

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 200 ΤΚ 18756
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γκίκου Ελευθερία
ΤΗΛ: 213-2074699
FAX: 213-2074702

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο Δήμαρχος Κερατσινίου - Δραπετσώνας προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το έτος 2014.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), την ΚΥΑ 11389/23-3-1993 (Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ) και τις εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί και εφόσον συμβιβάζονται με τον Ν.2286/1995 και την Π1/3305/2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, ΦΕΚ (Β'1789/12-11-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρ. 2 (παρ. 5, 12, και 16) του Ν. 2286/95

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού ανέρχεται στο ποσό των **29.138,84 ευρώ** και θα βαρύνει τους **Κ.Α 10.6634.0003, 10.6635.0003, 15.6481.0012, 15.6634.0002, 20.6634.0003** του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, έτους 2014.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην μελέτη. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά είδος.

Ανάδοχος για κάθε είδος, θα αναδεικνύεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Αναθέτουσα αρχή : **ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ**

Δ/ση Δημαρχείου Κερατσινίου-Δραπετσώνας : Ελευθερίου Βενιζέλου 200 (Τ. Κ. 18756)

Τηλ. : 213-2074.755, 213-2074.699

Fax : 210-4633.375

Άρθρο 1ο

Ισχύουσες διατάξεις

1.1 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 2307/ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 1797/ΦΕΚ 164 Α'/1988 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

· Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

1.2 Σχετικά με τα «αρμόδια όργανα» κ.λ.π. ισχύουν οι διατάξεις του 2ου άρθρου του Ε.Κ. Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 2ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, (με τη σειρά ισχύος τους) είναι :

- Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Τεχνική έκθεση
- Ο ενδεικτικό τιμολόγιο-προϋπολογισμός
- Έντυπο προσφοράς

Όσοι συμμετέχουν, οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια τη φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική τους αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική τους κατάσταση.

Άρθρο 3ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο **Δημαρχείο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2ος όροφος, στο Τμήμα Προμηθειών**, την **03 / 10 /2014**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ. έως 11:30 π.μ.** διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Ισόγειο , Τ. Κ. 18756.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Άρθρο 4ο

Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών) είναι η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε. Δ.) που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **443/2013** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το 46ο άρθρο της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α)

Η μελέτη και η διακήρυξη διατίθεται στα γραφεία του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες να λαμβάνουν γνώση (Τμήμα Προμηθειών, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, 2^{ος} όροφος, τηλ. 213-2074.755, 213-2074.699, fax 210-4633.375, Τ. Κ. 18756, καθώς παράλληλα θα **παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας www.keratsini-drapetsona.gr**

Άρθρο 5ο

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 6)

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 6ο

Προέλευση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 18)

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Άρθρο 7ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 7)

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά (η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς) :

α. Οι Έλληνες πολίτες.

7.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α. **(ήτοι 473,80 €)**
Στην περίπτωση που προμηθευτής καταθέσει προσφορά για μέρος των ειδών που περιγράφονται στην διακήρυξη γίνεται δεκτή η προσφορά εφόσον η εγγύηση καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού των υλικών που προβλέπονται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα είδη που καλύπτονται από την εγγύηση.

7.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

7.3 Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7.4 Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 7.3 και 7.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

7.5 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 7.3 :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως ανωτέρω.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 7.2, 7.3 και 7.4 ανωτέρω.

ε. Οι ενώσεις υποψήφιων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50 %. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7.6 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7.7 Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (βλ. 6η παράγραφος του 7ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993).

7.8 Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και εκπροσώπησης.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά τα Νομικά Πρόσωπα:

Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε.** και **Ε.Π.Ε.**

1. Φ.Ε.Κ σύστασης
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
3. Φ.Ε.Κ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του Νομικού Προσώπου
4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου προμηθευτή) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε.** ή **Ε.Ε.**

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.

Σε όλες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μ.Α.Ε.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασης τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκαταστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό παραστατικό

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:

1. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για την συμμετοχή του Μέλους:
 - Στην Ένωση / Κοινοπραξία, και
 - Στον διαγωνισμό
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια του μέρους του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που περιλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και την διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου.
- Να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την Εκπροσώπησης της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

7.9 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του άρθρου 7.8 της παρούσης θα συνοδεύονται, με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, ή πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

7.10 Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση, να καταθέσουν με τα δικαιολογητικά και τις προσφορές τους, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ότι δεν αποδέχεται έναν ή περισσότερους όρους, τους οποίους και θα αναφέρει.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (οι οποίες χρειάζεται να τηρούνται από τους υποψήφιους προμηθευτές, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση)

- Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται μόνο από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή ως φυσικό πρόσωπο χρειάζεται να φέρουν μόνο το γνήσιο της υπογραφής.
- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι νομικό πρόσωπο (Α. Ε., Ε. Π. Ε., Ο. Ε. ή Ε. Ε.) και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράφει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) *“καταργείται, εφεξής, η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση”*.

Συνεπώς γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση.

Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα του *taxis net*. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (Απ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Περαιτέρω, με τις ανωτέρω διατάξεις, καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωνε την ακρίβεια των στοιχείων.

Ωστόσο, ο Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας οφείλει να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο, ανά τρίμηνο, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί. Και τούτο επειδή η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, στο πλαίσιο μιας διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη ή της επιχείρησης, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι Έλληνες πολίτες ή οι αλλοδαποί, καθώς και τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι συνεταιρισμοί με την προσφορά τους

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα	7 παρ.δ περιπτ. β
Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

Δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσει κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει σε ένωση με την προσφορά της ένωσης (το πιστοποιητικό της 2ης περίπτωσης της παραγράφου (ε) του 7ου άρθρου αφορά το σύνολο της ένωσης)

Δικαιολογητικά ή δηλώσεις	Άρθρο διακήρυξης
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	7.1
Δήλωση του Ν.1599/1986 για ασφαλιστικούς φορείς	7.2
Ασφαλιστικές ενημερότητες	7.3
Φορολογική ενημερότητα	7.4
Πιστοποιητικό εγγραφής από το οικείο επιμελητήριο	7.5
Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ	7 παρ.ε περιπτ. 2

Βεβαίωση εκπροσώπησης	7.6
Νομιμοποιητικά έγγραφα	7.8
Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης	7.9
Δήλωση του Ν.1599/1986 αποδοχής όρων διακήρυξης	7.10

ΑΡΘΡΟ 8ο

Εγγυήσεις

8.1 Εγγύηση συμμετοχής (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 1, Ν. 4281/2014)

α) Η εγγύηση για την συμμετοχή στην δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό 2 % του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ. Π. Α. **(ήτοι 473,80 €)** και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας που θα έχει συνταχθεί κατά τον ισχύοντα τύπο για δημόσιο διαγωνισμό.

β) Για την εγγύηση συμμετοχής ως συνολικός «προϋπολογισμός» της προμήθειας νοείται ο **ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης** και όχι η προσφορά του διαγωνιζομένου.

γ) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης, ύστερα από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των υπολοίπων προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται ύστερα από την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπ' όψιν.

ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας).
4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης ή της διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

8.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 26 παρ. 2)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας που θα προκύψει από την προσφορά του αναδόχου, δηλαδή :

α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ. Π. Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής (βλ. παράγραφο 8.1 παραπάνω), με τις εξής διαφοροποιήσεις :

1. Δεν θα αναφέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τα προ προμήθεια υλικά.
3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 9ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 11)

- 9.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη.
- 9.2 Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 9.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 9.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 9.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.
- 9.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :
 - α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Προς το Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
 - γ. Ο τίτλος της προμήθειας.
 - δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10ο

Προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 12)

- 10.1 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής (περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή) :

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:

- α. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά
- β. Η εγγύηση συμμετοχής
- γ. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα

- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται:

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

- 10.2** Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 10.3** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 10.4** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 13)

- 11.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 11.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 11.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.
- 11.4 Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.

Άρθρο 12ο

Αντιπροσφορές - εναλλακτικές προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 14)

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15)

- 13.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :
- α. Κατά της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).
- Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.
- Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993 :
- Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
- β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).

13.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και οι αποφάσεις της γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους.

13.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).

Άρθρο 14ο

Προσφερόμενη τιμή (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 16)

14.1 Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ. Π. Α. για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

14.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

14.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α.

14.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.5 Επειδή ο χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, δεν ορίζεται όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής, δηλαδή αυτή είναι σταθερή σ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Γι' αυτό **προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.**

Άρθρο 15ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 19)

15.1 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Οι οικονομικές προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών, των οποίων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά, αποσφραγίζονται αφού κριθούν τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών που κατατέθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.

15.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 16ο

Αξιολόγηση προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 20)

16.1 Καθώς για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της

χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

16.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

16.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με την 6η παράγραφο του 23ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 17ο

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 21 και 23 παρ. 6 και Ν. 2286/1995)

17.1 Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του, μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

17.2 Στην περίπτωση, που το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης γνωμοδοτεί για :

α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας για το σύνολο της ποσότητας ή μέρος της,

β. συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών ή

γ. τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

Άρθρο 18ο

Συνέχιση του διαγωνισμού (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 22)

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμά του και η προμήθεια να κρίνεται ως επείγουσα.

Άρθρο 19ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 24)

19.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

19.2 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Άρθρο 20ο

Σύμβαση (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 25 παρ. 1 έως και 2)

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από

τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 21ο

Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρα 28 και 29)

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας **μέχρι την 31/12/2014** .

Η παράδοση θα γίνει στον αποθηκευτικό χώρο που θα οριστεί από το αρμόδιο όργανο του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία έχει οριστεί από την υπ' αριθ. **6/2014** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 22ο

Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της ισχύει ο Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

Άρθρο 23ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 παράγραφος 5 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και του Ν. 3548/2007. Επίσης, περίληψη των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας www.keratsini-drapetsona.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης (περίπου 300 ευρώ) της διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή σύμφωνα με την παρ. 46 του Ν.3801/09

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρίθμ. Μελέτης: 1
Ημερομηνία :21-09-2014
Προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής
καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις
ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, για
το έτος 2014

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα περιγραφή αφορά προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2014. Τα μεγέθη και οι συσκευασίες των υλικών θα είναι τυποποιημένες που κυκλοφορούν στο εμπόριο.

Ύστερα από έλεγχο που έγινε στις τιμές του ελεύθερου εμπορίου τοποθετήθηκαν οι τιμές στον προϋπολογισμό.

Κατόπιν των ανωτέρω η παρούσα μελέτη διαμορφώνεται ως εξής:

Προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Η προμήθεια θα βαρύνει κατά το ποσό των **29.138,84 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%), τους **Κ.Α 10.6634.0003, 10.6635.0003, 15.6634.0002, 15.6481.0012, 20.6634.0003** του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού του Οικονομικού έτους 2014.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α

1. Αλουμινόχαρτο συσκευασία 30 μέτρων Α ποιότητας.
2. Σακούλες μικρές για καλαθάκια WC λευκές ή άλλο χρώμα ανθεκτικής ποιότητας που να μην σχίζονται πακέτο 20 τεμαχίων
3. Απορρυπαντικό για πλυντήριο πιάτων (ταμπλέτες) με ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό των ρύπων κάθε μορφής. Να δίνονται οδηγίες ασφαλείας στη συσκευασία. Να αναγράφονται τα ατομικά μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται. Να είναι ταμπλέτες με ουδέτερη οσμή (συσκευασία 20 τεμαχίων)
4. Αρωματικό τουαλέτας (λεκάνης) τυποποιημένος τύπος Α ποιότητας συσκευασία 4 τεμαχίων
5. Συρματάκια χρυσά, σκληρά ανθεκτικά. Να μην αφήνουν ίχνη
6. Βαμβάκι λευκού χρώματος συσκευασίας 75 γραμμαρίων
7. Βούρτσες τουαλέτας (WC) κομπλέ με πινγκάλ. Να είναι πλαστικής κατασκευής με δοχείο στήριξης εξαιρετικής αντοχής.

8. Εντομοκτόνο- Κατσαριδοκτόνο άοσμο 400ml Να είναι οικολογικό ως προς το προωθητικό αέριο και να δίνονται οδηγίες χρήσης. Η συσκευασία του να είναι εύχρηστη. Να πληρεί τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της Ε.Ε.
9. Καθαριστικό υγρό για χρήση WC (λεκάνες) τύπου παπί 750 ml
- 10.Καλαθάκια απορριμμάτων γραφείου πλαστικά χρώματος μαύρο ή λευκό Α ποιότητας
- 11.Καλαθάκια πλαστικά με καπάκι και μηχανισμό για τις wc διάφορα χρώματα Α ποιότητας
- 12.Πλαστικοί μικροί κουβάδες γενικής χρήσεως σε διάφορα χρώματα ανθεκτικοί 6lt με χερούλι μεταφοράς
- 13.Μηχανισμός τοίχου για τον προθάλαμο wc προκειμένου να τοποθετηθεί κρεμοσάπουνο. Να είναι ανοξειδωτος ή πλαστικός Α ποιότητας 170 ml
- 14.Επαγγελματικός Μηχανισμός Τροχήλατος για σφουγγάρισμα (κουβάς με μηχανισμό στίφτη)
- 15.Φωτιστικό οινόπνευμα φιάλη 425 ml χρώματος μπλε
- 16.Οινόπνευμα φιάλη 200ml χρώματος λευκό
- 17.Πλαστικά κουταλάκια λευκού χρώματος (συσκευασία πακέτου 10 τεμάχια) αδιάβροχα μιάς χρήσης
- 18.Πλαστικά πιάτα μίας χρήσης χρώματος λευκού (συσκευασία πακέτου 20 τεμάχια) διαμέτρου περίπου 20 εκατοστών, αδιάβροχα
- 19.Πλαστικά πιρούνια μίας χρήσης λευκού χρώματος (συσκευασία πακέτου 10 τεμάχια) αδιάβροχα
- 20.Πλαστικά ποτήρια μίας χρήσης λευκά αδιάβροχα (διαστάσεις 10*7,5 εκατοστά) συσκευασίας 50 τεμαχίων ανά πακέτο
- 21.Σκόνη για διάφορες επιφάνειες Α ποιότητας σε συσκευασία τυποποιημένη
- 22.Σκόνη ρούχων για πλύσιμο στο χέρι 900 γραμμαρίων τυποποιημένη σε συσκευασία Α ποιότητας
- 23.Αποροφητικά πανάκια τύπου VETEX διάφορα χρώματα διαστάσεων 20*30
- 24.Σφουγγαράκια με σύρμα μεγάλα .Να είναι χοντρό εξαιρετικής αντοχής και με διαστάσεις 15*10 εκατοστά περίπου
- 25.Υγρό γενικού καθαρισμού και δαπέδων σε συσκευασία 4 λίτρων. Να περιέχει σαπούνι min 0,5% να έχει ευχάριστη και διακριτική οσμή, να δίνονται οδηγίες χρήσης και οδηγίες ασφαλείας .
- 26.Υγρό για τζάμια με σύστημα ψεκασμού, να δίνονται οδηγίες χρήσεως, οδηγίες ασφαλείας και να διατίθενται σε συσκευασία 750 γραμμαρίων
- 27.Υγρό για πιάτα για πλύσιμο στο χέρι, συσκευασία 4 λίτρων. Να φέρει σήμανση CE να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις τιμές (συστατικά) που δίνονται στις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 28.Υγρό καθαρισμού μαρμάρων τυποποιημένο Α ποιότητας συσκευασία 1 λίτρου
- 29.Υγρό καθαρισμού χαλιών τύπου CARPEX συσκευασία 1 λίτρου
- 30.Υγρό σαπούνι για έπιπλα Α ποιότητας τυποποιημένο
- 31.Υγρό κρεμοσάπουνο χεριών 4 λίτρων Α ποιότητας τυποποιημένο
32. Φαράσια πλαστικά Α ποιότητας σε διάφορα χρώματα με κοντάρι
- 33.Χαρτί γραφείου λευκό (χαρτομάντιλα κουτί επιτραπέζιο) απλό Α ποιότητας
- 34.Χαρτί ρολό κουζίνας λευκό για επαγγελματική χρήση από λευκασμένο χημικό πολτό βάρους 1000 γραμμαρίων
35. Χαρτοπετσέτες λευκές (πακέτο 100 τεμαχίων) απαλές διαστάσεις 14*14 εκατοστά τουλάχιστον
- 36.Γάντια μίας χρήσης, χειρουργικά λευκού χρώματος και εξαιρετικής αντοχής σε συσκευασία 100 τεμαχίων
- 37.Χλωρίνη συσκευασίας 1250ml να περιέχει Na min 3,5% σε παχύρευστη μορφή με άρωμα λεμόνι
- 38.Ανταλ/κό στριφτήρι για επαγγελματικό κουβά
- 39.Κουβάς σφουγγαρίσματος οικιακός με στριφτήρι
- 40.Βάση για χαρτί υγείας μεγάλο πλαστική
- 41.Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας αλουμινίου με σφικτήρα

- 42.Χαρτί κουζίνας λευκό 2 τεμαχίων (πακέτο 250 γραμμαρίων)
- 43.Χαρτί υγείας σε ρολό επαγγελματικής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 500 γραμμαρίων συν-πλην 5%, που θα τοποθετηθεί σε ειδικές πλαστικές επιτοίχιες βάσεις.
- 44.Χαρτί υγείας τύπου οικιακής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 110 γραμμαρίων συν-πλην 5%.
- 45.Χειροπετσέτες σε ρολό περίπου 500 γραμμαρίων από ανθεκτικό χαρτί άριστης ποιότητας λευκού χρώματος που θα τοποθετηθεί σε ειδικές πλαστικές επιτοίχιες βάσεις που υπάρχουν στους προθαλάμους των WC των κτηρίων του Δήμου.
46. Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 8oz λευκού χρώματος κατάλληλο για ζεστά ροφήματα (πακέτο 25 τεμαχίων)
47. Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 4oz λευκού χρώματος κατάλληλο για ζεστά ροφήματα (πακέτο 25 τεμαχίων)

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΖΟΥΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρίθμ. Μελέτης: 1
Ημερομηνία :21-09-2014
Προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής
καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις
ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, για
το έτος 2014

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αλουμινόχαρτο συσκευασία 30 μέτρων Α ποιότητας	ΤΕΜΑΧΙΟ	30	1,99	59,70
2	Σακούλες μικρές για καλαθάκια W.C. λευκές ή πολύχρωμες (20αδα)	ΠΑΚΕΤΟ	2.500	0,41	1.025,00
3	Απορρυπαντικό για πλυντήριο πιάτων 20 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ	50	6,10	305,00
4	Αρωματικό τουαλέτας 4 τεμ	ΠΑΚΕΤΟ	200	1,59	318,00
5	Συρματάκια χρυσά	ΤΕΜΑΧΙΟ	400	0,29	116,00
6	Βαμβάκι μικρό 75 γρ.	ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,70	70,00
7	Βούρτσες wc κομπλέ τύπου πιγκάλ	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	1,89	37,80
8	Εντομοκτόνο 400ml ΜΥΡΓΜ +ΚΑΤΣΑΡΙΔΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	3,89	194,50
9	Καθαριστικό υγρό παπί 750 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	700	1,29	903,00
10	Καλαθάκια γραφείου πλαστικά	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	1,69	33,80
11	Καλαθάκια τουαλέτας πλαστικά με καπάκι & μηχανισμό	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	4,79	23,95
12	Πλαστικοί κουβάδες μικροί 6 lt	ΤΕΜΑΧΙΟ	60	2,00	120,00
13	Μηχανισμός τοίχου wc για κρεμοσάπουνο	ΤΕΜΑΧΙΟ	3	11,00	33,00
14	Κουβάς επαγγελματικός για σφουγγάρισμα	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	59,99	599,90
15	Οινόπνευμα μπλέ 425 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	200	0,75	150,00
16	Οινόπνευμα λευκό 200 ml	ΤΕΜΑΧΙΟ	50	10,00	500,00
17	Πλαστικά κουταλάκια μίας χρήσης (πακέτο 10)	ΠΑΚΕΤΟ	500	0,39	195,00
18	Πλαστικά πιάτα μίας χρήσεως (πακ.20)	ΠΑΚΕΤΟ	500	0,89	445,00

19	Πλαστικά πιρούνια μίας χρήσεως (πακ 10)	ΠΑΚΕΤΟ	1.000	0,39	390,00
20	Πλαστικά ποτήρια μιας χρήσεως (πακ 50)	ΠΑΚΕΤΟ	2.500	0,78	1.950,00
21	Σκόνη για διάφορες επιφάνειες	TEMAXIO	60	1,15	69,00
22	Σκόνη ρούχων για πλύσιμο στο χέρι 900 γρ	TEMAXIO	20	2,19	43,80
23	Απορροφητικά πανάκια τύπου VETEX διάφορα χρώματα διαστάσεων 20*30	TEMAXIO	800	0,69	552,00
24	Σφουγγαράκια με σύρμα μεγάλα	TEMAXIO	500	0,28	140,00
25	Υγρό για πάτωμα γενικού καθαρισμού 4λιτρο	TEMAXIO	500	3,29	1.645,00
26	Υγρό για τζάμια 750 ml	TEMAXIO	500	1,10	550,00
27	Υγρό πιάτων 4λιτρο	TEMAXIO	200	3,44	688,00
28	Υγρό καθαρισμού μαρμάρων 1 λίτρου	TEMAXIO	3	4,96	14,88
29	Υγρό καθαρισμού χαλιών 1 λίτρου	TEMAXIO	3	3,30	9,90
30	Υγρό σαπούνι για έπιπλα 1 λίτρου	TEMAXIO	3	3,96	11,88
31	Υγρό σαπούνι χεριών 4λιτρο	TEMAXIO	400	3,33	1.332,00
32	Φαράσι με κοντάρι	TEMAXIO	100	1,50	150,00
33	Χαρτί γραφείου λευκό (κουτί επιτραπέζιο)	TEMAXIO	200	0,84	168,00
34	Χαρτί ρολό κουζίνας λευκό επαγγελματικό 1000γρ	TEMAXIO	300	2,00	600,00
35	Χαρτοπετσέτες λευκές (πακ 100 τεμ)	ΠΑΚΕΤΟ	500	0,49	245,00
36	Γάντια μίας χρήσεως λευκά (κουτί 100 τεμ)	ΚΟΥΤΙ	100	3,50	350,00
37	Χλωρίνη παχύρρευστη 1250 ml	TEMAXIO	800	1,39	1.112,00
38	Ανταλ/κο στριφτήρι για επαγγελματικό κουβά	TEMAXIO	20	24,00	480,00
39	Κουβάς σφουγγαρίσματος απλός με στριφτήρι	TEMAXIO	40	3,00	120,00
40	Βάση για χαρτί υγείας επαγγελματικό	TEMAXIO	5	15,00	75,00
41	Κοντάρι επαγγελματικής σφουγγαρίστρας αλουμινίου με σφικτήρα	TEMAXIO	20	6,00	120,00
42	Χαρτί κουζίνας λευκό 2 τεμ. (250 γρ. το πακέτο)	ΠΑΚΕΤΟ 2 TEMAXIΩΝ	200	0,90	180,00
43	Χαρτί υγείας σε ρολό επαγγελματικής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 500 γραμμαρίων συν-πλην 5%	TEMAXIO	3000	0,95	2.850,00
44	Χαρτί υγείας τύπου οικιακής χρήσης χρώματος λευκού, βάρους περίπου 110 γραμμαρίων συν-πλην 5%.	TEMAXIO	3.000	0,28	840,00
45	Χειροπετσέτες σε ρολό περίπου 500 γραμμαρίων από ανθεκτικό χαρτί άριστης ποιότητας λευκού χρώματος	TEMAXIO	3.000	0,95	2.850,00

46	Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 8oz λευκού χρώματος (πακ. 25 τεμ)	ΠΑΚΕΤΟ	800	0,68	544,00
47	Ποτήρι φελιζόλ (διογκωμένης πολυστερίνης) 4oz λευκού χρώματος (πακ. 25 τεμ)	ΠΑΚΕΤΟ	800	0,60	480,00
				ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	23.690,11
				Φ.Π.Α. 23%	5.448,73
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	29.138,84

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΖΟΥΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρίθμ. Μελέτης: 1
Ημερομηνία :21-09-2014
Προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής
καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις
ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου
Κερατσινίου-Δραπετσώνας, για το έτος
2014

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2014.

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει είναι αρίστης ποιότητας και να τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναγράφονται πιο κάτω.

Η παράδοση τους θα γίνεται τμηματικά στην υπηρεσία κατόπιν συνεννόησης και στον τόπο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο διαχείρισης της προμήθειας.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα ελέγχει αν τα προς παραλαβή είδη είναι τα ενδεδειγμένα σύμφωνα με το δείγμα που θα προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος την ημέρα του διαγωνισμού.

Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού ανέρχεται στο ποσό των **29.138,84 ευρώ** τους **Κ.Α 10.6634.0003, 10.6635.0003, 15.6481.0012, 15.6634.0002, 20.6634.0003** του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, έτους 2014

Η μελέτη συντάχτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΖΟΥΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Αρίθμ. Μελέτης: 1
Ημερομηνία :21-09-2014
Προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής
καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις
ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, για
το έτος 2014**

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο :Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια ειδών εξοπλισμού, υγιεινής, καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας για το έτος 2014, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 2ο :Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

1. Του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ ΦΕΚ 185 τεύχος Β'/23-93), υπουργικές αποφάσεις 11389/93.
2. Του Δ.Κ.Κ. Ν. 3436/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα.

Άρθρο 3ο :Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΕΚΠΟΤΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή .

Άρθρο 4ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A) Η διακήρυξη της δημοπρασίας
- B) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Γ) Τεχνικές προδιαγραφές
- Δ) Τεχνική έκθεση
- E) Ο ενδεικτικό τιμολόγιο-προϋπολογισμός
- ΣΤ) Έντυπο προσφοράς

Άρθρο 5ο :Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ άρθρο 24 υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο σε χρόνο όχι μικρότερο των 10 δέκα ημερών αλλά ούτε μεγαλύτερο των 15 δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 6ο :Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 7ο : Παράδοση - Παραλαβή

Η παράδοση τους θα γίνει, τμηματικά ,σε αποθηκευτικό χώρο των Υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι την συμπλήρωση της υπάρχουσας πίστωσης και θα υπάρχει και δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα πάντα από εντολή του υπεύθυνου για την προμήθεια.

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας **μέχρι την 31/12/2014** .

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης της μελέτης. Επίσης σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι ποσότητες που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή, μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας, δεν θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) μετά την κύρωση του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει όσα είδη βρεθούν ελαττωματικά κατά το στάδιο παραλαβής ή χρησιμοποίησής τους.

Άρθρο 8ο:Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας ,χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 2 μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης της προμήθειας. Η εγγυητική επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Άρθρο 9ο :Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 10ο : Λοιπές διατάξεις

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 και του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΖΟΥΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΤΣΕΛΕΠΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ