



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 200,  
: Κερατσίνι 18756

Τηλέφωνο : 2132074664

**Κ.Α. : 10.7135.0025**

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	2.411,00€
ΦΠΑ24%	578,64€
Σύνολο με ΦΠΑ	2.989,64€

## Προμήθεια ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη, αφορά την προμήθεια ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δήμου, σε αντικατάσταση της υπάρχουσας μηχανής η οποία πλέον δεν υποστηρίζεται από ανταλλακτικά και αναλώσιμα λόγω παλαιότητας. Η προμήθεια του ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης περιλαμβάνει τα σχετικά αναλώσιμα (μελάνια και ετικέτες) καθώς και η παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργική υποστήριξη και εξυπηρέτηση και το κόστος εγκατάστασης και εκπαίδευσης των χρηστών.

Το ψηφιακό σύστημα γραμματοσήμανσης θα υποστηρίζει την ψηφιακή γραμματοσήμανση και την διαχείριση πίστωσης ταχυδρομικών τελών απομακρυσμένα. Θα διαχειρίζεται εκτός από τα ταχυδρομικά τέλη και την πίστωση τελών, τα στατιστικά στοιχεία, το χρονολογικό σήμαντρο του ταχυδρομικού γραφείου, την επικοινωνία με το κέντρο λειτουργίας και εξυπηρέτησης της αναδόχου εταιρείας κλπ.. Η προμήθεια του συστήματος ψηφιακής μηχανής γραμματοσήμανσης κρίνεται αναγκαία καθώς θα συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της αλληλογραφίας, αφού θα επιτυγχάνεται η ταχύτερη επεξεργασία της εξερχόμενης αλληλογραφίας του Δήμου.

Οι μηχανές αυτού του τύπου απαιτούν επιθεώρηση, συστηματική παρακολούθηση, επιδιόρθωση και ενημέρωση με τα νέα τέλη, οπότε ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ετήσια επιθεώρηση, τεχνική υποστήριξη και on-line λειτουργική υποστήριξη και εξυπηρέτηση, σύμφωνα με τους κανονισμούς που θέτουν τα ΕΛ.ΤΑ. και γενικότερα οι ταχυδρομικές



υπηρεσίες.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **2.411,00 €** πλέον **Φ.Π.Α. 24% ποσού 578,64€**, ήτοι συνολικής δαπάνης ποσού **2.989,64€**. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 10.7135.0025 "Προμήθεια ψηφιακού μηχ/τος γραμματοσήμανσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου"** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2020 και χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή. Ανάδοχος θα αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, η οποία θα είναι και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, στο σύνολο των ειδών. Προσφορά που θα δίνεται για μέρος των ειδών δεν θα γίνεται αποδεκτή

Ο συντάξας

Ο Προϊστάμενος  
Τμ. Γραμ. & Διοικ. Μέρимνας

Η Δ/ντρια  
Διοικητικών Υπηρεσιών

Παπαθανασοπούλου Κρυσταλλία

Βελονάκη Λευκή



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 200,

: Κερατσίνι 18756

Τηλέφωνο : 2132074664

**Κ.Α. : 10.7135.0025**

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 2.411,00€

ΦΠΑ24% 578,64€

Σύνολο με ΦΠΑ 2.989,64€

## **Προμήθεια ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το ψηφιακό σύστημα γραμματοσήμανσης θα πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τα ΕΛ.ΤΑ. για κυκλοφορία στην Ελλάδα και να λειτουργεί σύμφωνα με τους νέους κανονισμούς των ΕΛ.ΤΑ., με την διαδικασία κεντρικού ηλεκτρονικού ελέγχου από απόσταση.

Συγκεκριμένα να παρέχει δυνατότητα για :

α) Πληρωμή στο Ταχυδρομείο με διάφορους τρόπους.

β) Αυτόματη πίστωση των χρημάτων στην μηχανή χωρίς την ανάγκη μεταφοράς μέρους ή όλης της μηχανής στα ΕΛΤΑ

#### **ΔΟΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.**

Το σύστημα γραμματοσήμανσης θα πρέπει να μπορεί να ικανοποιήσει τις ανάγκες μικρού και μεσαίου όγκου αλληλογραφίας (περίπου 65 επιστολές ανά ώρα). Να διαθέτει ενσωματωμένο ηλεκτρονικό διανομέα ετικετών, 100% ψηφιακό και 100% inkjet, δίνοντας πολύ καθαρό και επαγγελματικό αποτύπωμα.

Θα πρέπει να αποτελείται από:

**Α) Έναν (1) ψηφιακό Μετρητή ασφαλούς διαχείρισης Ταχυδρομικών Τελών**, που θα διαχειρίζεται τα ταχυδρομικά τέλη, το χρονολογικό σήμαντρο του Ταχυδρομικού Γραφείου και την επικοινωνία με το Κέντρο Ελέγχου Μηχανών της αναδόχου εταιρείας και θα εκτελεί τις παρακάτω



εργασίες:

- Θα αποθηκεύει τον τιμοκατάλογο ταχυδρομικών τελών και υπολογίζει τα τέλη ανά αντικείμενο.
- Θα δίνει την δυνατότητα διαχωρισμού της αλληλογραφίας σε κέντρα κόστους.
- Θα αποθηκεύει τουλάχιστον 10 ταχυδρομικά αντικείμενα, π.χ. «ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ», «ΕΠΕΙΓΟΝ», «Β», κλπ.
- Θα αποθηκεύει τουλάχιστον 10 μηνύματα διαφημιστικής προβολής.
- Θα διαθέτει dial-up modem και συνδέεται αυτόματα με το Κέντρο Ελέγχου Μηχανών της αναδόχου εταιρίας για:
  - Την αυτόματη φόρτωση στο Σύστημα του Νέου Τιμοκαταλόγου Τελών του Ταχυδρομείου.
  - Την εισαγωγή στον Μετρητή Τελών του ποσού που καταβλήθηκε στο Ταχυδρομείο για αγορά πίστωσης.
  - Τον τεχνικό έλεγχο από απόσταση της μηχανής και την επιβεβαίωση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας της.
- Θα τηρεί αναλυτική καρτέλα κινήσεων της μηχανής.

**B) Μια (1) Βάση-Μηχανή Ταχυδρομείου με ζυγαριά τουλάχιστον 2kg** που θα εκτελεί την διαχείριση των ταχυδρομικών αντικειμένων. Ο ψηφιακός Μετρητής τοποθετείται εντός της βάσης με χαρακτηριστικά:

Ταχύτητα : περίπου 45 φάκελοι/λεπτό (65 / λεπτό με αυτόματο τροφοδότη)

Μέγιστο πάχος φακέλου : περίπου 10 mm (6mm με αυτόματο τροφοδότη)

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.**

**A) Εύρεση και εισαγωγή του βάρους και της αξίας των τελών.**

Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται με διάφορους τρόπους όπως αναφέρονται παρακάτω:



α) Με την ζύγιση του αντικειμένου και τον αυτόματο υπολογισμό της αξίας των τελών (Τιμολόγηση). Οι ενέργειες που εκτελούνται θα είναι:

- A) Η ζύγιση του ταχυδρομικού αντικειμένου και εμφάνιση του βάρους στην οθόνη του Μετρητή.
- B) Η επιλογή του είδους του ταχυδρομικού αντικειμένου

Στη συνέχεια το σύστημα θα κάνει τον αυτόματο υπολογισμό του ταχυδρομικού τέλους.

β) Με την επιλογή προεπιλεγμένης (Preset) Γραμματοσήμανσης.

Οι ενέργειες που εκτελούνται είναι:

- A) Η επιλογή από το μενού, προεπιλεγμένης (preset) γραμματοσήμανσης. Το σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύει τουλάχιστον πέντε (5) διαφορετικά αντικείμενα της επιλογής του χρήστη (με αποθήκευση του βάρους και της αξίας τελών).

#### **B) Γραμματοσήμανση Κανονικών Αντικειμένων.**

Το αντικείμενο θα εισάγεται στον Τροφοδότη του Συστήματος, ειδικός αισθητήρας θα αναγνωρίζει την είσοδο του αντικειμένου και αυτόματα θα ενεργοποιείται η ευθυγράμμιση του το αντικειμένου και η ασφαλής ψηφιακή αποτύπωση των τελών, του χρονολογικού σήμαντρου του αρμόδιου Ταχυδρομικού Καταστήματος και των ενδείξεων ασφαλείας και ελέγχου της ορθότητας και ταυτότητας της γραμματοσήμανσης.

#### **Γ) Γραμματοσήμανση Ογκωδών Αντικειμένων.**

Για την γραμματοσήμανση ογκωδών αντικειμένων, τα οποία δεν μπορούν να εισαχθούν στο Σύστημα, η πλήρης αποτύπωση της γραμματοσήμανσης γίνεται πάνω σε ειδική αυτοκόλλητη ετικέτα, η οποία επικολλάται επί του αντικειμένου.

#### **Δ) Λογιστική Διαχείριση Δαπάνης Ταχυδρομικών Τελών.**

Το Σύστημα συγκεντρώνει τα ταχυδρομικά τέλη κατά Κέντρα Κόστους.



### **Ε) Η Διαχείριση της Λειτουργίας του Συστήματος.**

Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο λογισμικό ώστε να συνδέεται on-line, μέσω απλής αναλογικής τηλεφωνικής γραμμής, με το Κέντρο Ελέγχου Συστημάτων Γραμματοσήμανσης της αναδόχου εταιρείας. Η σύνδεση της μηχανής μέσω της αναλογικής γραμμής είναι απαραίτητη για την φόρτωση των χρημάτων καθώς και για τα μηνιαία updates που προβλέπονται από τον κεντρικό server της αναδόχου εταιρείας. Κατά την λειτουργία της μηχανής δεν θα πρέπει να είναι απαραίτητη η σύνδεσή της.

### **ΣΤ) Αναφορές Λειτουργίας του Συστήματος.**

Το Σύστημα θα πρέπει να παράγει τουλάχιστον τις παρακάτω αναφορές:

- α. Αναφορά Έναρξης Χρήσης της Μηχανής.
- β. Αναφορά του Περιεχομένου των Αθροιστών Τελών και των Μετρητών Αντικειμένων.
- γ. Αναφορά Βλαβών.
- δ. Αναφορά Σύνθεσης Συστήματος.
- ε. Αναφορά Ενεργού Τιμοκαταλόγου (είδη- τιμές).

### **Υπηρεσία Λειτουργικής Υποστήριξης και Εξυπηρέτησης**

Η Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση θα παρέχεται on-line μέσω του πιστοποιημένου από τα ΕΛ.ΤΑ. Κέντρου Εξυπηρέτησης Μηχανών που θα διαθέτει η ανάδοχος εταιρεία. Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Μηχανών εξασφαλίζει:

- ✓ Την on-line αυτόματη φόρτωση (download) των νέων τιμοκαταλόγων ταχυδρομικών αντικειμένων και υπηρεσιών παράδοσης των ΕΛ.ΤΑ.
- ✓ Την υποδοχή των πληρωμών για αγορά πίστωσης τελών στο Ταχυδρομείο (κατευθείαν από τον χρήστη είτε από το Ταχυδρομείο), τον αυτόματο έλεγχο ορθότητας του υπολοίπου πίστωσης στον Πιστωτικό Αθροιστή και την φόρτωση της νέας πίστωσης (download)) στον ίδιο Αθροιστή Ελέγχου Πίστωσης.
- ✓ Την on-line ετήσια επιθεώρηση (inspection) καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Μετρητή και έκδοση της σχετικής βεβαίωσης επιθεώρησης της μηχανής.



✓ Μία δωρεάν ετήσια αλλαγή τιμοκαταλόγου ΕΛΤΑ

#### **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ**

- Print Cartridge κεφαλή μελάνης διάρκειας περίπου 20.000 εκτυπώσεων
- Αυτοκόλλητες ετικέτες για ογκώδη δέματα (πακέτο 100 τμχ)

#### **Εγγύηση**

Για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα θα παρέχεται δωρεάν εγγύηση ενός έτους.

Ο συντάξας

Ο Προϊστάμενος  
Τμ. Γραμ. & Διοικ. Μέριμνας

Η Δ/ντρια  
Διοικητικών Υπηρεσιών

Παπαθανασοπούλου Κρυσταλλία

Βελονάκη Λευκή



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 200,  
: Κερατσίνι 18756

Τηλέφωνο : 2132074664

**Κ.Α. : 10.7135.0025**

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	2.411,00€
ΦΠΑ24%	578,64€
Σύνολο με ΦΠΑ	2.989,64€

**Προμήθεια ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Ψηφιακή μηχανή γραμματοσήμανσης	1	1.440,00	1.440,00
2	Εγκατάσταση (συμπεριλαμβάνει εκπαίδευση των χρηστών)	1	100,00	100,00
3	Λειτουργική Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση	1	200,00	200,00
4	Μελανοδοχεία - Print Cartridge	4	155,00	620,00
5	Διιτοκόλλητες ετικέτες για ογκώδη δέματα (πακέτο 100 τμχ)	3	17,00	51,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				2.411,00
ΦΠΑ 24%				578,64
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				2.989,64

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 2.411,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού 578,64 ήτοι συνολικής δαπάνης 2.989,64 €.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον ΚΑ 10.7135.0025 "Προμήθεια ψηφιακού μηχ/τος γραμματοσήμανσης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου" του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2020

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα Τ.Π.Ε. στο διαδίκτυο, για τις τιμές της αγοράς σε αντίστοιχα είδη.





Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί, αφού προσκομιστούν όλα τα νόμιμα παραστατικά όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους και εισφορές υπέρ του δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν.

Ο συντάξας

Ο Προϊστάμενος  
Τμ. Γραμ. & Διοικ. Μέριμνας

Η Δ/ντρια  
Διοικητικών Υπηρεσιών

Παπαθανασοπούλου Κρυσταλλία

Βελονάκη Λευκή



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 200,

: Κερατσίνι 18756

Τηλέφωνο : 2132074664

**Κ.Α. : 10.7135.0025**

Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	2.411,00€
ΦΠΑ24%	578,64€
Σύνολο με ΦΠΑ	2.989,64€

**Προμήθεια ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Η παρούσα αφορά την προμήθεια ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δήμου, σε αντικατάσταση της υπάρχουσας μηχανής η οποία πλέον δεν υποστηρίζεται από ανταλλακτικά και αναλώσιμα λόγω παλαιότητας. Στα υπό προμήθεια είδη θα συμπεριλαμβάνονται τα σχετικά αναλώσιμα (μελάνια και ετικέτες) καθώς και η παροχή υπηρεσίας για τη λειτουργική υποστήριξη και εξυπηρέτηση και το κόστος εγκατάστασης και εκπαίδευσης των χρηστών.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 58, του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου
2. Της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019
3. Του Ν.4555/2018 ( Κλεισθένης Ι)
4. Της παρ. 31 του άρθρου 2, καθώς και των άρθρων 118 και 328 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
5. Της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008



και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016  
6. Της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»  
(ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.  
3536/2007

Το κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο  
βάσει της τιμής και σύμφωνα πάντοτε με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα τεύχη, που αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας είναι κατά σειρά ισχύος τα  
κατωτέρω:

- α. Η Τεχνική Έκθεση
- β. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **Τιμή Προσφοράς**

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε  
ισχύ η ανάθεση της προμήθειας και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης.  
Οποιαδήποτε αλλαγή από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και α-  
ντίθετη στους όρους της ανάθεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση  
των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνεί με αυτούς και ότι δεν συντρέχουν στο πρό-  
σωπό του οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016
2. Τεχνική προσφορά και έγγραφη έγκριση από τα ΕΛΤΑ για την εμπορική διάθεση του ψηφια-  
κού συστήματος γραμματοσήμανσης στην αγορά.
3. Οικονομική προσφορά

Η προσφορά και η υπεύθυνη δήλωση υπογράφονται από τον προσφέροντα, εφόσον είναι φυ-  
σικό πρόσωπο. Σε περίπτωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου, ο υπογράφων τα ανωτέρω  
έγγραφα, πρέπει να προκύπτει από προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων ότι έχει εξουσιο-  
δοτηθεί νομίμως για το σκοπό αυτό.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Κατακύρωση σε ανάδοχο**

Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση αποστέλλεται απόφαση ανάθεσης της προμήθειας.



Με την ανακοίνωση της απόφασης, θεωρείται ότι έχει συναφθεί σύμβαση χωρίς έγγραφο τύπο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

##### **Χρόνος και τόπος παράδοσης**

Ο χρόνος διάρκειας της παράδοσης της προμήθειας ορίζεται το χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την κατακυρωτική απόφαση.

Παράταση του χρόνου παράδοσης είναι δυνατή σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016 και εφόσον υπάρχει γραπτή σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών.

Οι κυρώσεις που ισχύουν για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας είναι αυτές που ορίζονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

##### **Ποιότητα προμήθειας**

Η ποιότητα της ψηφιακού συστήματος γραμματοσήμανσης θα είναι άριστη, η δε υπηρεσία κρατά το δικαίωμα να ακυρώσει την προμήθεια εάν το προμηθευόμενο είδος δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές της μελέτης. Για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα θα παρέχεται δωρεάν εγγύηση ενός έτους.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°**

##### **Παραλαβή**

Το προς προμήθεια είδος θα παραδοθεί με φροντίδα, και έξοδα του προμηθευτή στο χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου. Η διαδικασία παραλαβής γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λοιπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 207 έως 221 του Ν 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

##### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Δήμος θα εξοφλήσει το τιμολόγιο που θα εκδώσει ο ανάδοχος αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες έκδοσης και θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος, μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν 4412/2016.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.



#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

##### **ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή είναι κάθε νόμιμη κράτηση που ισχύει κατά το χρόνο εκτέλεσης της προμήθειας, εκτός του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

##### **Εκχώρηση**

Ο προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο**

##### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας θα επιλυθούν με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή στα αρμόδια Δικαστήρια Πειραιά.

Ο συντάξας

Ο Προϊστάμενος  
Τμ. Γραμ. & Διοικ. Μέρимνας

Η Δ/ντρια  
Διοικητικών Υπηρεσιών

Παπαθανασοπούλου Κρυσταλλία

Βελονάκη Λευκή