



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ – ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Μελέτη

«Δαπάνες υπηρεσιών νυχτερινής φύλαξης Πάρκων και Πλατειών»

ΚΑ : 15.6142.0007
CPV: 79713000-5

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.312,70 με το ΦΠΑ (24%)



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 200

Ταχ. Κώδικας. : 187-56

Τηλέφωνο : 213 2074 663 - 664

Email: ptotokollo@keratsini.gr

Fax : 2104610808

«Δαπάνες υπηρεσιών νυχτερινής φύλαξης

Πάρκων και Πλατειών»

ΚΑ : 15.6142.0007

CPV: 79713000-5

Αρ. Μελέτης: 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.312,70 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

1.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Σύμφωνα με το άρθρ. 75 § 1 του ν. 3463/2006, οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας, ενώ με το άρθρ.178, οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.

2. Για την προστασία της περιουσίας του Δήμου είναι απαραίτητη η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων.

Ο Δήμος μας διαθέτει μόνον (1) νυχτερινό φύλακα και επομένως δεν δύναται να υποστηρίξει τη φύλαξη εγκαταστάσεων με φυσική παρουσία και νυχτερινή περιπολία καθώς δε διαθέτει ούτε τα τεχνικά μέσα που απαιτούνται για την επίτευξη του σχετικού σχεδίου, ούτε τις υποδομές και την απαιτούμενη γνώση και εξειδίκευση του υπάρχοντος μόνιμου ή εποχιακού προσωπικού.

Η παρούσα τεχνική έκθεση, αφορά στον αποκλεισμό, στην παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε εγκαταστάσεις και χώρους, από άτομα άσχετα με τη λειτουργία αυτών, στην περιφρούρηση της εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων, καθώς και στην αποτροπή φθορών, βανδαλισμών και κλοπών της δημοτικής περιουσίας.

Για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών προτείνεται η ανάθεση φύλαξης και περιφρούρησης της εύρυθμης λειτουργίας τους και οι χώροι που απαιτούν την άμεση παρέμβαση νυχτερινής φύλαξης-εποπτείας και ελέγχου είναι :

1. Το Πάρκο στην περιοχή ΚΑΣΤΡΑΚΙ ένας νυχτερινός φύλακας
2. Το Πάρκο « ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ » ένας νυχτερινός φύλακας
3. Ο πολύχωρος των Λιπασμάτων ένας νυχτερινός φύλακας
4. Ο πολύχωρος στην περιοχή Κράκαρι ένας νυχτερινός φύλακας

Η φύλαξη των ανωτέρω χώρων είναι κατεπείγουσας ανάγκης γιατί εάν να μείνουν χωρίς νυχτερινή φύλαξη, κινδυνεύουν άμεσα να γίνουν στόχοι βανδαλισμών, κλοπών και καταστροφής των δημοτικών εγκαταστάσεων.

Το κόστος της συγκεκριμένης υπηρεσίας, προϋπολογίζεται στο ποσό των **35.312,70 € με το Φ.Π.Α** και αφορά φύλαξη 4 σημείων για 91 ημέρες, και θα βαρύνει τον **Κ.Α 15.6142.0007 με τίτλο: «Δαπάνες υπηρεσίας νυχτερινής φύλαξης Πάρκων και Πλατειών».**

2.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσίες νυχτερινής φύλαξης-εποπτείας & ελέγχου, ελέγχου στο Πάρκο στην περιοχή ΚΑΣΤΡΑΚΙ, στο Πάρκο «Ανδρέας Παπανδρέου» , στον πολύχωρο των Λιπασμάτων και στην περιοχή Κράκαρι, με φυσική παρουσία.

Συγκεκριμένα

1. Στο **Πάρκο περιοχής ΚΑΣΤΡΑΚΙ** έκτασης περίπου 16 στρεμμάτων, 8ωρη φύλαξη Δευτέρα έως Κυριακή, Αργιών & Γιορτών μεταξύ των ωρών **22.00 – 06.00.**
2. Στο **Πάρκο «Ανδρέας Παπανδρέου» περιοχής Σελεπίτσαρι** έκτασης περίπου 8 στρεμμάτων, 8ωρη φύλαξη Δευτέρα έως Κυριακή, Αργιών & Γιορτών μεταξύ των ωρών **22.00- 06.00 .**
3. **Στον πολύχωρο των Λιπασμάτων** έκτασης περίπου 84.000 m², 8ωρη φύλαξη Δευτέρα έως Κυριακή, Αργιών & Γιορτών μεταξύ των ωρών **22.00- 06.00 .**
4. **Στον πολύχωρο στην περιοχή Κράκαρι** έκτασης περίπου 84.000 m², 8ωρη φύλαξη Δευτέρα έως Κυριακή, Αργιών & Γιορτών μεταξύ των ωρών **22.00- 06.00**

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών αφορά τη φύλαξη των εξωτερικών χώρων, των προαναφερθέντων σημείων όλες τις ημέρες του μήνα, με ένστολο προσωπικό, με σκοπό την παρεμπόδιση και αποτροπή ζημιών, βανδαλισμών και καταστροφικών επεμβάσεων τρίτων και τον αποκλεισμό, παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου ατόμων με παραβατική συμπεριφορά.

Εφόσον διαπιστωθεί περιστατικό εκ των ανωτέρω περιπτώσεων, οφείλει να το εμποδίσει με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ειδοποιήσει την Αστυνομική Αρχή .

Ο φύλακας θα φροντίζει να προσέρχεται έγκαιρα στο χώρο της φύλαξης. Ακολούθως θα καταγράφει στο «Βιβλίο Συμβάντων – Φύλαξης» τα αποτελέσματα παραλαβής και την έναρξη βάρδιας, αναγράφοντας «Έναρξη βάρδιας – Ονοματεπώνυμο – Ωρα».

Θα τηρείται βιβλίο παρατηρήσεων, όπου θα καταχωρούνται καθημερινά τα συμβάντα.

Τα βιβλία υπηρεσίας, καταγραφής συμβάντων και οποιαδήποτε υλικοτεχνικά μέσα, θα διατηρούνται σε άριστη κατάσταση και θα παραδίδονται στους αντικαταστάτες τους με ειδική εγγραφή.

Όταν ο φύλακας για οποιοδήποτε λόγο απομακρύνεται από την θέση του, θα το καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων αναφέροντας το λόγο και την ακριβή ώρα έναρξης και λήξης.

Η υπηρεσία φύλαξης θα παρέχεται από ανάδοχο με τις εξής προϋποθέσεις- προδιαγραφές:

1. Να διαθέτει άδεια του άρθρου 2 του Ν. 3707/2008, προκειμένου να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.
2. Να διαθέτει προσωπικό φύλαξης και τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού ούτως ώστε να μπορεί να καλύπτει το πρόγραμμα φύλαξης και ασφάλειας των χώρων, καθώς και επόπτη ελέγχου όλων των βαρδιών, του οποίου η μισθοδοσία θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

3. Να διαθέτει το προσωπικό του, την κατά τον νόμο πιστοποίηση προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας.
4. Βεβαίωση της Υπηρεσίας Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), ή εφόσον δεν εγγράφονται υποχρεωτικά στο ΓΕΜΗ, βεβαίωση εγγραφής από επιμελητήριο.
5. Βεβαίωση κατοχής 1 τουλάχιστον ιδιόκτητου οχήματος
6. Πιστοποιητικό ISO 9001 : 2015, ή ισοδύναμο αυτού.
7. Βεβαιώσεις συνεργασίας με το Δημόσιο εντός Αττικής τουλάχιστον μία (1), και τουλάχιστον 6 μηνών την τελευταία τριετία, ύψους 60.000 και άνω.
8. Να διαθέτει η εταιρεία τμήμα μελετών τρωτότητας, να λειτουργεί επίσημα υποκαταστήματα και να προσκομίζει συστατικές επιστολές συνεργατών.

2β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό ασφαλείας, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, θα έχει ως γνώμονα των ενεργειών του, την επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και των εγκαταστάσεων , στον χώρο που έχει καθορισθεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του.
 - Επιτηρεί διαρκώς τον τομέα ευθύνης του, δεν απομακρύνεται από αυτόν και δεν εγκαταλείπει εάν δεν έλθει ο αντικαταστάτης του.
 - Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, βρίσκονται σε επαγρύπνηση, ώστε να αντιλαμβάνεται τα διάφορα περιστατικά, να προβλέπει τις ενδεχόμενες εξελίξεις τους και να τις αντιμετωπίζει σωστά.
 - Θα είναι ειδικευμένο, υπομονετικό, υγιές, άσφογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και πολύ προσεκτικό σ' οποιαδήποτε ενέργειά του.
 - Η συμπεριφορά του φύλακα θα πρέπει να είναι ευγενική, εξυπηρετική και φιλική προς όλους, χωρίς να υποβαθμίζεται το επίπεδο των υπηρεσιών του και ιδίως το κύρος και η επιβολή του.
 - Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, θα φορά την προβλεπόμενη στολή της εταιρείας, θα φέρει την αστυνομική του ταυτότητα, το διακριτικό σήμα, την ειδική άδεια εργασίας του (επικυρωμένο αντίγραφο) καθώς και το αλεξίσφαιρο που τους χορηγεί η εταιρεία.
- Το προσωπικό θα φέρει ειδική στολή - διακριτή.
- Καθημερινά θα φορά τη στολή καθαρή, σιδερωμένη και χωρίς φθορές.
- Θα είναι σωματικά καθαρός ώστε να μην δίνουν αφορμή για αρνητικά σχόλια.
- Οφείλει, επίσης, να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στη φύλαξη .
- Θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες κρατικές αρχές και όπου κρίνεται αναγκαία η παρέμβαση του να τις ενημερώνει (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική κ.λπ.).
 - Το προσωπικό που θα διατίθεται, θα έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, καλή φυσική κατάσταση για την αντιμετώπιση περιστατικών που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία στις εγκαταστάσεις που παρέχει υπηρεσία και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
 - Θα γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και θα έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.
 - Δεν θα θίγει, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων του, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών. Επίσης δεν θα χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
 - Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί τον τίτλο 'αστυνομικός' ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική.
 - Θα τον διακρίνει επαγγελματισμός, αμεροληψία και αποτελεσματικότητα..
 - Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δεν συμμετέχει σε πολιτικές, θρησκευτικές, αθλητικές ή άλλες εκδηλώσεις και συζητήσεις άσχετες με τα υπηρεσιακά του καθήκοντα.
 - Θα αποφεύγει οτιδήποτε είναι δυνατόν να του αποσπάσει την προσοχή όπως ανάγνωση εντύπων, ακρόαση ραδιοφώνου, παρακολούθηση τηλεόρασης.
 - Δεν επιτρέπεται να δέχεται επισκέψεις φίλων ή συγγενών τους στο χώρο που εκτελούν υπηρεσία.

- Θα είναι εχέμυθος ως προς τα θέματα που αφορούν την εταιρεία, όσο και για αυτά που αφορούν τον χώρο που προσφέρει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες του, μη παρέχοντας πληροφορίες σε κανένα έξω-υπηρεσιακό άτομο για τούς χώρους φύλαξης, για τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας, την δομή της εταιρείας φύλαξης ή των υφιστάμενων μέτρων ασφαλείας.
- Θα έχει συνεχή, καθημερινή παρουσία και επιτήρηση σε όλους τους εξωτερικούς χώρους των εγκαταστάσεων που παρέχει υπηρεσίες φύλαξης, σύμφωνα με το πρόγραμμα φύλαξης..
- Απαγορεύεται στους εκπροσώπους και τους υπαλλήλους του αναδόχου η οπλοφορία και η κατοχή όπλων, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις του νόμου περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- Το προσωπικό φύλαξης, εφόσον διαπιστώσει περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια περιουσία, όπως απόπειρα βανδαλισμών, ζημιών, κλοπής αντικειμένων κ.λπ. ή παράνομη διέλευση οχημάτων με τρόπο που μπορεί να καταστρέψει τις δημοτικές εγκαταστάσεις, οφείλει να εμποδίσει το περιστατικό με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ενημερώσει αμέσως την Αστυνομική Αρχή & τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 200

Ταχ. Κώδικας. : 187-56

Τηλέφωνο : 213 2074 663 - 664

Email: ptotokollo@keratsini.gr

Fax : 2104610808

«Δαπάνες υπηρεσιών νυχτερινής φύλαξης

Πάρκων και Πλατειών»

ΚΑ : 15.6142.0007

CPV: 79713000-5

Αρ Μελέτης: 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.312,70 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Για τον προϋπολογισμό δαπάνης έχουν ληφθεί υπόψη οι αμοιβές προσωπικού

(από 15.07.2023) άνω των 25 ετών, με 0-3 χρόνια προϋπηρεσίας, σύμφωνα με την αρ. αριθμό 31986

(ΦΕΚ 2003/Β/28-03-2023) Απόφαση Υπουργού Εργασίας κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 103 του

Ν.4173/2013 (ΦΕΚ 167 Α') η αρ. 6/2016 απόφαση ΕΑΑΔΗΣΥ περί υποχρεωτικού εύλογου

διοικητικού και εργολαβικού κόστους & έρευνα αγοράς μέσω διαδικτύου.

Περιγραφή .	Ημέρες	Ώρες	Ενδεικτικός Μέσος όρος Κόστους/ ώρα σε €	Μερικό Σύνολο	ΦΠΑ24%	Σύνολο
Υπηρεσίες φύλαξης- εποπτείας & ελέγχου	91 X 4 σημεία φύλαξης 364 ημερομίσθια	2.912		28.477,98	6834,72	35.312,70

Συμπεριλαμβάνονται επιδόματα αδειών, δώρων Πάσχα, Χριστουγέννων, εργοδοτικές εισφορές, προσαυξήσεις λόγω νυχτερινών ωρομισθίων και λόγω νυχτερινών ωρομισθίων Κυριακών/αργιών των φυλάκων και των αντικαταστατών τους, διοικητικό κόστος (2%) και εργολαβικό κέρδος (6%).

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ

	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ €
ΔΕΥΤΕΡΑ -ΣΑΒΒΑΤΟ (22.00-06.00)	76 X 4 =304	2.432	7,15 ευρώ	17.388,80
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΕΣ (22.00-06.00)	13 Κυριακές & 2 Αργίες = 15 ημέρες X 4=60	480	11,45 ευρώ	5.496,00
ΣΥΝΟΛΑ		2.912		22.884,80

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ****ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 91 ΗΜΕΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ)

1. ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	
2. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	4 ΦΥΛΑΚΕΣ (Για την κάλυψη αδειών και ρεπό)
3. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	91ημέρες X 4 σημεία = 364 ώρες X 8= 2. 912 ώρες
4. ΤΡΟΠΟΣ & ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ	α) 8ωρη φύλαξη με φυσική παρουσία όλες τις ημέρες του μήνα: 22.00-06.00
5. ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΕΚ 2030/Β/2022 & ΦΕΚ 2003/Β72023 για κατώτατο μισθό.
6. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Αποδοχές προσωπικού (μικτές) + Δώρα/ επίδομα αδείας	22.884,80 €
7. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	27.821,55 €
8. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (22,54%)	4.936,75 €
9. Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΛΠΚ	100,00 €
10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ κ.λ.π.	2% 556,43 €
11. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	28.477,98 €
12. Φ.Π.Α. 24%	6.834,72 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	35.312,70 €

Στο διοικητικό κόστος, περιλαμβάνονται ενδεικτικά το κόστος γραμματειακής υποστήριξης, αναλώσιμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών, κόστος στολών και διακριτικών σημάτων, ατομικών μέσων προστασίας, φορητού εξοπλισμού (π.χ. φακός, ασύρματος, γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάσης κ.λ.π.), όλες οι σχετικές άμεσες και έμμεσες δαπάνες που αφορούν στην πλήρη εκτέλεση του έργου, όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου κ.λ.π..

Η αναφερόμενη τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα στο διαδίκτυο σχετικά με στις τρέχουσες τιμές της αγοράς για την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η ενδεικτική τιμή του προϋπολογισμού είναι η ανώτερη που μπορεί να γίνει αποδεκτή και η ανάλυση μισθοδοτικού κόστους.

Σε κάθε περίπτωση η παρούσα αφορά **91 ημέρες** (με τις αντίστοιχες τιμές μισθοδοτικού κόστους κατά τις καθημερινές και τα Σαββατοκύριακα) από την υπογραφή της σύμβασης και έως τη λήξη της.

Για τον προϋπολογισμό της συνολικής δαπάνης έχουν ληφθεί υπόψη, οι καθαρές αμοιβές του προσωπικού με βάση την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική σύμβαση Εργασίας και τις ανακοινώσεις για την αύξηση του κατώτατου μισθού από 01.04.2023 για το προσωπικό, οι εργοδοτικές εισφορές, οι προσανυξήσεις νυχτερινού ωρομισθίου, Κυριακών & Αργιών, το δώρο Πάσχα και Χριστουγέννων & επίδομα αδείας, η αντικατάσταση για κάλυψη αδειών των φυλάκων, το διοικητικό κόστος, το κόστος όλων των σχετικών άμεσων και έμμεσων δαπανών που αφορούν την πλήρη εκτέλεση των υπηρεσιών

φύλαξης σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις καθώς και το εργολαβικό κέρδος σύμφωνα με την με αρ. 6/2016 απόφαση ΕΑΑΔΗΣΥ (περί εύλογου διοικητικού και εργολαβικού κόστους).

Οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές, αφορούν έγγαμους εργαζόμενους με 0-3 χρόνια προϋπηρεσία.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 200

Ταχ. Κώδικας. : 187-56

Τηλέφωνο : 213 2074 663 - 664

Email: ptotokollo@keratsini.gr

Fax : 2104610808

«Δαπάνες υπηρεσιών νυχτερινής φύλαξης

Πάρκων και Πλατειών»

ΚΑ : 15.6142.0007

CPV: 79713000-5

Αρ. Μελέτης: 1

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Η μελέτη αυτή αφορά Υπηρεσίες νυχτερινής φύλαξης-εποπτείας & ελέγχου, ελέγχου στο Πάρκο στην περιοχή ΚΑΣΤΡΑΚΙ, στο Πάρκο «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ», στον πολυχώρο των Λιπασμάτων και στον πολυχώρο στην περιοχή Κράκαρι, με φυσική παρουσία, του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση φύλαξης διέπεται και από τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Του άρθρου 178 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπου αναφέρεται ότι «οι δήμοι οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό». Επομένως είναι υποχρεωμένοι να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για την προστασία της περιουσίας τους και τη φύλαξη των χώρων αρμοδιότητάς τους.
2. Του άρθρου 158 ,παρ.7 του ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε με το ν.4038/12 και την Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α')
3. Του άρθρου 160 ,παρ.1 του ΔΚΚ-ν. 3463/2006.
4. Του άρθρου 21 παρ.11 του Ν.3731/08 σύμφωνα με το οποίο: «Οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για την συνοδεία χρηματοποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας που λειτουργούν νομίμως».
5. Του άρθρου 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115 Α/15-07-10) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σχετικά με τις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο:

«Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών

καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούνται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν επίσης εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, όπως υποδεικνύεται στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ της Οικονομικής προσφοράς. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν το ισοδύναμά έγγραφα ώστε να αιτιολογήσουν τη δαπάνη των εργατικών.

5.Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως ισχύει σήμερα

6.Τις διατάξεις του Ν.4554/2018 (ΦΕΚ130/Α'/18-07-2018) περί «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων[...]

7.Την με αρ. 6/2016 απόφαση ΕΑΑΔΗΣΥ περί εύλογου διοικητικού και εργολαβικού κόστους.

8. Του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

9.Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης Ι)

11. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 31 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12.Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Τις διατάξεις των άρθρων 66 & 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Το κριτήριο της επιλογής του αναδόχου είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, στο σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται και η οποία θα πρέπει να είναι και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Προσφορά που θα δίνεται για μέρος των υπηρεσιών δεν θα γίνεται αποδεκτή.

ΑΡΘΡΟ 3ο
Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

- Η τεχνική έκθεση - Τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή των υποχρεώσεων
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4ο
Τιμές Προσφορών

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει την παρούσα υπηρεσία, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η τιμή μονάδας της προσφοράς του προμηθευτή για τις υπηρεσίες θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης. Ο υποψήφιος προμηθευτής μπορεί για την κατάθεση της οικονομικής του προσφοράς, να χρησιμοποιήσει το έντυπο της προϋπολογισμού προσφοράς της παρούσας μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 5ο
Δικαιολογητικά Συμμετοχής & Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθ. 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και συμφωνούν με αυτούς και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του τα κριτήρια αποκλεισμού του αρ.73 του Ν4412/2016.
2. **Τεχνική προσφορά** σύμφωνα με τη μελέτη
3. **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο αυτού..
4. **Οικονομική προσφορά**
5. **Άδεια του άρθρου 2 του Ν. 3707/2008, προκειμένου να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας.**
6. **Πιστοποίηση του προσωπικού κατά τον νόμο προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας.**
7. **Βεβαίωση της Υπηρεσίας Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ),** ή εφόσον δεν εγγράφονται υποχρεωτικά στο ΓΕΜΗ, βεβαίωση εγγραφής από επιμελητήριο.
8. **Βεβαίωση κατοχής 1 τουλάχιστον ιδιόκτητου οχήματος**
9. **Βεβαιώσεις συνεργασίας με το Δημόσιο εντός Αττικής τουλάχιστον μία (1), και τουλάχιστον 6 μηνών την τελευταία τριετία, ύψους 60.000 και άνω.**
10. **Να διαθέτει η εταιρεία τμήμα μελετών τρωτότητας, να λειτουργεί επίσημα υποκαταστήματα και να προσκομίζει συστατικές επιστολές συνεργατών .**
11. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**
12. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (Συμμετοχής)**

Οι προσφορές και η υπεύθυνη δήλωση υπογράφονται από τον προσφέροντα , εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης νομικού προσώπου ,ο υπογράφων τα ανωτέρω έγγραφα , πρέπει να προκύπτει από προσκόμιση νομιμοποιητικών εγγράφων ότι έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Σύμβαση

Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο Δήμος προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε διάστημα ημερών που θα αποφασίσει ο Δήμος και πάντα εντός των προθεσμιών που ορίζει ο νόμος, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Κατά την πορεία υλοποίησης της σύμβασης ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να υποκαταστήσει τις ποσότητες των ειδών, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του συμβατικού τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Χρόνος και τόπος παράδοσης

Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα τεσσάρων 91 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ποιότητα υπηρεσιών & παραλαβή

Η ποιότητα των υπηρεσιών θα είναι άριστη. Η διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η δε υπηρεσία κρατά το δικαίωμα σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της μελέτης να μην προβεί στην παραλαβή τους.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της υπηρεσίας, σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να προβεί στην διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου.

Άρθρο 9ο

Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πανδημία, φυσικές καταστροφές, σεισμοί, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού κ.α.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το Δήμο για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Δήμο προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Εκχώρηση

Ο προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Παράταση - Τροποποίηση

Παράταση του χρόνου παράδοσης είναι δυνατή σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.4412/2016 και εφόσον υπάρχει γραπτή σύμφωνη γνώμη και δύο μερών.

Οι κυρώσεις που ισχύουν για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας είναι αυτές που ορίζονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση δύναιτε να τροποποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει με βάση τα πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών μέσα σε εύλογο χρόνο απαραίτητο για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας θα επιλυθούν με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας στα Δικαστήρια Πειραιά

ΑΡΘΡΟ 14ο

Τελικές Διατάξεις

Η πληρωμή της αξίας στον Ανάδοχο θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις «περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων». Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα σύμβαση ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, του 3463/8-6-06 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και ο φόρος τον δικαιούχο.

Η μελέτη αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

Η σύμβαση θεωρείται εκτελεσθείσα μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

« Δαπάνες υπηρεσιών νυχτερινής φύλαξης Πάρκων και Πλατειών»

Περιγραφή .	Ημέρες	Ωρες	Κόστος /ώρα σε € χωρίς Φ.Π.Α.	Μερικό Σύνολο	ΦΠΑ24%	Σύνολο
Υπηρεσίες φύλαξης- εποπτείας & ελέγχου	91 ημέρες X 4 σημεία φύλαξης 364 ημερομίσθια	2.912				

Συμπεριλαμβάνονται επιδόματα αδειών, δώρων Πάσχα , Χριστουγέννων, εργοδοτικές εισφορές, προσαυξήσεις λόγω νυχτερινών ωρομισθίων και λόγω νυχτερινών ωρομισθίων Κυριακών/αργιών των φυλάκων και των αντικαταστατών τους, διοικητικό κόστος (2%) και εργολαβικό κέρδος (6%).

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ

	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ €
ΔΕΥΤΕΡΑ -ΣΑΒΒΑΤΟ (22.00-06.00)	304	2.432		
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΕΣ (22.00-06.00)	13 Κυριακές και 2 Αργίες = 15 ημέρες X4 άτομα= 60	480		
ΣΥΝΟΛΑ		2.912		

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 91 ΗΜΕΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ)

1. ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	
2. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	4 ΦΥΛΑΚΕΣ
3. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	91ημέρες Χ 4 σημεία = 364ημέρες Χ5ώρες= 2.912ώρες
4. ΤΡΟΠΟΣ & ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ	α) 8ωρη φύλαξη με φυσική παρουσία, όλες τις ημέρες του μήνα: 22.00-06.00
5. ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΕΚ 2030/Β/2022 & ΦΕΚ 2003/Β72023 για κατώτατο μισθό.
6. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Αποδοχές προσωπικού (μικτές) + Δώρα/ επίδομα αδείας	
7. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
8. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (22,54%)	
9. Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΛΠΚ	
10.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ, ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ κ.λ.π.	
11. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
12. Φ.Π.Α. 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	

Ο Προσφέρων