαρμογή του Ν. 4110/2013, τροποποιεί τον τρόπο φορολόγησης των μισθωτών με χαμηλό εισόδημα που προέρχεται από μόνο μια πηγή, εικάζουμε ότι το διαθέσιμο εισόδημα στην περιοχή υφίσταται περαιτέρω πιέσεις.

Επιπρόσθετα, από την πρόσφατη έρευνα^{xxi} του ΙΝΕ ΓΣΕΕ για την αποτύπωση των τάσεων κατανάλωσης των μισθωτών στην Ελλάδα προκύπτει ότι παρά την τάση σταθεροποίησης που αποτυπώνεται το δεύτερο τρίμηνο του 2014, 1 στους τρεις μισθωτούς δηλώνει νέα μείωση εισοδήματος. Πρόκειται και πάλι περισσότερο για μισθωτούς 45 – 54 ετών, γυναίκες, κατοίκους λεκανοπεδίου Αττικής, με κατώτερη

40 Βλ. Ενότητα: «1.1.4 Απασχόληση»

μόρφωση και εισόδημα έως 800 ευρώ το μήνα. Η έρευνα αποτυπώνει με απολύτως ξεκάθαρο τρόπο την αρνητική επίδραση της εξέλιξης των εισοδημάτων στη συνολική κατανάλωση των μισθωτών. Από τις 17 βασικές κατηγορίες καταναλωτικών αγαθών, σε 9 είχαμε μείωση δαπάνης από την πλειοψηφία των μισθωτών, ενώ σε 8 δαπάνη σταθερή.

1.8.2. Φορολογικά δεδομένα

Από τα στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, προκύπτει ότι στη Νομαρχία Πειραιά υπέβαλαν το 2011 δηλώσεις 115.985 φυσικά και νομικά πρόσωπα δηλώνοντας συνολικά ποσά ύψους 1.094.275.647 ευρώ.

Πίνακας: Δηλώσεις ΦΠΑ (1/1/2011 – 31/12/2011) Νομαρχίας Πειραιά

Πλήθος φυσικών προσώπων	Πλήθος νομικών προσώπων	Σύνολο φυσικών και νομικών προσώπων	Συνολικά ποσά φυσικών προσώπων σε €	Συνολικά ποσά νομικών προσώπων σε €	Συνολικά ποσά φυσικών και νομικών προσώπων σε €
79.276	36.709	115.985	110.133.656	984.141.991	1.094.275.647

Πηγή: Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

1.8.3. Οικονομικά ενεργός πληθυσμός (Ο.Ε.Π.)

Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός μιας περιοχής αποτελεί το εργατικό δυναμικό της οικονομίας της περιοχής και περιλαμβάνει τα άτομα εκείνα τα οποία είναι ικανά προς εργασία και ταυτόχρονα θέλουν να εργαστούν. Τα άτομα εκείνα τα οποία δεν μπορούν να εργαστούν, για παράδειγμα, μικρά παιδιά, ηλικιωμένοι, ασθενείς, στρατιώτες κ.ά. δεν ανήκουν στο εργατικό δυναμικό.

Σύμφωνα με την έρευνα εργατικού δυναμικού της ΕΣΥΕ^{xxii}, το σύνολο των απασχολούμενων της χώρας, κατά το Ιανουάριο του 2014 εκτιμάται ότι ανήλθε σε 3.613.826 άτομα. Οι άνεργοι ανήλθαν σε 1.317.848 άτομα, ενώ ο οικονομικά μη ενεργός πληθυσμός ανήλθε σε 3.386.498 άτομα.

Οι απασχολούμενοι μειώθηκαν κατά 0,4% σε σχέση με το Ιανουάριο του 2013 και αυξήθηκαν κατά 1,1% σε σχέση με το Δεκέμβριο του 2013.

Οι άνεργοι αυξήθηκαν κατά 0,5% σε σχέση με τον Ιανουάριο του 2013 και μειώθηκαν κατά 1,3% σε σχέση με το Δεκέμβριο του 2013.

Οι οικονομικά μη ενεργοί, δηλαδή τα άτομα που δεν εργάζονται ούτε αναζητούν εργασία, αυξήθηκαν 0,3% σε σχέση με το Ιανουάριο του 2013 και μειώθηκαν κατά 0,8% σε σχέση με το Δεκέμβριο του 2013.

Από την απογραφή του 2011, προκύπτει ότι στο Δήμο Κερατσινίου Δραπετσώνας, το σύνολο των απασχολούμενων ανέρχεται σε 31.842, ενώ αναζητούσαν εργασία 6.158 άτομα εκ των οποίων 1.990 για πρώτη φορά. Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός ανέρχεται κατά συνέπεια σε 38.000 άτομα.

Πίνακας: Οικονομικά ενεργός πληθυσμός Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας

Απασχολούμενοι	31.842
Αναζητούντες εργασία	6.158
Οικονομικά ενεργός πληθυσμός	38.000

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

1.8.4. Απασχόληση

Σύμφωνα με την απογραφή του 2011, ο αριθμός των απασχολούμενων ανέρχεται σε 31.842. Το μεγαλύτερο ποσοστό αυτών (22,86%) απασχολείται στους κλάδους του χονδρικού και λιανικού εμπορίου και της επισκευής μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών καθώς επίσης στις μεταφορές και την αποθήκευση προϊόντων (13,25%) και τη μεταποίηση (11,96%).

Η παρατηρούμενη εξειδίκευση του ενεργού πληθυσμού στο λιανικό και χονδρικό εμπόριο, καταδεικνύει ένα οικονομικό πρότυπο για την περιοχή που δίνει έμφαση κυρίως στον τριτογενή τομέα. Στον κλάδο του λιανικού εμπορίου κυριαρχεί συνήθως η αυτοαπασχόληση και οι μικρές οικογενειακές επιχειρήσεις που δέχονται τις πιέσεις του ανταγωνισμού από πολυκαταστήματα και εμπορικά κέντρα και των αλλαγών στο νομικό πλαίσιο (ωράριο καταστημάτων), ενώ ο τζίρος τους μειώνεται λόγω συρρίκνωσης του διαθέσιμου εισοδήματος. Ιδιαίτερα θετική είναι η εξειδίκευση στον τομέα των μεταφορών και της διαμετακομιστικής (logistics) που εμφανίζει προοπτικές περαιτέρω ανάπτυξης λόγω της γειτνίασής της με κύριες διασυνδέσεις της χώρας με το εξωτερικό (Λιμάνια Πειραιά, Εθνική Οδός), των σχεδιαζόμενων έργων υποδομής (σύστημα συνδυασμένων μεταφορών – λιμάνι - προαστιακός), των βιομηχανικών περιοχών και των αστικών αγορών.

Η ενασχόληση με τη μεταποίηση (δευτερογενής τομέας), αφορά κυρίως σε μικρές βιοτεχνικές μονάδες που παραδοσιακά δραστηριοποιούνταν στην επικράτεια του Δήμου. Η βιωσιμότητα των τελευταίων θα εξαρτηθεί από την δυνατότητά τους να προσαρμοσθούν σε ένα δυναμικό περιβάλλον και να διαφοροποιηθούν από τον ανταγωνισμό, δίνοντας έμφαση στην έξυπνη εξειδίκευση και την καινοτομία ή στη διατήρηση του κόστους παραγωγής σε χαμηλά επίπεδα.

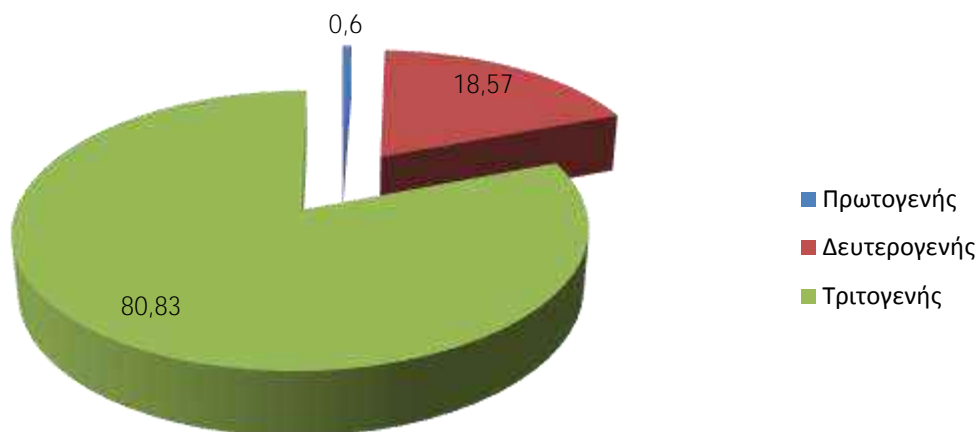
Πίνακας: Απασχολούμενοι κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας	Αριθμός απασχολούμενων	Ποσοστό (%)
Γεωργία, δασοκομία και αλιεία	175	0,55
Ορυχεία και Λατομεία	17	0,05
Μεταποίηση	3.807	11,96
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού	193	0,61
Παροχή νερού, επεξεργασία λυμάτων, διαχείριση αποβλήτων και δραστηριότητες εξυγίανσης	174	0,55
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο – Επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	7.278	22,86
Μεταφορά και αποθήκευση	4.218	13,25
Δραστηριότητες υπηρεσιών παροχής καταλύματος και υπηρεσιών εστίασης	1.803	5,66
Ενημέρωση και επικοινωνία	820	2,58
Χρηματοπιστωτικές και ασφαλιστικές δραστηριότητες	891	2,80
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας	50	0,16
Επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες	1.214	3,81
Διοικητικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες	1.232	3,87
Δημόσια διοίκηση και άμυνα – Υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	3.290	10,33
Εκπαίδευση	1.782	5,60
Δραστηριότητες σχετικές με την ανθρώπινη υγεία και την κοινωνική μέριμνα	1.761	5,53
Τέχνες, διασκέδαση και ψυχαγωγία	414	1,30
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών	704	2,21
Κατασκευές	1.738	5,46
Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών – Μη διαφοροποιημένες δραστηριότητες νοικοκυριών που αφορούν την παραγωγή αγαθών και υπηρεσιών για ιδία χρήση – Δραστηριότητες ετερόδικων οργανισμών και φορέων	281	0,88
ΣΥΝΟΛΟ:	31.842	100,00

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Το υψηλό ποσοστό απασχόλησης στον τριτογενή τομέα (80,83%) δικαιολογείται από τον αστικό χαρακτήρα της περιοχής. Επιπλέον, η περιοχή έχει υψηλότερο ποσοστό απασχόλησης στο δευτερογενή τομέα (18,75%) ενώ εύλογα εμφανίζει ιδιαίτερα χαμηλό ποσοστό στον πρωτογενή τομέα (0,6%).

Γράφημα: Διάρθρωση παραγωγής ανά τομέα βάσει αριθμού απασχολουμένων



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

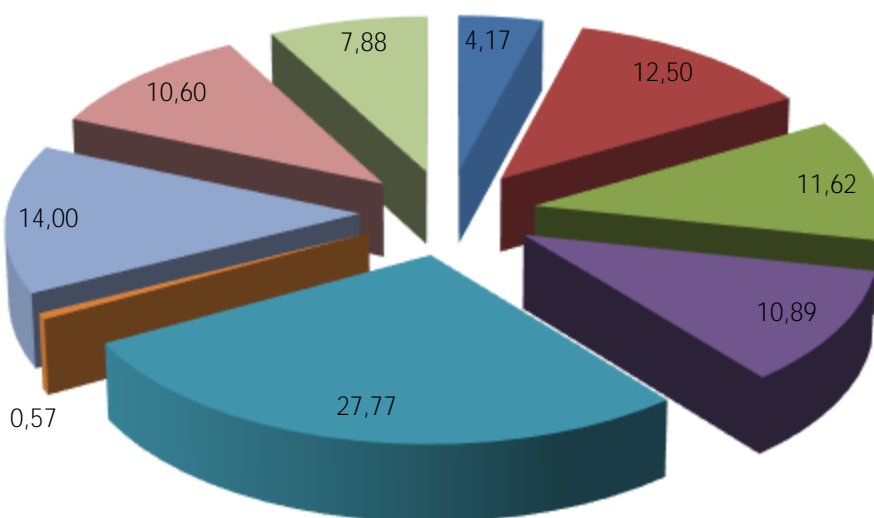
Ο ενεργά οικονομικός πληθυσμός διακρίνεται στις ακόλουθες ομάδες ατομικών επαγγελματιών:

Πίνακας: Απασχολούμενοι κατά ομάδες ατομικών επαγγελματιών

Απασχολούμενοι κατά ομάδες ατομικών επαγγελματιών	Αριθμός ατόμων	Ποσοστό (%)
Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη	1.327	4,17
Επαγγελματίες	3.981	12,50
Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	3.699	11,62
Υπάλληλοι γραφείου	3.467	10,89
Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές	8.844	27,77
Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς	182	0,57
Ειδικευμένοι τεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	4.458	14,00
Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και συναρμολογητές (μονταδόροι)	3.374	10,60
Ανειδίκευτοι εργάτες, χειρώνακτες και μικροεπαγγελματίες	2.510	7,88
ΣΥΝΟΛΟ	31.842	100

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Γράφημα: Σύνθεση απασχολούμενων ανά ομάδα επαγγελματιών



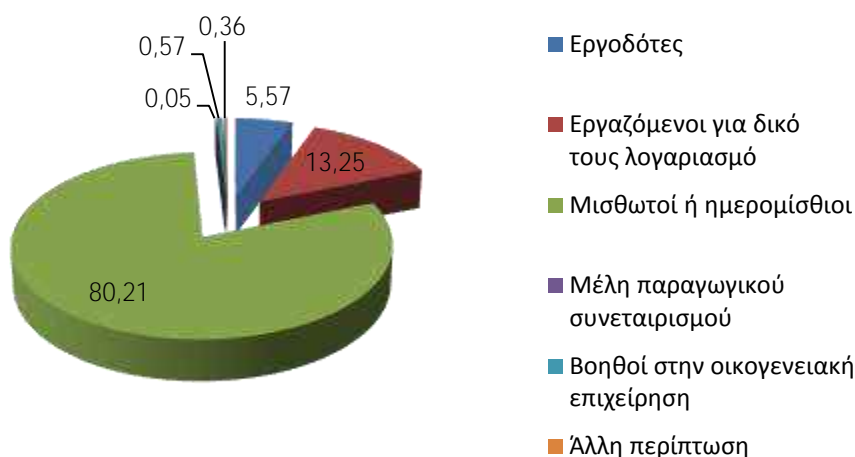
- Ανώτερα διευθυντικά και διοικητικά στελέχη
- Επαγγελματίες
- Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
- Υπάλληλοι γραφείου
- Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές
- Ειδικευμένοι γεωργοί, κτηνοτρόφοι, δασοκόμοι και αλιείς
- Ειδικευμένοι τεχνίτες και ασκούντες συναφή επαγγέλματα
- Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και συναρμολογητές (μονταδόροι)
- Ανειδίκευτοι εργάτες, χειρωνακτές και μικροεπαγγελματίες

Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

Η συντριπτική πλειοψηφία (80,21%) των εργαζομένων στο Δήμο ανήκουν στην κατηγορία των μισθωτών ή των ημερομισθίων. Στην κατηγορία των μισθωτών υπάγονται τόσο υπάλληλοι όσο και εργάτες. Ο χαρακτηρισμός του μισθωτού ως

υπαλλήλου ή εργάτη γίνεται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και όχι από χαρακτηρισμό που δίνεται από τη σύμβαση εργασίας ή τον τρόπο υπολογισμού της αμοιβής του, ή από την κατοχή τυπικών προσόντων (πτυχίο δίπλωμα κλπ). Δηλαδή γίνεται αποκλειστικά και μόνο από το είδος και τη φύση της παρεχόμενης εργασίας, εκτός βέβαια από τις περιπτώσεις που προσδιορίζεται από το νόμο ή την ιδιότητα του υπαλλήλου ή εργάτη σε ορισμένες κατηγορίες μισθωτών. Στους δε ημερομίσθιους περιλαμβάνονται επίσης υπάλληλοι ή εργατοτεχνίτες, ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχουν^{xxiii}.

Γράφημα: Απασχολούμενοι κατά θέση στο επάγγελμα



Πηγή: ΕΣΥΕ, Απογραφή 2011

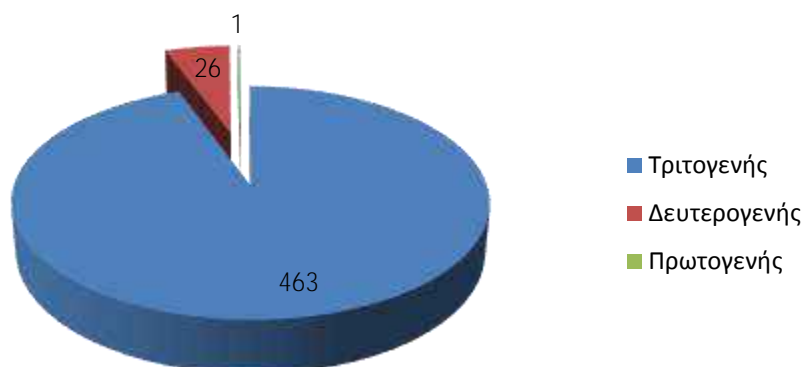
1.8.5. Επιχειρηματική δραστηριότητα

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχουν τη δυνατότητα να ενισχύσουν την τοπική επιχειρηματική δραστηριότητα, με τους ακόλουθους τρόπους:

- δημιουργώντας τις αναγκαίες υποδομές (μεταφορές, επικοινωνίες)
- αγοράζοντας τις υπηρεσίες και τα προϊόντα τοπικών μονάδων
- παρέχοντας επιπλέον υπηρεσίες σε τοπικές οικονομικές μονάδες είτε χρηματοδοτώντας τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες, κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις κ.ά.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά, στην περιοχή δραστηριοποιούνται 490 επιχειρήσεις, οι οποίες κατά τομέα παραγωγής διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Γράφημα: Διάκριση επιχειρήσεων –μελών Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιά που δραστηριοποιούνται στο Δήμου κατά τομέα παραγωγής



Πηγή: Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά (Ιδία επεξεργασία)

Από το παραπάνω γράφημα προκύπτει ότι η συντριπτική πλειοψηφία των επιχειρήσεων ανήκουν στον τριτογενή τομέα. Οι κυριότερες δραστηριότητες με τις οποίες ασχολούνται με το χονδρικό και το λιανικό εμπόριο, τις μεταφορές και τις αγοροπωλησίες ακινήτων. Οι επιχειρήσεις του δευτερογενούς τομέα έχουν ως αντικείμενα ενασχόλησης κυρίως τη μεταποίηση στον κλάδο των τροφίμων και ποτών και τον κατασκευαστικό κλάδο. Τέλος, η επιχείρηση που εντάσσεται στον πρωτογενή τομέα αφορά στην υδατοκαλλιέργεια εκτρεφόμενων ψαριών θαλάσσης.

Από στοιχεία του τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας, προκύπτει επίσης ότι ο αριθμός αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος το 2012 παρουσίασε αύξηση της τάξης του 13,64% και το 2013 6,67%. Αντίστοιχα, οι εκδόσεις για την άσκηση επαγγέλματος κομμωτών κλπ αυξήθηκαν κατά 33,34% το 2013.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού νέων αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού χαρακτήρα, αριθμού μεταβιβάσεων και αριθμού εκδόσεων για την άσκηση επαγγέλματος κομμωτών κλπ για τα έτη 2011-2013.

	2011	2012	2013
Αριθμός αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος	66	75	80
Αριθμός μεταβιβάσεων	46	43	55
Αριθμός εκδόσεων για την άσκηση επαγγέλματος κομμωτών κ.λ.π.	-	30	40

Πηγή: Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

1.8.6. Κοινωνική οικονομία/ Επιχειρηματικότητα και αναπτυξιακές συμπράξεις

Σύμφωνα με τον ορισμό που για την Κοινωνική Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα: «Κοινωνική Οικονομία είναι το σύνολο των οικονομικών, επιχειρηματικών, παραγωγικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων, οι οποίες αναλαμβάνονται από νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων, των οποίων ο καταστατικός σκοπός είναι η επιδίωξη του συλλογικού οφέλους και η εξυπηρέτηση γενικότερων κοινωνικών συμφερόντων» (άρθρο 1, παρ. 1 του Ν. 4019/11).

Η αύξηση των ποσοστών της ανεργίας και της φτώχειας στην Ευρώπη και η διεύρυνση του κοινωνικού αποκλεισμού επηρέασαν σημαντικά την ζήτηση των υπηρεσιών-παροχών του κοινωνικού κράτους. Από την άλλη, η πλευρά της προσφοράς των κοινωνικών αγαθών επηρεάστηκε σημαντικά από τις πολιτικές της λιτότητας, αλλά και της εμπορευματοποίησης των κοινωνικών αγαθών που έχουν επιβληθεί στο σύνολο της Ευρώπης

Τα προαναφερόμενα αποτέλεσαν την αφετηρία ανάπτυξης του τομέα της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, ενός τρίτου δηλαδή τομέα που βρίσκεται μεταξύ του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα.

Όπως προκύπτει από τα στοιχεία του Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας, στην περιοχή του Δήμου έχουν συσταθεί τρεις κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του Ν. 4019/2011:

Πίνακας: Κοιν.Σ.Επ. στο Δήμο

Επωνυμία	Αριθμός μητρώου	Αντικείμενο
Σύμπλευση	Γ00097	Υπηρεσίες πρόνοιας
Αθλητική Κολυμβητική Ακαδημία Κερατσινίου - Δραπετσώνας	Δ00208	Υπηρεσίες αθλητισμού
Πολιτιστική Δημιουργία	Δ00363	Πολιτιστικές δράσεις κινηματογράφου

Πηγή: Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας

Τα τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση (ΤοπΣΑ) περιλαμβάνουν ενέργειες όπως κατάρτιση και επιμόρφωση, εκπαιδευτική πρακτική άσκηση σε ιδιωτική επιχείρηση στο εσωτερικό ή εξωτερικό, εκπόνηση business plan, εξειδικευμένες υπηρεσίες αξιολόγησης και έρευνας για εκκίνηση επιχειρήσεων, παροχή υποστήριξης σε νομικά και φορολογικά θέματα κ.ά. Θεωρητικά ως βασικός στόχος των ΤΟΠΣΑ οριζόταν «η προώθηση ανέργων στην αγορά εργασίας (εξασφάλιση της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης και έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας) με μια σειρά στοχευμένων δράσεων τόσο

προετοιμασίας των ωφελούμενων ανέργων όσο και της σύζευξης προσφοράς και της ζήτησης εργασίας με επιχειρήσεις». Στην πράξη τα ΤοπΣΑ λειτούργησαν στην καλύτερη περίπτωση ως «επιδοτούμενα σεμινάρια» για τους ανέργους με πενιχρά αποτελέσματα στο επίπεδο της εργασιακής αποκατάστασης, ενώ ακόμα και η χρηματοδότηση τους παρουσιάζει προβλήματα, με αποτέλεσμα πολλοί από τους ωφελούμενους - ανέργους να μην έχουν εισπράξει μέρος ή το σύνολο της προβλεπόμενης αποζημίωσης.

Τα Τοπικά Σχέδια Απασχόλησης Περιφέρειας Αττικής, υλοποιούνται από εξήντα τέσσερις (64) Αναπτυξιακές Συμπράξεις με περιοχή παρέμβασης όλη την επικράτεια της Περιφέρειας.

Οι δε αναπτυξιακές συμπράξεις στις οποίες συμμετέχει ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας είναι οι εξής:

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗΝ Β' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ»

Αριθμός Σύμπραξης: 53

Τίτλος πράξης: ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΣΤΗΝ Β' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ

Περιοχή: Πειραιάς

Ωφελούμενοι: 78

Προϋπολογισμός: 390.000,00 €

Ποια περιοχή αφορά: Β Περιφέρεια Πειραιά και ειδικότερα οι Δήμοι Κερατσινίου – Δραπετσώνας και Περάματος

Τομείς ενδιαφέροντος: Θέσεις εργασίας ναυπηγοεπισκευής και υποστήριξης των θαλάσσιων κατασκευών άντλησης.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΠΕΙΡΑΪΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ»

Αριθμός Σύμπραξης: 56

Τίτλος πράξης: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΙΡΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ

Περιοχή: Πειραιάς

Ωφελούμενοι: 78

Προϋπολογισμός: 390.000,00 €

Ποια περιοχή αφορά: Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς και Νήσων Δήμοι Πειραιά, Νίκαιας-Αγ. Ιωάννη Ρέντη, Κορυδαλλού, Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Περάματος, Αίγινας, Σπετσών, Ύδρας, Σαλαμίνας.

Τομείς ενδιαφέροντος: Θέσεις εργασίας στον εμπορικό κλάδο (πωλήσεις) και στον κλάδο παροχής υπηρεσιών (τουρισμός - εστίαση).

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ»

Αριθμός Σύμπραξης: 61

Τίτλος πράξης: ΤΟΠΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Περιοχή: Κεντρικός Τομέας

Ωφελούμενοι: 78

Προϋπολογισμός: 390.000,00 €

Ποια περιοχή αφορά: Περιφέρεια Αττικής

Τομείς ενδιαφέροντος: Θέσεις εργασίας στους τομείς συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων του κλάδου και ασφαλιστικών εταιρειών, διαχείρισης των αποβλήτων που παράγονται από τις επιχειρήσεις του κλάδου, συνεργείων επισκευής αυτοκινήτων με χρήση νέων τεχνολογιών.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ

Αριθμός Σύμπραξης: 22

Τίτλος πράξης: ΤΟΠΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Περιοχή: Πειραιάς

Ωφελούμενοι: 78

Προϋπολογισμός: 390.000,00 €

Ποια περιοχή αφορά: Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας

Τομείς ενδιαφέροντος: Θέσεις εργασίας στους τομείς αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας, συντήρησης κτιρίων, πράσινης ανάπτυξης, ανάδειξης χώρων.

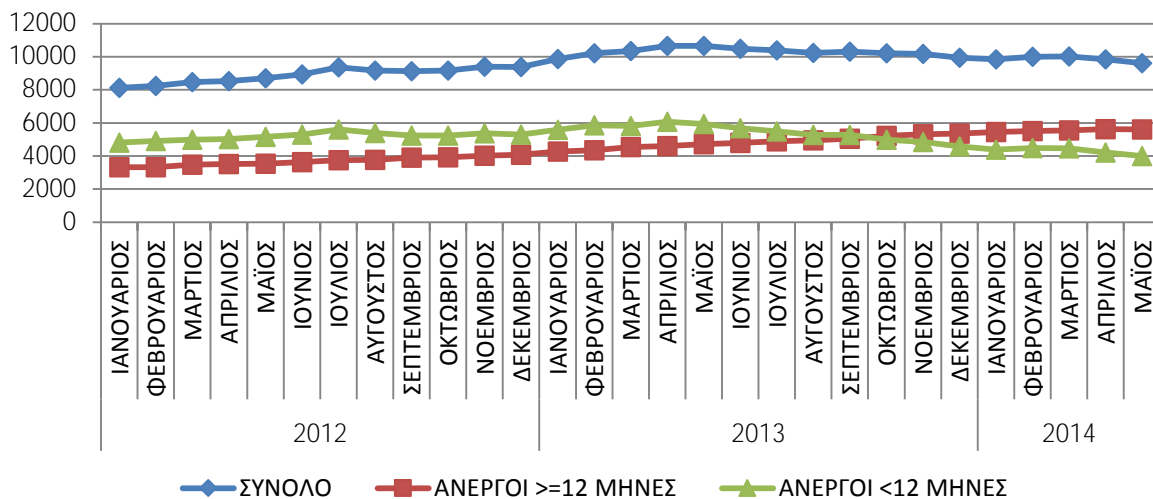
1.8.7. Ανεργία

Η τοπική αυτοδιοίκηση μπορεί να γίνει η «γέφυρα» και ο «κύριος πόλος» για την προσέλκυση και διευκόλυνση της πραγματοποίησης ιδιωτικών επενδύσεων, δημιουργώντας σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο το κατάλληλο περιβάλλον και τις προϋποθέσεις για να δραστηριοποιηθούν βιώσιμες επιχειρήσεις.

Όσον αφορά στην ανεργία, από την Απογραφή του 2011 προκύπτει ότι 6.158 άτομα αναζητούσαν εργασία, εκ των οποίων οι 1.990 για πρώτη φορά.

Σύμφωνα με τα μητρώα του ΟΑΕΔ, η διαχρονική εξέλιξη του αριθμού των ανέργων για τα έτη 2012-2014 (πρώτο εξάμηνο) αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Γράφημα: Εξέλιξη ανεργίας στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας για την περίοδο 2012-2014



Πηγή: ΟΑΕΔ

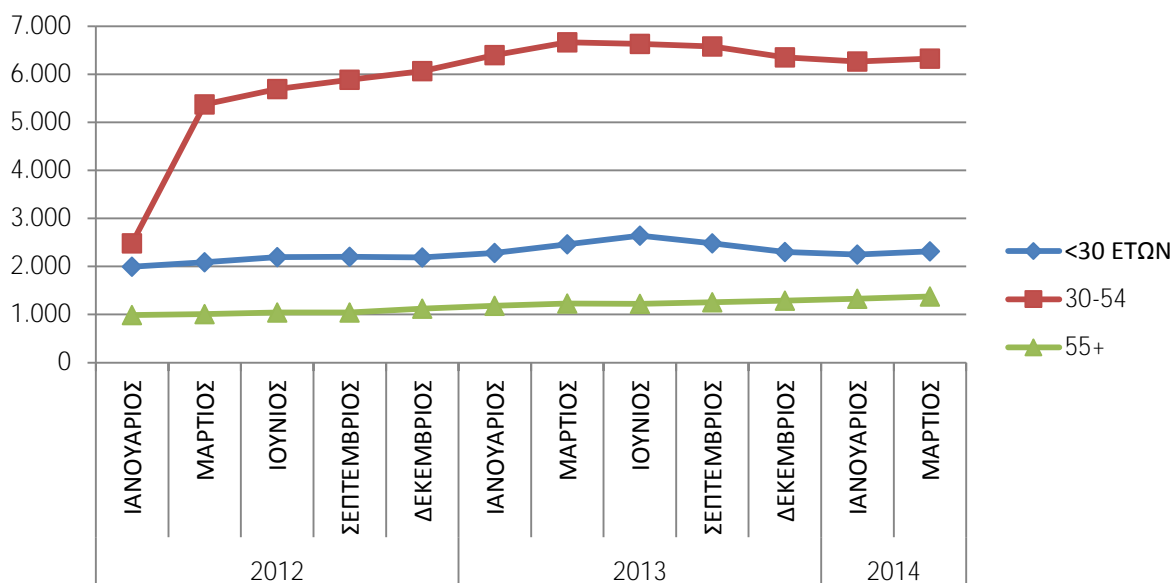
Η ηλικιακή ομάδα που πλήττεται κυρίως από την ανεργία περιλαμβάνει άτομα ηλικίας 30 έως 54 ετών, για την οποία το μεγαλύτερο πλήθος ανέργων καταγράφεται το Μάρτιο του 2013, καταγράφοντας διαρκώς ανοδικές τάσεις από τον Ιανουάριο του 2012.

Πίνακας: Εξέλιξη ανεργίας στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας για την περίοδο 2012-2014

		ΠΛΗΘΟΣ				ΠΟΣΟΣΤΟ		
		<30 ΕΤΩΝ	30-54	55+	ΣΥΝΟΛΟ	<30 ΕΤΩΝ	30-54 ΕΤΩΝ	55+ΕΤΩΝ
2012	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	1.996	2.482	991	5.469	36,50%	45,38%	18,12%
	ΜΑΡΤΙΟΣ	2.088	5.375	1.009	8.472	24,65%	63,44%	11,91%
	ΙΟΥΝΙΟΣ	2.192	5.692	1.044	8.928	24,55%	63,75%	11,69%
	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	2.203	5.888	1.042	9.133	24,12%	64,47%	11,41%
	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	2.190	6.067	1.122	9.379	23,35%	64,69%	11,96%
2013	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	2.281	6.397	1.182	9.860	23,13%	64,88%	11,99%
	ΜΑΡΤΙΟΣ	2.463	6.664	1.231	10.358	23,78%	64,34%	11,88%
	ΙΟΥΝΙΟΣ	2.642	6.631	1.221	10.494	25,18%	63,19%	11,64%
	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	2.481	6.576	1.256	10.313	24,06%	63,76%	12,18%
	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	2.301	6.351	1.289	9.941	23,15%	63,89%	12,97%
2014	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	2.249	6.263	1.326	9.838	22,86%	63,66%	13,48%
	ΜΑΡΤΙΟΣ	2.315	6.327	1.378	10.020	23,10%	63,14%	13,75%

Πηγή: ΟΑΕΔ

Γράφημα: Εξέλιξη ανεργίας στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας για την περίοδο 2012-2014 βάσει ηλικιακής ομάδας

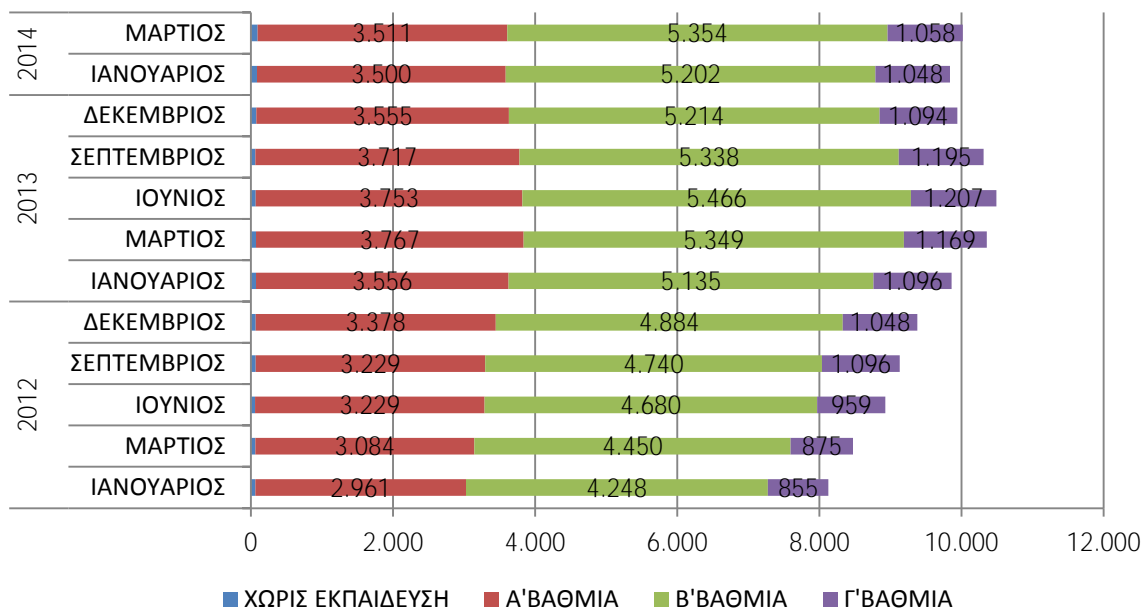


Πηγή: ΟΑΕΔ

Με κριτήριο το εκπαιδευτικό επίπεδο, μεγαλύτεροι αριθμοί ανέργων καταγράφονται διαχρονικά στην κατηγορία των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και

ακολουθώντας στην πρωτοβάθμια, ενώ αισθητά καλύτερη είναι η εικόνα για τους αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

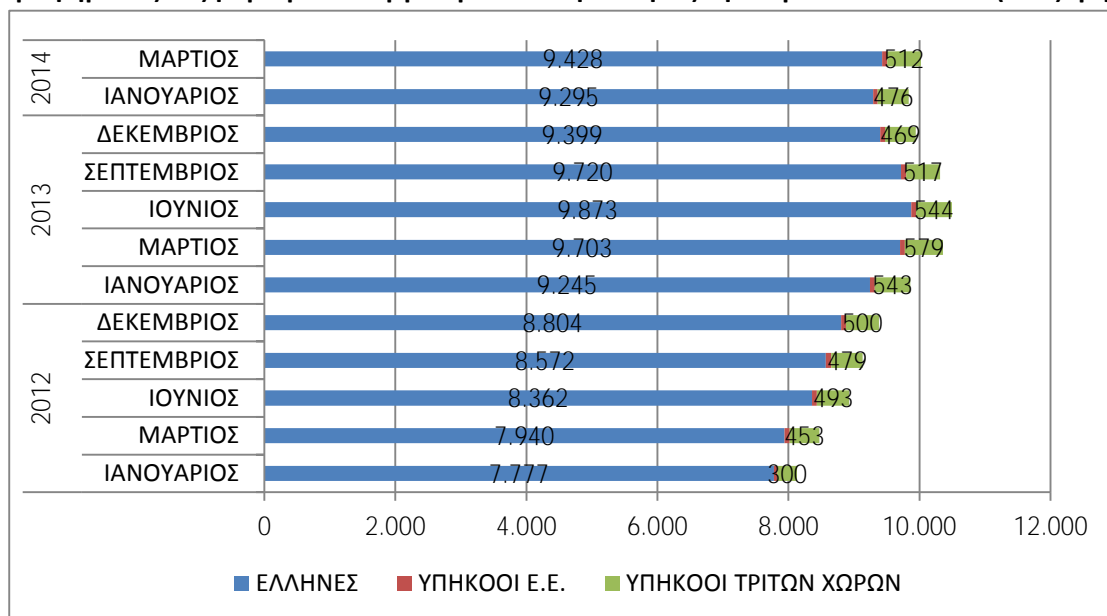
Γράφημα: Εξέλιξη ανεργίας ανά εκπαιδευτικό επίπεδο την περίοδο 2011-2014



Πηγή: ΟΑΕΔ

Με βάση την υπηκοότητά τους, οι άνεργοι στο Δήμο διαμορφώνονται διαχρονικά ως εξής:

Γράφημα: Εξέλιξη αριθμού ανέργων βάσει υπηκοότητας την περίοδο 2011-2014 (α' εξάμηνο)



Πηγή: ΟΑΕΔ

Από το γράφημα προκύπτει ότι η συντριπτική πλειοψηφία των ανέργων είναι Έλληνες υπήκοοι, ενώ σημειώνεται αύξηση των ανέργων που είναι υπήκοοι τρίτων χωρών από τον Ιανουάριο του 2012 έως το τον Ιούνιο του 2013.

1.8.8. Προγράμματα Κατάρτισης

Το ΚΕΚ του Δήμου υλοποίησε την περίοδο 2011-2014 τα εξής προγράμματα:

Περιγραφή	Αριθμός τμημάτων	Περίοδος	Σύνολο
Πρόγραμμα κατάρτισης και πιστοποίησης σε βασικές δεξιότητες χρήσης τπε στις οκτώ περιφέρειες σύγκλισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με τη συγχρηματοδότηση του ΕΚΤ	8	Αύγουστος 2012 – Ιανουάριος 2013	55.150
Πρόγραμμα ΛΑΕΚ κατάρτισης εργαζομένων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας		Δεκέμβριος 2013	21.000
Πρόγραμμα επιμόρφωσης εργαζομένων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας	4	Μάρτιος – Απρίλιος 2014	45.000
Πρόγραμμα εκμάθησης – πιστοποίησης σε Η/Υ, εκμάθηση προγράμματος ψηφιακής φωτογραφίας, τμήματα ανηλίκων, ενηλίκων και αρχαρίων	45	Ιανουάριος 2011- Ιούλιος 2014	

Πηγή: ΚΕΚ Κερατσινίου Α.Ε.

1.8.9. Υποδομές ανάπτυξης

Πίνακας: Υποδομές Ανάπτυξης

ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
Λιμάνια (Περιγραφή ή Τίτλος)
Ανήκουν στον ΟΛΠ
Εμπορευματικοί σταθμοί (Περιγραφή ή Τίτλος)
Ανενεργοί πλην του Ικονίου (που ανήκει στο Δήμο Περάματος)
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΚΑ
Βιομηχανικές περιοχές (Περιγραφή ή Τίτλος)
Παλαιές εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών
ΑΓΕΤ Ηρακλής (λειτουργεί ως αποθήκη)
ΕΥΔΑΠ (Εργοστάσιο λυμάτων Ακροκέραμος)
Λιμενική επισκευαστική ζώνη πλησίον Λιπασμάτων
Εργοστάσιο Ηλεκτροπαραγωγής ΔΕΗ ΑΗΣ Αγίου Γεωργίου
Βιομηχανικά Πάρκα (Περιγραφή ή Τίτλος)
Βιοτεχνικό Πάρκου Σχιστού (ΒΙΠΕ)
Άλλες βιομηχανικές ζώνες (εκτός ΒΙ.ΠΕ. και ΒΙΟ.ΠΑ.)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1.8.10. Κάθετες υπηρεσίες του Δήμου

Στον Ο.Ε.Υ. δεν προβλέπονται διακριτές Διευθύνσεις ή τμήματα που ασκούν αποκλειστικά αρμοδιότητες που εμπίπτουν στον άξονα: «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση», όπως συμβαίνει με τους δύο προηγούμενους άξονες. Αντ' αυτού, συγκαταλέγονται στις αρμοδιότητες επιτελικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης και αρμοδιότητες που προωθούν την τοπική οικονομία και απασχόληση. Ειδικότερα, στις Επιτελικές υπηρεσίες:

Το Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής:

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).
- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.

- Με σκοπό την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διαμορφώνει τους κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας, που επιτρέπουν να εκτιμηθεί βαθμός επίτευξης των στόχων σε σχέση με τα αποτελέσματα των δράσεων, καθώς και κατάλληλους δείκτες αποδοτικότητας, που συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων.
- Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού υπολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.
- Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και τα Τμήματα της (διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

Αρμοδιότητες του άξονα «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση» ασκούνται επίσης από τις Υπηρεσίες υποστήριξης και συγκεκριμένα από το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας και το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και το Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαιθρίων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (π.χ. κατάρτιση συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)

- Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.

Το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων:

- Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

(α) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις

(β) Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).

(γ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.

(δ) Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα Παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

(ε) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

(στ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.

(ζ) Την άσκηση υπαίθριου στίσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών.

(η) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.

(θ) Την διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.

(ι) Την λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.

(ια) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.

(ιβ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

(ιγ) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.

(ιδ) Την παροχή άδειας σε πρόσωπο που διατηρεί κατάστημα πώλησης σκύλων ή γατών, καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος.

(ιε) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.

(ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.

(ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.

(ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.

Το Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαιθρίων Χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έχει αντικείμενο την μελέτη και εκτέλεση κτιριακών έργων (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ). Επίσης το Τμήμα φροντίζει για το σχεδιασμό και την υλοποίηση συγκοινωνιακών έργων.

1.8.11. Αρμοδιότητες ΟΤΑ

Οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ α' βαθμού που υπάγονται στην κατηγορία «Ανάπτυξη» συνίστανται σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 (άρθρο 75) στις ακόλουθες:

- Η προστασία, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση των τοπικών φυσικών πόρων και περιοχών, των ιαματικών πηγών και των ήπιων ή ανανεώσιμων μορφών ενέργειας, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση των σχετικών έργων και εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ο εξηλεκτρισμός, η επέκταση ηλεκτρικών δικτύων και γενικότερα δικτύων ενέργειας, εντός των διοικητικών τους ορίων, για κοινωφελείς σκοπούς, καθώς και για την τόνωση της ανάπτυξης της τοπικής οικονομίας.
- Η μελέτη, κατασκευή και εκμετάλλευση βιοτεχνικών κέντρων και κτιρίων στις ειδικές βιοτεχνικές και βιομηχανικές ζώνες που καθορίζονται στο πλαίσιο του πολεοδομικού και του χωροταξικού σχεδιασμού.
- Η εκπόνηση - εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής τους, καθώς και
- Προγραμμάτων έρευνας - τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.
- Ο σχεδιασμός, η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για τη στήριξη της τοπικής οικονομίας, όπως έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Η εκπόνηση, υλοποίηση ή συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς και η δημιουργία θέρετρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.

- Η διοίκηση και εκμετάλλευση των χώρων της ζώνης λιμένα δικαιοδοσίας τους, καθώς και η κατασκευή και συντήρηση των αναγκαίων λιμενικών έργων.
- Η ίδρυση, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών αγορών.
- Η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αποθηκευτικών χώρων υγρών καυσίμων.
- Η διαχείριση, η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών κτιρίων.
- Η εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών δασών.
- Η διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων που τους παραχωρούνται από το Δημόσιο.

Οι δε αρμοδιότητες που εμπίπτουν στην κατηγορία «Απασχόληση» σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 (άρθρο 75) συνίστανται στις εξής:

- Η υλοποίηση ή η συμμετοχή σε ολοκληρωμένα τοπικά σχέδια και προγράμματα δράσης και πρωτοβουλίες για την εφαρμογή και ανάπτυξη πολιτικών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Προώθηση και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, με την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης προσαρμοσμένα στις τοπικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες και κυρίως των πληθυσμών των ορεινών, αγροτικών και νησιωτικών περιοχών, στο πλαίσιο του εθνικού και ευρωπαϊκού σχεδιασμού.
- Συμβολή στην απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής τους με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν προς τους ανέργους, με στόχο την υποστήριξη και την ενθάρρυνση τους για την εξεύρεση απασχόλησης, καθώς και στην προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, με τη δημιουργία Δημοτικών και Κοινοτικών Γραφείων Ενημέρωσης για την Απασχόληση, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις επιχειρήσεις της περιοχής τους.

1.8.12. S.W.O.T. Analysis

Δυνατά σημεία

1. Απασχόληση στο εμπόριο (χονδρικό και λιανικό), την επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών, τις μεταφορές και την αποθήκευση προϊόντων και τη μεταποίηση
2. Εξειδίκευση στον τομέα των μεταφορών και της διαμετακομιστικής (logistics)
3. Γειτνίαση με κύριες διασυνδέσεις της χώρας με το εξωτερικό (Λιμάνια Πειραιά, Εθνική Οδός)
4. Αυτό-απασχόληση και μικρές οικογενειακές επιχειρήσεις

Αδύνατα σημεία

1. Μειούμενος τζίρος εμπορικών καταστημάτων μικρής κλίμακας λόγω συρρίκνωσης του διαθέσιμου εισοδήματος
2. Συγκέντρωση επιχειρηματικής δραστηριότητας στον τριτογενή τομέα
3. Υψηλά ποσοστά ανεργίας στην ηλικιακή ομάδα 30-54 ετών
5. Απουσία οργανωμένου μηχανισμού σύνδεσης κατάρτισης και απασχόλησης

SWOT

Ευκαιρίες

1. Αξιοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
2. Προσαρμογή επιχειρήσεων στην έξυπνη εξειδίκευση
3. Ανάπτυξη καινοτομίας
4. Ανάπτυξη - διαχείριση πολιτιστικών προϊόντων.
5. Διασύνδεση με νέα έργα υποδομής (σύστημα συνδυασμένων μεταφορών – λιμάνι - προαστιακός)
6. Αξιοποίηση κοινωνικής οικονομίας

Απειλές

1. Υψηλή φορολογία
2. Αυξανόμενη ανεργία
3. Έλλειψη πόρων για περιφερειακή ανάπτυξη
4. Πιέσεις του ανταγωνισμού από πολυκαταστήματα και εμπορικά κέντρα
5. Τροποποίηση νομικού πλαισίου (ωράριο καταστημάτων)
6. Οικονομική ύφεση

1.9. ΠΡΟΦΙΛ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

1.9.1. Θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας

Ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας, όπως συστάθηκε από το Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης), αποτελείται από τους πρώην Δήμους Κερατσινίου και Δραπετσώνας και έχει ως έδρα του το Κερασίни.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι διοικητικές μεταβολές που έχουν υπάρξει στις Δημοτικές Ενότητες Κερατσινίου και Δραπετσώνας μέχρι να προκύψει η σημερινή τους μορφή με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης».

Πίνακας: Διοικητικές μεταβολές Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου

Δ. Ταμπουρίων Ν. Αττικής και Βοιωτίας	
Σύσταση του Δήμου με την απόσπαση του οικισμού Ταμπούρια από το Δήμο Πειραιώς και τον ορισμό του ως έδρα του Δήμου	ΦΕΚ 22Α - 18/01/1934
Ο οικισμός Αμφιάλη αποσπάται από το Δήμο Πειραιώς και προσαρτάται στο Δήμο	
Ο οικισμός Ευγενία αποσπάται από το Δήμο Πειραιώς και προσαρτάται στο Δήμο	
Ο οικισμός Ανάστασις αποσπάται από το Δήμο Πειραιώς και προσαρτάται στο Δήμο	
Ο οικισμός Ανάληψις αποσπάται από το Δήμο Πειραιώς και προσαρτάται στο Δήμο	
Ο οικισμός Άγιος Γεώργιος Κερατσινίου αποσπάται από το Δήμο Πειραιώς και προσαρτάται στο Δήμο	ΦΕΚ 35Α - 29/01/1934
Μεταφέρεται η έδρα του Δήμου από τον οικισμό Ταμπούρια στον οικισμό Άγιος Γεώργιος Κερατσινίου	
Ο Δήμος μετονομάζεται σε Δήμο Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου	
Δ. Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου Ν. Αττικής και Βοιωτίας	
Ο Δήμος προήλθε από τη μετονομασία του Δήμου Ταμπουρίων	ΦΕΚ 35Α - 29/01/1934
Ο οικισμός Νέον Ικόνιον αποσπάται από την Κοινότητα Περάματος και προσαρτάται στο Δήμο	ΦΕΚ 371Α - 23/09/1937
Ο οικισμός Ευγενία καταργείται	ΦΕΚ - 16/10/1940
Ο οικισμός Ανάστασις καταργείται	
Ο οικισμός Ταμπούρια καταργείται	
Ο οικισμός Αμφιάλη καταργείται	
Ο οικισμός Ανάληψις καταργείται	
Ο Δήμος υπάγεται στο Νομό Αττικής	ΦΕΚ 223Α - 26/07/1943
Δ. Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου Ν. Αττικής	
Ο Δήμος υπήχθη στο Νομό Αττικής από το Νομό Αττικής και Βοιωτίας	ΦΕΚ 223Α - 26/07/1943
Ο οικισμός Άγιος Γεώργιος Κερατσινίου του Δήμου μετονομάζεται σε Κερασίни	ΦΕΚ 204Α - 14/08/1948

Ο Δήμος μετονομάζεται σε Δήμο Κερατσινίου	
Δ. Κερατσινίου Ν. Αττικής	
Ο Δήμος προήλθε από τη μετονομασία του Δήμου Αγίου Γεωργίου Κερατσινίου	ΦΕΚ 204Α - 14/08/1948
Ο Δήμος υπάγεται από την Επαρχία Αττικής του Νομού, στην Επαρχία Πειραιώς του Νομού Πειραιώς	ΦΕΚ 185Α - 30/10/1964
Δ. Κερατσινίου Ν. Πειραιώς	
Ο Δήμος υπάγεται στην Επαρχία Πειραιώς του Νομού, από την Επαρχία Αττικής του Νομού Αττικής	ΦΕΚ 185Α - 30/10/1964
Ο οικισμός Νέον Ικόνιον αποσπάται από το Δήμο και ορίζεται έδρα της Κοινότητας Νέου Ικονίου	ΦΕΚ 254Α - 16/11/1966
Η Κοινότητα Νέου Ικονίου καταργείται και συνενώνεται με το Δήμο	ΦΕΚ 202Α - 18/11/1967
Ο οικισμός Νέον Ικόνιον καταργείται	ΦΕΚ - 14/03/1971
Ο Δήμος υπάγεται στο Νομό Αττικής	ΦΕΚ 66Α - 08/05/1972
Δ. Κερατσινίου Ν. Αττικής	
Ο Δήμος υπήχθη στο Νομό Αττικής από το Νομό Πειραιώς	ΦΕΚ 66Α - 08/05/1972
Στο Δήμο Κερατσινίου δεν επέρχεται καμιά μεταβολή	ΦΕΚ 244/τ.Α'/1997
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας	
Ο Δήμος προήλθε από τη συνένωση των Δήμων Κερατσινίου και Δραπετσώνας οι οποίοι καταργούνται	ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010

Πηγή: Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

Πίνακας: Διοικητικές μεταβολές Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας

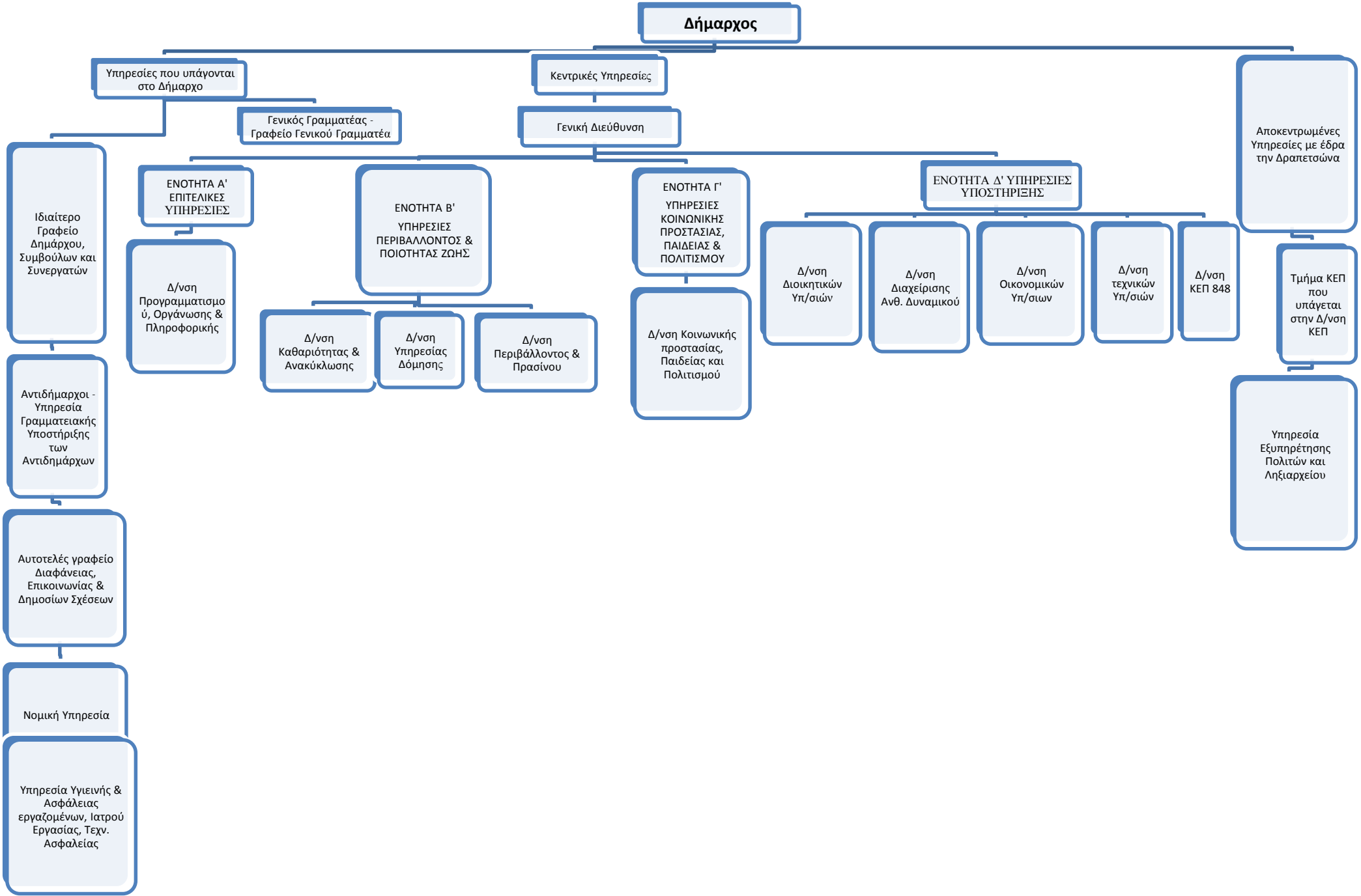
Κ. Δραπετσώνας Ν. Αττικής	
Σύσταση της Κοινότητας με την απόσπαση του οικισμού Δραπετσώνας από το Δήμο Πειραιώς και τον ορισμό του ως έδρα της Κοινότητας	ΦΕΚ 73Α - 03/03/1950
Η Κοινότητα καταργείται και συνενώνεται με το Δήμο Πειραιώς	ΦΕΚ 187Α - 28/08/1950
Σύσταση της Κοινότητας με την απόσπαση του οικισμού Δραπετσώνας από το Δήμο Πειραιώς και τον ορισμό του ως έδρα της Κοινότητας	ΦΕΚ 201Α - 07/09/1950
Η Κοινότητα Δραπετσώνας αναγνωρίζεται σε Δήμο Δραπετσώνας	ΦΕΚ 27Α - 24/01/1951
Δ. Δραπετσώνας Ν. Αττικής	
Ο Δήμος προήλθε από την αναγνώριση σε Δήμο της Κοινότητας Δραπετσώνας	ΦΕΚ 27Α - 24/01/1951
Ο Δήμος υπάγεται από την Επαρχία Αττικής του Νομού, στην Επαρχία Πειραιώς του Νομού Πειραιώς	ΦΕΚ 185Α - 30/10/1964
Δ. Δραπετσώνας Ν. Πειραιώς	

Ο Δήμος υπάγεται στην Επαρχία Πειραιώς του Νομού, από την Επαρχία Αττικής του Νομού Αττικής	ΦΕΚ 185Α - 30/10/1964
Ο Δήμος υπάγεται στο Νομό Αττικής	ΦΕΚ 66Α - 08/05/1972
Δ. Δραπετσώνας Ν. Αττικής	
Ο Δήμος υπήχθη στο Νομό Αττικής από το Νομό Πειραιώς	ΦΕΚ 66Α - 08/05/1972
Η ονομασία του Δήμου διορθώνεται σε Δήμο Δραπετσώνας	ΦΕΚ 315Α - 31/10/1974
Δ. Δραπετσώνας Ν. Αττικής	
Ο Δήμος προήλθε από τη διόρθωση του ονόματος του Δήμου Δραπετσώνας	ΦΕΚ 315Α - 31/10/1974
Στο Δήμο Δραπετσώνας δεν επέρχεται καμιά μεταβολή	ΦΕΚ 244/τ.Α'/1997
Δήμος Κερασινίου – Δραπετσώνας	
Ο Δήμος προήλθε από τη συνένωση των Δήμων Κερασινίου και Δραπετσώνας οι οποίοι καταργούνται	ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010

Πηγή: Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

1.9.2. Οργανόγραμμα

Η τρέχουσα οργανωσιακή δομή (οργανόγραμμα) του Δήμου όπως αυτή ορίζεται από τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1629 Β'-10/5/2012), αποτυπώνεται στο ακόλουθο γράφημα:



Γράφημα: Οργανόγραμμα Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

1.9.3. Δημοτικά όργανα και επιτροπές

1.9.3.1. Δήμαρχος

Σύμφωνα με το άρθρο 58 του Καλλικράτη, ο Δήμαρχος προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντα του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ειδικότερα, ο δήμαρχος:

- α) Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.
- β) Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
- γ) Ορίζει τους αντιδημάρχους συγκαλεί και προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεων της.
- δ) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- ε) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.
- στ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.
- ζ) Εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του δήμου.
- η) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- θ) Συνιστά ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του δήμου, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του δήμου, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Στον ενοποιημένο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, πρώτος δήμαρχος (2011-2014) διετέλεσε ο φαρμακοποιός Λουκάς Τζανής. Στις εκλογές του Μαΐου 2014, αναδείχθηκε δήμαρχος ο δάσκαλος Χρήστος Βρεττάκος, επικεφαλής του συνδυασμού «Άλλος δρόμος».

1.9.3.2. Αντιδήμαρχοι

Ο δήμαρχος επικουρείται από αντιδημάρχους, οι οποίοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της πλειοψηφούσας παράταξης κι έχουν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει ο Δήμαρχος. Έχουν επίσης και κατά τόπον αρμοδιότητες:

- α) Έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

β) Παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα,

γ) Μεριμνούν για την καλή κα-τάσταση και λειτουργία του εξο-πλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

δ) Υπογράφουν με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βε-βαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.

ε) Συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπι-κών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

στ) Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφαση του ο δήμαρχος, που αφορά τη δημοτική ενότητα.

Οι Αντιδήμαρχοι ορίζονται με απόφαση Δημάρχου και ασκούν τις αρμοδιότητες που τους μεταβιβάζει. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται, τις αρμοδιότητές τους ασκεί ο Δήμαρχος. Συνεργάζονται με τις υπηρεσίες στις οποίες έχουν ορισθεί υπεύθυνοι, καθορίζουν τις ημέρες και ώρες που δέχονται επιτροπές, πολίτες και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και διεκπεραιώνουν κάθε άλλη υπόθεση που τους αναθέτει ο Δήμαρχος.

Την περίοδο 2011-2014, ορίσθηκαν 6 αντιδήμαρχοι με τα κάτωθι αντικείμενα:

- Διαφάνεια και επικοινωνία του πολίτη
- Ποιότητα ζωής και περιβάλλον
- Παιδεία και δια βίου μάθηση
- Υγεία και κοινωνική πρόνοια
- Καθαριότητα και ανακύκλωση
- Καθημερινότητα του πολίτη

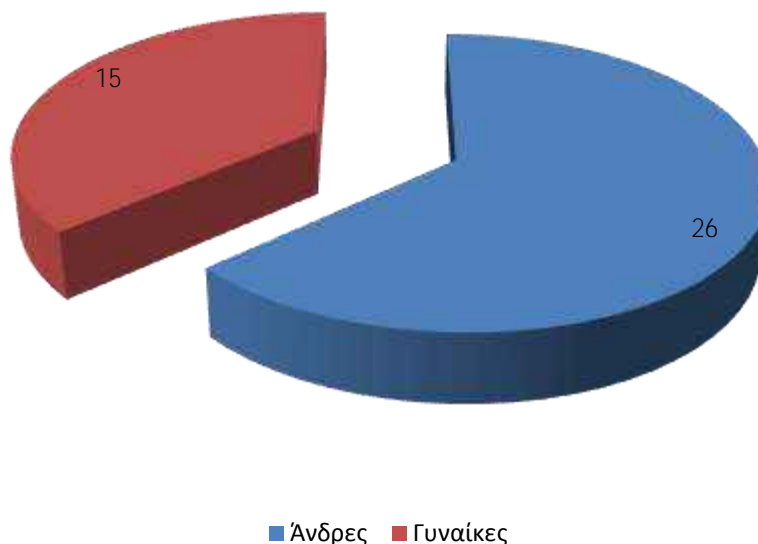
Στην τρέχουσα δημοτική περίοδο οι αρμοδιότητες των 6 αντιδημάρχων διαμορφώνονται ως εξής:

- Διαφάνεια, επικοινωνία και εξυπηρέτηση του πολίτη
- Καθαριότητα – πράσινο (Δραπετσώνα)
- Οικονομικά θέματα
- Τεχνικά θέματα
- Πολιτισμός – αθλητισμός
- Κοινωνικές δομές

1.9.3.3. Δημοτικό συμβούλιο

Το Δημοτικό συμβούλιο αριθμεί 41 μέλη.

Γράφημα: Κατανομή μελών δημοτικού συμβουλίου 2011-2014 βάσει φύλου



Η νέα σύνθεση του δημοτικού συμβουλίου για την περίοδο 2014-2019 έχει ως εξής:

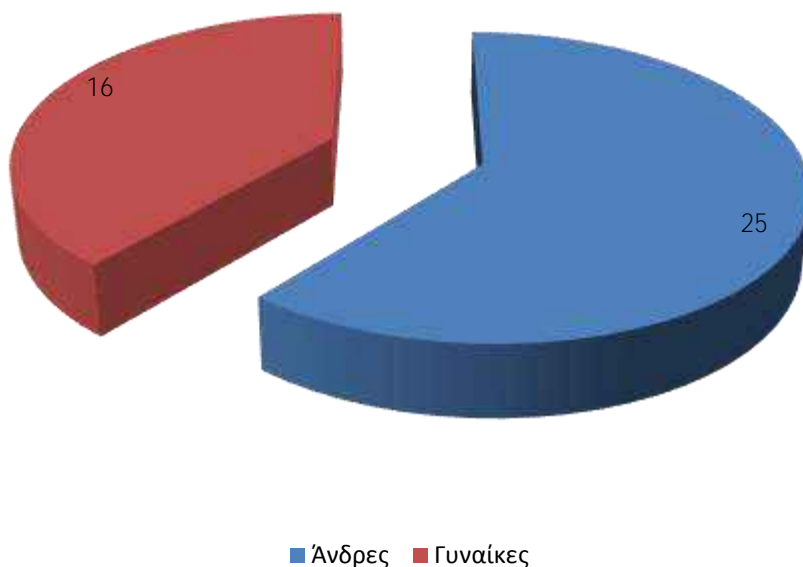
Πίνακας: Σύνθεση δημοτικού συμβουλίου

Συνδυασμός	Σύμβουλοι
«Άλλος Δρόμος»	Αλεξίου Κώστας Κυραμαργιού Ελένη Θωμαΐδης Δημήτριος Μανουσιάδης Μπάμπης Μαρτάκης Νικόλαος Δασκαλάκης Ευστράτιος Καραγιαννάκης Χρήστος Κατσαφάδος Κυριάκος Περδίκη Παναγιώτα Διακάκη Ευγενεία Καπουσίζογλου Ελένη Καπετανίδου Ελένη Ντέρου Κυριακή) Συράκου Σταυρούλα Διδυμιώτης Σώζων) Μπουζάνη Χρυσούλα Γκρόζου Άννα Φωτάκης Γεώργιος Ρέππα Νίκανδρου Γαρυφαλιά Λαμπρίδης Χρήστος Θεοδότος Μιλτιάδης

	Αβραμιώτης Ευστάθιος Βάρλα Σταυρούλα Μιχάλογλου Στυλιανή
«Ισχυρός Δήμος»	Τζανής Λουκάς (επικεφαλής) Σαββοπούλου Βάια Καψοκόλης Πέτρος Δαβγιώτη Ελένη
«Ανεξάρτητη Δημοτική Κίνηση»	Μελάς Φώτιος (επικεφαλής) Μελά - Ψαρρού Αγγελική Κούβαρης Κωνσταντίνος.
«Λαϊκή Συσπείρωση»	Πατίδης Ηλίας (επικεφαλής) Καλαμαράς Γιώργος Λούπης Άγγελος
«Πολιτεία Ανάπτυξη Αλληλεγγύη»	– Σαλαλές Χρήστος – Μυλωνάς Γεώργιος Λάλος Μηνάς
«Αναγέννηση τώρα»	Ζούπης Ζαχαρίας (επικεφαλής) Βρεττάκος Νικόλαος
«Ανάσα»	Κωνσταντινίδης Δημήτρης (επικεφαλής) Κωνσταντινίδης Φίλιππας

Πηγή: Ίδια επεξεργασία

Γράφημα: Κατανομή μελών δημοτικού συμβουλίου 2014-2019 βάσει φύλου



Πηγή: Ίδια επεξεργασία

Το νέο δημοτικό συμβούλιο αριθμεί επιπλέον μία γυναίκα σε σχέση με την προηγούμενη σύνθεση και τρεις επιπλέον παρατάξεις.

Πίνακας: Πλήθος συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

	Τακτικές			Έκτακτες			Άκαρπες		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	35	36	53	6	11	31	2	9	39
Συνεδριάσεις Κοινοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου	15	13	15	1	1	2	0	3	7
Συνεδριάσεις Κοινοτικού Συμβουλίου Δραπετσώνας	10	7	7	1	0	0	0	1	1

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Πλήθος αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Κοινοτικών Συμβουλίων

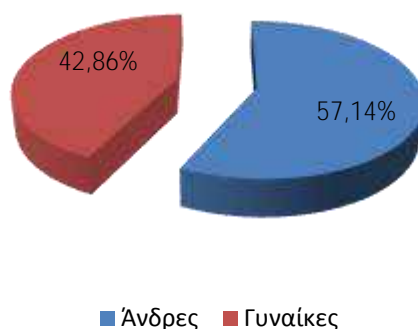
	Αποφάσεις			Επιστροφές για διόρθωση		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	456	441	484	20	11	29
Αποφάσεις Κοινοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου	89	109	147	0	1	1
Αποφάσεις Κοινοτικού Συμβουλίου Δραπετσώνας	52	23	42	0	0	0

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.9.3.4. Εκτελεστική επιτροπή

Ο δήμαρχος μαζί με τους αντιδημάρχους αποτελούν την Εκτελεστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται συνολικά από 7 μέλη. Οι γυναίκες εκπροσωπούνται σε ποσοστό 42,86%.

Γράφημα: Κατανομή μελών εκτελεστικής επιτροπής 2014-2019 βάσει φύλου



Πίνακας: Ίδια επεξεργασία

1.9.3.5. Οικονομική επιτροπή

Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου.

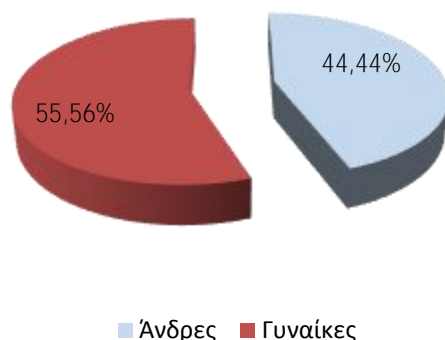
Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συντάσσει τον προϋπολογισμό του δήμου,
- β) ελέγχει την υλοποίηση του προϋπολογισμού και υποβάλλει ανά τρίμηνο έκθεση προς το δημοτικό συμβούλιο, στην οποία παρουσιάζεται η κατάσταση των εσόδων και εξόδων του δήμου. Η έκθεση αυτή στην οποία καταχωρούνται και τυχόν παρατηρήσεις της μειοψηφίας, δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου,
- γ) προελέγχει τον απολογισμό,
- δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις,
- ε) συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες,
- στ) μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους τους και εισηγείται σχετικά στο δημοτικό συμβούλιο,
- ζ) εισηγείται προς το δημοτικό συμβούλιο την επιβολή τελών, δικαιωμάτων και εισφορών,
- η) αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών,
- θ) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο ετήσιο σχέδιο διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου και ενημερώνει το δημοτικό συμβούλιο,
- ι) αποφασίζει για ζητήματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,
- ια) εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του δήμου, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 73 παρ.1B ν) και παρακολουθεί την υλοποίησή τους,
- ιβ) αποφασίζει για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές,
- ιγ) αποφασίζει για την άσκηση όλων των ενδίκων βοηθημάτων και των ενδίκων μέσων,
- ιδ) αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ,

ιε) αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξουσίου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, σε όσους δήμους, είτε δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία, είτε αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια. Μπορεί επίσης να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία. Με απόφασή της είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, η ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία. Στις περιπτώσεις αυτές η αμοιβή του δικηγόρου ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ.

Η οικονομική επιτροπή του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας αποτελείται από 9 μέλη, εκ των οποίων οι 5 γυναίκες.

Γράφημα: Κατανομή μελών οικονομικής επιτροπής 2014-2019 βάσει φύλου



■ Άνδρες ■ Γυναίκες

Πίνακας: Ίδια επεξεργασία

Πίνακας: Πλήθος Συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής

	Τακτικές			Έκτακτες			Άκαρπες		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Συνεδριάσεις Οικονομικής Επιτροπής	30	32	33	6	8	31	2	1	7

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Πλήθος αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Κοινοτικών Συμβουλίων

	Αποφάσεις			Επιστροφές για διόρθωση		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής	385	416	443	10	11	13
Αποφάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	63	91	91	0	2	0

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.9.3.6. Επιτροπή ποιότητας ζωής

Η επιτροπή ποιότητας ζωής συνιστάται σε δήμους άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) κατοίκων, είναι αποφασιστικό και εισηγητικό όργανο άσκησης των σχετικών με την ποιότητα ζωής, τη χωροταξία, την πολεοδομία και την προστασία του περιβάλλοντος αρμοδιοτήτων του δήμου. Κατά την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων της λαμβάνει ειδική μέριμνα για το σχεδιασμό δράσεων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και εν γένει την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρίες.

Ειδικότερα:

A. Είναι αρμόδια, με την επιφύλαξη του άρθρου 83, για:

i) τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων και επιχειρήσεων μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος του ενδιαφερομένου,

ii) την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων επιχειρήσεων και λοιπών εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας του δήμου,

iii) τη χορήγηση ή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μουσικής.

Η σχετική απόφαση λαμβάνεται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες αφότου περιέλθουν στην επιτροπή όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά και στοιχεία.

B. Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο:

i) θέματα καθορισμού χρήσεων γης,

ii) θέματα ρυθμιστικών σχεδίων, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.ΠΟ.) και έγκρισης πολεοδομικών μελετών,

iii) τη λήψη αποφάσεων για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος,

iv) τη λήψη αποφάσεων για θέματα χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και άλλων, σχετικών με το αντικείμενο, αρμοδιοτήτων του,

v) το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων των άρθρων 79 και 82 του Κ.Δ.Κ.

2. Η επιτροπή ποιότητας ζωής συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων στους τομείς αρμοδιότητάς της, η οποία συζητείται και εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

3. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία, και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων.

4. Η επιτροπή ποιότητας ζωής με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο δημοτικό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.

Η επιτροπή ποιότητας ζωής του Δήμου αποτελείται από 9 μέλη, εκ των οποίων καμία γυναίκα.

Πίνακας: Πλήθος Συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

	Τακτικές			Έκτακτες			Άκαρπες		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Συνεδριάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	8	12	18	0	2	5	0	0	3

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Πλήθος αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Κοινοτικών Συμβουλίων

	Αποφάσεις			Επιστροφές για διόρθωση		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Αποφάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής		91	91	0	2	0

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.9.3.7. Επιτροπή διαβούλευσης

Συγκροτείται σε δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του και εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών.

Πρόκειται για όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες και αποτελείται από εκπροσώπους των φορέων της τοπικής κοινωνίας όπως :

- των τοπικών εμπορικών και επαγγελματικών συλλόγων και οργανώσεων
- των επιστημονικών συλλόγων και φορέων
- των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών
- των εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα
- των ενώσεων και συλλόγων γονέων
- των αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων και φορέων
- των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών
- άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών
- των τοπικών συμβουλίων νέων
- δημοτών

Ο συνολικός αριθμός των μελών της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου που είναι ο δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν αντιδήμαρχος, μπορεί να είναι από εικοσιπέντε (25) έως πενήντα (50) μέλη.

Η επιτροπή διαβούλευσης του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας αποτελείται από 27 μέλη.

1.9.3.7. Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης

Στο Πρόγραμμα «Καλλικράτης» προβλέπεται (άρθρο 77 του Ν.3852/2010) στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής.

Με το άρθρο 58 παρ. 2 του ν. 3966/2011 (Φ.Ε.Κ. 118 Α'/24.5.2011) η, αρχικά αποκλειστική, προθεσμία δύο μηνών έγινε “ενδεικτική”, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα επαναπροκήρυξης της θέσης, ακόμη και μετά την πάροδο των δύο μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων της νέας δημοτικής αρχής. Στη συνέχεια, με το άρθρο 4 του ν. 4257/2014 (Φ.Ε.Κ. 93 Α'/14.4.2014), μετά από μια ανεπιτυχή απόπειρα τροποποίησης του τρόπου εκλογής, η ενδεικτική προθεσμία έγινε έξι μηνών.

Για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με την λειτουργία του θεσμού, τις ώρες κοινού του Γραφείου Συμπαραστάτη, τους τρόπους επικοινωνίας και υποβολής καταγγελίας, καθώς και τις αρμοδιότητες, ενδείκνυται η εκτύπωση και διανομή σχετικού ενημερωτικού φυλλαδίου. Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας για την προώθηση του θεσμού εξέδωσε ενημερωτικό φυλλάδιο⁴¹

Η δυνατότητα των πολιτών και επιχειρήσεων για υποβολή καταγγελίας στον Συμπαραστάτη πρέπει να αναφέρεται στον «Οδηγό του Δημότη» και στην «Χάρτα δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτικών και κατοίκων» που πρέπει να καταρτίζουν οι Δήμοι κατά το άρθρο 214 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

1.9.3.8. Οργάνωση και λειτουργία δημοτικών κοινοτήτων

Ενδοδημοτική αποκέντρωση είναι το σύστημα των θεσμικών οργάνων και λειτουργιών που αναφέρονται σε τμήματα της δημοτικής περιφέρειας και στοχεύουν στην αποκεντρωμένη άσκηση δημοτικών αρμοδιοτήτων ή στην αποκεντρωμένη παροχή υπηρεσιών.

⁴¹ Απόφαση Δημάρχου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για την προμήθεια εντύπων, φυλλαδίων, προσκλήσεων κλπ, για την ενημέρωση των δημοτών σχετικά με τη λειτουργία του νέου θεσμού του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, <https://diavgeia.gov.gr/decision/view/457ΦΩΕΣ-ΩΨΚ>

Ο Ν. 3852/2010 διατηρεί το σύστημα της ενδοδημοτικής αποκέντρωσης που εφαρμόστηκε στους καποδιστριακούς δήμους καθώς και το σύστημα του Ν.1270/1982 ως προς το συμβούλιο δημοτικού διαμερίσματος και διακρίνει το σύνολο των δημοτικών διαμερισμάτων σε δημοτικές και τοπικές κοινότητες. Στις δημοτικές κοινότητες περιλαμβάνονται τα δημοτικά διαμερίσματα του Ν.1270/1982 και όλα τα τροπικά διαμερίσματα με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων. Επίσης αναγνωρίζονται ως μονάδες ενδοδημοτικής αποκέντρωσης όλοι οι πρώην ΟΤΑ που καταργήθηκαν με το Ν. 2359/1997 ανεξαρτήτως αν ήταν ή όχι έδρα του ΟΤΑ καθώς και οι οικισμοί ανεξαρτήτως πληθυσμού που αντιστοιχούσαν σε έναν και μόνο ΟΤΑ.

1.9.4. Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών

Στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών αποτυπώνεται η οργανωσιακή δομή του Δήμου και συνεπώς ο τρόπος διοίκησης, τον οποίο ακολουθεί η δημοτική αρχή. Αυτός περιλαμβάνει διοικητικές ενότητες με συγκεκριμένες αρμοδιότητες, οι οποίες διακρίνονται σε Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία.

Η επιλογή του Δήμου για τη δημιουργία διοικητικών ενότητων των τριών αυτών κατηγοριών, εξαρτάται από το αντικείμενο της δράσης του και των ενεργειών τις οποίες ο δήμος έχει εντάξει στο μακροπρόθεσμο ή μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό του.

Στις κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με τον ισχύοντα οργανισμό εσωτερικής λειτουργίας υπάγονται οι κάτωθι οργανικές μονάδες, που υπάγονται στο Δήμαρχο, ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

1.9.4.1. Γενικός Γραμματέας – Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

- Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή.
- Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σ' αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.

- Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.
- Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
- Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
- Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
- Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.
Το Γραφείου Γενικού Γραμματέα:
- Εκτελεί κάθε υπηρεσία που του αναθέτει ο Γενικός Γραμματέας.
- Η στελέχωση αυτού του Γραφείου, γίνεται με διάθεση υπάλληλων όλων των βαθμών και κλάδων με απόφαση του Δημάρχου.

1.9.4.2. *Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Συμβούλων & Συνεργατών*

Το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

- Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
- Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.

- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων (2011-2013)

	2011	2012	2013
Μόνιμοι			2
ΙΔΑΧ			3

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Στο γραφείο Δημάρχου απασχολούνται ένας υπάλληλος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, δύο διοικητικοί υπάλληλοι ΔΕ και μια επιστάτρια καθαριότητας ΥΕ.

1.9.4.3. Υπηρεσία Γραμματειακής Υποστήριξης Αντιδημάρχων

Η γραμματεία Αντιδημάρχων, που εκτελείται από υπάλληλο του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου, διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται στους Αντιδημάρχους, επιμελείται την προσωπική αλληλογραφία των Αντιδημάρχων και εκτελεί τις αντίστοιχες με το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου υπηρεσίες, οι οποίες αφορούν τους Αντιδημάρχους.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων (2011-2013)

Γραφείο Αντιδημάρχων	2011	2012	2013
Μόνιμοι			5
ΙΔΑΧ			1
ΙΔΟΧ			

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.4.4. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων:

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.

- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - ο Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - ο Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - ο Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
- Μεριμνά για την τήρηση Μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Επιπλέον το Γραφείο:
- Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.
- Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης

και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.

- Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευόντων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
- Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.
- Τηρεί Μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).
- Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγιών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).
- Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο γραφείο βάσει εκπαιδευτικής κατηγορίας (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	-	-	-
Τ.Ε.	-	-	-
Δ.Ε.	2	2	1
Υ.Ε.	-	-	-

Πηγή: Γραφείο Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο γραφείο βάσει φύλου και κατηγορίας (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	-	2	-	2	-	2

Πηγή: Γραφείο Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων

1.9.4.5. Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία του Δήμου με τους δικηγόρους που την απαρτίζουν, παρέχει τη νομική υποστήριξη στη Διοίκηση, στις υπηρεσίες του Δήμου και στα Νομικά του Πρόσωπα, σε κάθε δικαστική ή εξώδικη υπόθεση για την οποία απαιτείται τέτοια υποστήριξη, προς το συμφέρον του Δήμου, και ενδεικτικά:

- Για τη σύνταξη γνωμοδοτήσεων, σχετικά με αμφισβητούμενα περί την εφαρμογή νομοθεσίας νομικά ζητήματα.
- Σε υποθέσεις που έχουν σχέση με την εφαρμογή της νομοθεσίας των απαλλοτριώσεων, κήρυξη απαλλοτριώσεων, καθορισμού προσωρινής τιμής μονάδος, οριστικής τιμής μονάδος, αναγνώρισης δικαιούχων, συντέλεση απαλλοτριώσεων, γνωμοδοτήσεις, κλπ.
- Υποθέσεις δημοτικής περιουσίας – μισθώσεων.
- Ενδεικτικά, διεκδικητικές αγωγές, συμβάσεις καταστημάτων, καταγγελίες συμβάσεων, αναπροσαρμογές μισθώσεων, εξώσεις και εκτέλεση αποφάσεων, καθώς και σχετικές γνωμοδοτήσεις.
- Φορολογικές – διοικητικές υποθέσεις. Διαφορές που προκύπτουν εκ της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας περί προσόδων Δήμων και Κοινοτήτων, οι υποθέσεις που ανακύπτουν από την εφαρμογή της περί εισπράξεως των ως άνω εσόδων νομοθεσίας, καθώς και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις.
- Ποινικές και πειθαρχικές υποθέσεις. Ενδεικτικά, όλες οι ποινικές υποθέσεις, οι πειθαρχικές υποθέσεις του εν γένει υπαλληλικού και εργατικού προσωπικού, καθώς και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις.
- Νομιμοποιήσεων – συμβάσεων, επιλύσεων διαφορών εκ συμβάσεων και διαγωνισμών και υποθέσεις πολεοδομικής νομοθεσίας. Οι υποθέσεις που

αφορούν στον έλεγχο νομιμοποίησης των συμβαλλομένων με το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, στις καταρτιζόμενες εκάστοτε συμβάσεις προμήθειας καθώς και στην επίλυση των διαφορών που αναφύονται από τη μη τήρηση των όρων των συμβάσεων αυτών, οι διαφορές που ανακύπτουν από τη μη τήρηση των όρων του διαγωνισμού, οι διαφορές από πολεοδομικές υποθέσεις και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις.

- Εργατικές διαφορές. Ενδεικτικά, υποθέσεις που ανακύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και υπάγονται στα πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια, καθώς και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις.
- Υποθέσεις χορήγησης και ανάκλησης αδειών καταστημάτων και θεαμάτων. Εδώ υπάγονται υποθέσεις που ανακύπτουν από την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, (αδειών λειτουργίας καταστημάτων κλπ.), η νομική δικαστική ή εξώδικη υποστήριξη των υποθέσεων αυτών, καθώς και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις.
- Έχει την ευθύνη υπεράσπισης των υπαλλήλων για υποθέσεις που σχετίζονται καθαρά με τις υπηρεσιακές αρμοδιότητες τους ως υπαλλήλων.
- Έχει αρμοδιότητα της παραλαβής των δικογράφων και εξώδικων εγγράφων, η κατάρτιση δικαστικών φακέλων, η μηχανογράφηση, η αρχειοθέτηση, ο συσχετισμός, η διακίνηση όλων των εγγράφων που απευθύνονται στη Νομική Υπηρεσία, η ταξινόμηση και διακίνηση των γνωμοδοτήσεων των δικηγόρων, η παραλαβή διακίνηση για θεώρηση από τους δικηγόρους των συμβάσεων του Δήμου, η αρχειοθέτησή τους, καθώς και η επιμέλεια για τη νομική βιβλιοθήκη, στην οποία περιλαμβάνεται και αρχείο όλων των νόμων.
- Αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία νομικής μορφής της ανατεθεί αρμοδίως.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού δικηγόρων με έμμισθη εντολή (2011-2013)

Νομική Υπηρεσία	2011	2012	2013
Μόνιμοι	1	1	1
Δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής	3	3	2

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.4.6. Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας Εργαζομένων, Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφαλείας

Ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση, σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1586/1985 και 3144/2003 περί Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων, να εξασφαλίζει την παροχή των υπηρεσιών ενός τεχνικού ασφαλείας και ενός γιατρού εργασίας.

Ο Δήμος μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Θέτει Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των εργαζομένων στους χώρους εργασίας, με ειδικούς κανονισμούς ασφαλείας, με εγκυκλίους, ανακοινώσεις και οδηγίες. Οι κανόνες αυτοί

γνωστοποιούνται στο προσωπικό και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογείται η άγνοιά τους. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητες τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:

(α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

(β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

(γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο.

Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

Οι αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας, ενδεικτικά είναι:

- Ο έλεγχος της εφαρμογής της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.
- Η μελέτη των χώρων και των συνθηκών εργασίας καθώς και η παροχή συμβουλών για τη βελτίωσή τους και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
- Ο σχεδιασμός των προδιαγραφών, προγραμματισμού, εισαγωγής νέων μεθόδων εργασίας, προμήθειας υλών, μέσων και εξοπλισμού, συντήρησης εγκαταστάσεων, φυσιολογίας εργονομίας, ψυχολογίας της εργασίας κλπ.
- Η επίβλεψη και διαμόρφωση της καταλληλότητας των θέσεων εργασίας και του περιβάλλοντος, αναφορικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- Ο έλεγχος για την καταλληλότητα ή μη των εργαζομένων για εργασίες που απαιτούν αυξημένα μέτρα υγιεινής και ασφαλείας.
- Η τακτική επιθεώρηση των θέσεων εργασίας και η αναφορά παράληψης μέτρων (ατομικά μέτρα προστασίας κλπ.)
- Η ενημέρωση των εργαζομένων για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους και τους τρόπους πρόληψής τους.
- Η μέτρηση παραγόντων που υπάρχουν στο εργασιακό περιβάλλον.

- Η σύνταξη Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας καθώς και η εκτίμηση επαγγελματικών κινδύνων.
- Ο τακτικός και έκτακτος ιατρικός έλεγχος των εργαζομένων.
- Η παροχή πρώτων βοηθειών σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
- Ο προγραμματισμός εμβολιασμού των εργαζομένων.
- Η τήρηση ιατρικού και επιχειρησιακού αρχείου.
- Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ασκήσεων πυροπροστασίας και συναγερμού.
- Η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΥΑΕ) με τη Διοίκηση του Δήμου.
- Και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Γενική Διεύθυνση του Δήμου περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες υπηρεσιών:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1.9.4.7. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδια για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.

Η Διεύθυνση περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- β) Τμήμα Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης
- γ) Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

1.9.4.7.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων ανά φύλο και είδος σύμβασης (2013-2014)

	2013		2014	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου			6	4
ΙΔΑΧ			1	3

Πηγή: Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων ανά εκπαιδευτικό επίπεδο (2013-2014)

	2013	2014
Π.Ε.		7
Τ.Ε.		1
Δ.Ε.		6

Πηγή: Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

1.9.4.7.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Ο βαθμός με τον οποίο αξιολογείται η τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας αντιστοιχεί σε 6, ενώ για τη βελτίωσή του επιπέδου τους κρίνεται αναγκαία η μετεγκατάσταση των δύο τμημάτων της διεύθυνσης σε χώρο με φυσικό αερισμό και επαρκή για όλους τους υπηρετούντες υπαλλήλους.

1.9.4.7.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Ως δυνατά σημεία καταγράφονται:

- Η στελέχωση με προσωπικό υψηλής εξειδίκευσης
- Η συνυπηρέτηση παλαιών υπαλλήλων με σφαιρική γνώση θεμάτων του Δήμου και νεοτέρων με γνώση σε νέες τεχνολογίες και σύγχρονα επιστημονικά εργαλεία και σύγχρονη αντίληψη για το ρόλο της Δημόσιας Διοίκησης
- Η δυναμική που δίνεται από τον Ο.Ε.Υ στην συμμετοχή στα κέντρα λήψης αποφάσεων
- Η καθημερινή προσπάθεια του προσωπικού με προθυμία, ψυχραιμία και υπομονή για εξεύρεση λύσεων εντός και εκτός ωραρίου.

Αδύνατα σημεία:

- Υποστελέχωση
- Έλλειψη περιγραφής θέσεων εργασίας και ασάφεια αρμοδιοτήτων
- Νέα αντικείμενα για τα οποία δεν υπάρχει εμπειρία

- Απουσία εργαλείων πρώτων για τον έλεγχο του δικτύου και έπειτα για απομακρυσμένη πρόσβαση (που συνεπάγεται απομακρυσμένη υποστήριξη) στους υπολογιστές του δικτύου.
- Έλλειψη Δικτυακής επικοινωνίας μεταξύ των κτιρίων στα οποία στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου (Γκαράζ, ΚΕΠ, Κοινωνικές Υπηρεσίες, Βιβλιοθήκες ΚΑΠΗ κλπ).

1.9.4.7.4. Επιτεύγματα

Στα μεγαλύτερα επιτεύγματα της Διεύθυνσης συγκαταλέγεται η εκπόνηση του ετήσιου επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου που γίνεται εξ' ολοκλήρου από τις υπηρεσίες και η σύνταξη του ετήσιου απολογιστικού προγράμματος, καθώς επίσης οι προσπάθειες σύνταξης του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου με την καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται ο Δήμος.

Επίτευγμα θεωρείται επίσης η διασύνδεση του Δημοτικού Μεγάρου Κερατσινίου με τα υποδίκτυα (Μικροέργα, Πράσινο, Καθαριότητα), με αποτέλεσμα την δυνατότητα πρόσβασης των απομακρυσμένων σημείων σε δεδομένα και εφαρμογές του Κεντρικού server καθώς και πρόσβαση τους στο Internet.

1.9.4.7.5. Προκλήσεις και προβλήματα

Οι σημαντικότερες προκλήσεις αφορούν στα εξής:

- ύπαρξη υψηλά εξειδικευμένου προσωπικού στη Διεύθυνση που μπορεί και πρέπει να αξιοποιηθεί στο έπακρο. Στους 12 υπηρετούντες οι 8 είναι κατηγορίας ΠΕ και οι 5 εξ αυτών κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- συνδυάζεται συνυπηρέτηση παλαιών υπαλλήλων με σφαιρική γνώση θεμάτων του Δήμου και νεοτέρων με γνώση σε νέες τεχνολογίες και σύγχρονα επιστημονικά εργαλεία και σύγχρονη αντίληψη για το ρόλο της Δημόσιας Διοίκησης, στοιχείο που μπορεί να δώσει τεράστια ώθηση σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης άλλα και συνολικότερα του Δήμου
- ενημέρωση και εκπαίδευση του στελεχιακού δυναμικού για την διαμόρφωση κοινής αντίληψης για το στρατηγικό σχεδιασμό στη διοίκηση του Οργανισμού (όραμα –στρατηγική-τακτική-προγραμματισμός-υλοποίηση – έλεγχος και ανατροφοδότηση).
- ένταξη σύγχρονων εργαλείων δουλειάς στην καθημερινή μας δράση όπως διαδικτυακά προγράμματα συνομιλίας και ανταλλαγής απόψεων, διακίνηση εγγράφων ηλεκτρονικά
- εγκατάσταση κώδικα επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων του Δήμου για την απρόσκοπτη διάχυση της πληροφορίας

και την αξιοποίηση της γνώσης με στόχο τον αποτελεσματικότερο συντονισμό των διοικητικών μονάδων για την επίτευξη της αποστολής του. Κυριότερα προβλήματα θεωρούνται:

- η αδυναμία διάχυσης της γνώσης γύρω από ζητήματα οργάνωσης – προγραμματισμού που εν μέρει οφείλεται στην έλλειψη «κουλτούρας» καταγραφής των επί μέρους διαδικασιών κάθε υπηρεσιακής μονάδας καθώς και στην έλλειψη τυποποιημένων διαδικασιών
- η ανωριμότητα όλης της δομής του δήμου σε ζητήματα στοχοθεσίας, ελέγχου, απόδοσης ευθυνών και δυσκολία επικοινωνίας τέτοιων θεμάτων ακόμη και μεταξύ των στελεχών του Δήμου η οποία επιτείνεται από την έλλειψη συστήματος εσωτερικού ελέγχου
- η ελλιπής πληροφόρηση για ώριμες μελέτες, προτάσεις ή ανάγκες που θα μπορούσαν να χρηματοδοτηθούν και για την πορεία ήδη ενταγμένων έργων, ελλιπής δομή για την παρακολούθηση προσκλήσεων χρηματοδότησης και πιθανής ένταξης έργων. Ελλιπής πληροφόρηση
- το αντικείμενο των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας που είναι τεράστιο στο Δήμο μας και συνεχώς αυξανόμενο είναι ανεπαρκώς στελεχωμένο με αποτέλεσμα να παρακολουθεί πλημμελώς την εξέλιξη σύγχρονων τεχνολογιών και εργαλείων
- καθολική άρνηση στα πλαίσια ενός γενικότερα αρνητικού κλίματος για κάθε προσπάθεια καθορισμού δεικτών μέτρησης αποτελεσματικότητας - αποδοτικότητας των υπηρεσιών η οποία αποτελεί κυρίως εσωτερική διαδικασία για τον εξορθολογισμό των διαθέσιμων πόρων, τον καθορισμό προτεραιοτήτων στην διαδικασία λήψης αποφάσεων

1.9.4.7.6. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Ως ελλείψεις στις διαδικασίες προγραμματισμού επισημαίνονται:

- η απουσία εποπτικών εργαλείων παρακολούθησης οικονομικών μεγεθών
- η ελλιπής εκπαίδευση του προσωπικού στην αναζήτηση και υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- η έλλειψη κοινού χρόνου για την υλοποίηση δημιουργικών συσκέψεων
- το γνωστικό κενό σύγχρονες διοικητικές πρακτικές και σύγχρονα διοικητικά εργαλεία
- η έλλειψη αντίστοιχων υποδομών, όπως πχ σύγχρονων προγραμμάτων διοίκησης

1.9.4.7.7. Ανάγκες

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Δ/σης είναι αναγκαία η ανάπτυξη προγραμμάτων πληροφορικής, η εφαρμογή μεθόδων ηλεκτρονικής διακίνησης της

πληροφορίας και η ανανέωση του μηχανολογικού εξοπλισμού που σχετίζεται με την άσκηση διοίκησης .

Ειδικότερα

- Πρόγραμμα M.I.S. (management information system) για την εποπτική παρακολούθηση οικονομικών και διοικητικών μεγεθών για την άντληση πληροφοριών με σκοπό την ορθότερη λήψη αποφάσεων με προμήθεια από την ελεύθερη αγορά
- Πρόγραμμα διαχείρισης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τον χρονοπρογραμματισμό έργων με προμήθεια από την ελεύθερη αγορά (software).
- Διαγνωστικά Προγράμματα για τον έλεγχο του δικτύου
- Πρόγραμμα διαχείρισης χρηστών με απομακρυσμένη πρόσβαση, εξελιγμένο πρόγραμμα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back-up).
- Η διασύνδεση μεταξύ των διαφόρων κτιρίων του Δήμου για μεταφορά δεδομένων και τηλεφωνίας (θα μπορούσε να είναι ένα ενιαίο ασύρματο δίκτυο ή διασύνδεση με οπτικές ίνες), αντικατάσταση των μεταγωγέων (switches), τηλεφωνικά κέντρα και δομημένη καλωδίωση σε κτίρια που δεν υπάρχει. Τρόπος απόκτησης προμήθεια ή ένταξη σε χρηματοδοτούμενα έργα.
- Προμήθεια νέων σύγχρονων πολυμηχανημάτων που θα διευκολύνουν την παραγωγή του διοικητικού έργου στο Δήμο.
- Προμήθεια personal computer για όλους τους εργαζόμενους Επαρκή υλικό για τις διοικητικές λειτουργίες πχ μελάνι.
- Δημιουργία προϋποθέσεων για την άμεση συντήρηση φωτοτυπικών και fax (π.χ. σύναψη σύμβασης με εταιρία, αγορά ανταλλακτικών). Εκσυγχρονισμός του εξοπλισμού του Δήμου με προμήθεια νέου εξοπλισμού (φωτοτυπικά, PCs).

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1.9.4.8. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας και Μελετών Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Τεχνικού Εξοπλισμού
- β) Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών
- γ) Τμήμα Άμεσης Παρέμβασης και Ειδικών Συνεργείων
- δ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

1.9.4.8.1. Οχήματα

Πίνακας: Οχήματα Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Τύπος οχήματος	Πλήθος
I.X. Ημιφορηγά	7
I.X Λεωφορεία	2
I.X. Απορριματοφόρα	24
I.X. Φορηγά ανοικτά	6
Μηχανάκια	4
Σάρωθρα	5
Καδοπλυντήρια	4
Φορτωτές	3
Σύνολο:	55

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Τα συνολικά τέλη κυκλοφορίας για τα ανωτέρω οχήματα ανέρχονται ετησίως σε 7.000 ευρώ.

Η κατανάλωση καυσίμων κίνησης των οχημάτων διαμορφώθηκε σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη κατανάλωσης και κόστους κατανάλωσης καυσίμων κίνησης (2011-2013)

	2011	2012	2013
Κόστος σε ευρώ	310.190	297.280	215.702
Λίτρα καυσίμων	211.850	205.223	163.025

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Σε καθημερινή βάση κινούνται 12 απορριματοφόρα, 3 οχήματα ανακύκλωσης και 2 φορηγά για ογκώδη αντικείμενα.

1.9.4.8.2. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει φύλου και κατηγορίας σύμβασης (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου					94	30
ΙΔΑΧ					18	35

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει ειδικότητας (2011-2013)

	2011	2012	2013
Οδηγοί			30
Εργάτες καθαριότητας			130

Πηγή: Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

1.9.4.8.3. Υγιεινή και ασφάλεια

Η ασφάλεια των εργαζομένων είναι συνάρτηση του νέου μηχανολογικού εξοπλισμού, των εμβολιασμών και των μέτρων προστασίας (γυαλιά, μάσκες, γιλέκα κ.ά).

1.9.4.8.4. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Δυνατό σημείο της Διεύθυνσης θεωρείται η προσπάθεια του προσωπικού σε καθημερινή βάση για την εκτέλεση των εργασιών.

Αδύνατα σημεία θεωρούνται:

- έλλειψη προσωπικού
- παλαιότητα μηχανολογικού εξοπλισμού
- καθαρισμοί φρεατίων χωρίς μηχανήμα
- ανεπάρκεια χώρων εστίασης και
- ασφάλεια του δημοτικού γκαράζ.

1.9.4.8.5. Επιτεύγματα

Το μεγαλύτερο επίτευγμα της Διεύθυνσης την τελευταία διετία θεωρείται η προσπάθεια των εργαζομένων να επιτελέσουν τα καθήκοντά τους με παλαιά αυτοκίνητα και ανεπαρκή εξοπλισμό.

1.9.4.8.6. Προκλήσεις και προβλήματα

Οι μεγαλύτερες προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση αφορούν:

- στο προσωπικό
- στο μηχανολογικό εξοπλισμό
- στις εγκαταστάσεις
- στο ωράριο και
- στις προμήθειες υλικών

Τα μεγαλύτερα προβλήματα συνίσταται στα ακόλουθα:

- εναπόθεση ογκωδών αντικειμένων σε καθημερινή βάση
- παράνομες εναποθέσεις μπαζών στο λιμανάκι Αλιέων, την ΑΓΕΤ, τον Ακροκέραμο, τα όρια με τη Νίκαια και στο χώρο πέριξ του Σκλαβενίτη.
- αυθαίρετες μετακινήσεις κάδων
- ακαθαρσίες από τετράποδα
- προβλήματα καθαρισμού φρεατίων λόγω έλλειψη μηχανολογικού εξοπλισμού και προσωπικού

1.9.4.8.7. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Σύμφωνα με την εκτίμηση της Διεύθυνσης, ο βαθμός ανταπόκρισης της Διεύθυνσης στις ανάγκες των δημοτών είναι 6.

Για την ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών κατά την επόμενη πενταετία είναι απαραίτητη η αγορά νέων απορριμματοφόρων, η αγορά αποφρακτικού μηχανήματος και η πρόσληψη προσωπικού.

Λειτουργεί δε μηχανισμός καταγραφής αιτημάτων και παραπόνων.

1.9.4.8.8. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Ως προς τον προγραμματισμό διαπιστώνεται έλλειψη προσωπικού και μηχανημάτων.

1.9.4.8.9. Ανάγκες

Ως προς τις ανάγκες της Διεύθυνσης διαπιστώνονται τα ακόλουθα:

- Ως προς τη στελέχωση είναι απαραίτητοι 2 χειριστές μηχανημάτων, 6 οδηγοί απορριμματοφόρων και 25 εργάτες καθαριότητας
- Ως προς τη μηχανοργάνωση δεν υπάρχει διαλειτουργικότητα με τα συστήματα του Δήμου
- Ως προς το λοιπό εξοπλισμό απαιτείται η αγορά 8 νέων απορριμματοφόρων, 2 μηχανοκίνητων σκουπών, ενός αποφρακτικού μηχανήματος 2 ημιφορτηγών 4X4, 2 φορτηγών αυτοκινήτων
- Ως προς το συντονισμό με άλλες δομές, κρίνεται αναγκαία η βελτίωση και η συμπλήρωση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας.

1.9.4.9. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας
- β) Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου
- γ) Τμήμα Μικροέργων και Συντήρησης Παιδικών Χαρών

1.9.4.9.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει ειδικότητας (2011-2013)

	2011	2012	2013
Οδηγοί	4	3	3
Εργάτες κήπων	5	5	5
Γεωπόνοι	3	3	3

Πηγή: Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

1.9.4.9.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας βαθμολογείται με 9.

1.9.4.9.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Δυνατό σημείο της Διεύθυνσης θεωρείται:

- Το έμπειρο προσωπικό που διαθέτει τις απαιτούμενες δεξιότητες, ικανότητες και γνώσεις, αυξημένο ενδιαφέρον, συνέπεια και το απαραίτητο αίσθημα ευθύνης και καθήκοντος

Αδύνατα σημεία θεωρούνται:

- έλλειψη εξειδικευμένου μόνιμου προσωπικού
- έλλειψη στρατηγικού σχεδιασμού, οριοθέτησης των στόχων και των επιδιώξεων της διοίκησης ώστε να επιτυγχάνεται αποτελεσματικός προγραμματισμός και ολοκλήρωση των δράσεων
- έλλειψη τεχνολογικού εξοπλισμού.

1.9.4.9.4. Επιτεύγματα

Ως σημαντικότερα επιτεύγματα καταγράφονται κατά την τελευταία διετία η αποτροπή της έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο της δημιουργίας πλωτής εγκατάστασης αποθήκευσης επικίνδυνων αποβλήτων από πλοία στην προβλήτα Ηρακλέους με την επιστημονική γνωμοδότηση και εκπροσώπηση του Δήμου, η αποτροπή έγκρισης από το Περιφερειακό Συμβούλιο της πρότασης μεταφοράς των λυμάτων των περιοχών ΒΔ Μεσογείων και Νότια Ακτή Σαρωνικού στο ΚΕΛΨ και η αναδάσωση του όρους Αιγάλεω.

1.9.4.9.5. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Η ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών βαθμολογείται με 7, ενώ η κυριότερος μηχανισμός καταγραφής προβλημάτων και αιτημάτων δημοτών αποτελεί η τηλεφωνική γραμμή 1567.

1.9.4.9.6. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Σε σχέση με τις διαδικασίες προγραμματισμού διαπιστώνεται;

- απουσία εποπτικών εργαλείων παρακολούθησης οικονομικών μεγεθών
- ελλιπής εκπαίδευση του προσωπικού στην αναζήτηση και υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- έλλειψη κοινού χρόνου για την υλοποίηση δημιουργικών συσκέψεων
- γνωστικό κενό σύγχρονες διοικητικές πρακτικές και σύγχρονα διοικητικά εργαλεία
- έλλειψη αντίστοιχων υποδομών, όπως πχ σύγχρονων προγραμμάτων διοίκησης.

1.9.4.9.7. Ανάγκες

Ως προς τις ανάγκες της Διεύθυνσης διαπιστώνονται τα ακόλουθα:

- Ως προς τη στελέχωση απαιτείται η πρόληψη εξειδικευμένου μόνιμου προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. υδραυλικοί, εργάτες κήπων, δενδροκηπουρών) και επιπλέον ειδικότητες ΠΕ Περιβάλλοντος.

- Ως προς τη μηχανοργάνωση κρίνεται αναγκαία η επαναλειτουργία του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS).
- Ως προς το λοιπό εξοπλισμό απαιτείται ανανέωση του στόλου των οχημάτων και η νομιμοποίηση των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης, καθώς επίσης η αγορά βαν για τους υδραυλικούς, τρακτέρ με παρελκόμενα και κλαδοφάγου.
- Ως προς τα ζητήματα συντονισμού με συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές κρίνεται σκόπιμη η διεύρυνση της συνεργασίας σε επίπεδο τμημάτων και διευθύνσεων, η αποσαφήνιση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων ώστε να αποφευχθούν οι επικαλύψεις.

1.9.4.10. Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης
- Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

1.9.4.10.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει κατηγορίας και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες	Άνδρες	Γυναίκες
Δημοσίου Δικαίου	4	8	3	7	2	8
ΙΔΑΧ	1	-	1	-	1	-

Πηγή: Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικής κατηγορίας (2011- 2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε. (Πολεοδόμοι, Αρχιτέκτονες, Διοικητικοί)	5	2	3
Τ.Ε.	4	5	4
Δ.Ε.	4	4	4

Πηγή: Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης

1.9.4.10.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας βαθμολογείται με 9. Για την περαιτέρω διασφάλισή της κρίνεται σκόπιμη η αύξηση της συχνότητας καθαρισμού υγρών χώρων, η τοποθέτηση ειδικού αποτρεπτικού περιστεριών έξω από υαλοστάσια και η απολύμανση χώρων σε περιοδική βάση.

1.9.4.10.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Δυνατό σημείο της Διεύθυνσης θεωρείται:

- Η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών δεδομένου ότι απαιτείται εξειδίκευση στα αντικείμενα κάθε τμήματος

Αδύνατα σημεία θεωρούνται:

- Η συνεχής εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας για τη δόμηση και το περιβάλλον
- Η διαδικασία επικινδύνων και οι αυτοψίες αυθαιρέτων
- Η αλληλογραφία για την άρση της απαλλοτρίωσης
- Η έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό και σε ειδικότητες (τοπογράφος – μηχανικός)

1.9.4.10.4. Προκλήσεις και προβλήματα

Οι μεγαλύτερες προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση είναι:

- Η απόκτηση χώρων πρασίνου
- Η χρήση χώρων παραλίας και η πρόσβαση στη θάλασσα
- Οι απαλλοτριώσεις
- Η διαχείριση και η χρήση του δημόσιου χώρου από ιδιώτες
- Η ορθή διαχείριση του αρχείου για εξυπηρέτηση των πολιτών

Τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση είναι:

- Η έλλειψη πρασίνου
- Οι αποζημιώσεις για αιτούμενες άρσεις απαλλοτρίωσης
- Η διαχείριση της κατάληψης του δημόσιου χώρου από καταστηματαρχες και η νομιμοποίηση κατασκευών
- Οι επικίνδυνες κατασκευές και η διαδικασία άρσης της επικινδυνότητας αγνώστων ιδιοκτητών
- Η διαρκής ενημέρωση για τη νομοθεσία περί δόμησης και περιβάλλοντος

1.9.4.10.5. Επιτεύγματα

Μεγαλύτερο επίτευγμα της Διεύθυνσης θεωρείται η προσαρμογή στη νέα νομοθεσία με συνεχή ενημέρωση για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

1.9.4.10.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Η Διεύθυνση εξυπηρετεί τόσο δημότες και κατοίκους της περιοχής όσο και όμορων δήμων. Η δυνατότητα της για την εξυπηρέτηση του κοινού προσαρμόζεται στις ανάγκες των ωφελουμένων λαμβάνοντας πάντα υπ' όψη την κείμενη νομοθεσία.

1.9.4.10.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Κρίνεται αναγκαία η παρακολούθηση των δράσεων της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

1.9.4.10.8. Ανάγκες

Ως προς τη στελέχωση της Διεύθυνσης κρίνονται απαραίτητες οι ειδικότητες του διοικητικού υπαλλήλου, του μηχανολόγου –μηχανικού και του τοπογράφου – μηχανικού.

Ως προς τη μηχανοργάνωση απαιτείται η αναβάθμιση υπολογιστών για τη χρήση πολεοδομικών εφαρμογών, η απόκτηση ενός πλήρως λειτουργικού φωτοτυπικού A4-A3 και εκτυπωτή σχεδίων plotter.

Ως προς το λοιπό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις είναι απαραίτητη η εξυγίανση του αρχείου αδειών και αυθαιρέτων με αντικατάσταση και ταξινόμηση των φακέλων.

Ως προς το συντονισμό με συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές, χρειάζεται περισσότερη επικοινωνία με τις οικονομικές και νομικές υπηρεσίες.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1.9.4.11. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- β) Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
- γ) Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων
- δ) Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων

1.9.4.11.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	3	5	3	5	3	5

Πηγή: Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	1	6	1	6	1	8
ΙΔΑΧ	3	21	3	21	4	21
Άλλες μορφές απασχόλησης (κοινωνική εργασία, πρακτικές κ.ο.κ)						3 (ΕΣΠΑ)

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου					1	2
ΙΔΑΧ					1	9

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	1	3	1	3	1	2
Άλλες μορφές απασχόλησης (κοινωνική εργασία, πρακτικές κ.ο.κ)						2

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	1	1	1
Τ.Ε.	7	7	7
Δ.Ε.			
Υ.Ε.			

Πηγή: Τμήμα Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	5	5	8
Τ.Ε.	13	13	13
Δ.Ε.	7	7	9
Υ.Ε.	6	6	

Πηγή: Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε			8
Τ.Ε			
Δ.Ε.			5

Πηγή: Τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	1	1	8
Τ.Ε.			
Δ.Ε.	3	3	3

Πηγή: Τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης

1.9.4.11.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Ο βαθμός αξιολόγησης της τήρησης των όρων υγιεινής και ασφάλειας από το τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων είναι 7. Ενέργειες που προτείνονται για την βελτίωσή τους είναι η ενίσχυση της πυρασφάλειας και η βελτίωση της καθαριότητας και της φύλαξης των χώρων.

Ο αντίστοιχος βαθμός από το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας είναι 8. Προτεινόμενες ενέργειες για την βελτίωσή τους είναι η κατασκευή W.C. ΑΜΕΑ και η μεταφορά συσσιτίου με αυτοκίνητα κατάλληλα εξοπλισμένα.

Το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού αξιολογεί με 3 την υγιεινή και ασφάλεια. Υπάρχει σοβαρό πρόβλημα στην καθαριότητα των χώρων λόγω έλλειψης προσωπικού. Αποτέλεσμα αυτού είναι να προκύπτει σοβαρό ζήτημα υγιεινής για τους υπαλλήλους. Επίσης το γεγονός ότι μέσα σε μία μεγάλη αίθουσα λειτουργούν διαφορετικά τμήματα δημιουργεί συνθήκες έντασης, και οχλοβοής και καθιστά πρακτικά πολύ δύσκολη την εργασιακή καθημερινότητα. Δεν υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος καπνιζόντων και επαρκής εξαερισμός στα γραφεία, ενώ επίσης δεν υπάρχει φαρμακείο σε κάθε όροφο.

Το τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης βαθμολογεί με 1 την υγιεινή και ασφάλεια του Δήμου, ενώ για τη βελτίωσή της προτείνει τη λειτουργία καπνιστηρίου, τον εξαερισμό του χώρου και την λειτουργία φαρμακείου.

1.9.4.11.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Στα δυνατά σημεία της Διεύθυνσης συγκαταλέγονται:

- Η φήμη/όνομα της Βιβλιοθήκης,
- Το εξειδικευμένο και μόνιμο προσωπικό,
- Ο μεγάλος αριθμός μελών του δανειστικού τμήματος, τακτικοί/πιστοί χρήστες,
- Η μεγάλη και σημαντική παρουσία των Βιβλιοθηκών στα κοινωνικά δίκτυα,
- Η επιτυχημένη συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες και ιδρύματα.
- Το ευαισθητοποιημένο και καταρτισμένο προσωπικό
- Ικανός αριθμός ειδικοτήτων στον τομέα κοινωνικής πολιτικής
- Πλήρης ενσωμάτωση των νέων αρμοδιοτήτων που εντάσσονται στον Καλλικράτη
- Η αξιοποίηση σχολικής ακίνητης περιουσίας

Σημεία της Διεύθυνσης που χρίζουν παρέμβασης θεωρούνται:

- Η έλλειψη σύγχρονου τεχνολογικού εξοπλισμού,
- Η έλλειψη υποστήριξης σε θέματα Η/Υ από προγραμματιστές
- Η συλλογή των βιβλιοθηκών έχει να ανανεωθεί πολλά χρόνια
- Η έλλειψη αναλώσιμων για τη σωστή λειτουργία του Τμήματος Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων
- Η ελλιπέστατη προβολή των δράσεων των Βιβλιοθηκών από τα μέσα που διαθέτει ο Δήμος και ανυπαρξία προωθητικού υλικού (σελιδοδείκτες, αφίσες, τσάντες κ.λ.π.)
- Το τμήμα Πολιτισμού-Αθλητισμού αποτελεί τη διάδοχη κατάσταση δύο δημοτικών επιχειρήσεων του Δήμου Κερατσινίου και των αντίστοιχων του Δήμου Δραπετσώνας, οι οποίες το 2011 συνενώθηκαν και διέθεταν δομημένο μηχανισμό λειτουργίας με έναν ικανοποιητικό αριθμό υπαλλήλων. Μετά την κατάρρευση της ΔΗ.Κ.Ε.Π.Α., όλες οι πολιτιστικές και αθλητικές αρμοδιότητες, η διαχείριση των πολιτιστικών χώρων (Πολιτιστικά Κέντρα, Θέατρα, Κινηματογράφοι), των αθλητικών χώρων (γήπεδα, στάδια, ανοικτοί χώροι), ο προγραμματισμός, η διοργάνωση, η υλοποίηση, η προώθηση του συνόλου σχεδόν των εκδηλώσεων και δράσεων του Δήμου, η διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών εγγράφων, η σύνταξη μελετών, νέων αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τον Καλλικράτη, η συνεργασία με άλλα τμήματα, κ.τ.λ. πραγματοποιούνται από πέντε υπαλλήλους για τον πολιτισμό και για τον αθλητισμό και την προϊσταμένη.
- Με τη σύσταση των δύο Σχολικών Επιτροπών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει δημιουργηθεί σε αρκετά επίπεδα σύγχυση ως προς τις αρμοδιότητες.
- Ελλιπής ηλεκτρονική αλληλογραφία
- Θα μπορούσε να υπάρξει ένας καλά ενημερωμένος ιστοχώρος επικοινωνίας για επικοινωνία με τα σχολεία
- Μείωση οικονομικών πόρων και επιχορηγήσεων
- Προβληματική ιστοσελίδα του Δήμου μας, με αποτέλεσμα οι δράσεις μας να μην φτάνουν στους δημότες μας

1.9.4.11.4. Επιτεύγματα

Για το τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων η ίδρυση του MEDIA LAB στην Κεντρική Βιβλιοθήκη Κερατσινίου το Δεκέμβριο του 2013 θεωρείται μεγάλο επίτευγμα της Διεύθυνσης τα προηγούμενα 4 έτη, καθώς αποτελεί ένα εκ των εννέα media labs (χώρος ειδικά διαμορφωμένος για νέους, με Η/Υ, Wi-Fi, επαγγελματικό στούντιο ηχογράφησης, Brain Pulse, διαδραστικό πίνακα κ.ά.)

Για το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας σημαντικότερο επίτευγμα θεωρείται η λειτουργία τριών ευρωπαϊκών προγραμμάτων, η δημιουργία

νέου τομέα, των Βιβλιαρίων Πρόνοιας, η ψυχοκοινωνική στήριξη μεγάλου αριθμού δημοτών και η ενεργοποίηση πλήθους νέων αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στον Καλλικράτη.

Το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού θεωρεί ως μεγαλύτερο επίτευγμα το γεγονός ότι κατάφερε να περισώσει δραστηριότητες της δημοτικής επιχείρησης που λύθηκε.

Τέλος, το τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης θεωρεί την υλοποίηση των προγραμμάτων διά βίου μάθησης ως το μεγαλύτερο του επίτευγμα.

1.9.4.11.5. Προκλήσεις και προβλήματα

Οι κυριότερες προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση είναι:

- Η ανάπτυξη τεχνολογίας και αυξημένη ζήτηση για συνεχή πληροφόρηση
- Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανάπτυξης και συμμετοχή σε πρωτοπόρα projects
- Η συμμετοχή σε πανελλήνια δίκτυα δημόσιων/δημοτικών βιβλιοθηκών
- Η συνεργασία με την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας
- Η δικτύωση βιβλιογραφικών δεδομένων μεταξύ των τριών βιβλιοθηκών του Δήμου μας για άμεση ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων, καθώς και κοινής βάσης του δανειστικού τμήματος.
- Η συνέχιση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. κατάργηση προγράμματος φτώχειας)
- Νέες δομές για ΑΜΕΑ
- Ο εκσυγχρονισμός υπαρχουσών δομών/εναρμόνιση με νέες ανάγκες

Τα κυριότερα προβλήματα συνίστανται στα ακόλουθα:

- Η έλλειψη σύγχρονου τεχνολογικού εξοπλισμού
- Η έλλειψη υποστήριξης και συντήρησης σε θέματα Η/Υ από προγραμματιστές
- Η συλλογή των βιβλιοθηκών έχει να ανανεωθεί πολλά χρόνια
- Η έλλειψη αναλώσιμων για τη σωστή λειτουργία του Τμήματος
- Η ελλιπέστατη προβολή των δράσεων των Βιβλιοθηκών από τα μέσα που διαθέτει ο Δήμος και ανυπαρξία προωθητικού υλικού (σελιδοδείκτες, αφίσες, τσάντες κ.λ.π.)
- Η έλλειψη προσωπικού
- Η διασπορά των υπηρεσιών
- Η αποκέντρωση της Κοινωνικής Υπηρεσίας από τις κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου. Δυσκολία πρόσβασης των δημοτών στην κεντρική Κοινωνική Υπηρεσία (Μη επαρκής συγκοινωνία-Ελλιπής σηματοδότηση)
- Το γεγονός ότι πρόκειται για υπερμέγεθες τμήμα, το οποίο θα ήταν σκόπιμο να καταταμηθεί σε τουλάχιστον 3 τμήματα.
- Η έλλειψη επαρκούς υλικοτεχνικής υποδομής

- Η έλλειψη επαρκούς υποδομής για την αντιμετώπιση της μεγάλης οικονομικής & ανθρωπιστικής κρίσης (Ξενώνες αστέγων, κοινωνική κατοικία, ιδρύματα προστασίας ευπαθών κοινωνικών ομάδων, συρρίκνωση υπαρχουσών δομών
- Η δυσαναλογία αρμοδιοτήτων/στελέχωση υπηρεσιών
- Ο εκσυγχρονισμός υπαρχουσών δομών/εναρμόνιση με νέες ανάγκες
- Η έλλειψη επαρκούς υποδομής για την αντιμετώπιση της μεγάλης οικονομικής & ανθρωπιστικής κρίσης (Ξενώνες αστέγων, κοινωνική κατοικία, ιδρύματα προστασίας ευπαθών κοινωνικών ομάδων, συρρίκνωση υπαρχουσών δομών
- Η δυσαναλογία αρμοδιοτήτων/στελέχωση υπηρεσιών
- Με τη σύσταση των δύο Σχολικών Επιτροπών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει δημιουργηθεί σε αρκετά επίπεδα σύγχυση
- Ελλιπής ηλεκτρονική αλληλογραφία
- Θα μπορούσε να υπάρχει ένας καλά ενημερωμένος ιστοχώρος επικοινωνίας για επικοινωνία με τα σχολεία
- Μείωση οικονομικών πόρων και επιχορηγήσεων
- Προβληματική ιστοσελίδα του Δήμου μας, με αποτέλεσμα οι δράσεις μας να μην φτάνουν στους δημότες μας

1.9.4.11.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Ο βαθμός ανταπόκρισης στις ανάγκες των δημοτών προσδιορίζεται σε 8 σύμφωνα με την εκτίμηση του τμήματος Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων.

Θεωρείται δε ότι οι ανάγκες θα διαφοροποιηθούν κυρίως στον τομέα της ανάπτυξης της τεχνολογίας και άρα θα υπάρχει ζήτηση για συνεχή πληροφόρηση. Επίσης η συνεχόμενη οικονομική κρίση θα πολλαπλασιάσει τα μέλη του δανειστικού τμήματος. Κατά συνέπεια, Η Διεύθυνση κρίνεται σκόπιμο να διαθέσει μεγαλύτερο κονδύλι για την ανανέωση των Η/Υ, καθώς και για την αγορά νέων βιβλίων.

Όσον αφορά στη διαχείριση παραπόνων, προκύπτει ότι το προσωπικό των Βιβλιοθηκών ακούει πάντα με προσοχή τις παρατηρήσεις των μελών και προσπαθεί, στο μέτρο των δυνατοτήτων του Τμήματος και με δεδομένες τις δύσκολες συγκυρίες, να ανταποκριθεί στις ανάγκες των χρηστών του Τμήματός μας.

Ο βαθμός ανταπόκρισης στις ανάγκες των δημοτών προσδιορίζεται σε 7 για το τμήμα κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας. Όσον αφορά τα αιτήματα των δημοτών λειτουργεί οργανωμένος μηχανισμός ανταπόκρισης (σύστημα των INTAKE).

Το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού βαθμολογεί την ανταπόκρισή του στις ανάγκες των δημοτών με 5, ενώ το τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης με 8.

1.9.4.11.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Ως προς τον προγραμματισμό διαπιστώνεται έλλειψη ενημέρωσης και καθυστερημένη κοινοποίηση σχετικά με προγράμματα, σεμινάρια και λοιπές δραστηριότητες που αφορούν το τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών ,αρχείου και μουσείων, αλλά και ελλιπέστατη προβολή των δράσεων των Βιβλιοθηκών από τα μέσα που διαθέτει ο Δήμος.

Η αξιολόγηση του έργου του εν λόγω τμήματος γίνεται σύμφωνα με το ημερήσιο στατιστικό δελτίο δανεισμού και χρήσης αναγνωστηρίου και για μέτρηση της προώθησης των δράσεων χρησιμοποιείται η διαδικτυακή επισκεψιμότητα στο blog (έως 17/7/2014 56.710 επισκέψεις) και ο αριθμός μελών της σελίδας στο Facebook 5.000 διαδικτυακοί φίλοι).

Το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής δημόσιας υγείας διαπιστώνει ελλείψεις προσωπικού και φόρτο αντικειμένου που δεν του επιτρέπουν να αφιερώσει τους απαραίτητους πόρους για τον προγραμματισμό. Η αξιολόγηση του τμήματος γίνεται σύμφωνα με στατιστικά στοιχεία που τηρούνται στην οικεία γραμματεία.

Ο προγραμματισμός των εργασιών του τμήματος Πολιτισμού και αθλητισμού είναι σε αρκετά καλό επίπεδο. Το ίδιο και η παρακολούθηση της δράσης παρά τη σοβαρή έλλειψη προσωπικού.

Για το τμήμα Παιδείας και σια βίου μάθησης η ύπαρξη κοινού προϊσταμένη με το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού, θεωρείται ότι λειτουργεί προς όφελος του προγραμματισμού, ενώ το έργο της παρακολούθησης δυσχεραίνεται από το γεγονός ότι υφίστανται αποκεντρωμένες υπηρεσίες που χρίζουν ειδικού μηχανισμού παρακολούθησης της λειτουργίας τους.

1.9.4.11.8. Ανάγκες

Οι κυριότερες ανάγκες της Διεύθυνσης συνίστανται στις ακόλουθες:

Ως προς τη στελέχωση, το τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων χρειάζεται επιπλέον βιβλιοθηκονόμους, αρχειονόμους, συντηρητές, προγραμματιστές, φύλακες και καθαρίστριες. Το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας, κρίνει αναγκαία την τροποποίηση του οργανισμού και το διαχωρισμό του τμήματος σε τρία (τμήμα Κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, τμήμα Παιδικής προστασίας και ΚΑΠΗ και τμήμα Κοινωνικής πρόνοιας και υγείας) και καταγράφει επίσης ελλείψεις προσωπικού. Ειδικότεροι είναι αναγκαία η στελέχωση του τμήματος με δύο διοικητικούς για γραμματειακή υποστήριξη, η στελέχωση των ΚΑΠΗ με 5 Κοινωνικούς λειτουργούς, 6 φυσιοθεραπευτές, 4 νοσηλεύτριες και 2 οικογενειακούς βοηθούς για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος Πολιτισμού και αθλητισμού απαιτούνται τουλάχιστον άλλοι τρεις υπάλληλοι για διοικητική υποστήριξη και ένας εργαζόμενος με

μεταφορικό μέσο για όλες τις εξωτερικές εργασίες, μοίρασμα προσκλήσεων, αφισών, παράδοση κλειδιών, σε περίπτωση που δεν μπορεί να λυθεί με άλλο τρόπο από το αρμόδιο τμήμα. Επίσης, είναι απαραίτητοι οι φύλακες για όλους τους χώρους - αθλητικούς και πολιτιστικούς. Το τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης χρειάζεται 1 τουλάχιστον διοικητικό υπάλληλο και δύο υπαλλήλους για την υποστήριξη των σχολικών επιτροπών.

Ως προς τη μηχανοργάνωση, απαιτείται η δικτύωση βιβλιογραφικών δεδομένων μεταξύ των τριών βιβλιοθηκών του Δήμου μας για άμεση ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων, καθώς και κοινής βάσης του δανειστικού τμήματος, η αγορά του υποσυστήματος του βιβλιοθηκονομικού προγράμματος ΑΒΕΚΤ του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης, που αφορά στα στατιστικά στοιχεία, καθώς και την εξαγωγή δεδομένων στο διαδίκτυο, για την on-line αναζήτηση της συλλογής από τους χρήστες των Βιβλιοθηκών. Το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας καταγράφει επισημαίνει την έλλειψη δικτύου και την έλλειψη υποδομών στα ΚΑΠΗ.

Το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού έχει ανάγκη από σύγχρονους Η/Υ, fax, έγχρωμο εκτυπωτή έγχρωμο, προγράμματα, πρόσβαση σε ιστοχώρους, όπως επίσης και το τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης.

Ως προς το λοιπό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις, κρίνεται απαραίτητη η αγορά φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, εκτυπωτών, τηλεφωνικών συσκευών και κλιματιστικών μηχανημάτων, αντικλεπτικών συστημάτων, συναγερμών, πυροσβεστήρων και ηλιοπροστασίας για το Τμήμα Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων και τηλεφωνικού κέντρου για το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας. Το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού κρίνει αναγκαία την αγορά νέου εξοπλισμού (καρέκλες), την εξασφάλιση χώρου για αρχειοθέτηση και αποθήκευση υλικών.

Πολύ συχνά παρατηρείται το φαινόμενο της περιορισμένης ενημέρωσης και του αναποτελεσματικού συντονισμού μεταξύ συναρμόδιων τμημάτων. Για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος Δημοτικών βιβλιοθηκών, αρχείου και μουσείων, προτείνεται να εφαρμοστεί Διοίκηση Ολικής Ποιότητας με στόχο την ικανοποίηση των χρηστών, τη βελτίωση των υπηρεσιών, καθώς και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζόμενων, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις αυξανόμενες απαιτήσεις των καιρών. Συνεργασία, γνώσεις και έμπνευση μπορούν να αποτελέσουν τα αναγκαία συστατικά ενός επιτυχημένου προγραμματισμού.

Το τμήμα Κοινωνικής πολιτικής και προαγωγής της δημόσιας υγείας θεωρεί ότι υπάρχουν δυσκολίες στη συνεργασία με την UNESCO που λειτουργεί στο Δήμο, ενώ θα μπορούσε να λειτουργεί ως συμπληρωματική δομή. Το τμήμα Πολιτισμού και αθλητισμού διαπιστώνει προβλήματα στη συνεργασία με άλλα τμήματα (προώθηση και δημοσιοποίηση των εκδηλώσεων, προμήθειες υλικών).

Τέλος, το τμήμα Παιδείας και δια βίου μάθησης διαπιστώνει ότι είναι αναγκαία η περαιτέρω συνεργασία με τη Δ.Ε.Π. όσο και με τις σχολικές επιτροπές για το καλό της σχολικής κοινότητας. Είναι επίσης απαραίτητη η αναβάθμιση της συνεργασίας με το Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Συγκροτημάτων, από την οποία απουσιάζει η ανατροφοδότηση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1.9.4.12. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
- γ) Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας

1.9.4.12.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο τμήμα Δημοτικού συμβουλίου (2011-2013) βάσει φύλου και σύμβασης

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	1	1	2	0	1	0
ΙΔΑΧ	0	4	0	4	0	3

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο τμήμα Δημοτικού συμβουλίου βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	3	3	2
Τ.Ε.	0	0	0
Δ.Ε.	3	3	2

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας βάσει φύλου και σύμβασης (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	3	2	4	2	7	5
ΙΔΑΧ	2	2	1	2	4	4
ΙΔΟΧ	2	1	2	1		1
Άλλες μορφές απασχόλησης (κοινωνική εργασία, πρακτικές κ.ο.κ)				1		

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου(2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	1	1	1
Τ.Ε.			
Δ.Ε.	5	6	5
Υ.Ε.	6	6	15

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο τμήμα Δημοτικής κατάστασης βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	1	6	1	6	1	3
ΙΔΑΧ	0	6	0	6	0	7
ΙΔΟΧ	0	6	0	0	0	0

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων στο τμήμα Δημοτικής κατάστασης βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	3	2	2
Τ.Ε.	0	0	0
Δ.Ε.	15	11	9
Υ.Ε.	1	0	0

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.9.4.12.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας το τμήμα Διοικητικού συμβουλίου είναι απαραίτητη η εύρεση νέου μεγαλύτερου χώρου εργασίας ή έστω βελτίωση του υφιστάμενου χώρου που στεγάζεται το τμήμα Δημοτικού συμβουλίου, καθώς ο υφιστάμενος χώρος είναι ανεπαρκής για τα 6 γραφεία που διαθέτει. Οι εργαζόμενοι αναγκάζονται λόγω στενότητας του χώρου να πατούν πάνω σε καλώδια ηλεκτρικού ρεύματος που είναι εκτεθειμένα στο πάτωμα. Για την προσέγγιση του αρχείου δε, η τοποθέτηση σκάλας είναι επικίνδυνη, αφού λόγω στενότητας δεν μπορεί να τοποθετηθεί σωστά και σταθερά. Αντικατάσταση του συστήματος ψύξης και θέρμανσης που διαθέτει ο χώρος, διότι λόγω συχνών βλαβών τίθεται για μεγάλα χρονικά διαστήματα εκτός λειτουργίας. Το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας θεωρεί απαραίτητο το σωστό έλεγχο και τη συντήρηση του Ι.Χ υπηρεσιακού αυτοκινήτου που χρησιμοποιεί το τμήμα και την αναβάθμιση του χώρου εργασίας ενώ στο τμήμα Δημοτικής κατάστασης θεωρείται απογοητευτική η κατάσταση του αρχείου καθώς

τοποθετούνται σκάλες ανάμεσα σε στενούς διαδρόμους για την προσέγγιση των οικογενειακών φακέλων με αποτέλεσμα ο βαθμός επικινδυνότητας να είναι μεγάλος.

1.9.4.12.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Το τμήμα Δημοτικού συμβουλίου παρότι υποστελεχωμένο, διαθέτει εργαζόμενους που ανταποκρίνονται πρόθυμα στις αυξημένες απαιτήσεις και ανάγκες της Υπηρεσίας (αύξηση των συλλογικών οργάνων του Δήμου και συνεπώς αυξημένες συνεδριάσεις κατά τις απογευματινές ώρες και πρόσθετος φόρτος εργασιών).

Αδυναμίες του τμήματος θεωρούνται:

- Η στενότητα χώρου
- Η έλλειψη εξοπλισμού (φωτοτυπικού μηχανήματος, εκτυπωτών, φαξ, υπολογιστών)
- Η έλλειψη συντήρησης του υπάρχοντος εξοπλισμού
- Η έλλειψη προσωπικού
- Η έλλειψη μηχανοργάνωσης του τμήματος και ειδικότερα η έλλειψη εξειδικευμένου προγράμματος για ταχύτερη αναζήτηση και ηλεκτρονική διακίνηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου
- Ο περιορισμός της δυνατότητας προγραμματισμού του τμήματος λόγω έλλειψης συντονισμού ενεργειών με άλλα τμήματα και διευθύνσεις του Δήμου (π.χ. έκτακτες συνεδριάσεις και πολλά θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης).

Στο τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας υπάρχει κλίμα συνεργασίας και εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης και αναγνώρισης της συμβολής των συναδέλφων στους κοινούς στόχους.

Αδυναμίες του τμήματος θεωρούνται:

- Το ακατάλληλο περιβάλλον εργασίας
- Η έλλειψη εξοπλισμού και η έλλειψη συντήρησης εξοπλισμού.
- Η κατά διαστήματα έλλειψη προσωπικού.

Το τμήμα Διοικητικής μέριμνας αξιολογεί ως δυνατό του σημείο την ποιότητα των υπαλλήλων που απασχολούνται σε αυτό ενώ ως αδυναμία καταγράφεται η έλλειψη προσωπικού και η έλλειψη χώρου ασφαλούς αρχείου.

1.9.4.12.4. Επιτεύγματα

Το τμήμα Δημοτικού συμβουλίου παρά την έλλειψη προσωπικού αλλά και μηχανολογικού εξοπλισμού διεκπεραίωσε και κάλυψε αποτελεσματικά τις αυξημένες ανάγκες που παρουσιάστηκαν μέσα στην τελευταία διετία. Πιο συγκεκριμένα, κατά τη διετία 2012-2013 διοργανώθηκαν 317 συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου, από τις οποίες οι 186 κατά τις απογευματινές ώρες. Ειδικότερα κατά το έτος

2013 πραγματοποιήθηκαν 195 συνεδριάσεις και από αυτές οι 118 κατά τις απογευματινές ώρες.

Το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας παρά τις σημαντικές ελλείψεις και προβλήματα που αντιμετωπίζει και το γεγονός ότι στελεχώνεται κυρίως από υπαλλήλους με ιδιαιτερότητες ως προς τον τρόπο εργασίας τους, (ωράριο τους κ.τ.λ) προσπαθεί και ολοκληρώνει με επιτυχία τις εργασίες που του ανατίθεται και εξυπηρετεί τους πολίτες όπως και τις υπόλοιπες διευθύνσεις του Δήμου.

Για το τμήμα Διοικητικής μέριμνας μεγαλύτερο επίτευγμα αποτελεί η αποτελεσματικότητα στην εκλογική διαδικασία (δημοτικές, περιφερειακές, ευρωεκλογές) και η ποσότητα της εργασίας αλλά και η ποιότητα αυτής.

1.9.4.12.5. Προκλήσεις και προβλήματα

Η κυριότερη πρόκληση που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση είναι ο εκσυγχρονισμός της λειτουργίας του τμήματος με αξιοποίηση νέων τεχνολογιών με πλήρη μηχανογράφηση του αρχείου του τμήματος για ταχύτερη και ευκολότερη αναζήτηση του καθώς και ταχύτερη ηλεκτρονική διακίνησή εγγράφων αποφάσεων και εισηγητικών στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου.

Ως μεγαλύτερα προβλήματα αξιολογούνται:

- Η ανεπαρκής στελέχωση του τμήματος με προσωπικό
- Η έλλειψη συντονισμού ενεργειών με άλλα τμήματα και διευθύνσεις του Δήμου, που δημιουργεί αδυναμία προγραμματισμού και αλυσίδα καθυστερήσεων με αποτέλεσμα απώλεια εργατωρών (π.χ. αναμονή εισηγητικών από τις υπηρεσίες του Δήμου και συνεπώς καθυστέρηση κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, καθυστέρηση της κατάθεσης των φακέλων στο πρωτόκολλο για να διανεμηθούν από τους κλητήρες στους συμβούλους, αναμονή των κλητήρων κ.λ.π).
- Ο ανεπαρκής μηχανολογικός εξοπλισμός των γραφείων με φωτοτυπικά μεγάλης παραγωγής που οδηγεί σε αντικειμενική αδυναμία κάλυψης των αυξημένων αναγκών του τμήματος σε παραγωγή αντιγράφων (μεγάλος όγκος εισηγητικών που πρέπει να φωτοτυπηθούν κ.λ.π.)
- Η έλλειψη εκσυγχρονισμού της λειτουργίας του τμήματος με αξιοποίηση νέων τεχνολογιών. Έλλειψη προγράμματος μηχανογράφησης του αρχείου των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων συλλογικών οργάνων για ταχύτερη και ευκολότερη αναζήτηση τους καθώς και ταχύτερη ηλεκτρονική διακίνησή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου.

1.9.4.12.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Το τμήμα Δημοτικού συμβουλίου δεν έχει άμεση επαφή με τους δημότες. Οι δημότες απευθύνονται στο τμήμα μόνο για να ζητήσουν αντίγραφα των αποφάσεων και των

πρακτικών των συνεδριάσεων. Συνεπώς δεν αναμένεται να διαφοροποιηθούν οι ανάγκες των δημοτών, ενώ η ανταπόκριση στα αιτήματα των δημοτών βαθμολογείται με 10, ενώ δεν υπάρχει οργανωμένος μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων.

Το τμήμα Διοικητικής μέριμνας βαθμολογεί την ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών με 6 και αναμένει διαφοροποίηση των αναγκών των κοινού γεγονός που θα καθιστά απαραίτητη την ύπαρξη καταρτισμένου προσωπικού με αυξημένες δεξιότητες ως προς την εξυπηρέτηση του κοινού.

1.9.4.12.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Για το τμήμα Δημοτικού συμβουλίου σε επίπεδο προγραμματισμού παρατηρείται έλλειψη εξειδικευμένου προγράμματος μηχανοργάνωσης ώστε να αποτυπώνονται λεπτομερώς και να αξιολογούνται οι δράσεις των συλλογικών οργάνων που υποστηρίζει το τμήμα (π.χ. βάση δεδομένων που θα αποτυπώνει τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα συλλογικά όργανα, το πλήθος των άκαρπων συνεδριάσεων κλπ).

Η δε αξιολόγηση της απόδοσης του τμήματος γίνεται σύμφωνα με τον αριθμό των συνεδριάσεων που προγραμματίστηκαν, (πραγματοποιηθείσες και άκαρπες), το είδος συνεδριάσεων (τακτικές και έκτακτες), τον αριθμό αποφάσεων των συλλογικών οργάνων και τον αριθμό ορθών επαναλήψεων των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων ενώ το τμήμα Διοικητικής μέριμνας χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσω της εταιρείας υποστήριξης.

1.9.4.12.8. Ανάγκες

Οι ανάγκες της Διεύθυνσης καταγράφονται ακολούθως:

- ως προς τη στελέχωση

Το τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου είναι ένα τμήμα υποστήριξης των συλλογικών οργάνων του Δήμου και όχι μόνο του Δημοτικού Συμβουλίου όπως εσφαλμένα προσδιορίζει ο τίτλος του. Γι' αυτό το λόγο θα ήταν εποικοδομητική η δημιουργία επιμέρους γραφείων μέσω του ΟΕΥ (π.χ. γραφείο Οικονομικής Επιτροπής, γραφείο Επιτροπής Ποιότητας Ζωής κλπ) και η στελέχωση τους με προσωπικό μόνιμου ή αορίστου χρόνου υψηλών τυπικών προσόντων, ώστε να γίνει επιμερισμός εργασιών ανά γραφείο. Το ήδη υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών όλων των συλλογικών οργάνων. Τα τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου δεν καλύπτει εποχικές ανάγκες. Συνεπώς το προσωπικό πρέπει να απασχολείται σε σταθερή βάση και να αποφεύγονται συχνές μετακινήσεις προσωπικού, διότι απαιτείται χρόνος για την εκπαίδευση των εργαζομένων, ώστε να είναι σε θέση να μπορούν να παράγουν έργο.

Στο τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας κατά περιόδους υφίσταται έλλειψη προσωπικού ενώ απαραίτητη κρίνεται η στελέχωσή του με προσωπικό υψηλότερων τυπικών προσόντων. Έλλειψη προσωπικού παρατηρείται επίσης στο τμήμα Διοικητικής

μέριμνας, ενώ το ήδη υπάρχον προσωπικό κρίνεται ότι δεν πρέπει να μετακινηθεί για να μην χρειαστεί περαιτέρω χρόνος εκπαίδευσης.

- ως προς τον εξοπλισμό

Το τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου έχει ανάγκη εκσυγχρονισμού της λειτουργίας του, με αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και μηχανογράφηση του αρχείου των αποφάσεων για ταχύτερη και ευκολότερη αναζήτηση και ηλεκτρονική διακίνησή τους στα πολιτικά όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου.

Διαπιστώνεται επίσης ανάγκη αντικατάστασης του μηχανολογικού εξοπλισμού των γραφείων με φωτοτυπικά και εκτυπωτές μεγάλης παραγωγής και αντοχής, για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας που επιβάλλεται λόγω των αυξημένων αναγκών του τμήματος σε παραγωγή αντιγράφων. Επίσης, αντικατάσταση παλαιών ηλεκτρονικών υπολογιστών με νέους, γρηγορότερους, καθώς και συνεχή αναβάθμιση τους με προγράμματα software.

Τέλος, ως προς το λοιπό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις είναι απαραίτητη η προμήθεια φωτοτυπικού μηχανήματος, 2 εκτυπωτών, φαξ και ενός υπολογιστή, η αναβάθμιση και συστηματική συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού και η εύρεση καταλληλότερου χώρου για τη στέγαση του τμήματος.

Για το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας είναι σκόπιμη η αναβάθμιση του τεχνολογικού μηχανολογικού εξοπλισμού και η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών

- Ως προς το συντονισμό με άλλες υπηρεσίες

Το τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου εντοπίζει έλλειψη συντονισμού ενεργειών τόσο με άλλα τμήματα και διευθύνσεις του Δήμου, όσο και με πολιτικούς προϊσταμένους με αποτέλεσμα δυσλειτουργία στον προγραμματισμό των εργασιών του τμήματος. Πιο συγκεκριμένα, ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει αυτή τη στιγμή το τμήμα αφορά την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων όταν πολιτικοί προϊστάμενοι ζητούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη θέματα της αρμοδιότητάς τους για τα οποία όμως τα τμήματα που εποπτεύουν δεν έχουν καταρτίσει εγκαίρως το εισηγητικό. Η καθυστέρηση της κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, και συνεπώς των προσκλήσεων των συνεδριάσεων δημιουργεί αλυσίδα καθυστερήσεων και επίσης προβλήματα συντονισμού ενεργειών με το τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας που επιδίδει την πρόσκληση στα μέλη του Συμβουλίου.

Οι δυσκολίες στο συντονισμό με τα άλλα τμήματα καταγράφονται και στο τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής μέριμνας.

1.9.4.13. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

- β) Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού
γ) Τμήμα Μισθοδοσίας

1.9.4.13.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης (2011-2013)

Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	2011	2012	2013
Μόνιμοι			11
ΙΔΑΧ			6

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Στη Διεύθυνση υπηρετούν 14 γυναίκες σε σύνολο 17 εργαζομένων.

1.9.4.13.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Το επίπεδο τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας αξιολογείται με 5.

1.9.4.13.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Ως δυνατά σημεία της Διεύθυνσης αξιολογούνται:

- Η ύπαρξη έμπειρων, καταρτισμένων και αφοσιωμένων στα καθήκοντά τους υπαλλήλων
- Η έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των υπηρεσιακών θεμάτων παρά το συνεχώς μεταβαλλόμενο νομοθετικό πλαίσιο.

Αδύνατα σημεία της Διεύθυνσης θεωρούνται:

- Η έλλειψη πλήρους μηχανογράφησης των στοιχείων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού και της ηλεκτρονικής ενημέρωσης του μητρώου του προσωπικού.

1.9.4.13.4. Επιτεύγματα

Μεγαλύτερο επίτευγμα της Διεύθυνσης θεωρείται η ανταπόκριση με επάρκεια στις σαρωτικές αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου που αφορά στην απασχόληση, ασφάλιση και μισθοδοσία του προσωπικού του Δήμου, η ολοκλήρωση της μεταφοράς του προσωπικού από τη λυθείσα δημοτική επιχείρηση και το λυθέν ΝΠΔΔ και η διευθέτηση των εκκρεμοτήτων που δημιούργησε η συνένωση των δύο Δήμων.

1.9.4.13.5. Προκλήσεις και προβλήματα

Μεγαλύτερη πρόκληση για τη Διεύθυνση θεωρείται:

- Η ανάπτυξη πλήρους μηχανογραφημένου αρχείου του προσωπικού για άμεση ανταπόκριση
- Η καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού στις προγραμματισμένες ημερομηνίες παρά τις παρεμβαλλόμενες υπηρεσίες (ΕΑΠ, Επίτροπος κλπ).

Στα κυριότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση συγκαταλέγονται:

- Η έλλειψη επαρκούς χώρου εργασίας που προκαλεί δυσχέρεια συγκέντρωσης και εργασίας των υπαλλήλων, οι οποίοι πρέπει να ασχολούνται με πολλά και διαφορετικά αντικείμενα καθώς και να εξυπηρετούν καθημερινά μεγάλο αριθμό προσερχόμενων υπαλλήλων
- Η έλλειψη χώρου αρχείου.

1.9.4.13.6. Ανάγκες

Κρίνεται αναγκαία η στελέχωση της Διεύθυνσης με δύο επιπλέον υπαλλήλους κλάδου Διοικητικού, ενώ ως προς τη μηχανοργάνωση η προμήθεια -δύο εκτυπωτών, εκ των οποίων ο ένας να μπορεί να εκτυπώνει σε χαρτί Α3, ενός φωτοτυπικού μηχανήματος, ενός scanner και δύο Η/Υ και ως προς το λοιπό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις -δύο καρέκλες εργασίας και μία συρταριέρα.

1.9.4.14. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού & Οικονομικής Πληροφόρησης
- β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας
- γ) Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- δ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.
- ε) Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών

1.9.4.14.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου					11	17
ΙΔΑΧ					7	10

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικής κατηγορίας (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.			8
Τ.Ε.			2
Δ.Ε.			33
Υ.Ε.			2

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

1.9.4.14.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Η συνολική βαθμολογία ως προς την αξιολόγηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας είναι 7. Για την προαγωγή τους προτείνεται η βελτίωση του εξοπλισμού των γραφείων, η τακτοποίηση των καλωδίων σε κανάλια και η μείωση του αριθμού των εργαζομένων ανά γραφείο.

1.9.4.14.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Ως δυνατά σημεία της Διεύθυνσης αξιολογούνται:

- Η ύπαρξη έμπειρου και ενημερωμένου προσωπικού με διάθεση για δημιουργία και παραγωγή
- Το καλό κλίμα συνεργασίας
- Η καλή πρόθεση ανταπόκρισης σε αιτήματα προμηθευτών / δημοτών

Αδύνατα σημεία θεωρούνται:

- Η έλλειψη προσωπικού
- Η έλλειψη χρόνου λόγω φόρτου εργασίας για ενημέρωση σε σχέση με τη νομοθεσία, τις διατάξεις και τις νέες πρακτικές

1.9.4.14.4. Επιτεύγματα

Στα επιτεύγματα της Διεύθυνσης συγκαταλέγονται η εξόφληση ληξιπρόθεσμων οφειλών του συνόλου του Δήμου και των νομικών του προσώπων, η εκκαθάριση των βεβαιωτικών καταλόγων, η ενημέρωση των ληξιπρόθεσμων οφειλετών και η χωροθέτηση διαφημιστικών πινακίδων και αποξήλωση των παράνομων

1.9.4.14.5. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Η Διεύθυνση αξιολογεί ότι ανταποκρίνεται κατά άριστο τρόπο στις ανάγκες των πολιτών και σε τυχόν παράπονα.

1.9.4.14.6. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Οι διαδικασίες προγραμματισμού σύμφωνα με τη Διεύθυνση τηρήθηκαν σύμφωνα με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που τη διέπει. Η αξιολόγηση του παραγόμενου έργου γίνεται σύμφωνα με τους εξής δείκτες:

- Ποσοστό ικανοποίησης χρηματοδοτήσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού (Τ.Π.) και του Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων, σε σχέση με τις εγγεγραμμένες πιστώσεις και τις προβλεπόμενες χρηματοδοτήσεις
- Ποσοστό βαθμού πραγματοποίησης της έγκαιρης διεκπεραίωσης και εκκαθάρισης των πραγματοποιηθεισών δαπανών και αποδοχών υπαλλήλων εσωτερικού και εξωτερικού ως προς το σύνολο των προβλεπόμενων κονδυλίων
- Ποσοστό εξοικονόμησης πόρων (υλικών – τεχνικού εξοπλισμού κ.λ.π.)

- Ποσοστό βαθμού ανταπόκρισης σε αιτήματα δημοτών, προμηθευτών ή άλλων φορέων
- Αριθμός έκδοσης διεκπεραίωσης και εξόφλησης χρηματικών ενταλμάτων
- Χρόνος ανταπόκρισης ανά αίτημα προμήθειας από άλλες Διευθύνσεις του Δήμου
- Αριθμός εισηγητικών προς επιτροπές και το Δημοτικό συμβούλιο
- Αριθμός εσωτερικών εγκυκλίων και εγγράφων

1.9.4.14.7. Ανάγκες

Ως προς τις ανάγκες της Διεύθυνσης διαπιστώνονται τα εξής:

- Ως προς τη στελέχωση:

Κρίνεται αναγκαία η διάθεση καταρτισμένου και μόνιμου προσωπικού με διάθεση να εξειδικευτεί στα οικονομικά, αλλά και προσωπικού με νομική εξειδίκευση σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης

- Ως προς τη μηχανοργάνωση;

Χρειάζεται νεότερης γενιάς ηλεκτρονικός εξοπλισμός (scanner, φωτοτυπικό και φαξ)

- Ως προς το λοιπό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις:

Κρίνεται αναγκαία η προμήθεια νέων επίπλων (καρέκλες εργασίας), κλιματιστικών σωμάτων και χώρων και επίπλων αποθήκευσης του αρχείου.

1.9.4.15. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαιθρίων Χώρων
- β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού και Συγκοινωνιών
- γ) Τμήμα Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων

1.9.4.15.1. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει σύμβασης και φύλου (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου					8	3
ΙΔΑΧ					3	2
ΙΔΟΧ					-	

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.			8
Τ.Ε.			5
Δ.Ε.			-
			1

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1.9.4.15.2. Υγιεινή και ασφάλεια

Η τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας βαθμολογείται με 7 ενώ για τη βελτίωση του επιπέδου τους προτείνεται η επαρκής συντήρηση και η έγκαιρη διόρθωση του υφιστάμενου εξοπλισμού και ο σχεδιασμός των ελλείψεων και ο προγραμματισμός λήψης νέων μέσων ατομικής προστασίας κατάλληλων για τις εργασίες που προκύπτουν.

1.9.4.15.3. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Δυνατό σημείο της Διεύθυνσης θεωρείται η υψηλού επιπέδου κατάρτιση και εξειδίκευση του υφιστάμενου προσωπικού (μηχανικών και διοικητικών υπαλλήλων).

Αδύνατο σημείο της Διεύθυνσης θεωρείται η αδυναμία άμεσης ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες λόγω έλλειψης ανθρώπινου δυναμικού αλλά και υλικοτεχνικής υποδομής.

1.9.4.15.4. Επιτεύγματα

Μεγαλύτερο επίτευγμα της Διεύθυνσης θεωρείται η έκδοση άδειας δόμησης (01/28-01-2014) και η υποβολή πλήρους πρότασης (μελέτες, τεχνικό δελτίο, άδεια) στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007-2013», στον άξονα προτεραιότητας (2) «Αειφόρος ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής», κωδικός θεματικής προτεραιότητας (76) – Υποδομές υγείας, Κωδικός πρόσκλησης (52) (52)/Α.Π.:5443/09-12-2013 του έργου: «Κατασκευή κέντρου υγείας αστικού τύπου – υγειονομείου Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας» (αρ. πρωτ. Δήμου: 3339/17-01-2014, Αρ. Πρωτ. Περιφέρειας: 253/20-01-2014) βάσει της υπογεγραμμένης τετραμερούς προγραμματικής σύμβασης. Η μελέτη έλαβε εγκρίσεις από τη Διεύθυνση Έργων του ΟΛΠ και από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας. Η μελέτη έλαβε επίσης έγκριση από το Αρχιτεκτονικό συμβούλιο και αναμένεται η έγκριση της χρηματοδότησή της.

1.9.4.15.5. Προκλήσεις και προβλήματα

Στις προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση συγκαταλέγονται:

- Η κυκλοφοριακή μελέτη του Δήμου

- Η κατασκευή κέντρου υγείας
- Η ανακατασκευή και η πιστοποίηση των παιδικών χαρών
- Η κατασκευή και λειτουργία γενικής αποθήκης του Δήμου
- Η ανακατασκευή, επισκευή και συντήρηση των σχολικών συγκροτημάτων, δημοτικών κτιρίων, έργων κ.λ.π.

Στα προβλήματα με τα οποία έρχεται αντιμέτωπη η Διεύθυνση είναι:

- Έλλειψη προσωπικού
- Έλλειψη εξοπλισμού
- Απουσία τμήματος μελετών
- Χρονοβόρες διαδικασίες κάλυψης έκτακτων περιστατικών
- Έλλειψη κατάλληλου χώρου αποθήκευσης των προμηθευόμενων υλικών

1.9.4.15.6. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Κατά την εκτίμηση της Διεύθυνσης ο βαθμός ανταπόκρισής της στις ανάγκες των δημοτών είναι 7/10. Για την κάλυψη των προκύπτουσών αναγκών, κρίνεται αναγκαία η στελέχωση της Διεύθυνσης με κατάλληλο προσωπικό, ο αναπροσαρμοσμένος στις νέες ανάγκες σχεδιασμός, η αγορά νέου σύγχρονου εξοπλισμού, η παροχή νομικής υποστήριξης για την αντιμετώπιση των έκτακτων καταστάσεων και των πιθανών κινδύνων.

1.9.4.15.7. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Ως προς τις διαδικασίες προγραμματισμού διαπιστώνεται έλλειψη καταγραφής σε βάση δεδομένων των δραστηριοτήτων των τμημάτων ώστε να αξιολογούνται σε ετήσια βάση αλλαγές που πρέπει να προχωρήσουν για την καλύτερη ανταπόκριση σε προβλήματα που επαναλαμβάνονται.

1.9.4.15.8. Ανάγκες

Οι ανάγκες της Διεύθυνσης αποτυπώνονται ως εξής:

- Ως προς τη στελέχωση:

Για το τμήμα Συγκοινωνιακών, κτιριακών έργων και υπαίθριων αγορών είναι απαραίτητη η ίδρυση τμήματος μελετών και η στελέχωσή του με Πολ. Μηχανικό, Μηχανολόγο –μηχανικό, Αρχιτέκτονα – μηχανικό, Τοπογράφο –μηχανικό, Διοικητικό υπάλληλο, Γεωπόνο και Οικονομολόγο. Για το Η/Μ τμήμα είναι απαραίτητη η στελέχωση με 5 Ηλεκτρολόγους- μηχανολόγους, 2 συγκοινωνιολόγων πολιτικών μηχανικών και 3 διοικητικών υπαλλήλων.

- Ως προς τη μηχανοργάνωση:

Για το τμήμα Συγκοινωνιακών, κτιριακών έργων και υπαίθριων αγορών είναι απαραίτητη η αγορά ενός ψηφιοποιητή σχεδίων Α0, δύο φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων Α4/Α3, ένας έγχρωμος Α0 και ένα φωτοαντιγραφικό μηχάνημα σχεδίων

A0, δύο φαξ A4, για το Η/Μ τμήμα είναι απαραίτητη η αγορά νέων υπολογιστών, γεωσόμετρου, πολύμετρου, αναλυτή και καταγραφέα ποιότητας ηλεκτρικής ενέργειας, λουξόμετρου, αποστασιόμετρου laser και τέλος για το τμήμα σχολικών κτιρίων είναι απαραίτητος ένας υπολογιστής και ένας εκτυπωτής A4.

- Ως προς το λοιπό εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις

Το τμήμα συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων και υπαίθριων αγορών χρειάζεται προμήθεια τοπογραφικών οργάνων για τις ανάγκες τοπογραφικών αποτυπώσεων και προμήθεια λογισμικού για τοπογραφικές επιλύσεις και σχεδίαση τοπογραφικών διαγραμμάτων και εξεύρεση χώρου για τη δημιουργία και λειτουργία του τμήματος μελετών του Δήμου.

- Ως προς τα θέματα συντονισμού με συναρμόδιες ή συμπληρωματικές δομές

Με δεδομένο ότι οι διαθέσιμοι ανθρώπινοι πόροι πρόκειται να είναι όλο και λιγότεροι, το κενό των εργατωρών θα μπορούσε να καλυφθεί με τη σύσταση η ομάδων εργασίας, με σαφείς και διακριτές διαδικασίες συνεργασίας μεταξύ των τμημάτων, με ξεκάθαρο διακριτό τρόπο επεξεργασίας των θεμάτων που προκύπτουν, με μεθόδους και τρόπους διασφάλισης της ροής της εισερχόμενης πληροφορίας στις υπηρεσίες και διαδικασίες ανάδρασης / ανατροφοδότησης της ενημέρωσης των εμπλεκόμενων και με δομές ή διακριτά στάδια επεξεργασίας και ανάδρασης της πληροφόρησης ώστε να ξέρουν όλοι οι εμπλεκόμενοι σε ποιο στάδιο βρίσκεται η επίλυση κάθε προβλήματος. •

1.9.4.16. Διεύθυνση ΚΕΠ 848

Η Διεύθυνση ΚΕΠ 848 που περιλαμβάνει ειδικότερα τις κάτωθι διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- γ) Τμήμα ΚΕΠ 848 Π
- δ) Τμήμα ΚΕΠ 311
- ε) Τμήμα ΚΕΠ 586

1.9.4.16.1. Αρμοδιότητες που δεν έχουν ενεργοποιηθεί

Από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης δεν έχουν μέχρι στιγμής ενεργοποιηθεί:

- η έκδοση φορολογικής ενημερότητας
- η έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας
- η έκδοση βεβαίωσης Α.Φ.Μ. και
- η μεταβίβαση επιβατικού Ι.Χ. οχήματος.

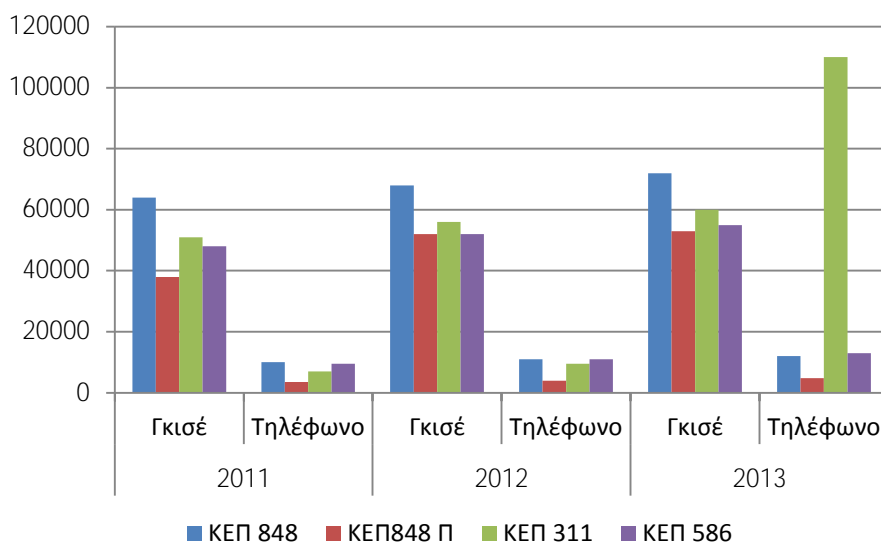
1.9.4.16.2. Αριθμός εξυπηρετούμενων

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εξυπηρετούμενων ανά ΚΕΠ (2011-2013) από γκισέ ή τηλέφωνο

	2011		2012		2013	
	Γκισέ	Τηλέφωνο	Γκισέ	Τηλέφωνο	Γκισέ	Τηλέφωνο
ΚΕΠ 848	64.000	10.000	68.000	11.000	72.000	12.000
ΚΕΠ848 Π	38.000	3.500	52.000	4.000	53.000	4.800
ΚΕΠ 311	51.000	7.000	56.000	9.500	60.000	11.000
ΚΕΠ 586	48.000	9.500	52.000	11.000	55.000	13000
ΣΥΝΟΛΟ	201.000	30.000	228.000	35.500	240.000	40.800

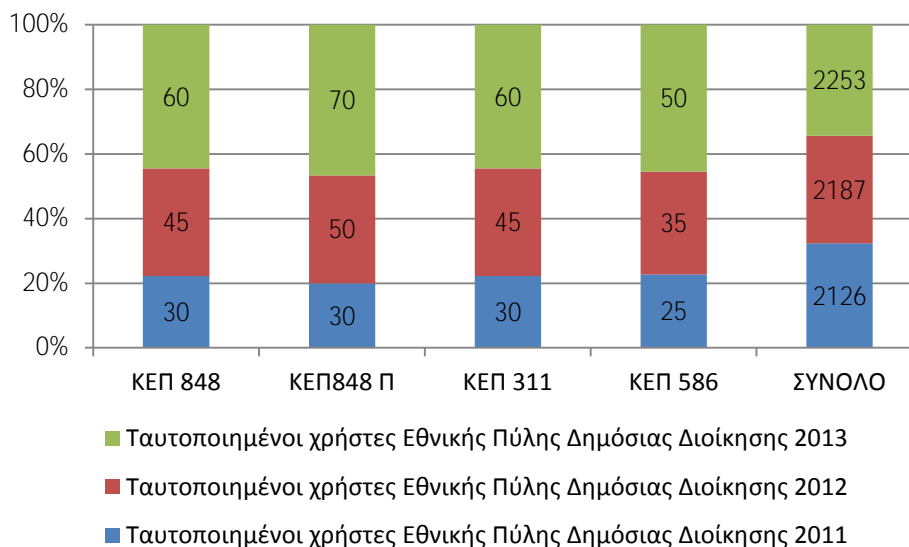
Πηγή: Διεύθυνση ΚΕΠ

Γράφημα: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εξυπηρετούμενων ανά ΚΕΠ



Πηγή: Διεύθυνση ΚΕΠ

Γράφημα: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού ταυτοποιημένων χρηστών της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ανά ΚΕΠ (2011-2013)



Πηγή: Διεύθυνση ΚΕΠ

1.9.4.16.3. Υπηρεσίες υψηλής ζήτησης

Ως υπηρεσίες υψηλής ζήτησης θεωρούνται:

- Δημοτολόγια – ληξιαρχεία (άμεσα έως 15 μέρες)
- Απόδοση ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ) (άμεσα)
- Πρωτοδικεία – ειρηνοδικεία (5 ημέρες έως 3 μήνες)
- Διεύθυνση μεταφορών (15 ημέρες έως 3 μήνες)
- Στρατολογικά γραφεία (3 έως 15 ημέρες)

1.9.4.16.4. Υπηρεσίες που παρέχονται περιοδικά

Πίνακας: Χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών που παρέχονται περιοδικά

Υπηρεσία	Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μαϊ	Ιουν	Ιουλ	Αυγ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
Στρατολογία												
Επιδότηση πετρελαίου												
Οικογενειακό επίδομα												
Κάρτες ΑμεΑ												
Προγράμματα ΕΟΤ ΟΓΑ												
Βεβαιώσεις ΙΚΑ για φορολογική χρήση												
Απογραφή και θεώρηση βιβλιαρίων συνταξιούχων δημοσίου												

Πηγή: Διεύθυνση ΚΕΠ

1.9.4.16.5. Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων)

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει φύλου και κατηγορίας σύμβασης (2011-2013)

	2011		2012		2013	
	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
Δημοσίου δικαίου	7	19	5	20	9	22
ΙΔΑΧ	3	2	1	3	1	1
ΙΔΟΧ	1	2		3		3

Πηγή: Διεύθυνση ΚΕΠ

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων βάσει εκπαιδευτικού επιπέδου (2011-2013)

	2011	2012	2013
Π.Ε.	18	19	21
Τ.Ε.	4	3	4
Δ.Ε.	12	10	11

Πηγή: Διεύθυνση ΚΕΠ

1.9.4.16.6. Υγιεινή και ασφάλεια

Η βαθμολογία ως προς την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας είναι 9. Για την περαιτέρω διασφάλισή της προτείνεται:

- Η καθημερινή καθαριότητα του χώρου
- Η τοποθέτηση συστήματος πυρόσβεσης
- Η τοποθέτηση συστήματος συναγερμού
- Η τακτική απολύμανση στους εσωτερικούς χώρους των ΚΕΠ
- Η τακτοποίηση των καλωδίων σε κανάλια και οδηγούς
- Ο φωτισμός του χώρου

1.9.4.16.7. Δυνατά και αδύνατα σημεία

Ως δυνατά σημεία της Διεύθυνσης θεωρούνται:

- Η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών
- Η παροχή πληροφοριών μέσω τηλεφώνου
- Η ύπαρξη καταρτισμένου προσωπικού
- Η ικανοποίηση των πολιτών από την αμεσότητα της επαφής και την ταχύτητα στην εξυπηρέτησή τους
- Η μείωση του χρόνου ικανοποίησης των αιτημάτων χωρίς ταλαιπωρία του πολίτη

Ως αδυναμίες της Διεύθυνσης θεωρούνται:

- Ελλείψεις σε αναλώσιμα υλικά
- Ελλείψεις σε στελέχωση
- Προβλήματα με ηλεκτρονικό εξοπλισμό (hardware και software)
- Διογκούμενες αρμοδιότητες ΚΕΠ

- Προβληματική συνεργασία με υπηρεσίες που αισθάνονται ότι απειλούνται από ανταγωνισμό

1.9.4.16.8. Προκλήσεις και προβλήματα

Οι μεγαλύτερες προκλήσεις για τη Διεύθυνση ΚΕΠ είναι οι εξής:

- Η διατήρηση των υπαρχόντων ΚΕΠ
- Η στελέχωση με εξειδικευμένο προσωπικό
- Η κάλυψη του κόστους λειτουργίας χωρίς χρηματοδότηση από το κεντρικό κράτος
- Η αύξηση του βαθμού ικανοποίησης των πολιτών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Η διατήρηση της υψηλής ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών που προσφέρουν τα ΚΕΠ.

Τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση είναι:

- Πρόσθετες ανάγκες σε στελέχωση με εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό
- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός παρωχημένης τεχνολογίας
- Καθυστερήσεις προμήθειας αναλώσιμων
- Καθαριότητα
- Κόστος ενοικίων

1.9.4.16.9. Επιτεύγματα

Το μεγαλύτερο επίτευγμα της Διεύθυνσης κατά την τελευταία διετία θεωρείται η εύρυθμη λειτουργία της παρά τις ελλείψεις σε προσωπικό και αναλώσιμα και η παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στους πολίτες και η ενημέρωση των υπαλλήλων των ΚΕΠ για θέματα της τρέχουσας επικαιρότητας με στόχο την πληρέστερη πληροφόρηση των πολιτών (π.χ. κοινωνικό μέρισμα).

1.9.4.16.10. Ανταπόκριση στις ανάγκες των δημοτών

Σύμφωνα με την εκτίμηση της Διεύθυνσης ο βαθμός ικανοποίησης των αναγκών των δημοτών είναι 9.

Αναμένεται δε μεταβίβαση νέων αρμοδιοτήτων στα ΚΕΠ από καταργούμενες ή συγχωνευόμενες υπηρεσίες και κατά συνέπεια διεύρυνση των αναγκών. Για την ανταπόκριση σε αυτές κρίνεται απαραίτητη η πρόσθετη στελέχωση με καταρτισμένο προσωπικό το οποίο θα επιμορφώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και στο οποίο θα παρέχεται η απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή.

1.9.4.16.11. Προγραμματισμός και αξιολόγηση

Δεν καταγράφονται ιδιαίτερα προβλήματα σε επίπεδο προγραμματισμού, ενώ η αξιολόγηση του παραγόμενου έργου γίνεται βάσει:

- Χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών
- Ποσοστού ικανοποίησης παραπόνων
- Εφαρμογής νέων τεχνολογιών
- Κόστους διαχείρισης και ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ειδικότερα, παρακολουθείται ο αριθμός αιτήσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην πύλη Ermis και αιτήσεων που υποβάλλονται τηλεφωνικά μέσω της γραμμής 1500 στα ΚΕΠ του Δήμου.

1.9.4.16.12. Ανάγκες

Οι κυριότερες ανάγκες των ΚΕΠ αφορούν:

- στη στελέχωση με μόνιμο και εξειδικευμένο προσωπικό
- στην αναβάθμιση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και αγορά σαρωτή
- στην αναβάθμιση του λοιπού εξοπλισμού (κλιματιστικά, αεροκουρτίνα, εξαερισμός, σύστημα αριθμού προτεραιότητας, σύστημα συναγερμού, σύστημα πυρόσβεσης, προστατευτικά ηλεκτρικά ρολά)
- στο συντονισμό με άλλες υπηρεσίες (τήρηση νόμου περί αυτεπάγγελτης αναζήτησης πιστοποιητικών)

1.9.4.17. Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

● ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ

- α) Τμήμα ΚΕΠ υπαγόμενο στη Διεύθυνση ΚΕΠ
- β) Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Πολιτών & Ληξιαρχείου.

1.9.5. Ανθρώπινο δυναμικό

Η κατά το νόμο δημιουργία θέσεων απασχόλησης από τους ΟΤΑ προβλέπεται από τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών, τη σύνταξη και έγκριση του οποίου επιμελείται το δημοτικό συμβούλιο.

Η στελέχωση των θέσεων ακολουθεί τις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα μετά την συμπλήρωση, τροποποίηση και αντικατάστασή του. Σύμφωνα με αυτές, το προσωπικό των ΟΤΑ διαχωρίζεται σε τακτικό προσωπικό και προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Ταυτόχρονα, στους ΟΤΑ μπορούν να απασχοληθούν άτομα με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η πρόσληψη προσωπικού διενεργείται με γραπτό διαγωνισμό ή με καθορισμένη σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με το Ν. 2190/1994.

1.9.5.1. Θέσεις τακτικού προσωπικού και ΙΔΑΧ

Το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου διακρίνεται επίσης ανάλογα με το επίπεδο σπουδών σε:

- πανεπιστημιακής (Π.Ε),
- τεχνολογικής (Τ.Ε.),
- δευτεροβάθμιας (Δ.Ε.) και
- υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

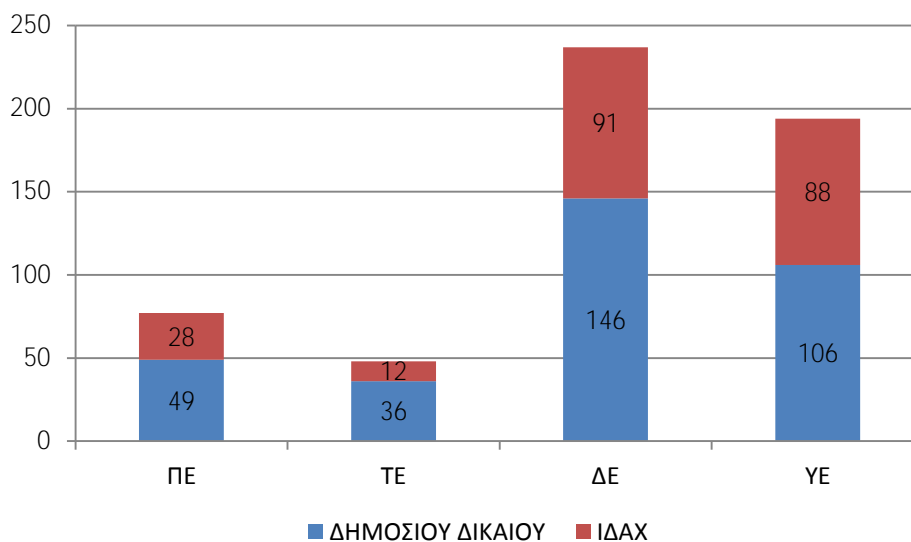
Στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας, σύμφωνα με στοιχεία της 30ης Ιουνίου 2014, απασχολούνται 77 υπάλληλοι ΠΕ (13,85%), 48 ΤΕ (8,63%), 237 ΔΕ (42,63%) ΚΑΙ 88 ΥΕ (34,89%).

Πίνακας: Κατανομή προσωπικού Δήμου βάσει επιπέδου σπουδών

ΠΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ
	49	28	77
ΤΕ	36	12	48
ΔΕ	146	91	237
ΥΕ	106	88	194

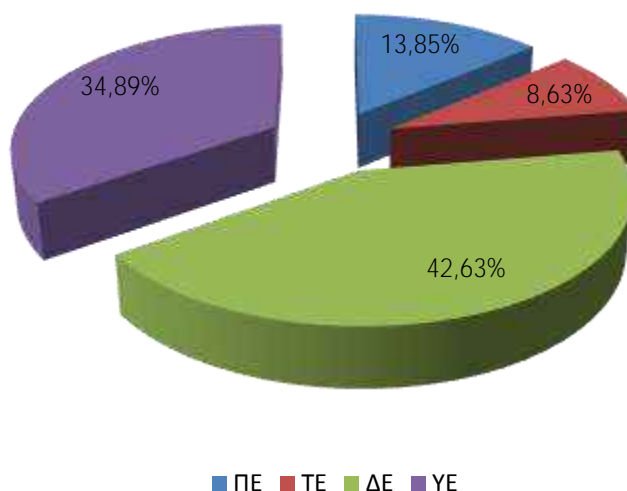
Πηγή: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Γράφημα: Κατανομή προσωπικού Δήμου βάσει επιπέδου σπουδών



Πηγή: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Γράφημα: Ποσοστιαία σύνθεση προσωπικού Δήμου βάσει επιπέδου σπουδών



Πηγή: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αν συγκρίνουμε την κατανομή του προσωπικού του Δήμου με το σύνολο των ΟΤΑ βάσει του εκπαιδευτικού του επιπέδου, διαπιστώνουμε ότι οι υπάλληλοι πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στο Δήμο υπολείπονται των υπαλλήλων στο σύνολο των ΟΤΑ κατά 7,27%, και οι υπάλληλοι ΤΕ κατά 5,34%.

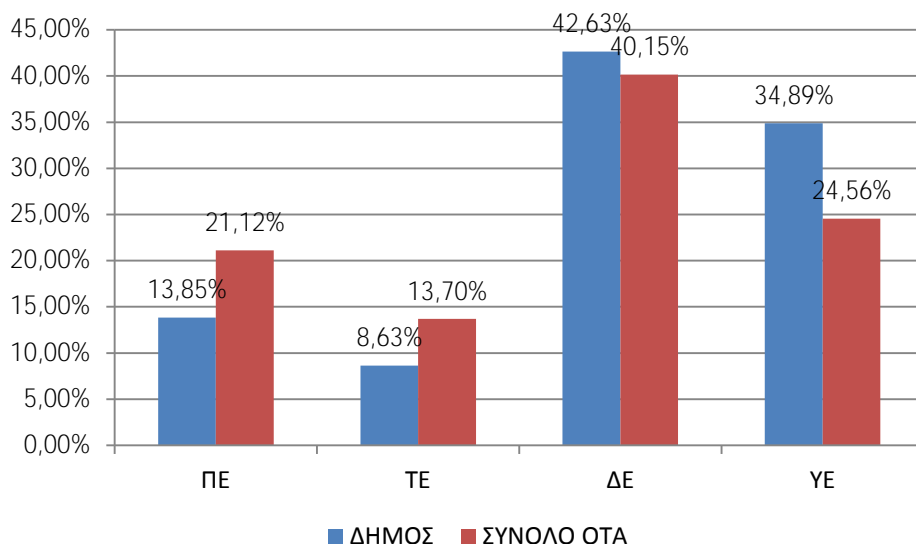
Αντίθετα, στις κατώτερες κατηγορίες (ΔΕ και ΥΕ), ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας εμφανίζει μεγαλύτερα ποσοστά σε σχέση με το σύνολο των ΟΤΑ. Συγκεκριμένα, στην κατηγορία ΔΕ το ποσοστό του Δήμου είναι μεγαλύτερο κατά 2,48, ενώ στην κατηγορία ΥΕ κατά 10,33.

Πίνακας: Κατανομή Προσωπικού ΟΤΑ βάσει επιπέδου σπουδών

ΠΕ	18.179	21,12%
ΤΕ	11.798	13,70%
ΔΕ	34.569	40,15%
ΥΕ	21.141	24,56%
ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ	338	0,39%
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	48	0,06%

Πηγή: Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Μάιος 2014

Γράφημα: Συγκριτική κατανομή προσωπικού Δήμου και συνόλου ΟΤΑ



Πηγή: Ίδια επεξεργασία

Με την εφαρμογή του Ενιαίου Μισθολογίου – Βαθμολογίου, οι υπάλληλοι των ΟΤΑ κατατάσσονται στους εξής βαθμούς:

ΣΤ, Ε, Δ, Γ, Β και Α.

Στο Δήμο υπηρετούν 14 υπάλληλοι βαθμού ΣΤ, 187 υπάλληλοι βαθμού Ε', 218 βαθμού Δ', 79 βαθμού Γ' και 58 βαθμού Β'.

Πίνακας: Κατανομή προσωπικού Δήμου βάσει επιπέδου σπουδών

Κατηγορία	ΣΤ	Ε	Δ	Γ	Β	Α	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ	2	25	28	12	10	0	77
ΤΕ	0	10	13	10	15	0	48
ΔΕ	9	96	57	42	33	0	237
ΥΕ	3	56	120	15	0	0	194
ΣΥΝΟΛΟ	14	187	218	79	58	0	556

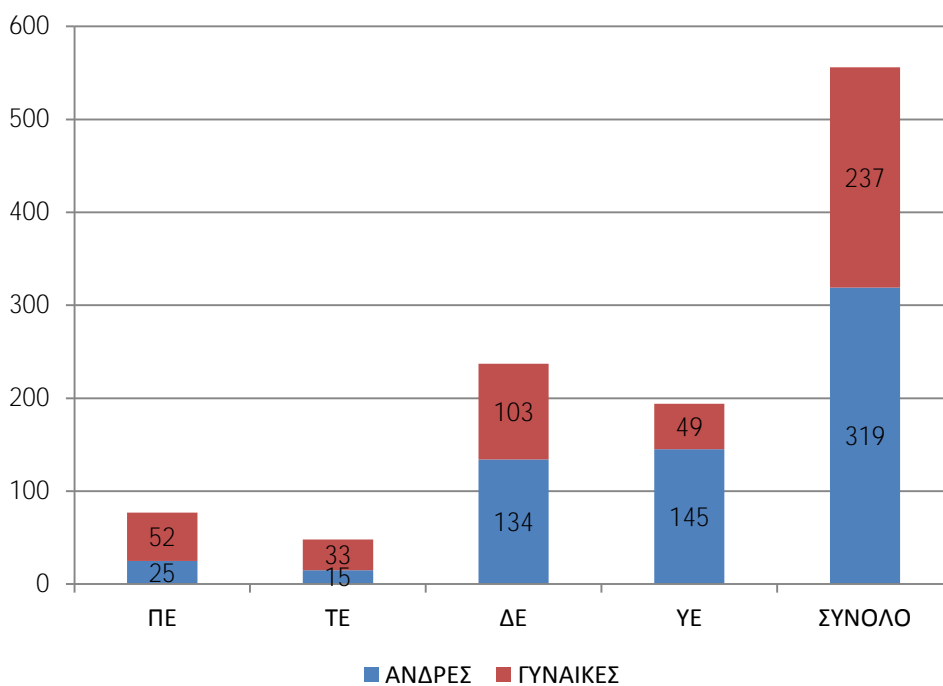
Πηγή: Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Πίνακας: Κατανομή προσωπικού Δήμου βάσει φύλου και επιπέδου σπουδών

	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΠΕ	25	52
ΤΕ	15	33
ΔΕ	134	103
ΥΕ	145	49
ΣΥΝΟΛΟ	319	237

Πηγή: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Πίνακας: Κατανομή προσωπικού Δήμου βάσει φύλου και επιπέδου σπουδών



Πηγή: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τέλος διάκριση του προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την ειδικότητά τους.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού μόνιμων εργαζομένων ΠΕ (2011-2013)

ΠΕ	2011	2012	2013
Γενικός Διευθυντής	-	-	-
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	3	3	2
ΠΕ Διοικητικού	17	15	18
ΠΕ Πολιτικών μηχανικών	7	7	6
ΠΕ Αρχιτεκτόνων - μηχανικών	4	3	3
ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	4	4	4
ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών	1	-	-
ΠΕ Γεωπόνων	1	1	1
ΠΕ Πληροφορικής	2	2	2
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1	1	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ΚΕΠ	11	11	11
ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	1	1
ΠΕ Φυσικοί	-	-	-
ΠΕ Καθηγητές	-	-	-
ΠΕ Λογοθεραπευτές	-	-	-
ΠΕ Ψυχολόγοι	-	-	-
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	4	4	-

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού μόνιμων εργαζομένων ΤΕ (2011-2013)

ΤΕ	2011	2012	2013
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	3	3	3
ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών)	5	5	5
ΤΕ Μηχανικών (Εργων Υποδομής)	2	2	2
ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων – Μηχανικών)	1	1	1
ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων)	1	1	2
ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	3	3	3
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	2	2
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	2	3
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ΚΕΠ	2	3	3
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	6	6	7
ΤΕ Φυσιοθεραπευτών	3	3	3
ΤΕ Νοσηλεύτες	-	-	-
ΤΕ Επόπτες Δημόσιας Υγείας	-	-	-
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2	2	-

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού μόνιμων εργαζομένων ΔΕ (2011-2013)

ΔΕ	2011	2012	2013
ΔΕ Διοικητικού	59	56	59
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	2	3
ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	3	3	3
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	5	5	5
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	6	6	5
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	2	2
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	34	31	28
ΔΕ Κηπουρών – Δενδροκηπουρών – Δενδροκόμων	25	22	23
ΔΕ Τεχνιτών Σιδηρουργών	2	2	1
ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Ψυκτικών	1	1	1
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	1	1
ΔΕ Τεχνιτών Ξυλουργών	3	3	3
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	9	9	9
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών Αποχέτευσης	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κάδων	2	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Παιδικών Χαρών	1	1	1
ΔΕ Τεχνιτών Ασφαλτοστρώσεων	1	1	-
ΔΕ Τεχνικών Πλακοστρώσεων	2	2	2
ΔΕ Τεχνιτών Τοποθέτησης Μαρμάρων και Πλακών	1	1	1
ΔΕ Τεχνιτών Δομικών Έργων	1	1	1
ΔΕ Τεχνιτών Αλουμινάδων	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών	1	1	1
ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	1	1	1
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ΚΕΠ	2	2	2
ΔΕ Χειριστών – Προγραμματιστών Η/Υ	2	2	2
ΔΕ Βοηθοί βρεφοκόμοι	-	-	-
ΔΕ Επιμορφωτές – Διακοσμητές Έργων Τέχνης	-	-	-
Ναυαγосώστες	-	-	-
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	9	9	-

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού μόνιμων εργαζομένων ΥΕ (2011-2013)

ΥΕ	2011	2012	2013
ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων	4	4	5
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	4	4	4
ΥΕ Φυλάκων – Εργατών Κτιρίων, Παιδικών Χαρών κτλ	9	8	7
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1	-	-
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	102	101	86
ΥΕ Εργατών Επιμέλειας Κήπων	11	11	6
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	3	2	1
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	-	-	-

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων ΙΔΑΧ ΠΕ (2011-2013)

ΠΕ	2011	2012	2013
Γενικός Διευθυντής	-	-	-
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	-	-	1
ΠΕ Διοικητικού	8	8	8
ΠΕ Πολιτικών μηχανικών	1	1	1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων - μηχανικών	-	-	-
ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	-	-	-
ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών	1	1	1
ΠΕ Γεωπόνων	-	-	-
ΠΕ Πληροφορικής	-	-	-
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	5	5	5
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ΚΕΠ	-	-	-
ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	-	-	-
ΠΕ Φυσικοί	1	1	1
ΠΕ Καθηγητές	2	2	2
ΠΕ Λογοθεραπευτές	1	1	1
ΠΕ Ψυχολόγοι	3	3	3

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων ΙΔΑΧ ΤΕ (2011-2013)

ΤΕ	2011	2012	2013
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	5	5	5
ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών – Δομικών)	1	1	1
ΤΕ Μηχανικών (Εργων Υποδομής)	-	-	-
ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων – Μηχανικών)	-	-	-
ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων)	-	-	-
ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	-	-	-
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	-	-	-
ΤΕ Διοικητικού	1	1	1
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ΚΕΠ	-	-	-
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	-	-	-
ΤΕ Φυσιοθεραπευτών	-	-	-
ΤΕ Νοσηλεύτες	1	1	1
ΤΕ Επόπτες Δημόσιας Υγείας	1	1	1

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων ΙΔΑΧ ΔΕ (2011-2013)

ΔΕ	2011	2012	2013
ΔΕ Διοικητικού	37	36	35
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	-	-	-
ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	-	-	-
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	-	-	-
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	-	-	-
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	-	-	-
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	6	4	4
ΔΕ Κηπουρών – Δενδροκηπουρών – Δενδροκόμων	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Σιδηρουργών	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	3	2	1
ΔΕ Τεχνιτών Ψυκτικών	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Ξυλουργών	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών Αποχέτευσης	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Κάδων	1	1	-
ΔΕ Τεχνιτών Συντήρησης Παιδικών Χαρών	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Ασφαλτοστρώσεων	-	-	-
ΔΕ Τεχνικών Πλακοστρώσεων	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Τοποθέτησης Μαρμάρων και Πλακών	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Δομικών Έργων	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών Αλουμινάδων	-	-	-
ΔΕ Τεχνιτών	-	-	-
ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	3	3	3
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών ΚΕΠ	-	-	-
ΔΕ Χειριστών – Προγραμματιστών Η/Υ	2	2	7
ΔΕ Βοηθοί βρεφοκόμοι	2	2	2
ΔΕ Επιμορφωτές – Διακοσμητές Έργων Τέχνης	1	1	1
Ναυαγοσώστες	1	1	1
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	18	17	-
ΔΕ Συντηρητής Κτιρίων	1	1	1

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

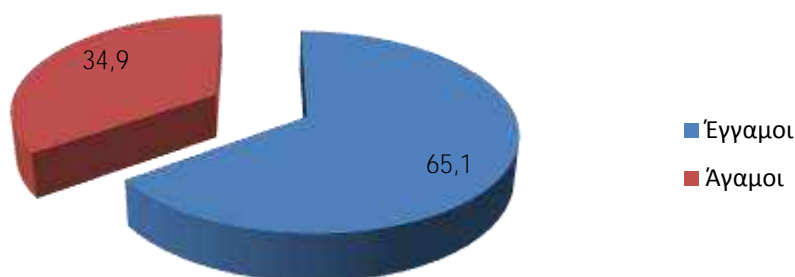
Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων ΙΔΑΧ ΥΕ (2011-2013)

ΥΕ	2011	2012	2013
ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων	6	6	5
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	-	-	-
ΥΕ Φυλάκων – Εργατών Κτιρίων, Παιδικών Χαρών κτλ	4	4	4
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	6	6	4
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	19	17	17
ΥΕ Εργατών Επιμέλειας Κήπων	9	9	10
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	8	8	6
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	-	-	-
ΥΕ Οδηγών	3	3	2
ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων	39	36	27
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	1	1	1

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Με βάση την οικογενειακή τους κατάσταση διακρίνονται σε έγγαμους (65,1%) και άγαμους (34,9%).

Πίνακας: Διάκριση προσωπικού βάσει οικογενειακής κατάστασης



Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.5.2. Θέσεις ΙΔΟΧ

Την περίοδο «Οκτώβριος 2013 – Ιούλιος 2014» συνάφθηκαν 188 συμβάσεις προσωπικού ορισμένου χρόνου διαφόρων εκπαιδευτικών κατηγοριών και ειδικοτήτων, η χρονική διάρκεια των οποίων κυμάνθηκε από 2 έως 12 μήνες.

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΤΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Πρόγραμμα ΟΑΕΔ Κοινωφελούς Εργασίας	5 μήνες	122	Όλες	Διάφορες	Από 30/12/2013 έως 28/7/2014
Επιδοτούμενο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Καταπάτηση Βίας Γυναικών»	Ετήσιο	1	ΠΕ	Κοινωνιολόγος	Από 23/10/2013 έως 22/10/2014
		1	ΠΕ	Ψυχολόγος	
		1	ΤΕ	Κοινων. Λειτουργός	
Ανταποδοτικά	2 μήνες	1	ΔΕ	Οδηγός	Από 17/4/2014
		13	ΥΕ	Εργάτες Καθαριότητας	Έως 16/6/2014
Πυρασφάλεια	2 μήνες	1	ΔΕ	Οδηγός	Από 21/7/2014
		16	ΥΕ	Εργάτες Καθαριότητας	έως 20/9/2014
Πρόγραμμα Γ.Γ. Αθλητισμού «Άθληση για όλους»	8 μήνες	4	ΠΕ	Καθηγητές Φυσικής Αγωγής	Από 1/12/2014 έως 31/7/2014
Ανταποδοτικά	8 μήνες	3	ΔΕ	Οδηγοί	Από 20/2/2014
		3	ΔΕ	Ηλεκτρολόγοι	έως 19/10/2014
		2	ΔΕ	Χειριστές Μηχανημάτων	
		20	ΥΕ	Εργάτες Καθαριότητας	
ΣΥΝΟΛΟ:		188			

Πηγή: Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1.9.5.3. Θέσεις ΑμεΑ

Σύμφωνα με το νόμο 2643/98 τα ΑμεΑ, οι πολύτεκνοι και άλλες προστατευόμενες κατηγορίες μπορούν να προσληφθούν στις Δημόσιες Υπηρεσίες, στα ΝΠΔΔ και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η κατηγορία των ΑμεΑ λαμβάνει τα 3/8 του αριθμού των θέσεων που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%.

Στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας απασχολούνται 57 εργαζόμενοι ΑμεΑ οι οποίοι κατανέμονται ανά Διεύθυνση ως εξής:

Πίνακας: Εργαζόμενοι ΑμεΑ

	2013
Διεύθυνση Προγραμματισμού – Οργάνωσης - Πληροφορικής	2
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	14
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	8
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	8
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	1
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	6
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	8
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	2
Διεύθυνση ΚΕΠ	5
Γραφείο Γενικού Γραμματέα	1
Γραφείο Αντιδημάρχων	2
ΣΥΝΟΛΟ:	57

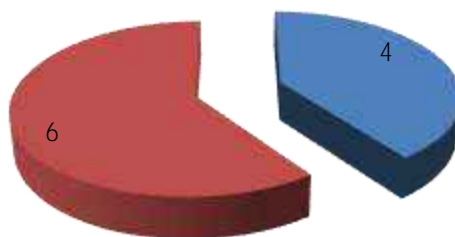
Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.5.4. Γυναικεία εκπροσώπηση σε θέσεις ευθύνης

	2013
Διεύθυνση Προγραμματισμού – Οργάνωσης - Πληροφορικής	4
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	65
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	10
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	49
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	14
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	27
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	41
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	5
Διεύθυνση ΚΕΠ	20
Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης	7
Γραφείο Γενικού Γραμματέα	-
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών	4
Νομική Υπηρεσία	1
Γραφείο Αντιδημάρχων	2
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	2

Στο σύνολο των δέκα διευθύνσεων 6 πληρούνται από γυναίκες.

Πίνακας: Γυναικεία εκπροσώπηση σε θέσεις ευθύνης (Διεύθυνση)



■ Άνδρες ■ Γυναίκες

Πηγή: Ίδια επεξεργασία

1.9.5.5. Δαπάνες μισθοδοσίας

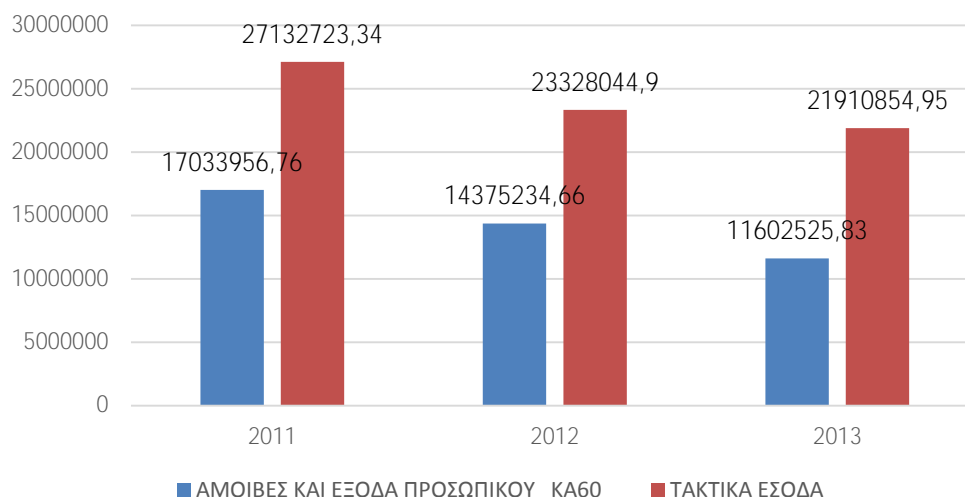
Οι συνολικές δαπάνες που αφορούν στη μισθοδοσία του προσωπικού του Δήμου ακολουθούν πτωτική πορεία κατά τη διετία 2011-2013. Ειδικότερα, το 2012 εμφανίζονται μειωμένες σε σχέση με το 2011 κατά 15,61% ενώ το 2013 η μείωση αυξάνεται και ανέρχεται σε 19,29% σε σχέση με το 2012.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη δαπανών μισθοδοσίας 2011-2013

	2011	2012	2013
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού ΚΑ60	17.033.956,76	14.375.234,66	11.602.525,83

Πηγή: Ίδια επεξεργασία

Γράφημα: Συγκριτικά στοιχεία τακτικών εσόδων και μισθοδοσίας για τα έτη 2011-2013



Πηγή: Ίδια επεξεργασία

1.9.5.6. Άδειες

Κατά τη διετία 2011-2013, 319 εργαζόμενοι αιτήθηκαν άδειας άνω των πέντε ημερών, εκπαιδευτικής άδειας ή άδειας άνευ αποδοχών.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού εργαζομένων με αναρρωτική άδεια άνω των 5 ημερών, εκπαιδευτική άδεια και άδεια άνευ αποδοχών (2011-2013)

	2011	2012	2013
Μόνιμοι	87	99	75
ΙΔΑΧ	10	26	22
ΣΥΝΟΛΟ:	97	125	97

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.5.7. Αποχωρήσεις

Στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας κατά τη διετία 2011-2013 καταγράφονται συνολικά 363 αποχωρήσεις.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη πλήθους αποχωρήσεων προσωπικού (2011-2013)

	2011	2012	2013
Μόνιμοι	34	19	35
ΙΔΑΧ	13	11	30
ΙΔΟΧ	40	57	40
Αποσπάσεις - μετατάξεις	1	1	5
ΣΥΝΟΛΟ:	165	88	110

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.5.8. Ενδοδημοτική Κινητικότητα

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας στο πλαίσιο του προγραμματισμού του ανθρώπινου του δυναμικού, είχε καταγράψει τις ακόλουθες ανάγκες του σε επιπλέον προσωπικό που θα μπορούσαν να καλυφθούν μέσω του προγράμματος ενδοδημοτικής κινητικότητας:

Πίνακας: Υπηρεσιακές ανάγκες και αιτήματα για ενδοδημοτική κινητικότητα

Αριθμός Θέσεων	Κατηγορία	Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Πρόσθετα προσόντα
3	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
2	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓ.
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΨΥΚΤΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓ.
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗ Ή ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΗ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΠΛΑΚΑΔΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝ. ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
2	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΑΝΟΤΕΧΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓ.
1	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓ.
6	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΔΙΠΛΩΜΑ Γ', Δ' ΚΑΙ Ε' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
1	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟ ΟΧΗΜΑ)	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ Γ' ΟΜΑΔΑΣ Γ' ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ Ή Γ' ΚΑΤ.
1	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΣΑΡΩΘΟΡΟ)	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ Ι' ΟΜΑΔΑΣ Γ' ΤΑΞΗΣ Ή Ι' ΟΜΑΔΑΣ Β' ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Γ' ΚΑΤ.
2	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (JCB)	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ Β' ΟΜΑΔΑΣ 4ης ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

				ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ Ή Γ' ΚΑΤ.
10	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
1	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓ. ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ ΕΝΩΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΕΝΕ)
1	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓ.
2	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΚΗΠΟΥΡΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
3	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
5	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	ΌΧΙ
2	ΤΕ	ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	
2	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	
5	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	
3	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ ή Ι.Δ.Α.Χ.	

Πηγή: ΥΠΕΣ

Πίνακας: Αριθμός εργαζομένων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα ενδοδημοτικής κινητικότητας

	2014
Αποχωρήσεις	21
Προσελεύσεις	9

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

1.9.5.9. Επιμόρφωση και κατάρτιση

Σύμφωνα με το άρθρο 47 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, η υπηρεσιακή εκπαίδευση είναι δικαίωμα του υπαλλήλου. Η εκπαίδευση γίνεται με τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Τα προγράμματα εκτελούνται στην Ελλάδα ιδίως στο πλαίσιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους ανεξάρτητα από την κατηγορία, τον κλάδο,

την ειδικότητα και το βαθμό τους. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Η συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα επιμόρφωσης μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική. Η μετεκπαίδευση έχει ως σκοπό την απόκτηση από τον υπάλληλο των ειδικών γνώσεων που είναι απαραίτητες για την άσκηση των καθηκόντων του.

Στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας, ο συνολικός αριθμός εργαζομένων που συμμετείχαν σε επιμορφωτικά προγράμματα κατά τη διετία 2011-2013 ανέρχεται σε 109.

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη αριθμού των εργαζομένων που παρακολούθησαν επιμορφωτικά προγράμματα (2011-2013)

	2011	2012	2013
Μόνιμοι	22	25	25
ΙΔΑΧ	10	12	15
ΣΥΝΟΛΟ:	32	37	40

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

Πίνακας: Αριθμός κατόχων τίτλου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης ανά Διεύθυνση

	2013
Διεύθυνση Προγραμματισμού – Οργάνωσης - Πληροφορικής	5
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	-
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου	2
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	6
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	-
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	-
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	-
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	-
Διεύθυνση ΚΕΠ	2
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών	1

Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου δυναμικού

B 1.9.6. Κανονισμοί λειτουργίας

1.9.6.1. Κανονισμός καθαριότητας και προστασίας του περιβάλλοντος του Δήμου

Με την υπ' αριθμ. 2/2013 απόφαση της Επιτροπής Διαβούλευσης εγκρίθηκε ο Κανονισμός καθαριότητας και προστασίας του περιβάλλοντος του Δήμου, η βασική επιδίωξη του οποίου είναι η καθιέρωση μιας νέας στρατηγικής, αντίληψης και πολιτικής στη διαχείριση των αποβλήτων με κύριο στόχο τη μετάβαση σε μια Κοινωνία Ανακύκλωσης, με υψηλό επίπεδο αποδοτικότητας των πόρων. Στο πλαίσιο αυτό,

λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για να προωθηθεί η επαναχρησιμοποίηση και η ανακύκλωση προϊόντων, καθιερώνοντας τη χωριστή συλλογή αποβλήτων, όπου αυτό είναι τεχνικά, περιβαλλοντικά και οικονομικά εφικτό και ενδεδειγμένο ώστε να επιτευχθούν τα αναγκαία ποιοτικά πρότυπα στους αντίστοιχους τομείς ανακύκλωσης.

Αντικείμενο του κανονισμού είναι η εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών και η υιοθέτηση κοινά αποδεκτών και αποτελεσματικών μεθόδων και τεχνολογιών, για την διαχείριση των ΑΣΑ ώστε να διασφαλιστεί η προστασία του περιβάλλοντος και της ανθρώπινης υγείας, στα πλαίσια της συνάρθρωσης των τριών διαστάσεων της αειφόρου ανάπτυξης, περιβάλλον - κοινωνία – οικονομία.

Η διαχείριση των αποβλήτων πραγματοποιείται χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ανθρώπινη υγεία και χωρίς να βλάπτεται το περιβάλλον, και ιδίως:

- Χωρίς να δημιουργείται κίνδυνος για το νερό, τον αέρα, το έδαφος, τα φυτά ή τα ζώα
- Χωρίς να προκαλείται όχληση από θόρυβο ή οσμές και
- Χωρίς να επηρεάζεται δυσμενώς το τοπίο

1.9.6.2. Κανονισμός βιβλιοθήκης

Με την απόφαση 125/2014 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας εγκρίθηκε το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας των βιβλιοθηκών του Δήμου.

1.9.6.3. Κανονισμός χρήσης παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων

Με την υπ' αριθμ. 60/2011 απόφαση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής εγκρίθηκε ο κανονισμός χρήσης παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

1.9.6.4. Κανονισμός πρόσβασης και χρήσης κοινόχρηστων ποδηλάτων

Με την υπ' αριθμ. 430/2013 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου καθορίστηκαν οι όροι πρόσβασης και χρήσης των κοινόχρηστων ποδηλάτων.

1.9.7. Διαχειριστική Επάρκεια

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 4566/03-02-2012 έγγραφο της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Αττικής ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας διαθέτει διαχειριστική επάρκεια δικαιούχου του ΕΣΠΑ για τη Μεταβατική Περίοδο, τύπων Α' και Β' που αφορούν έργα με τεχνικό και χωρίς τεχνικό αντικείμενο, για τις κάτωθι υπηρεσιακές μονάδες:

- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης)
- Νομική Υπηρεσία.

1.9.8. Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα και Επιχειρήσεις

1.9.8.1. ΝΠΔΔ «Δημοτική Παιδική Σταθμοί Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας»

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας «Δημοτικοί Παιδική Σταθμοί Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας» συστάθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 992/Β/26-05-2011.

Σκοπός του είναι:

- η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον
- η έρευνα σχετικών με τα βρέφη και νήπια θεμάτων. Η ανάπτυξη και η υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων
- η ανάπτυξη συνεργασιών με κοινοτικούς δημόσιους, πανεπιστημιακούς οργανισμούς, επιχειρήσεις και φορείς κοινής ωφέλειας για την προώθηση προγραμμάτων υγείας – πρόνοιας και βελτίωσης της ποιότητας ζωής των βρεφών, νηπίων
- η εξασφάλιση των απαραίτητων υποδομών για την υλοποίηση σχετικών προγραμμάτων
- η ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης, με τη συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα και την εφαρμογή σχετικών πολιτικών
- διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, κοινωνικών και επιμορφωτικών εκδηλώσεων σχετικά με το αντικείμενο του Νομικού Προσώπου.
- να ιδρύει Δημοτικά Ιατρεία.
- να ιδρύει Συμβουλευτικό Σταθμό.
- να παρέχει αντισταθμιστική αγωγή και αποτελεί κέντρο κοινωνικής πολιτικής και βοήθεια.

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από (15) δεκαπενταμελές διοικητικό συμβούλιο, τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο (άρθρο 240 και 1 Ν. 3463/06) ως εξής:

Α) Επτά (7) Δημοτικούς Συμβούλους εκ των οποίων τρεις ορίζονται από την μειοψηφία.

Β) Επτά (7) δημότες ή κατοίκους του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας που έχουν ανάλογη κοινωνική δράση

ένας (1) εκ των οποίων θα είναι εκπρόσωπος γονέων των παιδιών και ένας (1) από την μειοψηφία.

Γ) Έναν εκπρόσωπο εργαζομένων του Νομικού Προσώπου. Το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.9.8.2. Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Πολιτισμού – Αθλητισμού Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας (ΔΗΚΕΠΑ)

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας διέθετε κοινωνική επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Πολιτισμού – Αθλητισμού Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας», η οποία συστάθηκε σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 1295/τ.Β/16-6-2011 και λύθηκε το Δεκέμβριο του 2013 με την υπ' αριθμ. 405/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από 2,5 έτη προβληματικής λειτουργίας της.

Το προσωπικό και οι δράσεις της επιχείρησης μεταφέρθηκαν στο Δήμο.

1.9.8.3. Ανώνυμη Επιχείρηση Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας

Το ΚΕΚ του Δήμου Κερατσινίου συστάθηκε το 2000, πιστοποιήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) με Αριθμό Πιστοποίησης 1210992 και εδρεύει στο Πάρκο Ανδρέα Παπανδρέου στο Σελεπίτσαρι.

Σκοπός της εταιρείας είναι:

- Η δημιουργία ΚΕΚ με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων της άτυπης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, την εκπόνηση συναφών προς το αντικείμενο αυτό δραστηριοτήτων (έρευνες – μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα άλλων Κοινοτικών Πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται και από άλλα Διαρθρωτικά Ταμεία) στα ανωτέρω θεματικά πεδία. Για το σκοπό αυτό το ΚΕΚ μπορεί να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα οποιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και με αντίστοιχους φορείς του εξωτερικού, για την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης ή και συναφών προς το αντικείμενο αυτό δραστηριοτήτων.
- Η παραγωγή και εμπορία ηλεκτρονικών υπολογιστών, προϊόντων πληροφορικής και προϊόντων επικοινωνιών.
- Η παροχή υπηρεσιών, εγκατάσταση, λειτουργία υποστήριξης και εκπαίδευσης συστημάτων και προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Η παραγωγή και εμπορία προϊόντων υψηλής τεχνολογίας που συνδυάζουν την εκπομπή μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή εικόνας, σχεδίων και πληροφοριών προς οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο είτε μέσω του διαδικτύου είτε με απευθείας σύνδεση.
- Η διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και διαλέξεων με σκοπό την κατάρτιση και επιμόρφωση στελεχών επιχειρήσεων και άλλων ιδιωτών σε οικονομικά, φορολογικά και άλλα θέματα.

- Η παροχή συμβουλών, η οργάνωση και η εκπόνηση μελετών σε οικονομικά, διοικητικά και άλλα θέματα που αφορούν το δημόσιο και τις επιχειρήσεις.
- Η επεξεργασία, εισαγωγή – εξαγωγή και εμπορία των παραπάνω ειδών και υπηρεσιών.
- Η ανάπτυξη όλων των παραπάνω δραστηριοτήτων με μεθόδους ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Η μεταπώληση – εμπορία βιβλίων και περιοδικών.
- Η χρηματοδότηση και ο χρηματοοικονομικός συντονισμός, καθώς και η διαχείριση των εταιριών στις οποίες συμμετέχει.
- Η εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων για τη υπαίθρια διαφήμιση που θα παραχωρηθούν για χρήση από το Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας.
- Η ανάπτυξη δράσεων και υπηρεσιών ευρυζωνικότητας με την εκτέλεση έργων και προγραμμάτων.
- Η διαχείριση και εκμετάλλευση ακίνητης περιουσίας που θα της παραχωρηθεί κατά χρήση.
- Η λειτουργία καντίνας – κυλικείου.
- Η προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας και των Δήμων του Πειραιά.
- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας και των Δήμων του Πειραιά με την αξιοποίηση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013.
- Κάθε εργασία που έχει σχέση με τις διαφημίσεις δια των μέσων επικοινωνίας με το κοινό, όπως υπαίθρια διαφήμιση, τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση κ.λ.π., που αποβλέπει σε ευρύτερη ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του κοινού, όπως και η διεξαγωγή πάσης άλλης αμέσου ή εμμέσου, συναφούς προς τον ανωτέρω σκοπό εργασίας ή επιχείρησης.
- Η προώθηση και προβολή αγαθών και υπηρεσιών, οι μελέτες αγοράς παντός είδους, η προώθησης και οργάνωση δημοσίων σχέσεων, η παντός τρόπου διαφήμιση αγαθών, υπηρεσιών και παντός προϊόντος βιομηχανίας, τέχνης και πνεύματος, η παραγωγή και πώληση διαφημιστικού υλικού, οι εργασίες διαφημιστικών μέσων, η εκμετάλλευση του διαφημιστικού χώρου ή χρόνου παντός μέσου επικοινωνίας που υφίσταται σήμερα ή θα υπάρξει στο μέλλον. Η γενική εμπορία και αντιπροσώπευση αλλοδαπών οίκων στην Ελλάδα, ιδίως προϊόντων νέων τεχνολογιών, λογισμικού και αυτοματισμού.

Πίνακας: Έσοδα ΚΕΚ 2011-2014

	2011	2012	2013	2014 (Έως 31/8)
Εκπαιδευτική δράση	73.043	194.979	78.545	49.726
Ταμπέλες - διαφήμιση	61.018	36.180	37.779	6.102
Ενοίκια	142.034	198.108	291.558	177.997
Επιχορήγηση ΟΑΕΔ	6.932	406	34.000	99.725
Άλλα	81	6	43.649	-
ΣΥΝΟΛΟ	283.108	429.679	475.532	333.550

Πηγή: ΚΕΚ Κερατσινίου Α.Ε.

Πίνακας: Έξοδα ΚΕΚ 2011-2014

	2011	2012	2013	2014 (Έως 31/8)
Προσωπικό	41.602	96.087	148.299	95.322
Αμοιβές Δ.Σ.	58.100	46.437	57.201	22.640
Αμοιβές τρίτων	161.840	108.440	94.577	42.774
Παροχές τρίτων	24.545	42.450	17.963	9.935
Φόροι – τέλη	15.934	22.554	13.143	12.512
Διάφορα έξοδα	53.304	129.915	25.577	34.057
Τόκοι – τραπεζικά έξοδα	2.425	1.652	476	80
Αποσβέσεις	6.436	16.186	2.230	-
Πρόστιμα	12.214	8.256	11.760	11.302
Έκτακτες ζημιές	-	-	5.556	-
ΣΥΝΟΛΟ	376.400	471.979	381.782	228.622

Πηγή: ΚΕΚ Κερατσινίου Α.Ε.

Πίνακας: Προσωπικό ΚΕΚ Κερατσινίου Α.Ε.

Προσωπικό αορίστου χρόνου	2
Προσωπικό με πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-64 (21-08-2012 έως 22-11-2014)	6
Προσωπικό με πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-64 (21-11-2012 έως 21-02-2014)	3
Προσωπικό με πρόγραμμα ΑμεΑ (2012-2016)	1
Προσωπικό με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών (έως 31/5/2015)	2
Προσωπικό με συμβάσεις έργου (έως 31/12/2014)	2

Πηγή: ΚΕΚ Κερατσινίου Α.Ε.

1.9.8.4. Σχολικές επιτροπές

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 110/2011 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, συστάθηκε το ΝΠΔΔ «Σχολική επιτροπή Α'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας» με έργο την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων λαμβάνοντας υπ' όψιν τον αριθμό των μαθητών, τμημάτων ,αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων κ.λ.π. Η διοίκησή της αποτελείται από 15 μέλη

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ 111/2011 απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, συστάθηκε το ΝΠΔΔ «Σχολική επιτροπή Β'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κερατσινίου –

Δραπετσώνας» με έργο την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων για την κάλυψη των αναγκών των σχολικών μονάδων λαμβάνοντας υπ' όψιν τον αριθμό των μαθητών, τμημάτων ,αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων κ.λ.π. Η διοίκησή της αποτελείται επίσης από 15 μέλη.

1.9.9. Συμμετοχή σε Δίκτυα

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας συμμετέχει ως μέλος στους ακόλουθους συνδέσμους και διαδημοτικά δίκτυα ΟΤΑ:

ΠΕΣΥΔΑΠ

Ο Περιβαλλοντικός Σύνδεσμος Δήμων Αθήνας - Πειραιά ιδρύθηκε το 1983 ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με στόχο την μελέτη των Διαδημοτικών προβλημάτων των περιοχών που καλύπτουν οι Δήμοι μέλη του, την παροχή συμβουλών σε θέματα περιβάλλοντος και την εκπόνηση μελετών, έργων και ερευνητικών προγραμμάτων σχετικών με το περιβάλλον.

Στο σύνδεσμο συμμετέχουν εκτός του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας οι δήμοι Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Αναργύρων - Καματερού, Αιγάλεω, Αχαρνών, Κηφισιάς, Κορυδαλλού, Μοσχάτου - Ταύρου, Νέας Σμύρνης, Νέας Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας, Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη, Πειραιά, Περάματος, Περιστερίου, Σαλαμίνας και Χαϊδαρίου.

Καλύπτει συνολικά μία έκταση 103.754 στρεμμάτων και έναν πληθυσμό περίπου 1.163.625 κατοίκων.

Στις δομές του ΠΕΣΥΔΑΠ ανήκει και το Διαδημοτικό Κέντρο Περίθαλψης Αδέσποτων Ζώων (ΔΙΚΕΠΑΖ), το οποίο λειτουργεί από την 15-01-2003, στο Σχιστό Περάματος. Το Κέντρο καταλαμβάνει μία έκταση 5 στρεμμάτων και διαθέτει πλήρες κτηνιατρικό εξοπλισμό, χώρους διανομής, χώρο εκτόνωσης των ζώων, εγκαταστάσεις διοίκησης, αίθουσα ενημέρωσης του κοινού, ειδικά οχήματα περισυλλογής, ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης των ζώων καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και σύστημα βιολογικής επεξεργασίας των αποβλήτων με επαναχρησιμοποίηση όλων των κατεργασμένων υδάτων.

Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής

Ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Νομού Αττικής συστάθηκε με την με αρ.52546/16-12-2011 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 211 του Ν. 3852/2010 Καλλικράτης περί Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Περιφέρειας Αττικής. Αποτελεί καθολικό διάδοχο της προγενέστερης μορφής του Συνδέσμου, του ΕΣΔΚΝΑ. Η ουσιαστική τροποποίηση που υπήρξε στη σύσταση του ήταν ότι μετατράπηκε σε διαβαθμιδικό, εκπροσωπούνται δηλαδή πλέον σε αυτόν και α' και ο β' βαθμός αυτοδιοίκησης. Η συνύπαρξη αυτή αποτυπώνεται στη σύνθεση των συλλογικών του οργάνων, του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

Σκοπός του Συνδέσμου είναι η προσωρινή αποθήκευση, η επεξεργασία, η μεταφόρτωση, η ανακύκλωση και η εν γένει αξιοποίηση και διάθεση των στερεών αποβλήτων, η λειτουργία σχετικών εγκαταστάσεων, η κατασκευή μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και η αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ) εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Αττικής.

Μέλη του ΕΔΣΝΑ, εκτός του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας είναι οι δήμοι Αγίας Βαρβάρας, Αγίας Παρασκευής, Αγίου Δημητρίου, Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Αγκιστριού, Αθηναίων, Αιγάλεω, Αίγινας, Αλίμου, Αμαρουσίου, Ασπροπύργου, Αχαρνών, Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης, Βριλησίων, Βύρωνα, Γαλασίου, Γλυφάδας, Δάφνης – Υμηττού, Δήμος Διονύσου, Ελευσίνας, Ελληνικού – Αργυρούπολης, Ζωγράφου, Ηλιούπολης, Ηρακλείου, Ιλίου, Καισαριανής, Καλλιθέας, Κηφισιάς, Κορυδαλλού, Κρωπίας, Κυθήρων, Λαυρεωτικής, Λυκοβρύσης – Πεύκης, Μάνδρας – Ειδυλλίας, Μαραθώνα, Μαρκοπούλου – Μεσογαίας, Μεγαρέων, Μεταμόρφωσης, Μοσχάτου – Ταύρου, Νέας Ιωνίας, Νέας Σμύρνης, Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη, Παιανίας, Παλαιού Φαλήρου, Παλλήνης, Παπάγου – Χολαργού, Πειραιώς, Πεντέλης, Περάματος, Περιστερίου, Πετρούπολης, Πόρου, Ραφήνας – Πικερμίου, Σαλαμίνας, Σαρωνικού, Σπάτων – Αρτέμιδος, Σπετσών, Τροιζηνίας, Ύδρας, Δήμος Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος, Φιλοθέης – Ψυχικού, Φυλής, Χαϊδαρίου, Χαλανδρίου, Ωρωπού.

Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων- Προαγωγής Υγείας

Η δραστηριότητα του Διαδημοτικού Δικτύου αναπτύχθηκε με άξονα τους παρακάτω σκοπούς:

- Η συνένωση των δυνάμεων των Δήμων στον τομέα της πρόληψης της υγείας για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών τους.
- Η ανάγκη δημιουργίας ενός ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των Δομών Υγείας στους ΟΤΑ όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών υγείας στον τομέα της πρόληψης.
- Η ανάπτυξη προγραμμάτων Πρόληψης της Υγείας στους Δήμους - μέλη.
- Η διαδημοτική συνεργασία για τη διεκδίκηση πόρων, κρατικών και Ευρωπαϊκών.
- Η πραγματοποίηση ετήσιων συνεδρίων και τοπικών εκδηλώσεων για την ανάπτυξη θεμάτων πρόληψης της υγείας που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στο δίκτυο, πέραν του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας συμμετέχουν δήμοι από όλη την επικράτεια⁴².

⁴² Δήμος Αγίας Βαρβάρας, Αγίας Παρασκευής, Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Αγκιστριού, Αγρινίου, Αθηναίων, Αιγάλεω, Αλεξάνδρειας, Αλεξανδρούπολης, Αλίμου, Αμαρουσίου, Αμπελοκήπων – Μενεμένης, Αμυνταίου, Αμφίκλειας – Ελάτειας, Ανατολικής Μάνης, Ανδραβίδας – Κυλλήνης, Άνδρου,

1.9.10. ΣΔΙΤ

Ο Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας δεν έχει προχωρήσει σε εδραιωμένες συνεργασίες με τον ιδιωτικό τομέα.

1.9.11. Κινητή Περιουσία του Δήμου

1.9.11.1. Οχήματα και βαρέα μηχανήματα

Σύμφωνα με την απογραφή μηχανολογικού εξοπλισμού που πραγματοποιήθηκε το 2010 από το Υπουργείο Εσωτερικών, ο Δήμος διαθέτει τα κάτωθι οχήματα και βαρέα μηχανήματα:

Αργιθέας, Αρριανών, Αρταίων, Βέλου – Βόχα, Βέροιας, Βόλβης, Βόλου, Βριλήσσια, Βύρωνα, Γαλασίου, Γαύδου, Γλυφάδας, Γορτυνίας, Γρεβενών, Δάφνης- Υμηττού, Δέλτα, Διδυμοτείχου, Διονύσου, Δράμας, Δυτικής Αχαΐας, Δυτικής Μάνης, Δωρίδος, Έδεσσας, Ελασσόνας, Ελευσίνας, Ελληνικού – Αργυρούπολης, Εορδαίας, Ερμιονίδας, Ερύμανθου, Ζακυνθίων, Ζωγράφου, Ήλιδας, Ηλιουπόλεως, Ηρακλείου, Θάσου, Θέρμης, Ιάσμοτ, Ιεράπετρας, Ιεράς Πόλεως Μεσολογγίου, Ιθάκης, Ιωαννιτών, Καβάλας, Καισαριανής, Καλαμπάκας, Καλλιθέας, Καρπάθου, Κάσου, Καστοριάς, Κατερίνης, Κέρκυρας, Κεφαλλονιάς, Κηφισιάς, Κοζάνης, Κορινθίων, Κορυδαλλού, Κρωπίας, Κύμης, Κω, Λαγκαδά, Λαρισαίων, Λειψών, Λέσβου, Λευκάδος, Λυκόβρυσης – Πεύκης, Μακρακώμης, Μάνδρας – Ειδυλλίας, Μεγαρέων, Μεγίστης, Μεσσήνης, Μεταμόρφωσης Μήλου, Μονεμβασιάς, Μοσχάτου – Ταύρου, Μώλου- Αγίου Κωνσταντίνου, Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, Νεάπολης – Συκεών, Νέας Ιωνίας, Νέας Προποντίδας, Νεμέας, Νέστου, Νότιας Κυνουρίας, Ξάνθης, Νότιας Κυνουρίας, Ξάνθης, Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, Ορεστιάδας, Παλαιού Φαλήρου, Παλλήνης, Παξών, Παπάγου – Χολαργού, Παρανεστίου, Παύλου Μελά, Πειραιά, Περάματος, Περιστερίου, Πηγίου, Πόρου, Πρέβεζας, Πρεσπών, Πύδνας – Κολίνδρου, Πυλαίας – Χορτιάτη, Πύλης, Πύλου – Νέστορος, Πωγωνίου, Ραφής – Πικερμίου, Ρεθύμνης, Ρήγα – Φερραίου, Ρόδου, Σαλαμίνας, Σερβίων – Βελβεντού, Σητείας, Σικυωνίων, Σίφνου, Σκύδρας, Σοφάδων, Σπάρτης, Σπάτων – Αρτέμιδος, Σύρου- Ερμούπολης, Σφακίων, Τεμπών, Τήλου, Τήνου, Τρικκαίων, Τρίπολης, Ύδρας, Φιλαδέλφειας- Χαλκηδόνας, Φιλοθέης- Ψυχικού, Φολεγάνδρου, Φούρνων – Κορσέων, Χαϊδαρίου, Χαλανδρίου, Χαλκιδίων, Χερσονήσου, Χίου, Ψαρών και Ωραιοκάστρου.

Είδος	Εργοστάσιο	Ισχύς	Αρ. κυκλοφορίας	Έτος 1 ^{ης} Κυκλοφορίας	Κατάσταση	Χαρακτηριστικό Μέγεθος	Τιμή
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	MITSUBISHI	12	KHO 4042	1991	ΚΑΚΗ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1755
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	NISSAN	16	KHY 6042	2003	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1005
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	DAIMLER	38	KHY 5951	2000	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΔΑΤΟΣ	MERCEDES	57	KHO 4348	1996	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	IVECO FORD	177	ME 43042	1997	ΜΕΤΡΙΑ		
ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	RAVO	121	ME43043	1997	ΜΕΤΡΙΑ		
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	68	KHO 3816	1993	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	MITSUBISHI	11	KHO 3954	1992	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1115
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	FIORI	59	ME 43031	1997	ΚΑΚΗ		
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	36	KHO 4354	1996	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	57	KHY 6423	1997	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	MERCEDES	15	KHY 6589	2010	ΚΑΛΗ	Αρ.θέσεων	10
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	66	KHY 6443	1990	ΚΑΚΗ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	57	KHY 6441	1997	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	41	KHY 6533	2008	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	16
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ	VOLVO	220	ME 59498	2001	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	MERCEDES	34	KHO 3606	1992	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	6.66
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ	MERCEDES	96	KHY 6049	1990	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	DATSUN NISSAN	24	KHO 3818	1993	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	3.93
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	65	KHY 6563	1991	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	56	KHY 6446	1989	ΚΑΚΗ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΦΟΡΤΩΤΕΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΙΣ (τυπου JCB)	J.C.B.	100	ME 85866	2005	ΚΑΛΗ		
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	VOLVO	33	KHO 3817	1993	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	10124
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	MERCEDES	16	KHO 4169	2000	ΚΑΚΗ	Αρ.θέσεων	10
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	NISSAN	14	KHY 6475	1990	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	0.915
ΦΟΡΤΩΤΕΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΙΣ (τυπου JCB)	CASE	52	ME 43041	1997	ΚΑΚΗ		
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	OPEL	10	KHY 6425	2005	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	0.52
ΓΕΡΑΝΟΙ - ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	VOLVO	33	KHO 4314	1990	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	7.62
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	FORD	17	KHO 3953	1990	ΚΑΚΗ	Αρ.θέσεων	15

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα | 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας | 2019

ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	MOTOR IBERICA	10	KHO 4408	1990	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1025
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	MERCEDES	57	KHO 4339	1991	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	8.76
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	DAIMLER CHRYSL	38	KHO 4200	2000	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	NISSAN	136	ME 62078	2001	ΚΑΛΗ	Ύψος (m)	16.5
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES	68	KHO 4397	1993	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΦΟΡΤΩΤΕΣ - ΕΚΣΚΑΦΕΙΣ (τυπου JCB)	CASE	79	ME 43032	1997	ΚΑΚΗ		
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	VOLVO	40	KHO 4470	1994	ΜΕΤΡΙΑ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	10136
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	VOLVO	40	KHY 6053	1994	ΜΕΤΡΙΑ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	11036
ΦΟΡΤΗΓΑ ΟΧΗΜΑΤΑ	VOLVO	41	KHO 4471	1994	ΜΕΤΡΙΑ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	11036
ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΔΑΤΟΣ	VOLVO	33	KHO 4272	1994	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	MITSUBISHI	11	KHO 4268	1994	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1005
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	NISSAN	16	KHY 6043	2003	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1005
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	MITSUBISHI	14	KHO 4270	1994	ΚΑΚΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1.03
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	IVECO	35	KHY 6535	2008	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	16
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ	27	KHY 5953	2001	ΜΕΤΡΙΑ	Αρ.θέσεων	20
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ	27	KHY 5955	2001	ΜΕΤΡΙΑ	Αρ.θέσεων	19
ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ	27	KHY 5957	2001	ΜΕΤΡΙΑ	Αρ.θέσεων	19
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	DAIMLER CRYSL	38	KHY 5972	2001	ΜΕΤΡΙΑ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	DAIMLER CRYSL	38	KHY 5973	2002	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ	VOLVO	250	ME 66475	2002	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	RENAULT	10	KHO 4148	2002	ΜΕΤΡΙΑ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1390
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	RENAULT	10	KHO 4142	2002	ΚΑΛΗ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1390
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	RENAULT	10	KHO 4143	2002	ΜΕΤΡΙΑ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1390
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	HYUNDAI	11	KHO 4141	2002	ΜΕΤΡΙΑ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1599
ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΔΑΤΟΣ	VOLVO	33	KHY 6045	2003	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	AUDI	12	KHY 6308	2004	ΚΑΛΗ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1781
ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	DULEVO	80	ME 87131	2005	ΚΑΛΗ		
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	DAIMLER CHRYSL	72	KHY 6432	2005	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	14
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	OPEL	14	KHY 6424	2005	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1108

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	DAIMLER CHRYSL	25	KHY 6440	2006	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	10
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	IVECO SPA	35	KHY 6537	2007	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	16
ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΑΡΩΘΡΟ	DULEVO	148	ME 92270	2006	ΚΑΛΗ		
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	CITROEN	10	KHY 6484	2007	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	0.8
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	CITROEN	10	KHY 6485	2007	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	0.8
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	VOLKSWAGEN	14	KHY 6562	2009	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1825
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	MERCEDES-BENZ	41	KHY 6534	2008	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	16
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	ISUZU	31	KHY 6564	2009	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	6
ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΑ	ISUZU	31	KHY 6565	2009	ΚΑΛΗ	Χωρητικότητα (m3)	6
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	VOLKSWAGEN	14	KHY 6571	2009	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1825
ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΑ (pick up)	CITROEN	14	KHY 6570	2009	ΚΑΛΗ	Τόνοι ωφελίμου (tn)	1.68
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΠΙΒΑΤΗΓΑ	CITROEN	10	KHY 6356	2010	ΚΑΛΗ	Κυβικά κινητήρα (cm3)	1360

Πηγή: Υπουργείο Εσωτερικών, Απογραφή μηχανολογικού εξοπλισμού 2010

1.9.12. Τεχνολογικός Εξοπλισμός

Πίνακας: Εκτυπωτές, Φαξ, Σαρωτές & Φωτοτυπικά

Κατηγορία	Ποσότητα
Εκτυπωτές laser (Laser printers)-Ασπρόμαυροι	61
Εκτυπωτές laser (Laser printers)- Έγχρωμοι	1
Εκτυπωτές Ακίδων (Dot Matrix)	5
Εκτυπωτές ψεκασμού (Inkjet printers)	4
Σαρωτές- Scanners	11
Πολυμηχανήματα	2
FAX- Φαξ	28
Φωτοτυπικά	19
Φωτοτυπικά (leasing)	3

Πηγή: Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνίας

Πίνακας: Λειτουργικά Συστήματα

Λειτουργικό Σύστημα	Ποσότητα
Windows 7	51
Windows Vista	32
Windows XP	142

Πηγή: Τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Πίνακας: Εφαρμογές, Servers

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity
Applications	Office Professional	Plus 2013	5
Applications	Office Professional	2000	5
Applications	Office Standard	2013	20
Applications	Office Standard	2007	31
Servers	SQL Server - Standard	2008	1
Servers	SQL Server - Standard	2000	2
Servers	SQL Server Standard - 1 Processor	2008 Release 2	2
Servers	Windows Server - Enterprise	2008 Release 2	3
Servers	Windows Server - Standard	2008 Release 2	2
Servers	Windows Server - Standard	2003	1

Πηγή: Τμήμα Τεχνολογίας, Επικοινωνιών και Πληροφορικής

Οι υπηρεσίες του Δήμου χρησιμοποιούν τις κάτωθι εφαρμογές:

- των Οικονομικών Υπηρεσιών (Qprime, Κλήσεις, ΤΑΠ, Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας κ.ά.)
- των Διοικητικών Υπηρεσιών (Δημοτολόγιο, Πρωτοκόλλο, Ληξιαρχείο)
- της Μισθοδοσίας (Uni.systems)
- Το πρόγραμμα της ACE Hellas της Τεχνικής Υπηρεσίας
- Εφαρμογή Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Alfaware)
- Στατιστικά Προγράμματα & Αρχιτεκτονικό Πακέτο της 3DR Engineering
- Citrix
- GIS

1.9.13. Επικοινωνία

Η στρατηγική επικοινωνίας του Δήμου αναλύεται στους ακόλουθους άξονες:

Πίνακας: Άξονες στρατηγικής επικοινωνίας του Δήμου

Άξονας	Σκοπός	Τεχνικές και μέσα
Διαφάνεια	Πρόσβαση πολιτών σε πληροφόρηση και ενημέρωση για όλες τις αποφάσεις του Δήμου.	Η ιστοσελίδα του δήμου και η αποστολή e mail.
Αμφίδρομη Επικοινωνία	Εντατικοποίηση της επικοινωνίας με τους πολίτες και αύξηση εισροής πληροφοριών από εκείνους.	Περιορισμένος μηχανισμός επικοινωνίας μέσω email και μέσω της ιστοσελίδας.
Εξωστρέφεια	Ενίσχυση της ενημέρωσης του κοινού για τον Δήμο και ανάδειξη της ταυτότητάς του.	Μηχανισμός επικοινωνίας με μεγάλα δημοσιογραφικά site και blogs τόσο της περιφέρειάς μας όσο και της χώρας.
Συμμετοχή πολιτών	Εξασφάλιση της διευρυμένης συμμετοχής των πολιτών στις δράσεις του Δήμου.	Έχει ήδη συσταθεί Επιτροπή Διαβούλευσης και ενημερώνονται οι πολίτες μέσω ιστοσελίδας και ενημερωτικού δελτίου.

Πηγή: Γραφείο Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων

Στο τομέα της επικοινωνίας θεωρούνται ως μεγαλύτερα προβλήματα τα εξής:

- Ανυπαρξία κεντρικής πολιτικής στρατηγικής
- Πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων
- Ελλιπής συνεργασία μεταξύ υπηρεσιών
- Μη-τήρηση αρχείου επικοινωνίας με τους πολίτες και μητρώου πολιτών

Ως μεγαλύτερες προκλήσεις καταγράφονται:

- Πληρέστερη ενημέρωση πολιτών
- Περισσότερη διαφάνεια για τις αποφάσεις του Δήμου
- Συστηματοποίηση υπηρεσιών επικοινωνίας
- Δημιουργία, συντήρηση νέας ιστοσελίδας
- Εξωστρέφεια δήμου και ανάδειξη ταυτότητας του

Ως δυνατό σημείο αναφέρεται ο συνδυασμός νέου προσωπικού με αυξημένες δυνατότητες και γνώσεις στον τομέα των νέων τεχνολογιών και έμπειρου προσωπικού με συσσωρευμένη γνώση στην πραγματοποίηση εκδηλώσεων και άριστη γνώση των υπηρεσιών του δήμου και των υπαλλήλων, ενώ ως αδυναμίες εντοπίζονται:

- Ανυπαρξία κεντρικής πολιτικής για την επικοινωνιακή στρατηγική
- Ελλιπής συνεργασία με υπόλοιπες υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες επίσης διοργανώνουν εκδηλώσεις

- Αλλαγή στάσης των υπαλλήλων έναντι των νέων τεχνολογιών και των ΤΠΕ
- Περιορισμός δράσεων λόγω οικονομικών περιστολών

1.9.13.1. Γραμμή 1567

Η δωρεάν γραμμή εξυπηρέτησης του Δημότη (1567) δέχθηκε 22.466 αιτήματα κατά την τελευταία τριετία.

1.9.13.2. Διοργάνωση εκδηλώσεων

Το γραφείο Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του διοργανώνει μια σειρά από εκδηλώσεις.

**Πίνακας: Εκδηλώσεις του γραφείου Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων
Επετειακές εκδηλώσεις (Θεοφάνεια, 25^η Μαρτίου, 28 Οκτωβρίου)**

Ορκωμοσία Δημοτικής Αρχής

Σύσταση Διακομματικών Επιτροπών

Καραϊσκάκεια

Διοργάνωση και Παρουσίαση Τιμητικής Εκδήλωσης Χορηγών και Εθελοντών του Δήμου Κερατσινίου

Διοργάνωση Εκδήλωσης με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου για τα Εγκαίνια του Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης Γυναικών

Συνεντεύξεις Δημάρχου

Εκδήλωση για τα 80 χρόνια του Δήμου

Σύσταση Επιτροπής Διαβούλευσης

Έκτακτες επιχορηγήσεις σε Συλλόγους

Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις κ διανομή δώρων σε υπαλλήλους

Ημερίδα «Διάλογοι για την Ναυμαχία της Σαλαμίνας»

Τιμητική Εκδήλωση για τον Αλέκο Χρυσοστομίδη

Εκδήλωση για τον εορτασμό της Ευρωπαϊκής Ημέρας Κινητικότητας

Καλοκαιρινές Θεατρικές Παραστάσεις σε διάφορα σημεία της Πόλης

Εκδήλωση με την Πρεσβεία της Χιλής για την Προτομή Χιλιανού Ήρωα

Εκδήλωση και Μετονομασία Θεάτρου σε Αλέκο Χρυσοστομίδη

Παιδικές Καλοκαιρινές Εκδηλώσεις – Καραγκιόζης

Απόδοση Τιμών σε πρώην Δημάρχους

Διοργάνωση Κινητής Έκθεσης Αφιερωμένη στον Νομπελίστα Οδ. Ελύτη

Ένταξη του Δήμου στο Σύμφωνο Δημάρχων της ΕΕ

Ανάδειξη Πολιτιστικής Ακτής Δραπετσώνας και Διοργάνωση Εκδηλώσεων

Μετονομασία Δημοτικού Κινηματογράφου Ρεξ στην Δραπετσώνα σε Θεόδωρος Αγγελόπουλος και σχετική εκδήλωση

Συμμετοχή σε Αθλητικούς Αγώνες του ΣΕΒΑΣ Πειραιά

Παιδικές Θεατρικές Εκδηλώσεις στους Κινηματογράφους του Δήμου

Έκδοση Λευκώματος Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

Διοργάνωση Τελετής Λήξης του 3^{ου} Τουρνουά Μπάσκετ του ΔΑΣ Δραπετσώνας

Κινητοποιήσεις Δημοτικής Αρχής μέσω Λαϊκών Συνελεύσεων για τα τοπικά προβλήματα Συμμετοχή του Δήμου και Παρουσίαση τελετής λήξης των Ακαδημιών σε συνεργασία με τον ΑΠΟ Κερατσινίου

Τιμητική Εκδήλωση Αφιερωμένη στον Μίμη Πλέσσα

Παιδικές Καλοκαιρινές Εκδηλώσεις στις Πλατείες της Πόλης

Εκδηλώσεις, Κινητοποίησης και Ανάδειξης της Ελεύθερης Δίοδο στο Παραλιακό Μέτωπο

Συνδιοργάνωση Εκδήλωσης με την Ένωση Ποδοσφαιρικών Σωματείων Πειραιά

Συνδιοργάνωση Εκδήλωσης με το Δίκτυο Ανθρωπιάς και Αλληλεγγύης

Ημερίδα στην Μνήμη του Ιωάννη Πασσαλίδη

Συναυλία Αλληλεγγύης με τον Γ. Νταλάρα

Εκδήλωση αφιερωμένη στην μνήμη της Σ. Βέμπο και του Μ. Τραϊφόρου

Ονοματοδοσία και Εκδήλωση του Θεάτρου στην Πλατεία Πόντου σε Θέατρο Δ. Ψαθά

Καλοκαιρινές Κινηματογραφικές Προβολές

Ονοματοδοσία και Εκδήλωση του Κλειστού Γηπέδου Δραπετσώνας σε Αρ. Παπαμιχαήλ

Εγκαίνια Έκθεσης στο ΚΕΠΑΦΟΔ

Μουσικές Βραδιές σε συνεργασία με την Περιφέρεια στο Κατράκειο Θέατρο

Κατασκευή Πασχαλινών Καρτών και Αποστολή Ευχών

Διοργάνωση Φιλανθρωπικής Εκδήλωσης Αφιερωμένης στον Στ. Καζαντζίδη σε διάφορες πλατείες του Δήμου

Εκδήλωση και Συζήτηση με θέμα η Νεανική Επιχειρηματικότητα: Καινοτομία, Εξωστρέφεια, ο Νέος Επενδυτικός Νόμος ΕΣΠΑ

Διοργάνωση Εκδήλωσης με την Βιβλιοθήκη του Δήμου «Όπερα της Βαλίτσας»

Πηγή: Γραφείο Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων

1.9.13.3. Ηλεκτρονική επικοινωνία (Ιστοσελίδα και social media)

Ο διαδικτυακός τόπος του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας βρίσκεται στη διεύθυνση: <http://www.keratsini-drapetsona.gr> Κατασκευάστηκε το 2014 και τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν στο Δήμο (© Δήμος Κερατσινίου – Δραπετσώνας). Παρέχεται από την εταιρεία CEA. Λειτουργεί κανονικά και ενημερώνεται καθημερινά. Αποτελεί όμως ένα όχι πολύ φιλικό ιστότοπο (site) προς τον επισκέπτη. Η διάρθρωσή του το καταστή δύσχρηστο, με τον χρήστη να δυσκολεύεται να βρει τις πληροφορίες που αναζητεί. Ο Δήμος χρειάζεται ένα πιο εύχρηστο ιστότοπο (site) και με περισσότερες πληροφορίες διότι υπάρχουν αρκετές ελλείψεις στο υπάρχων (δεν υπάρχουν για παράδειγμα πληροφορίες για τα δρομολόγια του ΟΑΣΑ, για τα σχολεία κ.α.)

Αξιολογώντας τον ιστότοπο του Δήμου σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας διαπιστώθηκαν τα εξής:

Ως προς την αρχή της ισότητας και της ισονομίας:

- Ο σχεδιασμός και η λειτουργικότητα του δεν καλύπτει ανάγκες ειδικών ομάδων πληθυσμού (άτομα με αναπηρία και προβλήματα κίνησης, όρασης και ακοής).
- Το περιεχόμενο του δεν είναι διαθέσιμο στην αγγλική παρότι υπάρχει αρχική πρόβλεψη.
- Δεν παρέχεται η δυνατότητα για περαιτέρω αξιοποίηση των πληροφοριών (π.χ. διαδικτυακές συναλλαγές και αιτήσεις)

Ως προς την αρχή της πληρότητας και της αξιοπιστίας:

- Το περιεχόμενο που παρουσιάζεται περιλαμβάνει ορισμένες ανακρίβειες και λάθη, ενώ παραλείπει την αναφορά απαραίτητων στοιχείων
- Το περιεχόμενο δεν είναι πάντα επίκαιρο και δεν ανανεώνεται σύμφωνα με προκαθορισμένες διαδικασίες με την εμπλοκή των κατάλληλων ρόλων

Ως προς την αρχή της εμπιστοσύνης:

- Δεν προβλέπονται διακριτές πολιτικές ασφάλειας για την εγγραφή, ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες τους και δεν δημοσιεύεται στο διαδικτυακό η σχετική πολιτική
- Δεν δημοσιεύονται επίσης οι όροι και οι προϋποθέσεις χρήσης του περιεχομένου και των υπηρεσιών του διαδικτυακού τους τόπου

Ο διοικητικός και διαχειριστικός μηχανισμός του δικτυακού τόπου οφείλει να καλλιεργεί το αίσθημα εμπιστοσύνης του κοινού προς το διαδικτυακό τόπο και το φορέα-ιδιοκτήτη του αλλά και να διασφαλίζει την ακρίβεια και ποιότητα του περιεχομένου του, τη λειτουργικότητά του και τη δυνατότητα επικοινωνίας των επισκεπτών του με τις υπηρεσίες του Δήμου για την υποβολή αιτημάτων, ερωτημάτων, παρατηρήσεων και παραπόνων.

Το αυτοτελές γραφείο Διαφάνειας, επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων έχει την ευθύνη της ενημέρωσής του, το οποίο καλείται να υπερβεί ορισμένα εμπόδια στην συνεργασία με τον πάροχο και έχει ήδη διαμορφώσει πρόταση για τον επανασχεδιασμό του ώστε να ανταποκρίνεται αποτελεσματικότερα στις ανάγκες των δημοτών και να εναρμονισθεί πλήρως με τις απαιτήσεις της προώθησης της αποστολής του Δήμου.

Επιπρόσθετα, η παρουσία του Δήμου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι ανύπαρκτη.

Αυτόνομες ενέργειες για την διαδικτυακή τους προβολή έχουν αναλάβει:

- η Δημοτική βιβλιοθήκη που διατηρεί το blog <http://keratsinilibrary.blogspot.gr/> , μέσω του οποίου ενημερώνει το κοινό για δράσεις και εκδηλώσεις έχοντας φτάσει τις 56.710 επισκέψεις έως 17/7/2014. Η σελίδα της βιβλιοθήκης στο Facebook συγκεντρώνει 5.000 διαδικτυακούς φίλους.

- το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης του Δήμου στο οποίο ανήκει ο ιστότοπος <http://www.keker.gr/> και το προφίλ στο Facebook Κεκ Κερατσινίου (Kekerikos).

Επισημαίνεται ότι ο Δήμος Κερατσινίου είχε επιλεγεί να συμμετάσχει πιλοτικά στο πρόγραμμα της ΚΕΔΕ «Ενιαίο Διαδικτυακό Περιβάλλον για την Παροχή Υπηρεσιών στους Πολίτες και στις Επιχειρήσεις (LGAF), το οποίο είχε ως αντικείμενο την ενοποίηση τεχνολογιών αιχμής μέσω της σύνθεσης μιας Πλατφόρμας Ανοιχτού Λογισμικού για ένα κοινό πλαίσιο ανάπτυξης επιχειρησιακών εφαρμογών για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Ο σχετικός δικτυακός τόπος βρίσκεται στη διεύθυνση: <http://keratsini.kedel.org/>

1.9.14. Ακίνητη περιουσία προς αξιοποίηση

Η ακίνητη περιουσία του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας καταγράφεται στο Ε9 του Δήμου.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (*)	Κ.Α.Ε.Κ. / Κωδ. ακινήτου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ				ΚΤΙΣΜΑ							ΟΙΚΟΠΕΔΟ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ	ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ		
		ΔΗΜΟΤΙΚΟ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	Π	ΠΛΗΘΟΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	ΕΝΔΕΙΞΗ ΑΠΑΛ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	ΟΡΟΦΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ		ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΜΠ/ΤΟΥ ΑΝΙΣΩΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ			ΕΙΔΟΣ ΕΜΠ/ΤΟΥ ΑΝΙΣΩΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
										ΚΥΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ								
01026192631	050681249012/0/2	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΑΛΑΩΡΙΤΟΥ 2 (ΒΑΛΑΩΡΙΤΟΥ)		1	1	1	1	90,00		1975	1	75,00000	93,08	1	37,50000	180,00	ΟΧΙ	
01026192578	050681316001/0/1	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 51	X		1	3	0	181,23		1971	1	100,00000					ΝΑΙ	
01026192682	050681316001/0/2	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ 10-12	X		1	3	0	95,09		1971	1	100,00000					ΝΑΙ	
01026193036	050681402002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 134	X		1	3	0	136,47		1971	1	100,00000	220,46	1	100,00000	136,47	ΝΑΙ	
01026192981	050681332002/0/1	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 41	X		1	12	0	91,27		1971	1	100,00000	155,01	1	100,00000	330,93	ΝΑΙ	
01026192930	050681332002/0/2	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 41			1	12	1	88,47		1971	1	100,00000	155,01	1	100,00000	330,93	ΝΑΙ	
01026193474	050681332002/0/3	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 41	X		1	12	2	88,47		1971	1	100,00000	155,01	1	100,00000	330,93	ΝΑΙ	
01026192754	050681332002/0/4	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 41	X		1	12	3	62,72		1971	1	100,00000	155,01	1	100,00000	330,93	ΝΑΙ	
01026193511	050680503001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΕΡΡΑΙΒΟΥ 4	X		1	12	3	1.147,89		1999	1	100,00000	360,80	1	100,00000	1.147,89	ΝΑΙ	
01026192914	050681536001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 121	X		1	10	1	718,22		1999	1	100,00000	532,00	1	100,00000	718,22	ΝΑΙ	
01026193001	050681330006/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 24	X		1	12	2	1.696,87		1971	1	100,00000	378,00	1	100,00000	1.696,87	ΝΑΙ	

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192990	050680945018/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΠΕΝΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ 70	X	1	12	4	1.602,47		1988	1	100,00000	542,77	1	100,00000	1.602,47	NAI
01026192818	050681649001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΥΡΩΝΟΣ 79	X	1	12	3	609,14		1971	1	100,00000	237,28	1	100,00000	609,14	NAI
01026192543	050681646001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΥΡΩΝΟΣ -	X	1	12	0	173,17		1981	1	100,00000	675,69	1	100,00000	173,17	NAI
01026193010	050681474002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΠΕΤΣΩΝ -	X	1	11	0	1.839,50		1997	1	100,00000	7.157,00	1	100,00000	3.642,90	NAI
01026192965	050681474002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΠΕΤΣΩΝ -	X	1	11	0	1.803,40		1990	1	100,00000	7.157,00	1	100,00000	3.642,90	NAI
01026192973	050681752024/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΥΣΣΗΣ 103	X	1	10	2	932,86	220,25	2001	1	100,00000	1.216,22	1	100,00000	932,86	NAI
01026193319	050681157001/0/1	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	18,00		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026193351	050681157001/0/2	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	10,00		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026193538	050681157001/0/3	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	18,00		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026193263	050681157001/0/4	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	30,00		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026192674	050681157001/0/5	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	19,40		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026193300	050681157001/0/7	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	19,40		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026193490	050681157001/0/8	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	19,40		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026192893	050681157001/0/9	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	19,40		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026192711	050681157001/0/10	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	19,40		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI
01026193415	050681157001/0/6	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	Y	19,40		2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	NAI

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192690	050681157001/0/11	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	0	19,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193618	050681157001/0/12	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	0	19,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193255	050681157001/0/13	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	0	19,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193870	050681157001/0/14	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	0	19,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192623	050681157001/0/15	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	0	23,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193028	050681157001/0/16	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	0	23,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193247	050681157001/0/17	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	1	19,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192703	050681157001/0/18	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	1	19,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193343	050681157001/0/19	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	1	19,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192615	050681157001/0/20	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17		1	12	1	19,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193853	050681157001/0/21	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	1	23,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193950	050681157001/0/22	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	1	23,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192607	050681157001/0/23	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	2	19,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193861	050681157001/0/24	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	2	19,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193909	050681157001/0/25	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	2	19,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193600	050681157001/0/26	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	2	19,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026193482	050681157001/0/27	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	2	23,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192535	050681157001/0/28	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	2	23,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192826	050681157001/0/29	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	3	30,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026191989	050681157001/0/30	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	3	30,80	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193327	050681157001/0/31	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	3	20,70	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193440	050681157001/0/32	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	3	20,70	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026192906	050681157001/0/33	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 17	X	1	12	4	73,20	2003	1	100,00000	298,65	1	100,00000	741,80	ΝΑΙ
01026193968	050680425003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΑΣΤΕΡ -	X	1	4						138,71	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193458	050680425005/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΑΣΤΕΡ -	X	1	4						146,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193941	050680501003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ 41	X	1	4						183,75	1	100,00000		ΟΧΙ
01026192746	050680418003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΠΕΡΤΟΥ ΑΝΤ. 27	X	1	4						344,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026192594	050680425004/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΤΗΝΟΥ -	X	1	4						193,46	1	100,00000		ΟΧΙ
01026192560	050681701002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	4						714,15	1	100,00000		ΟΧΙ
01026191903	050680513001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΕΡΡΑΙΒΟΥ 24	X	1	4						190,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193562	050681402003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΙΟΥ 4	X	1	4						324,84	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193589	050681734003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΥΣΣΗΣ 118	X	1	4						1.000,00	1	100,00000		ΟΧΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026191997	050681511012/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΤΡΑΤ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ -	X	1	4						1.470,00	1	100,00000		ΟΧΙ	
01026192949	050681813001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ -	X	1	3	0	44,28	2001	1	100,00000	8.560,00	1	100,00000	44,28	ΝΑΙ	
01026192957	050680821004/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΔΕΜΕΡΤΖΗ -	X	1	4						188,65	1	100,00000		ΟΧΙ	
01026193520	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	83,44	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026191970	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	1	73,00	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026193503	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	315,00	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026193546	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	1	73,00	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026192770	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	652,36	30,00	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ
01026193554	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	1	93,03	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026193992	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	1	326,53	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026193423	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	247,42	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026193335	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	2	217,57	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026191890	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	67,00	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026193466	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	157,00	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026192009	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	105,70	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	
01026192922	050681803002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ -	X	1	12	0	65,19	1999	1	100,00000	8.875,25	1	100,00000	2.506,24	ΝΑΙ	

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192666	050680425006/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΑΣΤΕΡ -	X	1	4					138,71	1	100,00000			ΟΧΙ
01026193378	050680425002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΑΣΤΕΡ -	X	1	4					138,58	1	100,00000			ΟΧΙ
01026192658	050681734004/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ -	X	1	4					118,36	1	100,00000			ΟΧΙ
01026192720	050681734011/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 202	X	1	4					116,23	1	100,00000			ΟΧΙ
01026193271	050681734010/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΑΡΓΟΥΣ 30	X	1	4					110,04	1	100,00000			ΟΧΙ
01026192551	050681734012/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 200	X	1	4					125,00	1	100,00000			ΟΧΙ
01026193386	050681734013/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΑΡΓΟΥΣ -	X	1	4					125,00	1	100,00000			ΟΧΙ
01026193570	050681734014/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 204	X	1	4					250,00	1	100,00000			ΟΧΙ
01026192738	050681734015/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 206	X	1	4					250,00	1	100,00000			ΟΧΙ
01026193280	050681709001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ -	X	1	4					2.500,00	1	100,00000			ΟΧΙ
01026193597	050680460021/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΓΑΛΙΛΑΙΟΥ 45	X	1	4					118,80	1	100,00000			ΟΧΙ
01026192789	050680555001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΥΣΤΡΑ -		1	4					162,40	1	100,00000			ΟΧΙ
01026192800	050680444001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΠΟΝΤΟΥ 2	X	1	4					338,52	1	100,00000			ΟΧΙ
01026191882	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	0	925,82	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.355,62	ΝΑΙ
01026193976	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	1	925,82	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.355,62	ΝΑΙ
01026193984	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	Υ	71,96	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.355,62	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192762	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	0	449,40	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.355,62	NAI
01026193896	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	1	449,40	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.355,62	NAI
01026193044	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	2	449,40	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.359,62	NAI
01026192640	050681255001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 1Α	X	1	12	0	83,82	1945	1	100,00000	1.785,00	1	100,00000	3.355,62	NAI
01026192586	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	Υ	602,32	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193394	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	0	1.369,25	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193431	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	1	1.369,25	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026192797	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	2	630,70	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193298	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	Υ	886,93	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193360	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	0	886,93	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193407	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	1	886,93	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193888	050681255002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 71	X	1	12	0	153,56	1945	1	100,00000	3.285,00	1	100,00000	6.785,87	NAI
01026193925	050680431001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ -	X	1	3	0	43,81	1971	1	100,00000					NAI
01026193917	050681738001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΙΑΟΥΛΗ ΑΘ. -	X	1	3	0	34,72	1971	1	100,00000					NAI
01026192092	050681738001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΙΑΟΥΛΗ ΑΘ. -	X	1	3	0	19,05	1998	1	100,00000					NAI
01026193933	050681738001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΜΙΑΟΥΛΗ ΑΘ. -	X	1	5	0	9,08	1971	1	100,00000					NAI

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192121	050681701001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ -	X	1	10	0	798,83	44,16	2004	1	100,00000	5.414,20	1	100,00000	2.613,55	ΝΑΙ
01026192084	050681701001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ -	X	1	10	1	902,24	44,16	2004	1	100,00000	5.414,20	1	100,00000	2.613,55	ΝΑΙ
01026192113	050681701002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ -	X	1	10	2	912,48	44,16	2004	1	100,00000	5.414,20	1	100,00000	2.613,55	ΝΑΙ
01026192105	050681352020/0/1	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΡΕΠΟΥΛΗ 16	X	1	1	0	105,00		1965	1	100,00000	134,85	1	20,00000	105,00	ΝΑΙ
01026192130	050681329002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	Υ	378,08		2002	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026192308	050681329001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	Υ	180,35		1971	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026193060		ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	0	373,64		2002	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026193052	050681329002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	0	1.334,76		1971	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026192316	050681329001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	1	446,96		2002	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026193677	050681329002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	1	1.197,85		1971	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026192324	050681329002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	2	227,01		1971	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026193685	050681329001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	3	23,52		2002	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026192148	050681329002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 200	X	1	3	3	47,19		1971	1	100,00000	1.755,00	1	100,00000	4.209,36	ΝΑΙ
01026193095	050450228017/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΥΠΡΙΩΝ ΗΡΩΩΝ 13	X	1	4							105,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193108	050450128013/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΔΡΑΜΑΣ 7		1	4							52,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193757	050450445009/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΣΙΚΕΛΙΑΝΟΥ ΑΓΓΕΛΟΥ 128	X	1	4							585,00	1	100,00000		ΟΧΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026193730	050450113001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ -	X	1	10	0	262,42	1950	1	100,00000	1.350,00	1	100,00000	262,42	ΝΑΙ
01026193706	050450125001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΟΣ 79	X	1	4						1.795,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193749	050450127010/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΛΑΠΑΝΑΡΑ ΝΙΚ. (ΔΗΜΗΤΣΑΝΗΣ) -	X	1	4						1.210,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193765	050450212010/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ -	X	1	4						814,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193714	050450228017/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΜΠΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΚΟΥ -	X	1	4						381,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193693	050450422001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ ΑΛΕΚΟΥ (ΒΑΚΧΥΛΙΔΟΥ) 31	X	1	4						866,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01026193087	050450424001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ ΑΛΕΚΟΥ (ΒΑΚΧΥΛΙΔΟΥ) -	X	1	11	0	1.300,00	1970	1	100,00000	2.603,00	1	100,00000	1.300,00	ΝΑΙ
01026193722	050450157007/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ -	X	1	10	0	740,10	1985	1	100,00000	1.147,00	1	100,00000	740,10	ΝΑΙ
01026193079	050450231004/0/1	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 3	X	1	3	0	41,75	1970	1	100,00000	362,00	1	100,00000	324,50	ΝΑΙ
01026193116	050450231004/0/3	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 3	X	1	3	1	282,75	1970	1	100,00000	362,00	1	100,00000	324,50	ΝΑΙ
01026191911	050450318003/0/15	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,33000	116,20	ΝΑΙ
01026192500	050450318003/0/16	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 2 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,33000	116,20	ΝΑΙ
01026192527	050450318003/0/17	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 3 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,33000	116,20	ΝΑΙ
01026192519	050450318003/0/18	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 4 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,33000	116,20	ΝΑΙ
01026191920	050450318003/0/19	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 5 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,33000	116,20	ΝΑΙ
01026193183	050450318003/0/20	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 6 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,33000	116,20	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026193132	050450318003/0/21	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 7 31 (ΣΤΡΑΤ. ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	100,00000	116,20	ΝΑΙ
01026193642	050450318002/0/16	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 8 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193634	050450318002/0/17	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 9 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193191	050450318002/0/18	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 10 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193204	050450318002/0/19	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 11 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026192332	050450318002/0/20	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 12 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026192340	050450318002/0/21	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 13 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026192041	050450318002/0/22	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 14 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026192050	050450318002/0/23	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 15 29 (ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.124,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193124	050450318001/0/15	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 16 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026192383	050450318001/0/16	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 17 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192391	050450318001/0/17	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 18 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026192834	050450318001/0/18	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 19 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193669	050450318001/0/19	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 20 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193810	050450318001/0/20	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 21 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193829	050450318001/0/21	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 22 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193837	050450318001/0/22	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 23 27 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)		1	3	0	16,60	1970	1	100,00000	1.138,00	1	33,00000	132,80	ΝΑΙ
01026193626	050450315001/0/1	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 66 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192156	050450315001/0/2	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 67 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192287	050450315001/0/3	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 68 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192279	050450315001/0/4	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 69 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026193650	050450315001/0/5	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 70 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192295	050450315001/0/6	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 71 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)		1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192228	050450315001/0/7	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 72 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192172	050450315001/0/8	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 73 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026193159	050450315001/0/9	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 74 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192236	050450315001/0/10	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 75 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192199	050450315001/0/11	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 76 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192068	050450315001/0/12	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 77 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192244	050450315001/0/13	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 78 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026193239	050450315001/0/14	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 79 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192252	050450315001/0/15	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 80 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026193167	050450315001/0/16	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 81 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192869	050450315001/0/17	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 82 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,36	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026193773	050450315001/0/18	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 83 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,36	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192455	050450315001/0/19	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 84 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,36	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192850	050450315001/0/20	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 85 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,36	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192180	050450315001/0/21	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 86 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,36	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192877	050450315001/0/22	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 87 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,36	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026192885	050450315001/0/23	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 88 98 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	3	0	15,60	1970	1	100,00000	819,00	1	100,00000	367,82	ΝΑΙ
01026193781	050450315003/0/1	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 24 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026191938	050450315003/0/2	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 25 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026194039	050450315003/0/3	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 26 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192260	050450315003/0/4	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 27 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	100,00000	429,51	ΝΑΙ
01026192463	050450315003/0/5	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 28 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΟΧΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026191946	050450315003/0/6	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 29 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192471	050450315003/0/7	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 30 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΟΧΙ
01026193790	050450315003/0/8	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 31 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΟΧΙ
01026192076	050450315003/0/9	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 32 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026194004	050450315003/0/10	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 33 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026194012	050450315003/0/11	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 34 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026193845	050450315003/0/12	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 35 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192164	050450315003/0/13	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 36 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026194020	050450315003/0/14	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 37 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192412	050450315003/0/15	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 38 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192404	050450315003/0/16	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 39 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192017	050450315003/0/17	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 56 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	15,73	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026193212	050450315003/0/18	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 57 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	15,58	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026193220	050450315003/0/19	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 58 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192842	050450315003/0/20	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 59 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026193802	050450315003/0/21	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 60 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026191962	050450315003/0/22	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 61 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	17,67	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026191954	050450315003/0/23	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 62 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	17,67	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192025	050450315003/0/24	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 63 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026193175	050450315003/0/25	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 64 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026192033	050450315003/0/26	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 65 102 (ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ)	X	1	3	0	19,00	1970	1	100,00000	537,00	1	25,80000	429,51	ΝΑΙ
01026193140	050450315002/0/1	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 40 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192210	050450315002/0/2	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 41 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192201	050450315002/0/3	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 42 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΝΑΙ
01026192359	050450315002/0/4	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 43 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192367	050450315002/0/5	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 44 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΝΑΙ
01026192375	050450315002/0/6	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 45 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01026192447	050450315002/0/7	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 46 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192439	050450315002/0/8	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 47 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192420	050450315002/0/9	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 48 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192498	050450315002/0/10	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 49 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,66	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01026192480	050450315002/0/11	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 50 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01036240940	050450315002/0/12	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 51 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01036240967	050450315002/0/13	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 52 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΝΑΙ
01036241206	050450315002/0/14	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 53 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΝΑΙ
01036240975	050450315002/0/15	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 54 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΟΧΙ
01036241193	050450315002/0/16	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 55 100 (ΥΠΑΠΑΝΤΗΣ (ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ))	X	1	3	0	16,16	1970	1	100,00000	537,00	1	14,13000	260,56	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01036241257	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241337	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 2 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036240959	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 3 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	49,20		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241265	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 4 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241310	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 5 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241273	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 6 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241329	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 7 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241281	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 8 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241214	050450162003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 9 - (ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ)	X	1	3	0	50,00		1995	1	100,00000	440,00	1	100,00000	449,20	ΟΧΙ
01036241345	050450428013/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΦΑΡΑ Γ. (ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ) 101	X	1	10	Υ	155,31		1996	1	100,00000	285,00	1	100,00000	902,73	ΝΑΙ
01036241361	050450428013/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΦΑΡΑ Γ. (ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ) 101	X	1	10	1	186,86	25,16	1996	1	100,00000	285,00	1	100,00000	902,73	ΝΑΙ
01036241370	050450428013/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΦΑΡΑ Γ. (ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ) 101	X	1	10	2	186,86	25,16	1996	1	100,00000	285,00	1	100,00000	902,73	ΝΑΙ
01036241396	050450428013/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΦΑΡΑ Γ. (ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ) 101	X	1	3	3	186,86	25,16	1996	1	100,00000	285,00	1	100,00000	902,73	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01036240983	050450428013/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΦΑΡΑ Γ. (ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ) 101	X	1	10	4	186,86	25,16	1996	1	100,00000	285,00	1	100,00000	902,73	ΝΑΙ
01036241097	050450437009/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 1	X	1	10	Υ	95,00		1960	1	100,00000	535,56	1	100,00000	330,00	ΝΑΙ
01036241100	050450437009/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 1	X	1	10	0	160,00		1960	1	100,00000	535,56	1	100,00000	330,00	ΝΑΙ
01036241118	050450437009/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ 1	X	1	10	1	75,00		1960	1	100,00000	535,56	1	100,00000	330,00	ΝΑΙ
01036241388	050450122009/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΠΟΝΤΟΥ 60	X	1	12	0	200,00		1954	1	100,00000	446,00	1	100,00000	200,00	ΝΑΙ
01036241302	050450422005/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ -	X	1	7	0	300,00		1984	1	100,00000	1.246,00	1	100,00000	300,00	ΝΑΙ
01036241046	050450422007/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ -		1	12	0	601,90		1954	1	100,00000	2.374,00	1	100,00000	601,90	ΝΑΙ
01036241020	050450238003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 3-5	X	1	12	0	320,00		1970	1	100,00000	640,00	1	100,00000	640,00	ΝΑΙ
01036241070	050450238003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 3-5	X	1	12	1	320,00		1970	1	100,00000	640,00	1	100,00000	640,00	ΝΑΙ
01036241038	050450419003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ -	X	1	12	0	105,00		1954	1	100,00000	239,28	1	100,00000	355,00	ΝΑΙ
01036241126	050450419003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ -	X	1	12	1	125,00		1954	1	100,00000	239,28	1	100,00000	355,00	ΝΑΙ
01036241134	050450419003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΘΕΟΤΟΚΟΠΟΥΛΟΥ -	X	1	12	2	125,00		1954	1	100,00000	239,28	1	100,00000	355,00	ΝΑΙ
01036240991	050450311003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ -	X	1	3	Υ	500,00		1982	1	100,00000	1.727,00	1	100,00000	2.651,00	ΝΑΙ
01036241011	050450311003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ -	X	1	3	0	530,00		1982	1	100,00000	1.727,00	1	100,00000	2.651,00	ΝΑΙ
01036241054	050450311003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ -	X	1	3	1	465,00		1982	1	100,00000	1.727,00	1	100,00000	2.651,00	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01036241062	050450311003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ -	X	1	3	2	578,00		1982	1	100,00000	1.727,00	1	100,00000	2.651,00	ΝΑΙ
01036241177	050450311003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ -	X	1	3	3	578,00		1982	1	100,00000	1.727,00	1	100,00000	2.651,00	ΝΑΙ
01036241185	05045023009/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΔΟΓΑΝΗΣ -	X	1	4							738,60	1	100,00000		ΟΧΙ
01036241003	050450336001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΦΕΡΡΑΙΟΥ ΡΗΓΑ -	X	1	11	0	1.458,00		1980	1	100,00000	4.433,00	1	100,00000	1.458,00	ΝΑΙ
01036241142	050450504001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΠΕΔΟ Ι. ΒΑΖΟΣ - (ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (ΗΦΑΙΣΤΟΥ))	X	1	11	0	556,00	45,00	1977	1	100,00000	12.195,00	1	100,00000	556,00	ΝΑΙ
01036241169	050450504002/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (ΗΦΑΙΣΤΟΥ) -	X	1	2	0	154,66		1970	1	100,00000	9.954,00	1	100,00000	154,66	ΝΑΙ
01036241150	050450504006/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΜΙΧΑΛΗΝΟΥ Δ. -	X	1	4							1.525,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01036241353		ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΥΠΡΙΩΝ ΗΡΩΩΝ 29	X	1	4							230,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01036241290	050450501003/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΝΑΥΑΡΧΟΥ ΒΟΤΣΗ (ΠΟΡΦΥΡΑ ΛΑΜΠΡΟΥ) -	X	1	4							14.534,00	1	100,00000		ΝΑΙ
01036241230	050450504007/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (ΗΦΑΙΣΤΟΥ) -		1	4							8.307,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01036241249	050450126001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ -	X	1	4							2.129,00	1	100,00000		ΟΧΙ
01036241222	050450504004/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (ΗΦΑΙΣΤΟΥ) -	X	1	4							1.461,00	1	100,00000		ΟΧΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

01036241089	050450504005/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ (ΗΦΑΙΣΤΟΥ) -		1	4					2.190,00	1	100,00000		ΟΧΙ		
	050450334001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ		1	10	0	815,00	1970	1	100,00000	4.933,00	1	100,00000	815,00	ΝΑΙ	
	050450316001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	2Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΠΕΤΣΩΝΑΣ (ΑΓ. ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ)		1	1	10	2	4.970,00	1978	1	100,00000	7.200,00	1	100,00000	4.970,00	ΝΑΙ
	050681655002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	6Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 206 (ΜΙΑΟΥΛΗ ΑΘ.)		2	1	10	2	1.334,00	1997	1	100,00000	1.373,22	1	100,00000	1.334,00	ΝΑΙ
	050681729003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	5Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 20 (ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ)	X	1	10	0	252,85	1992	1	100,00000	746,11	1	100,00000	252,85	ΝΑΙ	
	050680938001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	5Ο-22Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ 12Ο-20Ο ΝΗΠ/ΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 8 (ΤΑΥΓΕΤΟΥ)	X	1	10	2	2.158,92	1984	1	100,00000	3.988,95	1	100,00000	2.158,92	ΝΑΙ	
	050681205007/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	20Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ 25Ο ΝΗΠ/ΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 11 (ΜΠΕΝΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ)		2	1	10	2	2.087,63	1990	1	100,00000	1.491,77	1	100,00000	2.087,63	ΝΑΙ
	050680970001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	15Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΦΕΡΡΑΙΟΥ ΡΗΓΑ)		1	10	1	1.183,90	1985	1	100,00000	1.367,51	1	100,00000	1.183,90	ΝΑΙ	
	050450124001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	2Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ)	X	1	10	1	2.203,80	1997	1	100,00000	2.135,16	1	100,00000	2.203,80	ΝΑΙ	
	050450236001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	3Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ (ΨΑΡΩΝ)	X	4	1	10	1	1.653,09	1985	1	100,00000	4.640,56	1	100,00000	3.324,21	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

050450236001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	4 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ (ΨΑΡΩΝ)	X	4	1	10	0	109,08	1985	1	100,00000	4.640,56	1	100,00000	3.324,21	ΝΑΙ
050450236001/0/0	ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	Α ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ (ΨΑΡΩΝ)	X	4	1	10	2	1.562,04	2009	1	100,00000	4.640,56	1	100,00000	3.324,21	ΝΑΙ
050681438009/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	4Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 66 (ΠΑΝΟΡΜΟΥ)	X		1	10	1	190,08	1988	1	100,00000	438,48	1	100,00000	190,08	ΝΑΙ
050680267001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	4Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ - 12Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ - 13Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΣΧΙΣΤΟΥ (ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ))			1	10	1	6.881,53	1984	1	100,00000	10.720,00	1	100,00000	6.881,53	ΝΑΙ
050681137002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	7Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΝΑΥΑΡΧΟΥ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ)	X		1	10	1	1.583,63	1978	1	100,00000	2.685,15	1	100,00000	1.583,63	ΝΑΙ
050680644005/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	18Ο 24Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΕΠΙΣΚ. ΗΣΑΙΑ)	X		1	10	1	2.180,55	1987	1	100,00000	2.713,00	1	100,00000	2.180,55	ΝΑΙ
050681674005/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	11Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ 24Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 9 (ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ)	X		1	10	2	1.339,79	1980	1	100,00000	2.102,06	1	100,00000	1.339,79	ΝΑΙ
050680506003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	18Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 19 (ΒΑΛΤΕΤΣΙΟΥ)	X		1	10	1	523,28	1999	1	100,00000	891,40	1	100,00000	523,28	ΝΑΙ
050680432004/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	6Ο 16Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ 19Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΜΠΑΛΗ)	X		1	10	2	2.462,93	1981	1	100,00000	3.234,00	1	100,00000	2.462,93	ΝΑΙ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

050680432003/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	10 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 6 (ΟΔΥΣΣΕΩΣ)	X	1	10	0	200,00	1984	1	100,00000	1.081,00	1	100,00000	200,00	ΝΑΙ
050681701002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	40 ΛΥΚΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ)	X	1	10	2	3.088,19	2000	1	100,00000	5.414,20	1	100,00000	3.088,19	ΝΑΙ
050680726002/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	140 190 ΔΗΜΟΤΙΚΟ 170 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΠΑΛΑΜΗΔΙΟΥ)	X	1	10	1	1.081,81	1984	1	100,00000	2.470,50	1	100,00000	1.081,81	ΝΑΙ
050680221007/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	60 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 49 (ΕΙΡΗΝΗΣ)	X	1	10	1	224,27	1988	1	100,00000	773,40	1	100,00000	224,27	ΝΑΙ
050680362001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	30 ΔΗΜΟΤΙΚΟ 140 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΥ)	X	1	10	1	1.882,68	1986	1	100,00000	2.794,56	1	100,00000	1.882,68	ΝΑΙ
050681684005/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	40 ΔΗΜΟΤΙΚΟ 160 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 28 (ΠΡΑΞΙΤΕΛΟΥΣ)	X	1	10	2	1.752,20	1990	1	100,00000	1.806,43	1	100,00000	1.752,20	ΝΑΙ
050681914001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	230 ΔΗΜΟΤΙΚΟ 220 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 66 (ΚΑΤΡΑΚΗ ΜΑΝΟΥ)	X	1	10	4	1.446,36	2001	1	100,00000	1.864,00	1	100,00000	1.446,36	ΝΑΙ
050681619001/0/0	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	80 170 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ 63 (ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ)	X	1	10	2	2.918,08	1962	1	100,00000	2.800,00	1	100,00000	2.918,08	ΝΑΙ

1.9.15. Τεχνικά Έργα

Πίνακας: Υλοποιημένα κτιριακά ή συναφή έργα

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Ανάπλαση 1 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Δραπετσώνας	121.000,00	Ο.Σ.Κ. Α.Ε.
Δημιουργία Κέντρου συμβουλευτικής υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας σε τοπικό επίπεδο στον άξονα προτεραιότητας	20.000,00	Υπουργείο Εσωτερικών – Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων
Ανακατασκευή των W.C. του 7 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου	24.600,00	Δημοτικοί πόροι
Εξειδικευμένες εργασίες αποκατάστασης, συντήρησης και επισκευής οροφής, φέροντος οργανισμού, καθώς και της κολυμβητικής υδατοδεξαμενής του Δημοτικού κολυμβητηρίου	24.600,00	
Εξειδικευμένες εργασίες αποτυπώσεων και μετρήσεων (σύμφωνα με τις διατάξεις ΚΑΝ.ΕΠΕ) για τον αντισεισμικό έλεγχο αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας	24.600,00	Δημοτικοί πόροι

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Κτιριακά ή συναφή έργα που υλοποιούνται

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Ανακατασκευή μονώσεων δωματίων και στεγών σχολικών κτιρίων	851.000,00	Ο.Σ.Κ. Α.Ε.
Παρεμβάσεις αναβάθμισης κτιριακού κελύφους και Η/Μ εξοπλισμού Δημαρχείου Δραπετσώνας	393.212,30	ΕΣΠΑ (Υποέργο της δημοπράτησης)
Κατασκευή πράσινων δωματίων στα σχολικά κτίρια (5 ^ο Νηπιαγωγείο, 14 ^ο , 15 ^ο , 19 ^ο και 20 ^ο Δημοτικό και 4 ^ο Λύκειο)	599.628,34	ΥΠΕΚΑ (Προ δημοπράτησης μόνο για το 20 ^ο Δημοτικό με έγκριση ποσού 151.186,24 €)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Κτιριακά ή συναφή έργα προς υλοποίηση – Ολοκληρωμένες μελέτες με υποβληθείσες προτάσεις προς χρηματοδότηση ή προς αναζήτηση χρηματοδότησης

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Επισκευή και ανάδειξη υπάρχοντος βιομηχανικού κτιρίου «Γυψάδικου» μετά του βοηθητικού πέτρινου κτίσματος στον όρμο Φώρων Δραπετσώνας	2.024.334,00	ΕΕΤΑΑ (ενταγμένο έργο)
Κατασκευή Κέντρου υγείας αστικού τύπου και Υγειονομείου	5.000.000,00	Έργο υποβληθέν προς χρηματοδότηση ΕΣΠΑ – υπογεγραμμένη τετραμερής προγραμματική σύμβαση
Δράσεις για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την ορθολογική διαχείριση της ενέργειας στο Β' ΚΑΠΗ, 7 ^ο και 11 ^ο Δημοτικό	374.524,16	Έργο υποβληθέν προς χρηματοδότηση ΥΠΕΚΑ
Κατασκευή Πρότυπου βιοκλιματικού παιδικού σταθμού στην Αμφιάλη	2.355.794,00	Έργο δημοπρατημένο – αναζήτηση χρηματοδότησης

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Κτιριακά ή συναφή έργα προς υλοποίηση – Συντάσσονται από την
 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Ανακατασκευή, επισκευή και συντήρηση σχολικών συγκροτημάτων	543.298,00	ΣΑΤΑ
Κατασκευή νέας εξέδρας στο γήπεδο Βάζος	313.950,00	Περιφέρεια Αττικής (Ενταγμένο έργο – Διόρθωση υπάρχουσας μελέτης και απαίτηση γεωτεχνικής μελέτης
Ανακατασκευή αθλητικού χώρου στο Κλειστό γυμναστήριο «Αριστείδης Παπαμιχαήλ»	430.000,00 €,	Περιφέρεια Αττικής (Ενταγμένο έργο – προ σύνταξης μελέτης)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Υλοποιημένα έργα εξωραϊσμού κοινόχρηστων χώρων

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Βελτίωση χώρων πρασίνου και κοινοχρήστων χώρων για την αναβάθμιση της ζωής του Δήμου	1.997.417,00	Ενδιάμεση διαχειριστική αρχή Περιφέρειας Αττικής
Αναμόρφωση και βελτίωση υποδομών των οδών Βασιλειάδη και 25 ^{ης} Μαρτίου	1.500.000,00	Ενδιάμεση διαχειριστική αρχή Περιφέρειας Αττικής

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Έργα εξωραϊσμού κοινόχρηστων χώρων ή συναφή που υλοποιούνται

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Ανάπλαση Πλ. Ευγένειας	630.000,00	Π.Δ.Ε. (έργο σε εξέλιξη)
Αντικατάσταση συνθετικού χλοοτάπητα στο γήπεδο 5X5 του Πάρκου Ανδρέα Παπανδρέου	93.953,28	Δημοτικοί πόροι (έργο σε εξέλιξη)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Προς υλοποίηση έργα εξωραϊσμού κοινόχρηστων χώρων ή συναφή – Ολοκληρωμένες μελέτες με υποβληθείσες προτάσεις προς χρηματοδότηση ή προς αναζήτηση χρηματοδότησης

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Ανακατασκευή δημοτικού σταδίου «Π.Σαλπέας»	398.000,00	Περιφέρεια Αττικής (έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης προ δημοπράτησης)
Βελτίωση παιδικών χαρών και υποδομών πρασίνου	817.026,27	Περιφέρεια Αττικής (έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης προ δημοπράτησης)
Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου περιοχής «Γυψάδικου» στον όρμο Φώρων Δραπετσώνας	3.572.166,00	ΕΕΤΑΑ (υποβληθείσα πρόταση προ έγκρισης χρηματοδότησης)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Προς υλοποίηση έργα εξωραϊσμού κοινόχρηστων χώρων ή συναφή –
Συντάσσονται μελέτες από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Ανάπλαση περιοχής Καστρακίου	3.568.669,00	Περιφέρεια Αττικής (ενταγμένο έργο – διόρθωση υπάρχουσας μελέτης)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Συγκοινωνιακά έργα ή συναφή που υλοποιούνται

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Διάνοιξη και κατασκευή οδού Μάρκου Μπότσαρη από Σφακίων έως οδό Προμηθέως και σύνδεση με την οδό Τριπόλεως	587.260,22	ΕΕΤΑΑ (έργο σε εξέλιξη)
Ασφαλτόστρωση οδών στο Δήμο	300.000,00	ΠΔΕ:ΥΠΟΜΕΔΙ/ΕΥΔΕ Συντήρησης αυτοκινητόδρομων (ενταγμένο έργο δημοπράτησης)

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Μελετών συγκοινωνιακών έργων ή συναφών

Τίτλος έργου	Προϋπολογισμός	Χρηματοδότηση
Πλακοστρώσεις πεζοδρομίων σε διάφορες περιοχές του Δήμου	233.162,00	Δημοτικοί πόροι
Ασφαλτοστρώσεις οδών σε διάφορες περιοχές του Δήμου	222.338,00	Δημοτικοί πόροι
Ανακατασκευή μπετόδρομων σε διάφορες περιοχές του Δήμου	233.162,00	Δημοτικοί πόροι

Πηγή: Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1.9.16. Μελέτες, έρευνες και υπηρεσίες συμβουλευτικής

Την περίοδο 2011 – 2014 πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες μελέτες και έρευνες και ανατέθηκαν οι εξής υπηρεσίες συμβουλευτικής:

Μελέτη Ανάπτυξης περιοχής Λιπασμάτων του Υδατόπυργου - Υδατοδεξαμενής "Πέτρινου" σε χώρο εκθεσιακό και αναψυχής	ΑΔΑ: Β44ΝΩΕΣ-8ΗΣ / ΑΔΑ: ΒΟΝΓΩΕΣ-Κ94 / ΑΔΑ: ΒΟΝΓΩΕΣ-Κ94
Μελέτη Αποτύπωσης σχολικών συγκροτημάτων	ΑΔΑ: ΒΛΓΩΕΣ-00Σ / ΑΔΑ: ΒΛΓΩΕΣ-ΙΘΑ
Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για το Κέντρο Υγείας Αστικού Τύπου 2012	ΑΔΑ: ΒΕΔ2ΩΕΣ-ΨΛΚ / ΑΔΑ: Β4ΘΞΩΕΣ-ΠΚΑ / ΑΔΑ: Β4ΓΨΩΕΣ-2ΕΓ
Σύνταξη Χωροτακτικής - πολεοδομικής μελέτης ανάπλασης της βιομηχανικής περιοχής στα όρια του Δήμου Δραπετσώνας	ΑΔΑ: ΒΛΛΥΩΕΣ-7Δ5
Έρευνα για τα Διοικητικά Όρια του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας με το Δήμο Περάματος από το Μετσόβειο Πολυτεχνείο	ΑΔΑ: Β44ΗΩΕΣ-ΝΕΤ / ΑΔΑ: ΒΟΝ3ΩΕΣ-ΥΧ1
Έρευνα για την κοστολόγηση και τη διερεύνηση των δυνατοτήτων βιωσιμότητας σε ενδεχόμενη απαλλοτρίωση του χώρου της βιομηχανικής ζώνης Δραπετσώνας - Κερατσινίου	ΑΔΑ: ΒΛΛΥΩΕΣ-5ΛΤ
Εξειδικευμένες εργασίες αποτυπώσεων και μετρήσεων για τον αντισεισμικό έλεγχο αθλητικών εγκαταστάσεων	ΑΔΑ: ΒΛΓΩΕΣ-Η6Ξ
Εργασίες υποστήριξης τοπικής συγκοινωνίας	ΑΔΑ: Β4ΘΘΩΕΣ-Χ5Σ
Ενεργειακές επιθεωρήσεις για την υποβολή της πρότασης στο πρόγραμμα «Εξοικονομώ»	ΑΔΑ: ΒΛ1ΒΩΕΣ-0ΡΕ
Μελέτη φωτοερμηνείας για την εκτίμηση του χαρακτήρα έκτασης προς ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχής Αμφιάλης και Αγίου Αντωνίου	ΑΔΑ: Β441ΩΕΣ-Β2Ψ
Έρευνα - μετρήσεις - προσομοιώσεις κλιματολογικών συνθηκών και εξοικονόμησης ενέργειας για το βιοκλιματικό σχεδιασμό πράσινων δωματίων σε δημοτικά κτίρια	ΑΔΑ: Β49ΚΩΕΣ-Α09
Έρευνα για την αντικατάσταση των συμβατικών φωτιστικών σωμάτων και καταγραφή των τεχνικών και οικονομικών ωφελειών που προκύπτουν από αυτή	ΑΔΑ: Β49ΣΩΕΣ-ΕΟΛ
Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την καταγραφή εγκαταλελειμμένων κτιρίων και την αξιοποίησή τους	ΑΔΑ: Β441ΩΕΣ-ΧΙΙ
Παροχή υπηρεσιών συμβούλων για την αξιοποίηση Καχραμάνογλου	ΑΔΑ: ΒΕΔ3ΩΕΣ-ΙΧΩ

Πηγή: Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

1.9.17. Διοικητικές πρακτικές

Για την αλληλογραφία του Δήμου οι δαπανώνται ετησίως τα ποσά που αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη κόστους και εργατοωρών (2011-2013)

	2011	2012	2013
Κόστος αλληλογραφίας	20.000€	30.000€	20.000€
Εργατοώρες για διακίνηση αλληλογραφίας μεταξύ τμημάτων και διευθύνσεων του Δήμου	8 ώρες ημερησίως	8 ώρες ημερησίως	8 ώρες ημερησίως
Εργατοώρες για διακίνηση εγγράφων με επιδόσεις	8 ώρες ημερησίως	8 ώρες ημερησίως	8 ώρες ημερησίως

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Σύμφωνα δε με το σύστημα ηλεκτρονικής μέτρησης προτεραιότητας, από το τμήμα Γραμματείας και διοικητικής μέριμνας εξυπηρετούνται 50 δημότες σε ημερήσια βάση και δίνονται περίπου 300 πρωτόκολλα ενώ το τμήμα δημοτικής κατάστασης εξυπηρετεί καθημερινά περίπου 100 άτομα.

Στο Δήμο δεν έχει εφαρμοσθεί μέχρι στιγμής το **ηλεκτρονικό πρωτόκολλο** και δεν χρησιμοποιείται κάποιο σύστημα MIS για τη **λήψη αποφάσεων**. Παρόλα αυτά χρησιμοποιούνται επιμέρους συστήματα διαχείρισης πληροφοριών πχ (staff ,qprime,) αλλά όχι για την άντληση συνολικά πληροφοριών ή την παροχή συγκριτικών δεδομένων από χρόνο σε χρόνο με τρόπο άμεσο και απλό ώστε να εξασφαλίζεται η άντληση διοικητικής πληροφορίας για την λήψη αποφάσεων.

Ως προς τη **διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών**, το τμήμα Αποτελεσματικότητας, ποιότητας και οργάνωσης έχει καταγράψει την ανάγκη καταγραφής διαδικασιών για κάθε δραστηριότητα των επιμέρους τμημάτων παράλληλα με την καταγραφή –επικαιροποίηση των δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους δημότες για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.

Στο πλαίσιο της προώθησης της **αυτό-αξιολόγησης**, το τμήμα έχει πραγματοποιήσει τις εξής ενέργειες:

- Διοργάνωση ενημερωτικής ημερίδας για τη διοίκηση μέσω στόχων και το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης στα στελέχη του Δήμου.
- Εκπόνηση και διακίνηση ερωτηματολογίου σε εργαζομένους και στελέχη του Δήμου.
- Συζήτηση γι' αυτό και την ανάγκη αυτο-αξιολόγησης στους χώρους δουλειάς και σε προσωπικές συζητήσεις με συναδέλφους.
- Παρουσίαση απαντήσεων ερωτηματολογίου σε στελέχη του Δήμου
- Ανάλυση μισθολογικών δαπανών ανά οργανικές μονάδες και ανάλυση των συνιστωσών κόστους για τις οργανικές μονάδες

Ως προς τις ενέργειες για τον επανασχεδιασμό των διοικητικών πρακτικών (process re-engineering), το τμήμα Αποτελεσματικότητας, ποιότητας και οργάνωσης έχει εισηγηθεί:

- την ηλεκτρονική διακίνηση πρωτοκόλλου
- την ψηφιοποίηση αρχείων καταστημάτων και περιπτέρων
- την εφαρμογή ηλεκτρονικών υπηρεσιών (εγγραφή ατόμων σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες του Δήμου, αίτημα για συλλογή ογκώδη αντικείμενα, ραντεβού με Δήμαρχο)
- την αναβάθμιση προγράμματος εξυπηρέτησης του πολίτη
- την τροποποίηση του ΟΕΥ.

1.9.18. Υπηρεσίες φύλαξης

Για τη φύλαξη του δημαρχείου και των δημοτικών χώρων απαιτείται προσωπικό το οποίο απασχολείται σε ημερήσια βάρδια ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχει ανάγκη και για βραδινή φύλαξη.

Δημοτικά Κτίρια	Αριθμός φυλάκων	Ανάγκες σε βραδινή φύλαξη
Δημαρχείο Κερατσινίου	3	1
Δημαρχείο Δραπετσώνας	1	
Κλειστό «Νικολαΐδης»	2	1
Εγκαταστάσεις στο Γκαράζ	3	2
Πάρκο «Πρέσσωφ»		1
Δημοτικό Στάδιο Σιταποθήκης	5	2
Πολιτιστικό Κέντρο «Σαμαράκης»	1	
Πολιτιστικό Κέντρο Αμφιάλης	1	
Δημοτικό γήπεδο «Σαλπέας»	1	
Κολυμβητήριο		1
Κασσιμάτειο	1	
ΚΑΠΗ Περαιβού	1	
Κλειστό Δραπετσώνας		1

Πηγή: Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1.9.19. Οικονομική διαχείριση

Ο Δήμος μας με την υπ αριθμ 342/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου προέβη σε αντίστοιχη ρύθμιση των δανείων που είχαν συνομολογήσει και οι δύο Δήμοι με το ταμείο παρακαταθηκών και δανείων αφού παρουσίασε το μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα είσπραξης απαιτήσεων με προβλέψεις ως το 2015 που ακολουθεί:

Πίνακας: Εκτίμηση Εσόδων για τα Έτη 2011-2015

Έσοδα-Εισπράξεις		Απολογισμός			Προϋπολογισμός		
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
0	Τακτικά έσοδα	29.193.262,10	27.132.723,34	26.807.621,49	26.798.725,01	26.810.736,16	26.833.363,52
01	Πρόσοδοι από ακίνητη περιουσία	77.226,84	79.202,85	61.500,01	62.115,01	62.736,16	63.363,52
02	Πρόσοδοι από κινητή περιουσία	11.150,91	11.279,34	2.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03	Έσοδα από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα	11.089.447,96	10.502.453,44	12.840.325,77	12.900.000,00	12.900.000,00	12.900.000,00
04	Έσοδα από λοιπά τέλη-δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών	2.047.751,27	1.401.431,60	1.620.000,02	1.630.000,00	1.640.000,00	1.650.000,00
05	Φόροι και εισφορές	705.375,83	611.106,23	761.000,00	768.610,00	770.000,00	780.000,00
06	έσοδα από επιχορηγήσεις	15.018.510,94	14.410.407,90	11.936.795,67	11.300.000,00	11.300.000,00	11.300.000,00
0621	Επιχορηγήσεις για προνοιακά επιδόματα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Λοιπά τακτικά έσοδα	243.790,35	116.841,98	126.000,02	128.000,00	128.000,00	130.000,00
1	Έκτακτα έσοδα	5.482.249,96	3.916.890,25	15.233.262,31	4.530.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
11	Έσοδα από την εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας	56.309,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	2.397.423,72	2.389.040,01	2.278.027,74	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

13	Επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες	2.667.517,47	1.296.069,42	12.140.345,02	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
14	Δωρεές-κληρονομίες-κληροδοσίες	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00
15	Προσαυξήσεις-πρόστιμα-παράβολα	127.920,88	139.462,69	231.000,02	230.000,00	200.000,00	200.000,00
16	Λοιπά έκτακτα έσοδα	233.078,85	92.318,13	572.889,50	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2	Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών	318.849,68	315.606,97	1.29.708,84	1.200.000,00	1.000.000,00	900.000,00
21	Τακτικά έσοδα	305.808,87	142.582,52	1.100.068,80	1.000.000,00	800.000,00	700.000,00
22	Έκτακτα έσοδα	13.040,81	173.024,45	197.640,04	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από Π.Ο.Ε	77.795,73	32.865,21	26.622.790,87	16.000.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
31	Εισπράξεις από δάνεια	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα προηγούμενων οικονομικών ετών	77.795,73	32.865,21	26.622.790,37	3.000.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
4	Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	1.764.398,73	6.470.125,51	6.407.789,64	6.050.000,00	6.050.000,00	6.050.000,00
41	Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου	1.571.042,12	3.347.409,79	6.390.789,64	6.000.000	6.000.000	6.000.000
42	Εισπράξεις υπέρ τρίτων	193.356,61	122.715,72	17.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ		36.836.556,20	37.868.211,28	76.369.173,15	54.578.725,01	41.160.736,16	41.083.363,52

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

ΕΤΟΥΣ							
5	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους	1.156.827,50	258.473,28	966.903,98	500.000,00	500.000,00	500.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		37.993.383,70	38.226.684,56	77.336.077,13	55.078.725,01	41.660.736,16	41.583.363,52

Πηγή: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Εκτίμηση Δαπανών για τα Έτη 2011-2015

Κ.Α	Έξοδα-Πληρωμές	Απολογισμός			Προϋπολογισμός		
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
6	Έξοδα χρήσης	32.715.952,31	28.367.663,11	40.947.634,82	36.572.753,56	34.055.000,00	33.955.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	17.621.383,08	17.033.956,76	16.909.445,63	16.800.000	16.700.000,00	16.600.000,00
	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			125.753,56	125.753,56	0,00	0,00
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	913.606,43	731.860,58	1.719.464,57	1.000.000	900.000	900.000
	Αμοιβές αιρετών και τρίτων (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			161.992,74	160.000	0,00	0,00
62	Παροχές τρίτων	1.254.381,40	1.418.214,61	3.806.594,32	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Παροχές τρίτων (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			297.694,91	297.000,00	0,00	0,00
63	Φόροι-τέλη	34.379,78	39.898,88	98.200,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
64	Λοιπά Γενικά Έξοδα	165.237,56	165.672,54	1.584.591,72	1.000.000	900.000	900.000

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

	Λοιπά Γενικά Έξοδα (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			114.339,53	115.000	0,00	0,00
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστεως	2.494.352,69	2.572.587,34	2.817.940,22	3.500.000	3.500.000	3.500.000
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	495.641,78	367.541,27	3.249.495,44	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			401.875,80	400.000	0,00	0,00
67	Πληρωμές-μεταβιβάσεις σε τρίτους	9.736.631,42	6.031.421,63	8.819.577,03	7.800.000	7.500.000	7.500.000
6718	Πληρωμές προνοιακών επιδομάτων	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Πληρωμές-μεταβιβάσεις σε τρίτους (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)	0,00	0,00	825.669,35	820.000,00	0,00	0,00
68	Λοιπά έξοδα	338,17	6.509,50	15.000	5.000	5.000	5.000
7	Επενδύσεις	948.450,12	348.656,04	16.707.857,59	1.782.000,00	1.500.000	1.500.000
71	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων	16.581,37	15.050,45	4.105.920,51	0,00	0,00	0,00

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

	Αγορές κτιρίων, τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			141.719,34	140.000	0,00	0,00
73	Έργα	931.868,81	203.596,59	11.333.264,34	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	Έργα (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			90.909,23	90.000,00	0,00	0,00
74	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες κ.λ.π	0,00	0,00	983.685,38	0,00	0,00	0,00
	Μελέτες, έρευνες, πειραματικές εργασίες κ.λ.π (ανεξόφλητες υποχρεώσεις 2011)			52.358,79	52.000	0,00	0,00
75	Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις)	0,00	130.007,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Πληρωμές Π.Ο.Ε., αποδόσεις και προβλέψεις	3.988.510,11	9.143.148,84	18.895.562,85	17.653.365,01	6.100.000,00	6.100.000,00
81	Πληρωμές Π.Ο.Ε (ανεξόφλητες υποχρεώσεις έως 31/12/2010)	2.692.767,79	4.191.405,47	11.653.365,01	11.653.365,01	100.000	100.000
82	Αποδόσεις	1.295.742,32	4.951.743,37	7.242.197,81	6.000.000	6.000.000	6.000.000
85	Προβλέψεις μη είσπραξης	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Αποθεματικό	0,00	0,00	785.021,90	0,00	0,00	0,00
	Σύνολο δαπανών	37.652.912,54	37.859.467,99	77.336.077,13	56.008.118,57	41.655.000,00	41.555.000,00

Πηγή: Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Πίνακας: Προσδιορισμός Ετήσιων Αποτελεσμάτων

	Απολογισμός			Προϋπολογισμός		
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	37.993.383,70	38.226.684,56	77.336.077,13	55.078.725,01	41.660.736,16	41.583.363,52
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	37.652.912,54	37.859.467,99	77.336.077,13	56.008.118,57	41.655.000,00	41.555.000,00
ΕΤΗΣΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	340.471,16	367.216,57	0,00	-929.393,56	5.736,16	28.363,52

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Ιδία επεξεργασία)

Το ΝΠΔΔ «Δημοτικοί παιδικοί σταθμοί Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας» επιχορηγήθηκε με το ποσό των 248.242,71 € για την εξόφληση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων τους προς τρίτους⁴³.

Επιπρόσθετα, οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις του Δήμου προς την ΕΥΔΑΠ 44οι οποίες έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες κατά την 31/7/2013 μετά την αφαίρεση τυχόν προστίμων, προσαυξήσεων εκπρόθεσμων καταβολής και άλλων επιβαρύνσεων καθορίζονται ως εξής:

Πίνακας: Ληξιπρόθεσμες οφειλές Δήμου προς ΕΥΔΑΠ

Οφειλές που κατέστησαν ληξιπρόθεσμες έως 31/12/2011	Οφειλές που κατέστησαν ληξιπρόθεσμες από 1/1/2012 έως 31/12/2012	Οφειλές που κατέστησαν ληξιπρόθεσμες από 1/1/2013 έως 31/7/2013	Σύνολο οφειλών
1772223,98	383263,81	3470232,21	722651,55

Πηγή: Τμήμα επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΥΠΕΣ

1.9.19.1. Έσοδα

Σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία άρθρο 25 Ν 1828/1989 και άρθρο 217 του ΠΔ 410/1995 , άρθρο 157 του Ν 3463/2006 , τα έσοδα των ΟΤΑ διακρίνονται αναλόγως της πηγής και του προορισμού τους, στις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:

• Τακτικά έσοδα

Σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 του Ν 3463/2006, τακτικά χαρακτηρίζονται τα έσοδα που προέρχονται από:

- ο Θεσμοθετημένους πόρους.
- ο Έσοδα κινητής και ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
- ο Ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα.
- ο Φόρους, τέλη, δικαιώματα και εισφορές.
- ο Τοπικά δυνητικά τέλη, δικαιώματα και εισφορές.

• Έκτακτα έσοδα

Σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 του Ν 3463/2006, έκτακτα χαρακτηρίζονται τα έσοδα που προέρχονται από:

- ο Δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες.
- ο Διάθεση και εκποίηση περιουσιακών στοιχείων.
- ο Συμμετοχή σε επιχειρηματική δραστηριότητα (Ν 3463/2006)
- ο Κάθε είδους πρόστιμα ή άλλες διοικητικές κυρώσεις.
- ο Κάθε άλλη πηγή.

Στον πίνακα που ακολουθεί απεικονίζονται τα έσοδα του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας κατά την τριετία 2011-2013.

43 ΑΔΑ:ΒΙ6ΤΝ-6ΛΟ

44 ΑΔΑ: ΒΛ9ΑΝ-611

Πίνακας: Έσοδα Δήμου Κερασινίου – Δραπετσώνας (2011-2013)

Κωδ.	Περιγραφή	Προϋπολογισθέντα	Εισπραχθέντα	Προϋπολογισθέντα	Εισπραχθέντα	Προϋπολογισθέντα	Εισπραχθέντα
		2011	2011	2012	2012	2013	2013
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	33.891.057,33	27.132.723,34	26.335.621,49	23.328.144,90	33.943.133,99	21.910.854,95
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	277.000,00	79.202,85	61.500,01	57.446,35	60.136,00	59.956,20
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	15.000,00	11.279,34	2.000,00	27.016,02	46.337,33	129.212,55
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	14.041.057,33	10.502.453,44	12.840.325,77	9.511.853,92	13.878.394,02	9.399.369,87
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2.455.000,00	1.401.431,60	1.620.000,02	1.209.473,23	6.628.982,85	1.080.006,22
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	881.000,00	611.106,23	761.000,00	525.102,98	581.474,80	598.541,24
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	15.910.000,00	14.410.407,90	10.912.795,67	11.873.808,22	12.503.643,11	10.317.796,86
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	312.000,00	116.841,98	138.000,02	123.444,18	244.165,88	325.972,01

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	14.196.841,91	3.916.890,25	8.694.075,83	4.528.015,31	23.104.766,36	16.392.859,25
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	103.000,00	0	2.000,02	0	2.000,00	0
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	4.370.657,00	2.389.040,01	1.872.190,18	1.280.181,40	15.427.610,41	12.030.982,86
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.905.509,91	1.296.069,42	5.995.996,10	3.064.090,99	6.775.789,82	3.791.985,14
14	ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	5.000,00	0	0,01	0	16.800,00	16.800,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ	214.000,00	139.462,69	236.000,02	131.726,70	657.898,16	521.961,00
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	598.675,00	92.318,13	587.889,50	52.016,22	224.667,97	31.130,25
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1.927.271,26	315.606,97	1.297.708,84	197.546,42	520.649,55	180.584,65

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

	ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ						
21	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ	1.715.528,72	142.582,52	1.100.068,80	185.740,96	251.086,89	161.692,95
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ	211.742,54	173.024,45	197.640,04	11.805,46	269.562,66	18.891,70
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	31.032.628,09	32.865,21	19.951.038,47	214.715,54	39.129.583,59	5.955.008,12
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	31032628,09	32865,21	19.951.038,47	214.715,54	39.129.583,59	5.955.008,12
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	7.043.412,49	6.470.125,51	6.407.789,64	6.083.347,94	7.525.620,99	5.374.106,26
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ	7.021.412,49	6.347.409,79	6.390.789,64	5.998.349,00	7.390.941,69	5.185.161,03

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

	ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ						
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	22.000,00	122.715,72	17.000,00	84.998,94	134.679,30	188.945,23
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	358.473,28	358.473,28	966.903,98	369.122,17	624.261,42	624.261,42
51	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΌ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	0,00	966.903,98	369.122,17	624.261,42	624.261,42
52	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΌ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	358.473,28	358.473,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	88.449.684,36	38.226.684,56	63.653.138,25	34.720.892,28	104.848.015,90	50.437.674,65

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

Πίνακας: Μεταβολές εσόδων κατά την περίοδο 2011-2013

Κωδικός	Περιγραφή	Εισπραχθέντα 2013	Διαφορά εισπραχθέντων 2012-2011	Διαφορά εισπραχθέντων 2013-2012
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	21.910.854,95	-14,02%	-6,08%
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	59.956,20	-27,47%	4,37%
02	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΌ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	129.212,55	139,52%	378,28%
03	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	9.399.369,87	-9,43%	-1,18%
04	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.080.006,22	-13,70%	-10,70%
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	598.541,24	-14,07%	13,99%
06	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	10.317.796,86	-17,60%	-13,10%
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	325.972,01	5,65%	164,06%
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	16.392.859,25	15,60%	262,03%
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	0		
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	12.030.982,86	-46,41%	839,79%
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	3.791.985,14	136,41%	23,76%
14	ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	16.800,00		
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ	521.961,00	-5,55%	296,25%
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	31.130,25	-43,66%	-40,15%
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	180.584,65	-37,41%	-8,59%
21	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ	161.692,95	30,27%	-12,95%

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

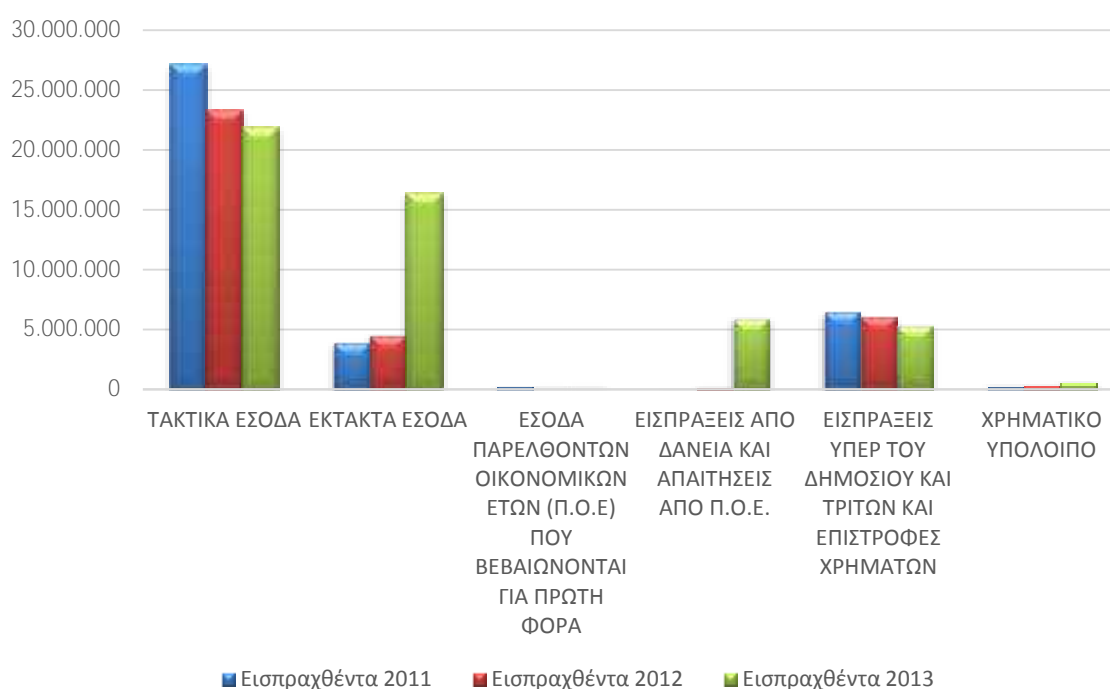
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε ΕΚΤΑΚΤΑ	18.891,70	-93,18%	60,03%
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	5.955.008,12	553,32%	2673,44%
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0,00		
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	5.955.008,12	553,32%	2673,44%
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	5.374.106,26	-5,98%	-11,66%
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	5.185.161,03	-5,50%	-13,56%
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	188.945,23	-30,74%	122,29%
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	624.261,42	2,97%	69,12%
51	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠ'Ο ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	624.261,42	#ΔΙΑΙΡ./Ο!	69,12%
52	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠ'Ο ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	-100,00%	0,00%
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	50.437.674,65	-9,17%	45,27%

Πηγή: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Ιδία επεξεργασία)

Παρατηρούνται μεγάλες αποκλίσεις μεταξύ των προϋπολογισθέντων και εισπραχθέντων εσόδων σε κάθε έτος. Το 2011 ενώ τα προϋπολογιζόμενα έσοδα ανέρχονται σε 88.449.684,36 τα εισπραχθέντα είναι μόλις 38.226.684,56 (απόκλιση 56,78.%) Για το έτος 2012 τα προϋπολογιζόμενα ανέρχονται σε 63.63.138,25 ενώ τα εισπραχθέντα σε 34.720.892,28 (απόκλιση 45,45.%) όμοια στο 2013 τα προϋπολογισθέντα ανέρχονται σε 104.848.015,90 ενώ τα εισπραχθέντα μόλις 50.437.674,65 (απόκλιση 51,89%).

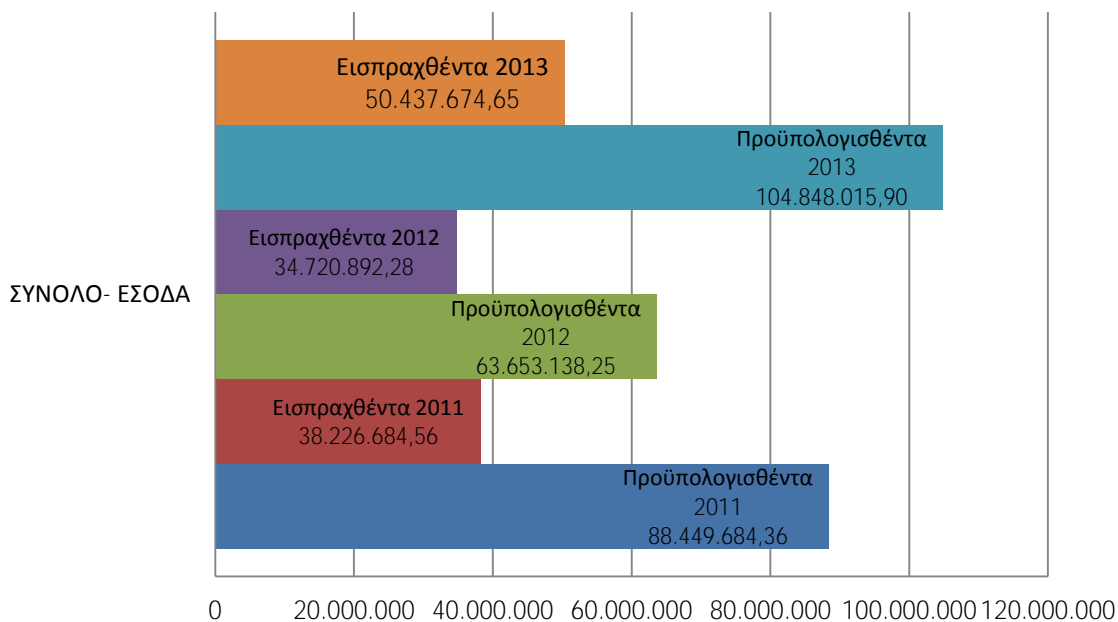
Η αύξηση που παρουσιάζεται στα έκτακτα έσοδα (Κ.Α 1) μεταξύ 2012 και 2013 οφείλεται κατά κύριο λόγο στην είσπραξη εσόδων για την αποπληρωμή ληξιπρόθεσμων οφειλών η οποία ανήλθε συνολικά σε 11.362.549. Τα ίδια τακτικά έσοδα του Οργανισμού (Κ.Α 0) εμφανίζονται σημαντικά μειωμένα.

**Γράφημα: Απολογιστικά Στοιχεία Εκτέλεσης Προϋπολογισμού 2011-2013 –
Εισπραχθέντα έσοδα**



Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Γράφημα: Συγκριτικά Στοιχεία Προϋπολογισθέντων και Εισπραχθέντων Εσόδων
2011-2013



Πηγή: Ιδία επεξεργασία

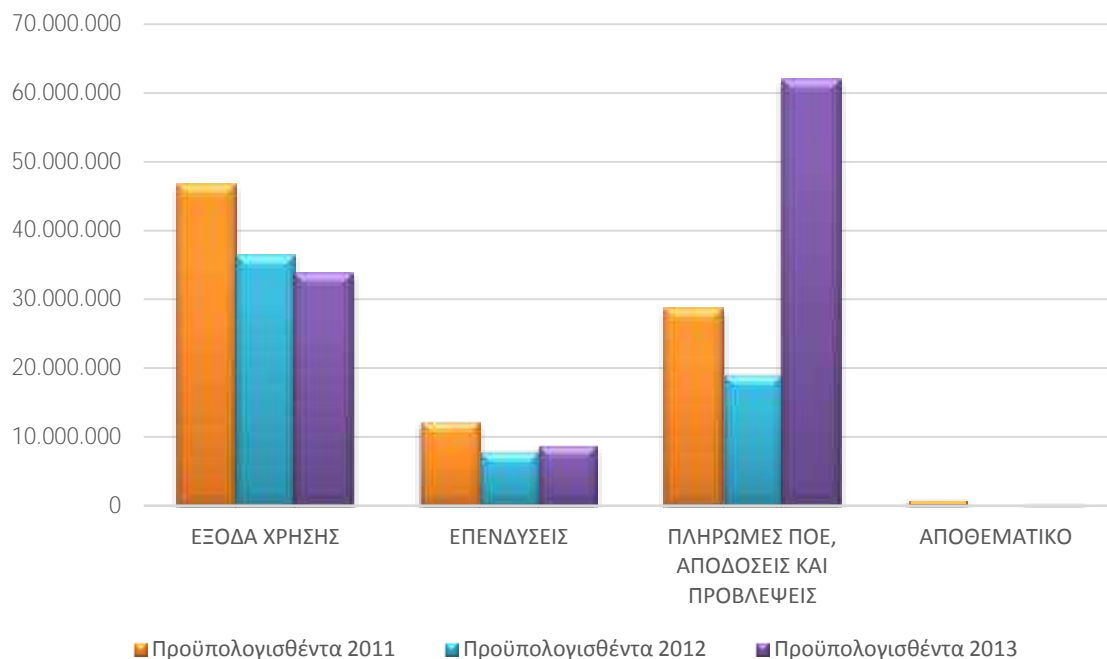
1.9.19.2. Έξοδα

Πίνακας: Διαχρονική Εξέλιξη Προϋπολογισθέντων Εξόδων 2011-2013

	Προϋπολογισθέντα 2011	Προϋπολογισθέντα 2012	Προϋπολογισθέντα 2013
Έξοδα Χρήσης	46.690.003,24	36.439.349,21	33.854.165,72
Επενδύσεις	12.219.362,40	7.976.919,68	8.731.441,65
Πληρωμές ΠΟΕ, Αποδόσεις και Προβλέψεις	28.683.608,68	19.157.367,82	61.932.462,88
Αποθεματικό	856.710,04	79.501,54	329.945,65

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Γράφημα: Προϋπολογισθέντα έξοδα 2011-2013



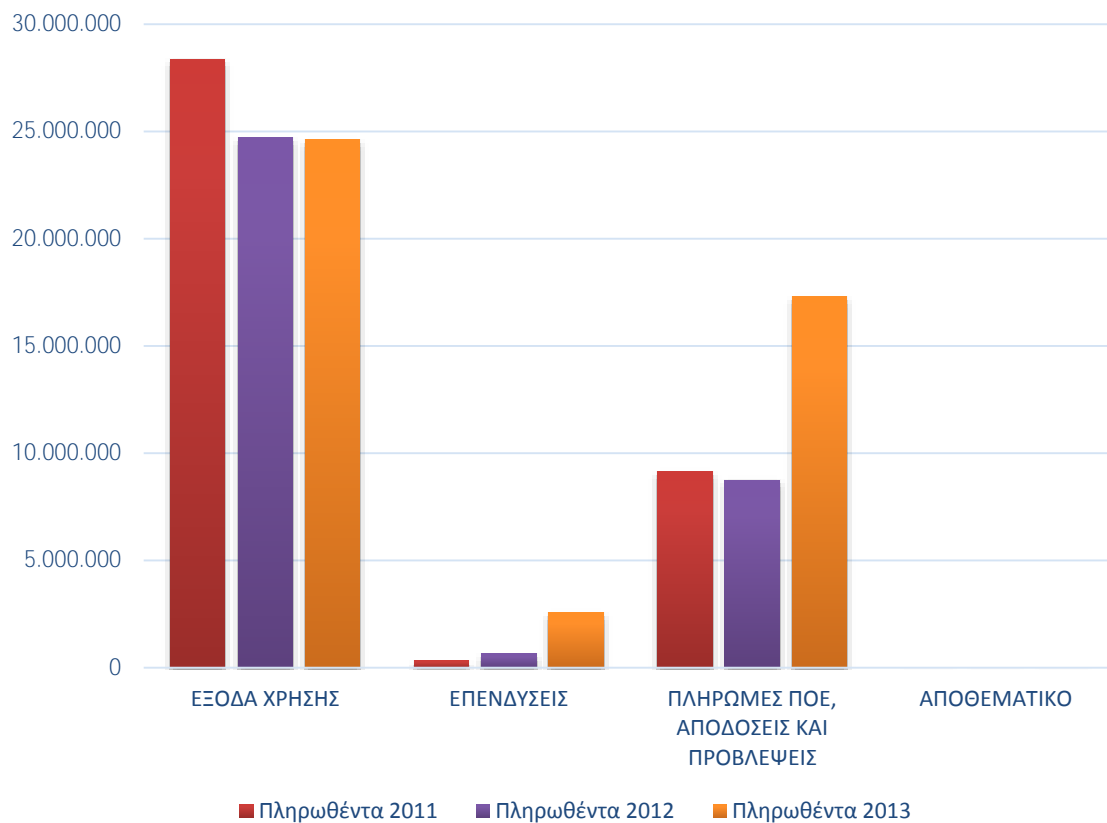
Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Πίνακας: Διαχρονική εξέλιξη πληρωθέντων εξόδων 2011-2013

	Πληρωθέντα 2011	Πληρωθέντα 2012	Πληρωθέντα 2013
Έξοδα χρήσης	28.367.663,11	24.714.639,70	24.615.103,58
Επενδύσεις	348.656,04	640.483,12	2.550.171,44
Πληρωμές ΠΟΕ, αποδόσεις και προβλέψεις	9.143.148,84	8.741.508,04	17.304.042,70
Αποθεματικό	0,00	0,00	0,00

Πηγή: Ιδία επεξεργασία

Γράφημα: Πληρωθέντα έξοδα 2011-2013



Πηγή: Ιδία επεξεργασία

1.9.20. S.W.O.T. Analysis

Δυνατά σημεία

1. ρύθμιση ληξιπρόθεσμων χρεών
2. ύπαρξη επαρκούς υλικοτεχνικής υποδομής
3. αύξηση των μεγεθών μετά τη συνένωση των δήμων Κερατσινίου - Δραπετσώνας
4. ικανοποιητική τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων
5. επαρκής αριθμός εργαζομένων

Αδύνατα σημεία

1. ελλιπής διάχυση γνώσης
2. αντίσταση στην αλλαγή
3. παλαιότητα μηχανολογικού εξοπλισμού
4. περιορισμένη επιμόρφωση ανθρώπινου δυναμικού
5. ελλιπείς οργανωτικές δομές για την ανάπτυξη και απασχόληση
6. μη ορθολογική διαχείριση και αξιοποίηση του υπάρχοντος προσωπικού
7. αδυναμία αξιολόγησης έργου και δομών
8. απουσία βέλτιστων και καινοτόμων πρακτικών

SWOT

Ευκαιρίες

1. ενδοαυτοδιοικητική κινητικότητα
2. συνεργασία με κοινωνία πολιτών
3. διαδημοτική συνεργασία
4. δικτύωση
5. αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ)
6. αξιοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων
7. αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας

Απειλές

1. διεύρυνση αρμοδιοτήτων Δήμου με ταυτοχρονή μείωση προσωπικού
2. συρρίκνωση δομών
3. οικονομική ύφεση
4. αυξημένες απαιτήσεις πολιτών
5. ασυνέχειες στη διοίκηση
6. εντεινόμενο κλίμα απογοήτευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

2.1. Η αποστολή, το όραμα και οι αρχές του Δήμου

Η διατύπωση της αποστολής και του οράματος του Δήμου είναι εκ των ων ουκ άνευ για την αποτύπωση του ρόλου και του προσανατολισμού του.

Αποστολή του Δήμου, όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 75 του Ν. 3463/2006, είναι η διεύθυνση και ρύθμιση όλων των τοπικών υποθέσεων, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Εξάλλου, το άρθρο 102 του Συντάγματος θεμελιώνει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση της τοπικής αυτοδιοίκησης να διοικεί τις τοπικές υποθέσεις της και να τις κατανέμει στους επί μέρους βαθμούς της, καθώς επίσης προβλέπει τη διοικητική και οικονομική τους αυτοτέλεια. Η κρατική εποπτεία συνίσταται αποκλειστικά σε έλεγχο νομιμότητας και δεν παρεμποδίζει την πρωτοβουλία και την ελεύθερη δράση των οργανισμών της.

Στρατηγικό όραμα αποτελεί η δήλωση ενός οργανισμού για τις βασικές κατευθύνσεις του σε μακροπρόθεσμο επίπεδο, οι οποίες διασυνδέονται με τις αντίστοιχες λειτουργίες του και τους απαραίτητους πόρους για την επίτευξη των μελλοντικών στρατηγικών στόχων^{xxiv}.

Στην κατεύθυνση αυτή κρίνεται αναγκαία η συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης του Δήμου ως γεωγραφικής – χωρικής ενότητας και ως οργανισμού, για την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο (πενταετία), την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση. Περιλαμβάνει το όραμα τοπικής ανάπτυξης και το όραμα εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου ως οργανισμού.

Το Όραμα του Δήμου Κερατσινίου – Δραπετσώνας για την περίοδο 2015-2019, με βάση τις εθνικές και ευρωπαϊκές αναπτυξιακές προτεραιότητες, τις επιδιώξεις και δεσμεύσεις της δημοτικής αρχής είναι η δημιουργία μιας πόλης φιλικής και ανθρώπινης, με αναβαθμισμένες υπηρεσίες προς τους δημότες, η οποία θα βασίζεται στις αρχές της λαϊκής συμμετοχής, της αλληλεγγύης, της διαφάνειας και της αξιοκρατίας.

Από το όραμα, προκύπτουν οι ακόλουθοι **γενικοί στόχοι**:

- Ένας Δήμος που διεκδικεί και αξιοποιεί κάθε δυνατότητα για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την κοινωνική ευημερία, την προστασία του περιβάλλοντος, την τοπική ανάπτυξη και την πολιτιστική ανάπτυξη.
- Ένας Δήμος με χρηστή διοίκηση, διαφάνεια, αποτελεσματική οργάνωση, αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση της αξιοκρατίας, του ελέγχου, του αμοιβαίου σεβασμού, της εξασφάλισης των καλύτερων δυνατών συνθηκών εργασίας.
- Ένας Δήμος που αξιοποιεί την τεχνολογία και τη σύγχρονη οργάνωση για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του και την βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημότη.
- Ένας Δήμος ικανός να κινητοποιεί τους δημότες στη διαχείριση των υποθέσεών του και να διασφαλίζει τη λαϊκή συμμετοχή με όλες τις θεσμικές ή μη μορφές.
- Ένας Δήμος ικανός να παίρνει πρωτοβουλίες και να συμμετέχει σε κοινές δράσεις για την υπεράσπιση του ρόλου της τοπικής αυτοδιοίκησης, για τις θεσμικές και οικονομικές της διεκδικήσεις, για τη διατήρηση και βελτίωση των υπηρεσιών της.

Οι **κατευθυντήριες αρχές** για την υλοποίηση του οράματος διατυπώνονται ως ακολούθως:

- Κοινωνική αλληλεγγύη – δημιουργία δικτύου κοινωνικής προστασίας για τους πολίτες που φτωχοποιούνται.
- Προστασία, βελτίωση και ενίσχυση των κοινωνικών υπηρεσιών
- Υπεράσπιση, διεκδίκηση και αξιοποίηση του δημόσιου πλούτου με γνώμονα τις ανάγκες των δημοτών
- Βελτίωση της ποιότητας ζωής στην πόλη
- Διαφάνεια στη διοίκηση και συμμετοχή των δημοτών στη λήψη των αποφάσεων
- Επέκταση του μαζικού αθλητισμού
- Ανάπτυξη του πολιτισμού και ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας
- Αναβάθμιση της εξυπηρέτησης των δημοτών
- Ανάπτυξη δράσεων και συνεργασιών με άλλους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης για το σύνολο των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι εργαζόμενοι, οι επαγγελματίες, οι συνταξιούχοι, η νεολαία και οι γυναίκες.
- Ανάπτυξη δράσεων και συνεργασιών για την υπεράσπιση της πολιτικής αυτοτέλειας της τοπικής αυτοδιοίκησης και για την ενίσχυση των οικονομικών της πόρων.

Οι θεμελιώδεις **αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης** του Δήμου συνίστανται στις εξής:

- Η αρχή της νομιμότητας

- Η αρχή της χρηστής διοίκησης
- Η αρχή της διακριτικής ευχέρειας
- Η αρχή της επιείκειας
- Η αρχή της καλής πίστης
- Η αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του πολίτη
- Η αρχή της αναλογικότητας
- Η αρχή της ισότητας
- Η αρχή της επικουρικότητας
- Η αρχή της εγγύτητας
- Η αρχή της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης (η συντονισμένη δράση σε υπερεθνικό, εθνικό αλλά και τοπικό επίπεδο)
- Η αρχή της εταιρικής σχέσης (η συμμετοχή όλων των βαθμίδων διακυβέρνησης στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη μίας ορθής ευρωπαϊκής διακυβέρνησης).

2.2. Η στρατηγική του Δήμου

Στρατηγική του Δήμου συνιστά το συνεκτικό σύνολο προτεραιοτήτων και πολιτικών που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου. Η διαμόρφωση της στρατηγικής του Δήμου σημαίνει:

α) τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και

β) τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίζουν επιτυχή προσέγγιση των ως άνω στόχων τοπικής ανάπτυξης (στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Η στρατηγική αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση των Σχεδίων Δράσης και πρέπει να είναι συμβατή με την αποστολή, το όραμα και τις αρχές λειτουργίας και διακυβέρνησης του Δήμου.

2.3. Οι Άξονες, τα μέτρα και οι στόχοι του Στρατηγικού Σχεδίου

Άξονες

Οι άξονες των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθορίζονται ως εξής:

α. «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής.

β. «Κοινωνική πολιτική, υγεία, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός».

γ. «Τοπική οικονομία και απασχόληση».

δ. «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας του Δήμου».

Ο άξονας «Βελτίωση διοικητικής ικανότητας του Δήμου», αποσκοπεί στην ανάπτυξη του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, ως οργανισμών, και στη βελτίωση των

σχέσεων τους με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς. Ο άξονας αυτός ενδεικτικά αφορά :

α. Στη γενική οργάνωση και λειτουργία του Ο.Τ.Α., καθώς και σε ζητήματα αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και χρηστής τοπικής διοίκησης.

β. Στις οριζόντιες ή υποστηρικτικές λειτουργίες του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του.

γ. Στις ανάγκες υποστήριξης των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και για η γενικότερη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Ο.Τ.Α.

Μέτρα

Είναι η αμέσως επόμενη υποδιαίρεση ενός Άξονα.

Κάθε Άξονας αναλύεται σε ένα σύνολο συναφών Μέτρων. Κάθε Μέτρο περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους συναφείς στόχους.

Ενδεικτικά τα μέτρα των πενταετών επιχειρησιακών προγραμμάτων αφορούν: Ύδρευση και Αποχέτευση, Διαχείριση απορριμμάτων, Κοινωνική φροντίδα, Πολιτισμό και Αθλητισμό, Απασχόληση, Τουριστική ανάπτυξη, Οικονομικά του Ο.Τ.Α., καθώς και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του, πληροφοριακά συστήματα και συστήματα βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του Δήμου, ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στον πολίτη κ.λ.π.

Στόχοι

Επιδιωκόμενες αλλαγές της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Πίνακας: Μέτρα και στόχοι ανά άξονα

ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	
ΜΕΤΡΟ 1.1.	ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΚΤΥΑ – ΈΡΓΑ – ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ
1.1.1.	Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων
1.1.2.	Υλοποίηση έργων οδοποιίας
1.1.3.	Κατασκευή, συντήρηση και ανάπλαση πεζοδρομίων, πεζοδρόμων, πλατειών και εν γένει κοινοχρήστων χώρων
1.1.4.	Βελτίωση παιδικών χαρών
1.1.5.	Βελτίωση προσβασιμότητας κτιρίων, δρόμων και κοινόχρηστων χώρων για άτομα με κινητική δυσκολία
1.1.6.	Αναπλάσεις, συντηρήσεις δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων
1.1.7.	Αναπλάσεις δημοτικών κτιρίων, περιοχών και μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς
1.1.8.	Ανάπλαση παραλιακού μετώπου
1.1.9.	Εκσυγχρονισμός και επέκταση δημοτικού φωτισμού
ΜΕΤΡΟ 1.2.	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
1.2.1.	Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία και δημοτικά κτίρια / Πράσινα δώματα
1.2.2.	Ποιοτική αναβάθμιση των συστημάτων θέρμανσης σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
1.2.3.	Χρήση ΑΠΕ σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
1.2.4.	Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας
ΜΕΤΡΟ 1.3.	ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ - ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ
1.3.1.	Βελτίωση προσπελασιμότητας δρόμων και πεζοδρόμων
1.3.2.	Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης (δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρομήσεις)
1.3.3.	Πρώθηση εναλλακτικής μετακίνησης (ποδηλατόδρομοι, ΜΜΜ)
1.3.4.	Επανασχεδιασμός και ενίσχυση των λεωφορειακών γραμμών ΟΑΣΑ και δημοτικής συγκοινωνίας
1.3.5.	Επανασχεδιασμός και αναβάθμιση στάσεων
1.3.6.	Αναβάθμιση κυκλοφορίας και δημιουργία χώρων στάθμευσης
ΜΕΤΡΟ 1.4.	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

1.4.1.	Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης
1.4.2.	Προώθηση μεθόδων ανακύκλωσης
1.4.3.	Διαχείριση ογκωδών αντικειμένων
1.4.4.	Ανανέωση και βελτίωση του εξοπλισμού καθαριότητας
1.4.5.	Αναβάθμιση προγράμματος διαχείρισης των αιτημάτων – παραπόνων πολιτών
1.4.6.	Ευαισθητοποίηση των κατοικιών σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης
ΜΕΤΡΟ 1.5.	ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΠΡΑΣΙΝΟ
1.5.1.	Έλεγχος και αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, της ηχορύπανσης και της επιβλαβούς ακτινοβολίας
1.5.2.	Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων
1.5.3.	Επέκταση / Συντήρηση αρδευτικού δικτύου και συστήματος αυτόματου ποτίσματος
1.5.4.	Ανανέωση εξοπλισμού φροντίδας πρασίνου
1.5.5.	Ενίσχυση φυτωρίου
1.5.6.	Ενίσχυση μέριμνας αδέσποτων ζώων
1.5.7.	Προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης των πολιτών
ΜΕΤΡΟ 1.6.	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ
1.6.1.	Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)
1.6.2.	Διευθέτηση χρήσεων γης
1.6.3.	Αναβάθμιση και εξυγίανση του αστικού περιβάλλοντος
ΜΕΤΡΟ 1.7.	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
1.7.1.	Προστασία ρεμάτων και αντιπλημμυρικά έργα
1.7.2.	Υλοποίηση έργων πυροπροστασίας
1.7.3.	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας
ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015-
Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας 2019

ΜΕΤΡΟ 2.1.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
2.1.1.	Δημιουργία κοινωνικού παντοπωλείου – φαρμακείου – ιατρείου
2.1.2.	Ανάπτυξη δομών - υπηρεσιών – δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
2.1.3.	Ενίσχυση κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης δημοτών..
ΜΕΤΡΟ 2.2.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
2.2.1	Αναβάθμιση και επέκταση βρεφικών και παιδικών δομών και υποδομών
2.2.2.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για ΑμεΑ
2.2.3.	Δημιουργία υπηρεσιών υποστήριξης γονέων
2.2.4.	Ανάπτυξη δομών δημιουργικής απασχόλησης παιδιών και εφήβων
2.2.5.	Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας
2.2.6.	Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών πρόνοιας
2.2.7.	Διασύνδεση και αξιοποίηση όλων των κρατικών υπηρεσιών κοινωνικής πολιτικής μέσα από διαδικασίες ενημέρωσης και συνεργασίας
ΜΕΤΡΟ 2.3.	ΥΓΕΙΑ
2.3.1.	Ενίσχυση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής
2.3.2.	Υποστήριξη ανασφάλιστων και απόρων
2.3.3.	Δημιουργία Κέντρου Υγείας Αστικού Τύπου
2.3.4.	Βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών υγείας
ΜΕΤΡΟ 2.4.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
2.4.1.	Συντήρηση και επισκευή σχολικών μονάδων
2.4.2.	Προγράμματα επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης
2.4.3.	Ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων ερασιτεχνικής δημιουργίας
2.4.4.	Ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων στα σχολεία
2.4.5.	Αναβάθμιση δομών υποστήριξης μαθητών

ΜΕΤΡΟ 2.5.	ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ
2.5.1.	Δημιουργία υποδομών μαζικού λαϊκού αθλητισμού
2.5.2.	Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών
2.5.3.	Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων
2.5.4.	Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων
ΜΕΤΡΟ 2.6.	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ
2.6.1.	Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών
2.6.2.	Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων
2.6.3.	Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων
ΜΕΤΡΟ 2.7.	ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
2.7.1.	Συνέχιση και επέκταση των δράσεων υποστήριξης κακοποιημένων γυναικών. Επέκταση των δράσεων για την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας
2.7.2.	Δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα ρατσισμού, φασισμού, ισότητας των φύλων με ιδιαίτερη στόχευση στη νεολαία
ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	
ΜΕΤΡΟ 3.1.	ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
3.1.1	Ανάπλαση περιοχής Λιπασμάτων
3.1.2	Διεκδίκηση της ιδιοκτησίας των προσφυγικών πολυκατοικιών στην περιοχή του Αγ. Διονυσίου (οικισμός Καππαδοκίας) και ανάπλαση της περιοχής
3.1.3	Διεκδίκηση του γηπέδου της ΑΓΕΤ ΧΑΡΑΥΓΗΣ
3.1.4.	Διεκδίκηση του παιδικού σταθμού «Κρόσφιλντ»
3.1.5.	Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση της ΝΑΦΘΑ
3.1.6.	Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση του παλιού εργοστασίου «ΚΑΧΡΑΜΑΝΟΓΛΟΥ»

ΜΕΤΡΟ 3.2.	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
3.2.1.	Έργα υποδομής για την βελτίωση της ελκυστικότητας της περιοχής
3.2.2.	Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και ιδιωτών
3.2.3.	Προώθηση και προβολή των τοπικών επιχειρήσεων με την χρήση των νέων τεχνολογιών
ΜΕΤΡΟ 3.3.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ
3.3.1.	Ενίσχυση της δικτύωσης και της συνεργασίας των τοπικών επιχειρήσεων
3.3.2.	Προώθηση της καινοτομίας
ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	
ΜΕΤΡΟ 4.1.	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
4.1.1.	Επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών με προσωπικό με μόνιμη και σταθερή σχέση εργασίας
4.1.2.	Βελτίωση των συνθηκών εργασίας
4.1.3.	Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών
4.1.4.	Ανάπτυξη δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού
4.1.5.	Δημιουργία και αναβάθμιση υπηρεσιών εξυπηρέτησης δημοτών
4.1.6.	Συντήρηση και αναβάθμιση εξοπλισμού γραφείου
4.1.7.	Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού
4.1.8.	Απόκτηση διαχειριστικής επάρκειας
4.1.9.	Διοίκηση μέσω στόχων
4.1.10.	Λειτουργία γραφείου πληροφόρησης και εξυπηρέτησης δημοτών
ΜΕΤΡΟ 4.2.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΔΗΜΟΣ
4.2.1.	Ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο σε δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια
4.2.2.	Εμπλουτισμός και αναβάθμιση υλικού, λογισμικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
4.2.3.	Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εθνικού συστήματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ

4.2.4.	Διασύνδεση συστημάτων δήμου
4.2.5.	Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εφαρμογών του GIS
ΜΕΤΡΟ 4.3.	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
4.3.1.	Προώθηση διαδημοτικών και διαβαθμικών συνεργασιών
4.3.2.	Επανασχεδιασμός δομών και διοικητικών πρακτικών
4.3.3.	Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΜΕΤΡΟ 4.4.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
4.4.1.	Αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ευρωπαϊκών, περιφερειακών, εθνικών)
4.4.2.	Διεύρυνση πηγών χρηματοδότησης και αύξηση ίδιων εσόδων
4.4.3.	Σταδιακή μείωση των δημοτικών τελών
4.4.4.	Αύξηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας
4.4.5.	Δημιουργία κεντρικής αποθήκης
ΜΕΤΡΟ 4.5.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ
4.5.1.	Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με των δημότη
4.5.2.	Προώθηση ανοικτών δεδομένων
4.5.3.	Ανάπτυξη διαδικασιών συμμετοχής τοπικών φορέων, συλλογικοτήτων και πολιτών στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων

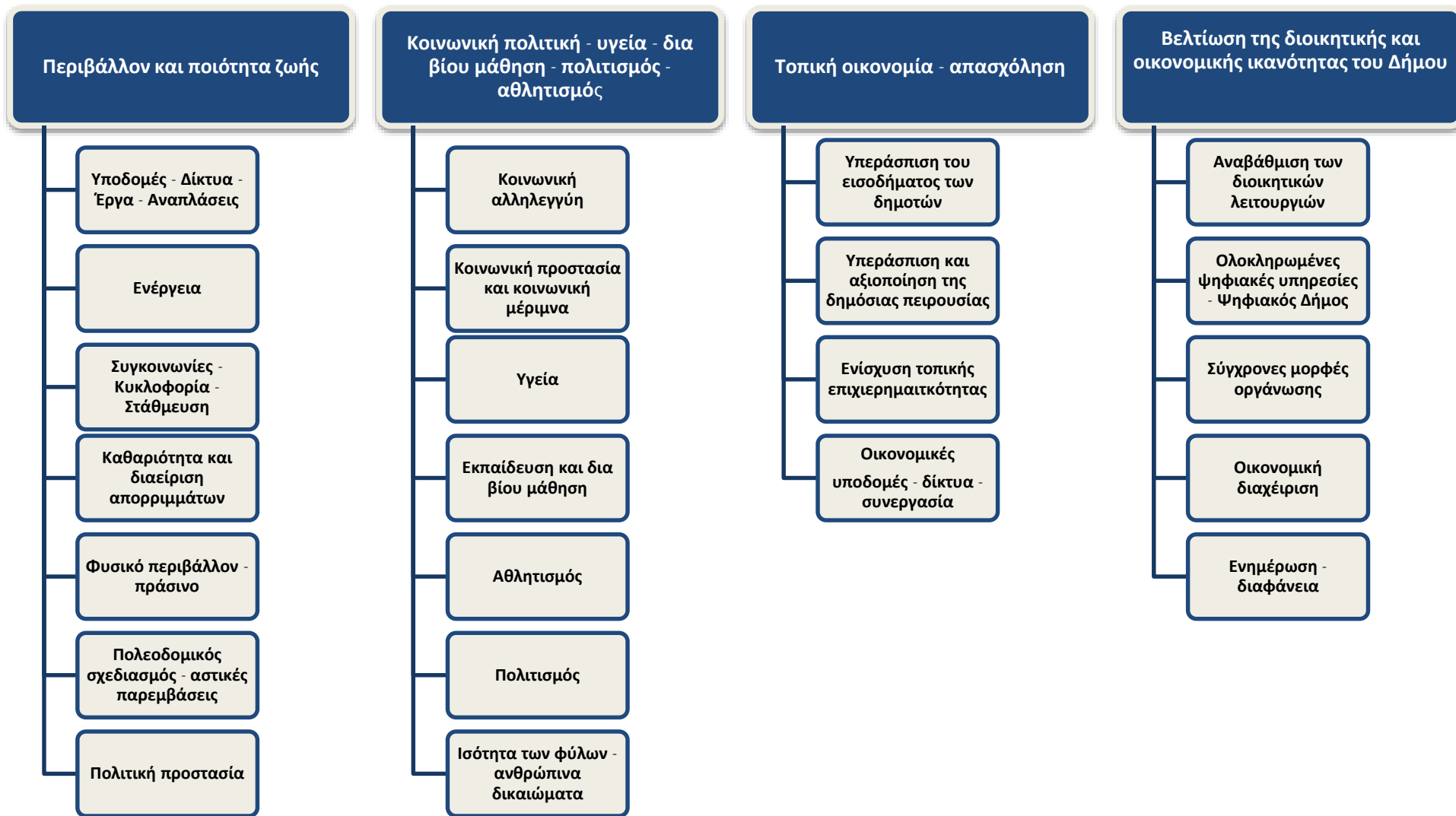
Όραμα

Περιβάλλον και
ποιότητα ζωής

Κοινωνική
πολιτική - υγεία
- δια βίου
μάθηση -
πολιτισμός -
αθλητισμός

Τοπική
οικονομία -
απασχόληση

Βελτίωση της
διοικητικής
ικανότητας του
Δήμου



Βιβλιογραφία

- i Boyne, G.A. (2001). Planning, performance and public services. *Public Administration*, 79(1), 73-88
- ii Elbanna, S. (2006). Strategic decision-making: process perspectives. *International Journal of Management Reviews*, 8(1), 1-20.
- iii Κολεβέντη Α. Μ. (2014) Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας σε θέματα Στρατηγικού Σχεδιασμού στους ΟΤΑ, Μεταπτυχιακή Εργασία, Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- iv Eadie, D.C. (2000). Change in Chewable Bites: Managing the Strategic Change Portfolio. In: Rabon, J. (eds), *Handbook of Strategic Management* (pp. 123-139). New York: Marcel Dekker
- v Ζένιος Σ. (2007) Καινοτομία και οικονομική ανάπτυξη, Δοκίμια Κοινωνικού Προβληματισμού, Πανεπιστήμιο Κύπρου.
- vi Florida, R. (2005). *Cities and the Creative Class*. Routledge, New York
- vii ΑΔΑ: ΒΙΗΤ9-3ΡΜ
- viii Οδηγός Εφαρμογής του Πρότυπου Συστήματος Ένταξης της Ισότητας των Φύλων (ΣΕΙΦ) στις Πολιτικές των Δήμων, Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων, Οκτώβριος 2011.
- ix
http://www.isotita.gr/var/uploads/PROGRAMMES/%CE%9A%CE%95%CE%9D%CE%A4%CE%A1%CE%91%20%CE%9B%CE%97%CE%A8%CE%97%CE%A3%20%CE%91%CE%A0%CE%9F%CE%A6%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%A9%CE%9D/eu_equality_charter_CEMR_OC_T2011.pdf
- x Κοινωνική πολιτική και τοπική αυτοδιοίκηση, Τελική έκθεση, Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Αθήνα, 2006
- xi Κοινωνική πολιτική και τοπική αυτοδιοίκηση, Τελική έκθεση, Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Αθήνα, 2006
- xii Τοπική Αυτοδιοίκηση: Οικονομική κατάσταση, εκχώρηση αρμοδιοτήτων, επιπτώσεις στο ανθρώπινο δυναμικό των Δήμων και στα δημόσια αγαθά, Κοινωνικό Πολύκεντρο ΑΔΕΔΥ, 2014
- xiii European Commission (2004) *Horizontal Evaluation of Local Employment Development Executive Summary*
- xiv Δημητριάδου Θ. (2008) Η Συμβολή της Δια βίου μάθησης στην Τοπική Ανάπτυξη, Μεταπτυχιακή Εργασία, Τμήμα Εκπαιδευτικές και Κοινωνικής Πολιτικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών

xv Στρατηγικές θέσεις κα προτεραιότητες της Περιφέρειας Αττικής για την Προγραμματική περίοδο 2014-2020: «Αττική 2020+», Αρχικό Κείμενο θέσεων της Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο της Εθνικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, Περιφέρεια Αττικής, Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής, Αθήνα, Οκτώβριος 2012

xvi Τοπική αυτοδιοίκηση και επιχειρηματικότητα: Στρατηγική και Πολιτικές για Ταχεία Περιφερειακή Ανάπτυξη, Ισχυρές Επιχειρήσεις και Αποτελεσματικό Ανθρώπινο Δυναμικό, Μανιατάκειο Ίδρυμα, Ιανουάριος 2013.

xvii Οι Δήμοι στο κατώφλι της νέας προγραμματικής περιόδου, Τα νέα χρηματοδοτικά εργαλεία, η οργάνωση τη εταιρικής σχέσης και της διαβούλευσης, Σεπτέμβριος 2013, ΕΕΤΑΑ

xviii Vamvakidis A., Zanforlin L. (2002) The Determinants of Growth: the Experience in the Southern European Economies of Greece and Portugal, IMF, Country Report No. 02/91

xix Μιχαηλίδης Γ. (2014) Από τη διάχυση της ανάπτυξης στη χωρική ανάπτυξη, Εισήγηση στο Συνέδριο «Η Ελληνική Οικονομία από την Κρίση στην Ανάπτυξη», 4-5 Απριλίου 2014, Βόλος.

xx Μιχαηλίδης Γ. (2014) Από τη διάχυση της ανάπτυξης στη χωρική ανάπτυξη, Εισήγηση στο Συνέδριο «Η Ελληνική Οικονομία από την Κρίση στην Ανάπτυξη», 4-5 Απριλίου 2014, Βόλος.

xxi

http://www.gsee.gr/userfiles/file/2014_NEWS_KEIMENA/2014_07_17_parartima_ereynas.pdf

xxii. ΕΣΥΕ, Έρευνα Εργατικού Δυναμικού, Ιανουάριος 2014 (http://career.eap.gr/admin/uploaded_files/arthra/arthro_35.pdf)

xxiii Διάκριση μισθωτών σε υπάλληλο και εργάτη, <http://www.kepea.gr/aarticle.php?id=271>

xxiv Allison, M., & Kaye, J. (2005). Strategic Planning for Nonprofit Organizations. New York: John Wiley and Sons